



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

17.08.2026 № 409-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидии юридическим лицам в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий Плана социального развития центров экономического роста Камчатского края и проведения отбора получателей субсидии

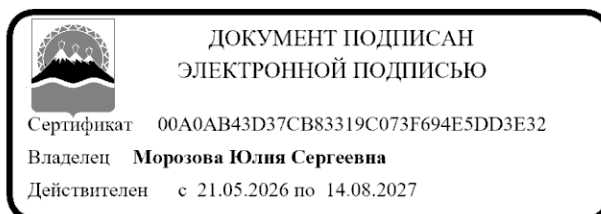
В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78, подпунктом 2 пункта 2 статьи 78⁵ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из краевого бюджета субсидии юридическим лицам в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий Плана социального развития центров экономического роста Камчатского края и проведения отбора получателей субсидии согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства
Камчатского края



Ю.С. Морозова

Приложение к постановлению
Правительства Камчатского края
от 17.08.2026 № 409-П

Порядок
предоставления из краевого бюджета субсидии юридическим лицам в целях
финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий Плана
социального развития центров экономического роста Камчатского края и
проведения отбора получателей субсидии

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления субсидии в целях реализации мероприятий Плана социального развития центров экономического роста Камчатского края, утвержденного распоряжением Правительства Камчатского края от 25.06.2018 № 270-РП (далее – План), а также достижения результатов регионального проекта «Создание инфраструктуры территории опережающего развития «Камчатка» государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 28.12.2023 № 711-П, и определяет порядок предоставления юридическим лицам из краевого бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, согласно приложению № 1 к государственной программе Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Дальневосточного федерального округа», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 308, субсидии в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по созданию инфраструктуры территории опережающего развития «Камчатка» (далее – субсидия) и проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор).

2. Министерство экономического развития Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя средств краевого бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

4. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Министерства.

2. Иные положения

7. К категории отбора относятся юридические лица, являющиеся управляющими компаниями территории опережающего развития, которые в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего развития в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 473-ФЗ) вправе выступать в качестве застройщика объектов инфраструктуры территории опережающего развития «Камчатка», или дочерними обществами управляющих компаний территории опережающего развития, которые в соответствии со статьей 11 Федерального закона № 473-ФЗ вправе выступать в качестве застройщика объектов инфраструктуры территории опережающего развития «Камчатка» (далее соответственно – участник отбора, получатель субсидии).

8. К участию в отборе допускаются юридические лица, соответствующие категории, установленной частью 7 настоящего Порядка, и требованиям, установленным частью 11 настоящего Порядка.

9. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся:

1) технологическое присоединение (подключение) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, создание, реконструкция и перенос инженерных сетей и коммуникаций;

2) выполнение инженерных изысканий, подготовка, корректировка и экспертиза проектной и сметной документации, проведение проверки достоверности определения сметной стоимости;

3) строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, модернизация, техническое перевооружение, благоустройство территорий, выполнение строительно-монтажных, ремонтных, пусконаладочных и иных технологически связанных работ;

4) приобретение, изготовление, поставка, доставка, хранение, монтаж и ввод в эксплуатацию оборудования, машин, механизмов, транспортных средств, инвентаря, материалов и комплектующих изделий;

5) приобретение объектов недвижимого и иного имущества, если такое приобретение прямо предусмотрено мероприятием и не противоречит бюджетному законодательству Российской Федерации;

6) выполнение работ и оказание услуг, непосредственно обеспечивающих реализацию мероприятия Плана, включая строительный контроль, авторский надзор, техническое обследование, кадастровые и геодезические работы,

подготовку технических планов, страхование объекта, восстановительные и компенсационные мероприятия;

7) уплата обязательных платежей и компенсаций, связанных с реализацией мероприятия, а также оплата банковской гарантии, предоставляемой в обеспечение исполнения договора (контракта), если такие расходы предусмотрены утвержденной сметной документацией или расчетом затрат;

8) товары, работы и услуги, прямо предусмотренные содержанием мероприятия Плана, утвержденной проектной и (или) сметной документацией либо расчетом затрат и непосредственно необходимые для достижения результата предоставления субсидии.

10. Не допускается направление субсидии на уплату штрафов, пеней, неустоек, процентов за пользование чужими денежными средствами, возмещение убытков, а также на расходы, ранее возмещенные или финансово обеспеченные за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

11. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии (участника отбора) на даты рассмотрения заявки для участия в отборе и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее соответственно – заявка, соглашение) следующим требованиям:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

8) получатель субсидии (участник отбора) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии (участнику отбора) другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора).

12. По результатам отбора с победителем отбора заключается соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в порядке и в сроки, установленные частью 68 настоящего Порядка.

13. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

14. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в соглашение могут быть внесены изменения.

