



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

17.08.2026 № 405-П

г. Петропавловск-Камчатский

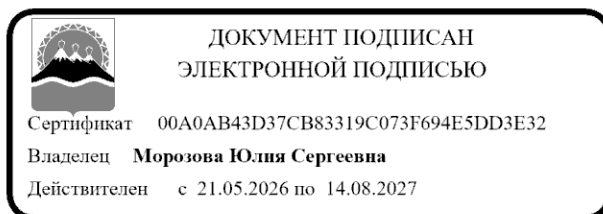
О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 19.01.2023 № 20-П «О краевом конкурсе «РЕШАЕМ ВМЕСТЕ» по отбору инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет средств субсидий из краевого бюджета»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 19.01.2023 № 20-П «О краевом конкурсе «РЕШАЕМ ВМЕСТЕ» по отбору инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет средств субсидий из краевого бюджета» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства
Камчатского края



Ю.С. Морозова

Приложение к постановлению
Правительства Камчатского края
от 17.08.2026 № 405-П

Изменения

в постановление Правительства Камчатского края от 19.01.2023 № 20-П
«О краевом конкурсе «РЕШАЕМ ВМЕСТЕ» по отбору инициативных проектов,
выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет средств субсидий из
краевого бюджета»

1. В преамбуле слова «с частью 10 статьи 26¹ Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «с частью 13 статьи 49 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

2. В приложении 1:

1) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Для целей настоящего Порядка под инициативным проектом понимается поступивший для участия в краевом конкурсе инициативный проект, имеющий для жителей приоритетное значение и направленный на реализацию мероприятий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения) (далее – вопросы местного значения) или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, внесенный в администрацию муниципального образования в Камчатском крае, в том числе через территориальный орган местной администрации, с соблюдением условий, определенных частью 3 статьи 49 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», и соответствующий требованиям настоящего Порядка.»;

2) в части 12:

а) пункт 1 признать утратившим силу;

б) в пункте 2 слова «и иных» заменить словами «или иных»;

в) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) инициативный проект не реализуется в рамках иных государственных или муниципальных программ;»;

3) в части 13:

а) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) протокол схода или собрания граждан (с приложением листа регистрации участвующих в сходе или собрании граждан), подтверждающий поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части;»;

б) в пункте 7 слова «(в отношении объектов капитального строительства спортивного назначения)» заменить словами «(при наличии)»;

в) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10) материалы, подтверждающие информирование жителей об инициативном проекте (скриншоты публикаций в средствах массовой информации, ссылки на объявления на официальной странице администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на публичных страницах в социальных сетях и мессенджерах, фотографии с информационных стендов, и т.п.) (при наличии);»;

г) пункт 12 признать утратившим силу;

4) в части 14 слова «, а также в электронном виде на машиночитаемом носителе (диске или флеш-накопителе)» исключить;

5) часть 17 изложить в следующей редакции:

«17. Организатор в течение 5 рабочих дней со дня поступления конкурсной документации проверяет ее на комплектность в соответствии с частью 13 настоящего Порядка.

При наличии замечаний к комплектности конкурсной документации организатор в пределах срока, установленного абзацем первым настоящей части, направляет письменное уведомление участнику конкурсного отбора об имеющихся замечаниях.

Участник конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления от организатора вправе однократно осуществить замену документов, входящих в состав инициативного проекта, представляемых одновременно с ним, и (или) представить дополнительные документы.

Организатор в течение 15 рабочих дней со дня регистрации конкурсной документации направляет инициативный проект и документы, указанные в части 13 настоящего Порядка, в Министерство архитектуры и градостроительства Камчатского края (далее – Минархитектуры) для подготовки заключения о возможности реализации инициативного проекта.

Минархитектуры осуществляет подготовку заключения и направляет его организатору не позднее 30 календарных дней со дня поступления документов, указанных в абзаце четвертом настоящей части.

При наличии в заключении Минархитектуры замечаний организатор в течение 3 рабочих дней направляет заключение участнику конкурсного отбора.

В целях уточнения или доработки конкурсной документации в соответствии с заключением Минархитектуры участник конкурсного отбора вправе в течение 5 рабочих дней направить организатору соответствующие изменения.

Доработанная участником конкурсная документация в течение 3 рабочих дней направляется организатором в Минархитектуры для подготовки повторного заключения о возможности реализации инициативного проекта.»;

6) в части 18 слово «Минстроя» заменить словом «Минархитектуры»;

7) в части 19 слово «Минстроем» заменить словом «Минархитектуры»;

8) в части 20:

а) в пункте 3 слово «Минстроем» заменить словом «Минархитектуры»;

б) пункт 6 признать утратившим силу;

9) подпункты 2 и 3 части 31 признать утратившими силу;

10) приложение 1 к Порядку проведения краевого конкурса «РЕШАЕМ

ВМЕСТЕ» по отбору инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет средств субсидий из краевого бюджета изложить в следующей редакции:

«

«Приложение 1
к Порядку проведения краевого
конкурса «РЕШАЕМ ВМЕСТЕ»
по отбору инициативных
проектов, выдвигаемых для
получения финансовой поддержки
за счет средств субсидий из
краевого бюджета

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В КРАЕВОМ КОНКУРСЕ «РЕШАЕМ ВМЕСТЕ»
ПО ОТБОРУ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, ВЫДВИГАЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ
ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА
В _____ ГОДУ

1. Наименование инициативного проекта, определенного при непосредственном участии жителей (далее – проект):

_____ (название проекта в соответствии с протоколом собрания, сметной и технической документацией)

2. Место реализации проекта:

1) _____ (название муниципального образования в Камчатском крае)

2) _____ (наименование населенного пункта, адрес)

3) _____ (общая численность жителей населенного пункта, человек)

3. Описание проекта:

1) тип объекта инфраструктуры, на развитие которого направлен проект:

_____ (объекты благоустройства, объекты культуры и объекты, используемые для проведения общественных и культурно-массовых, молодежных мероприятий, детские молодежные и спортивные объекты, объекты КМНС)

2) описание проблемы, на решение которой направлен проект:

_____ (суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, год постройки объекта инфраструктуры, предусмотренного проектом, его текущее состояние, степень неотложности решения проблемы)

3) описание благополучателей проекта, с указанием их количества:

_____ (указываются группы жителей, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного проекта и примут участие в его реализации)

4. Объем средств местного бюджета, необходимый для реализации проекта, включая размер планируемой к предоставлению из краевого бюджета субсидии:

1) общая стоимость реализации проекта:

№ п/п	Виды работ (услуг)	Полная стоимость (руб.)	Комментарии
1	2	3	4
1.			
2.			
3.	ИТОГО:		

2) планируемые источники финансирования реализации проекта:

№ п/п	Виды источников	Сумма (рублей)	Доля в общей сумме проекта (%)
1	2	3	4
1.	Инициативные платежи, поступившие от индивидуальных предпринимателей, юридических лиц (за исключением организаций государственной /муниципальной форм собственности)		
2.	Средства местного бюджета на реализацию инициативного проекта		
3.	Расчетный размер субсидии из краевого бюджета на софинансирование расходного обязательства муниципального образования по реализации инициативного проекта в соответствии с приложением 2 к государственной программе Камчатского края «Управление государственными финансами Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.12.2023 № 721-П		
4.	Итоговая стоимость проекта:		

3) расшифровка инициативных платежей, поступивших от индивидуальных предпринимателей, юридических лиц (за исключением государственной/ муниципальной форм собственности)¹:

№ п/п	Наименование организации	Денежный вклад (рублей)
1	2	3
1.		
2.		
3.	Итого	

4) имущественное и (или) трудовое участие²:

а) оценка размера имущественного и (или) трудового участия:

_____ рублей

¹ расшифровываются инициативные платежи, указанные в строке 1 таблицы пункта 2 части 4 настоящей Заявки

² заполняется при наличии имущественного и (или) трудового участия жителей, и (или) индивидуальных предпринимателей, и (или) юридических лиц (за исключением государственной/муниципальной форм собственности). Имущественное и (или) трудовое участие включает предоставление для реализации проекта строительных материалов, оборудования, инструмента, проведение неоплачиваемых работ по уборке мусора, благоустройству и иное.

(размер рассчитывается в денежном выражении из расчета минимального размера оплаты труда и стоимости материалов и не учитывается при заполнении таблиц, указанных в пунктах 1–3 части 4 настоящей Заявки)

б) описание имущественного и (или) трудового участия:

(указываются объемы и формы предоставления имущественного и (или) трудового участия, а также лица, которые планируют такое участие)

5. Сведения об инициаторе проекта:

1) наименование, организационная форма:

(инициативная группа граждан/ТОС/молодежные общественные объединения/представители КМНС/иное)

2) состав инициативной группы (в случае, если инициатором проекта является инициативная группа граждан):

№ п/п	Ф.И.О. (последнее при наличии)	Полномочия, сфера ответственности, контактные данные
1	2	3

6. Проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта:

1) сведения о сходе или собрании³:

а) инициативный проект поддержан на

(указать форму собрания)

б) дата проведения собрания

в) число участников собрания

г) число участников собрания, поддержавших проект

2) проведение иных мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта:

а) опросные листы, анкеты в количестве _____ штук;

б) поквартирный/подомовой обход жителей в количестве _____ домохозяйств;

в) иное

(указать)

7. Информирование жителей об инициативном проекте⁴:

³ заполняются на основании протокола схода или собрания.

⁴ прилагаются подтверждающие документы (копии и своды опросных листов, анкет, фотографии и протоколы с предварительных обсуждений, фотографии и подписные листы с поквартирного/подомового обхода, ссылки на публикации в сети «Интернет» и т.д.

(перечислить прилагаемые к заявке документы)

8. Доведение информации об итогах предварительного обсуждения до жителей⁵:

(указать способ доведения информации до жителей и перечислить прилагаемые к заявке документы, подтверждающие доведение информации до жителей о выбранном проекте и предполагаемом вкладе жителей в реализацию проекта)

9. Ожидаемая дата реализации проекта:

10. Мероприятия по эксплуатации и содержанию объекта:

(описываются мероприятия по обеспечению содержания и эксплуатации объекта после завершения проекта)

11. Дополнительная информация и комментарии:

(заполняется при необходимости)

12. Координатор проекта со стороны администрации муниципального образования в Камчатском крае:

(Ф.И.О. (последнее при наличии) и должность лица, ответственного за координацию проекта, полностью)

Контактный телефон: _____ e-mail: _____

Приложение⁶:

1. Инициативный проект на ____ л. в 1 экз.;
2. Решение представительного органа муниципального образования либо гарантийное письмо главы администрации муниципального образования или уполномоченного им лица, подтверждающее готовность предусмотреть в местном бюджете необходимые средства на реализацию инициативного проекта, в случае прохождения им конкурсного отбора с указанием суммы этих средств и уровня софинансирования инициативного проекта за счет средств бюджета муниципального образования на ____ л. в 1 экз.;
3. Протокол схода или собрания граждан (с приложением листа регистрации участвующих в сходе или собрании граждан), подтверждающий поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части на ____ л. в 1 экз.;
4. Копия устава и сведения о его регистрации (при наличии) в случае, если инициаторами проекта являются ТОС, молодежное общественное объединение, некоммерческие организации (общины, ассоциации) коренных малочисленных народов на ____ л. в 1 экз.;
5. Документы, подтверждающие принадлежность членов инициативной группы граждан к коренным малочисленным народам (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака либо вступившее в законную силу решение суда об установлении факта, отнесения

⁵ Для доведения информации об итогах предварительного обсуждения инициативных проектов до жителей можно использовать разные способы, например: **Создание информационных стендов.** Чтобы у жителей был постоянный доступ к информации о реализации проектов, можно организовать информационные стенды или создать QR-код, по которому люди смогут в любой момент ознакомиться с интересующей их информацией. **Проведение предварительных сходов или собраний.** Для больших населённых пунктов оптимально проводить локальные сходы или собрания, чтобы включить в работу наибольшее число жителей. **Использование печатных материалов.** Можно размещать информацию о проектах на обратной стороне квитанций на оплату коммунальных услуг, на карманных календариках, выпускать листовки, буклеты и информационные памятки. **Использование медийных ресурсов.** Можно создавать видеоролики, телепрограммы, использовать местное радио. **Размещение объявлений.** Популярны информационные объявления, баннеры и плакаты, размещённые в доступных для граждан общественных местах. **Использование личных контактов.** Можно проводить подомовой обход, устанавливать контакты с руководителями организаций и предпринимателями.

⁶ перечисляются все документы, входящие в состав конкурсной документации, направляемой одновременно с заявкой (опись представленных документов).

заявителя к коренному малочисленному народу), в случае если инициатором проекта является инициативная группа граждан, относящихся к коренным малочисленным народам и проживающих на территории муниципального образования на ___ л. в 1 экз.;

6. Цветные фотографии текущего состояния объекта, на котором предусмотрено проведение работ (ремонт, благоустройство) в рамках инициативного проекта и (или) планируемого к приобретению объекта на ___ л. в 1 экз.;

7. Документы, подтверждающие стоимость инициативного проекта (например, локальный сметный расчет, прайс-лист на закупаемое оборудование или технику). В заявленную стоимость реализации инициативного проекта могут быть включены расходы на разработку проектной документации, проведение государственной или негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, в случае необходимости ее осуществления, в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, при условии, что инициативный проект не направлен только на финансирование разработки проектной документации на ___ л. в 1 экз.;

8. Письмо администрации муниципального образования о возможности реализации инициативного проекта на предлагаемом земельном участке с указанием его кадастрового номера, площади, сведений о праве собственности на него на ___ л. в 1 экз.;

9. Ссылки на публикации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по вопросу информирования жителей об инициативном проекте (при наличии) на ___ л. в 1 экз.;

10. Иные материалы и информация, необходимые для наиболее полного описания инициативного проекта (по желанию участника конкурсного отбора могут быть дополнительно представлены фотографии, эскизы, краткие презентации) на ___ л. в 1 экз.

Представитель инициативной группы Глава муниципального образования
граждан/ТОС/молодежное общественное
объединение/КМНС

ФИО (последнее при наличии)

ФИО (последнее при наличии)

Контактный телефон: _____

Контактный телефон: _____

факс: _____

факс: _____

e-mail: _____

e-mail: _____

(подпись)

(подпись)

« » _____ года
дата

« » _____ года
дата

»;

11) приложение 3 к Порядку проведения краевого конкурса «РЕШАЕМ ВМЕСТЕ» по отбору инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет средств субсидий из краевого бюджета изложить в следующей редакции:

«

«Приложение 3
к Порядку проведения краевого
конкурса «РЕШАЕМ ВМЕСТЕ»
по отбору инициативных
проектов, выдвигаемых для
получения финансовой поддержки
за счет средств субсидий из

краевого бюджета

Порядок

организации и проведения голосования по поддержке инициативного проекта, выдвигаемого для получения финансовой поддержки за счет средств субсидий из краевого бюджета

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру организации и проведения голосования жителей в рамках проведения краевого конкурса «РЕШАЕМ ВМЕСТЕ» по отбору инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет средств субсидий из краевого бюджета, предоставляемой в Порядке, определенном приложением 2 к государственной программе Камчатского края «Управление государственными финансами Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.12.2023 № 721-П (далее соответственно – голосование, краевой конкурс, инициативный проект).

2. В Камчатском крае организацию голосования граждан в рамках проведения краевого конкурса осуществляет организатор данного конкурса – Министерство по внутренней политике и развитию Корякского округа Камчатского края (далее – организатор конкурса).

3. В голосовании могут принимать участие граждане Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста и проживающие на территории муниципального образования в Камчатском крае, инициативный (ые) проект(ы) которого допущен(ы) к конкурсному отбору (далее – муниципальное образование). Каждый житель, участвующий в голосовании, имеет один голос.

4. Голосование проводится в форме удаленного (дистанционного) голосования с использованием информационно-аналитической системы «Камчатка в порядке» (далее соответственно – интернет-голосование, ИАС «Камчатка в порядке») или на счетных участках, определенных администрацией муниципального образования для голосования и подсчета голосов с учетом территории, на которой предлагается реализовать инициативный проект (далее соответственно – голосование на счетных участках, счетные участки).

5. Интернет-голосование по поддержке инициативных проектов проводится в соответствии с участками интернет-голосования, определенными администрацией муниципального образования, с учетом территории на которой предлагается реализовать инициативный проект (далее – участки интернет-голосования).

2. Порядок проведения интернет-голосования и обработка его итогов

6. Интернет-голосование проводится организатором конкурса.

7. Для обеспечения проведения интернет-голосования организатор

конкурса размещает в модуле «Решаем вместе» на ИАС «Камчатка в порядке» инициативные проекты, в соответствии с участками интернет-голосования.

8. Участникам голосования предоставляется доступ к перечню инициативных проектов с возможностью выбрать не более одного инициативного проекта, реализацию которого предлагается осуществить по их месту жительства.

9. При проведении интернет-голосования с использованием ИАС «Камчатка в порядке» подсчет голосов и формирование протокола о результатах интернет-голосования осуществляется автоматически.

3. Порядок проведения голосования на счетных участках и обработка его итогов

10. Голосование на территории муниципального образования на счетных участках назначается правовым актом администрации муниципального образования, который должен содержать:

1) дату (или период) и время проведения голосования, установленного в соответствии со сроками, определенными организатором конкурса в объявлении о проведении в Камчатском крае голосования в рамках краевого конкурса;

2) количество и адреса счетных участков для проведения голосования, состав счетных комиссий, контактные телефоны;

3) перечень инициативных проектов, предлагаемых для голосования, определенный на основании решения конкурсной комиссии о допуске инициативных проектов на конкурсный отбор;

4) иные сведения, необходимые для проведения голосования.

11. Правовой акт администрации муниципального образования о назначении голосования подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за пять календарных дней до дня проведения голосования (до первого дня голосования).

12. Администрация муниципального образования обеспечивает:

1) подготовку помещений счетных участков, в том числе оборудование их урнами для голосования, размещение информационных плакатов;

2) изготовление бюллетеней для проведения голосования (далее – бюллетень);

3) хранение документации, связанной с проведением голосования, переданной в администрацию муниципального образования счетной комиссией.

13. При проведении процедуры голосования члены счетных комиссий составляют список граждан, пришедших на счетный участок (далее – список граждан).

В списке указываются фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) участника голосования, серия и номер паспорта (реквизиты иного документа, удостоверяющего личность) участника голосования.

14. Голосование на счетных участках проводится путем заполнения бюллетеней. Для получения бюллетеня участник голосования предъявляет

паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность, и ставит подпись в списке граждан за получение бюллетеня, дает (представляет) согласие на обработку персональных данных. После заполнения бюллетеня участник голосования опускает его в урну для голосования.

15. Подсчет голосов участников голосования осуществляется открыто и гласно и начинается сразу после окончания голосования.

16. Неиспользованные бюллетени погашаются путем отрезания нижнего левого угла. Количество неиспользованных бюллетеней фиксируется в итоговом протоколе счетной комиссии.

17. Недействительные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно и при подсчете голосов не учитываются.

18. После проведения всех необходимых действий и подсчетов счетная комиссия подводит итоги голосования на счетном участке путем заполнения итогового протокола счетной комиссии о результатах голосования по отбору инициативных проектов по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими членами счетной комиссии и передается председателем счетной комиссии главе муниципального образования.

Подведение итогов голосования по отбору инициативных проектов осуществляется администрацией муниципального образования на основании итоговых протоколов счетных комиссий.

После подведения итогов голосования администрация муниципального образования направляет итоговый протокол о результатах голосования по отбору инициативных проектов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку организатору конкурса в течение 5 рабочих дней.

Документация, связанная с проведением голосования, в том числе списки граждан, принявших участие в голосовании, бюллетени, итоговые протоколы счетных комиссий, хранятся в администрации муниципального образования не менее трех лет со дня подведения итогов голосования.

4. Определение результатов голосования

19. В целях определения окончательных результатов голосования по всем муниципальным образованиям, являющимся участниками краевого конкурса «РЕШАЕМ ВМЕСТЕ», организатор конкурса в течение двух рабочих дней после дня завершения голосования (или последнего дня голосования) передает в конкурсную комиссию по каждому инициативному проекту:

1) протокол о результатах интернет-голосования с использованием ПАС «Камчатка в порядке»;

2) итоговые протоколы о результатах голосования муниципальных образований, принимавших участие в голосовании.

20. Организатор конкурса размещает сведения об окончательных результатах голосования по всем муниципальным образованиям, являющимся участниками краевого конкурса «РЕШАЕМ ВМЕСТЕ», в модуле «Решаем вместе» в информационно-аналитической системе «Камчатка в порядке» и на

своей странице на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение 1
к Порядку организации
и проведения голосования
по поддержке инициативного
проекта, выдвигаемого для
получения финансовой
поддержки за счет средств
субсидий из краевого бюджета,
в рамках краевого конкурса
«РЕШАЕМ ВМЕСТЕ»

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ГОЛОСОВАНИЯ ПО ОТБОРУ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

(наименование муниципального образования)

Счетная комиссия № _____

1. Число граждан, участвовавших в голосовании _____

цифрами/ прописью

2. Число бюллетеней для голосования, выданных счетной комиссией
гражданам _____

цифрами/ прописью

3. Число погашенных бюллетеней для голосования _____

цифрами/ прописью

4. Число заполненных бюллетеней для голосования, полученных членами счетной комиссии

цифрами/ прописью

5. Число недействительных бюллетеней для голосования _____

цифрами/ прописью

6. Число действительных бюллетеней для голосования _____

цифрами/ прописью

7. Результаты голосования:

№ п/п	Наименование инициативных проектов	Количество голосов (цифрами/ прописью)
1	2	3
1		
2		

Председатель счетной комиссии _____

(подпись)

Секретарь счетной комиссии _____

(подпись)

Члены счетной комиссии: _____
 (Ф.И.О. последнее при наличии) (подпись)

Протокол подписан «__» _____ 20__ года в _____ часов _____ минут

Приложение 2
 к Порядку организации
 и проведения голосования
 по поддержке инициативного
 проекта, выдвигаемого для
 получения финансовой
 поддержки за счет средств
 субсидий из краевого бюджета,
 в рамках краевого конкурса
 «РЕШАЕМ ВМЕСТЕ»

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ

 (наименование муниципального образования)

О РЕЗУЛЬТАТАХ ГОЛОСОВАНИЯ ПО ОТБОРУ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Число граждан, участвовавших в голосовании:

 цифрами/ прописью

2. Число бюллетеней для голосования, выданных гражданам:

 цифрами/ прописью

3. Число погашенных бюллетеней для голосования:

 цифрами/ прописью

4. Число заполненных бюллетеней для голосования, полученных членами счетной комиссии:

 цифрами/ прописью

5. Число недействительных бюллетеней для голосования:

 цифрами/ прописью

6. Число действительных бюллетеней для голосования:

 цифрами/ прописью

7. Результаты голосования:

№ п/п	Наименование инициативных проектов	Количество голосов (цифрами/ прописью)
1	2	3

Глава муниципального образования _____

«__» _____ года

».