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) формирует проект дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) в системе «Электронный бюджет» и направляет его получателю субсидии посредством системы «Электронный бюджет».

Получатель субсидии в течение 7 рабочих дней со дня направления проекта дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью дополнительное соглашение к соглашению (дополнительное соглашение о расторжении соглашения) посредством системы «Электронный бюджет».

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью посредством системы «Электронный бюджет».

15. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

1) включаемые соответственно в соглашение и договоры (соглашения), заключенные с получателем субсидии:

а) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) запрет приобретения получателем субсидии – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из краевого бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) включаемые в соглашение:

а) в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство осуществляет согласование с получателем субсидии новых условий соглашения либо расторгает соглашение при недостижении согласия по новым условиям;

б) принятие получателем субсидии обязательства о достижении результатов предоставления субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии соглашением;

в) принятие получателем субсидии обязательства представлять отчетность в порядке и в сроки, указанные в части 28 настоящего Порядка;

г) условия об ограничении и (или) запрете приобретения получателем субсидии товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами, порядок определения которых устанавливается Правительством Российской Федерации.

16. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

17. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным частью 11 настоящего Порядка, осуществляется Министерством автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, при наличии технической возможности в срок, указанный в части 57 настоящего Порядка.

18. В случае если у Министерства отсутствует техническая возможность осуществления в системе «Электронный бюджет» автоматической проверки соответствия участника отбора требованиям, установленным частью 11 настоящего Порядка, соответствующие сведения запрашиваются Министерством в срок, указанный в части 57 настоящего Порядка, посредством межведомственного запроса и (или) путем использования общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах исполнительных органов Камчатского края, других организаций, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия и (или) соответствие участника отбора подтверждается путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

19. Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в части 11 настоящего Порядка, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора

готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

20. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным частями 48–50 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- 3) несоответствие получателя субсидии категории, установленной частью 7 настоящего Порядка;
- 4) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным частью 11 настоящего Порядка;
- 5) признание победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения.

21. Расчет размера субсидии определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на предоставление субсидии, по следующим формулам:

1) по мероприятиям Плана, указанным в пунктах 2–5 части 24 настоящего Порядка:

$$C = T, \text{ при } T \leq Л, \text{ где:}$$

C – размер субсидии по каждому мероприятию Плана;

T – совокупный размер документально подтвержденной стоимости технологического присоединения (подключения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, создания, реконструкции и переноса инженерных сетей и коммуникаций по направлению расходов, указанному в пункте 1 части 9 настоящего Порядка;

$Л$ – объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на предоставление субсидии по соответствующему мероприятию Плана в пределах объема средств, предусмотренного Планом;

2) по мероприятию Плана, указанному в пункте 1 части 24 настоящего Порядка:

$$C = P, \text{ при } P \leq Л, \text{ где:}$$

C – размер субсидии по мероприятию Плана;

P – совокупный размер документально подтвержденной стоимости по направлениям, указанным в пунктах 2–8 части 9 настоящего Порядка;

$Л$ – объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на предоставление субсидии по соответствующему мероприятию Плана в пределах объема средств, предусмотренного Планом.

22. Размер субсидии, запрашиваемый участником отбора в заявке, не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, указанный в объявлении по соответствующему мероприятию Плана.

23. Размер запрашиваемой субсидии подтверждается расчетом затрат, сметной, проектной и (или) иной документацией, подтверждающей стоимость реализации мероприятия Плана.

24. Результатами предоставления субсидии являются завершение мероприятий Плана на соответствующие даты:

1) «Перевооружение ГРПБ объекта «Распределительный газопровод до резидентов площадки «Зеленовские озерки» ТОСЭР «Камчатка» до 31.12.2027;

2) «Технологическое присоединение энергопринимающих устройств резидента ООО «ДОЛ «Вулкан» до 31.12.2028;

3) «Технологическое присоединение к сетям газораспределения ООО «ДОЛ «Вулкан» до 31.12.2028;

4) «Технологическое присоединение к системе водоснабжения резидента ООО «ДОЛ «Вулкан» до 31.12.2028;

5) «Технологическое присоединение объектов резидента ООО «ДОЛ «Вулкан» к системе водоотведения (бытовое и поверхностное) до 31.12.2028.

25. Значения результатов, характеристики результатов (при их наличии), сроки их достижения, а также контрольные точки реализации мероприятий Плана устанавливаются соглашением.

26. Перечисление субсидии осуществляется в пределах кассового плана по расходам краевого бюджета в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, установленным соглашением.

27. Перечисление субсидии осуществляется на счет получателя субсидии, открытый им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, либо на счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, в случае если средства подлежат казначейскому сопровождению.

28. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее 15 рабочего дня после даты достижения результата предоставления субсидии представляет в системе «Электронный бюджет» по формам, определенным типовой формой соглашения, установленным Министерством финансов Российской Федерации:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик результатов (при их наличии);

2) отчет о реализации Плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек);

3) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия с приложением копий документов, подтверждающих оплату обязательств, в целях исполнения которых была предоставлена субсидия, по направлениям расходов, указанным в части 9 настоящего Порядка, в форме электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

29. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня получения отчетности и прилагаемых к ней документов (при наличии) проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений и принимает отчетность либо

направляет получателю субсидии посредством системы «Электронный бюджет» подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью протокол с перечнем замечаний и сроком представления скорректированной отчетности.

30. При отсутствии технической возможности представления отчетности в системе «Электронный бюджет» отчетность представляется в Министерство в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, а при отсутствии такой возможности – на бумажном носителе с одновременным представлением электронной копии.

31. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольных точек), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

32. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии и лиц, получивших средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению, проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство оформляет результаты проверок в порядке, установленном пунктами 48–59 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235.

33. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства;

3) в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня нарушения.

34. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в полном объеме.

В случае нарушения целей предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в размере нецелевого использования средств субсидии.

35. Письменное требование о возврате средств субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, посредством заказного почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования.

36. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 33 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащих возврату в краевой бюджет средств субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.

37. В случае выявления нарушений, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, лица, получившие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, обязаны возвратить в сроки, не превышающие сроки, указанные в части 33 настоящего Порядка, средства, полученные за счет средств субсидии, на счет получателя субсидии в целях последующего возврата указанных средств получателем субсидии в краевой бюджет в срок не позднее 20 рабочих дней со дня поступления денежных средств на счет получателя субсидии.

Письменное требование о возврате средств, полученных за счет средств субсидии, направляется получателем субсидии лицам, получившим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, и нарушившим порядок и условия предоставления субсидии, в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля.

38. В случае невозврата лицами, указанными в части 37 настоящего Порядка, средств, полученных за счет средств субсидии, на счет получателя субсидии, получатель субсидии принимает необходимые меры по взысканию подлежащих возврату в краевой бюджет средств, полученных за счет средств субсидии, в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда получателю субсидии стало известно о неисполнении лицами, указанными в части 37 настоящего Порядка, обязанности возвратить средства, полученные за счет средств субсидии, на счет получателя субсидии.

39. Остаток субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году, может использоваться получателем субсидии в текущем финансовом году на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, в порядке, определенном Правительством Камчатского края, при условии принятия Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах и при условии включения соответствующих положений в соглашение.

40. В случае отсутствия указанного в части 39 настоящего Порядка решения остаток субсидии (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная

субсидия), неиспользованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет не позднее 15 февраля текущего финансового года.

3. Отбор получателя субсидии

41. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проводимого Министерством способом запроса предложений, исходя из соответствия участника отбора категории, установленной частью 7 настоящего Порядка, требованиям, установленным частью 11 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

42. Отбор проводится в системе «Электронный бюджет».

Информация о проведении отбора размещается на едином портале.

43. Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме». Взаимодействие Министерства и участников отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

44. В целях проведения отбора Министерство не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала приема заявок размещает на едином портале объявление о проведении отбора (далее также – объявление), которое формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и включает в себя следующую информацию в соответствии с настоящим Порядком:

- 1) дату размещения объявления;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 5) результат предоставления субсидии, а также характеристика результата (при ее установлении);
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта Министерства;
- 7) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с частью 11 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 8) категории отбора;
- 9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

11) правила рассмотрения заявок;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

14) объем распределяемой субсидии, порядок расчета размера субсидии и правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок представления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

17) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале;

19) порядок внесения изменений в объявление.

45. Внесение изменений в объявление осуществляется Министерством в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, установленному частью 44 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

46. Министерство вправе отменить проведение отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок путем размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале.

Министерство вправе отменить проведение отбора в случае отзыва или уменьшения лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящей части и до заключения соглашения с победителем отбора Министерство вправе отменить проведение отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

47. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены проведения отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются в системе «Электронный бюджет» об отмене проведения отбора путем размещения объявления о его отмене на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале.

48. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения экранных форм системы «Электронный бюджет» и представления электронных копий документов, предусмотренных объявлением.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

49. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

50. В заявку включаются:

- 1) информация об участнике отбора;
- 2) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку;
- 3) документы, подтверждающие соответствие участника категории отбора, установленной частью 7 настоящего Порядка, и требованиям, установленным частью 11 настоящего Порядка;

- 4) расчет запрашиваемого размера субсидии с приложением сметы, коммерческих предложений, проектной документации, договоров или иных документов, подтверждающих размер планируемых затрат;

- 5) предлагаемое значение результата предоставления субсидии и его характеристик (при их установлении);

- 6) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- 7) документы, представляемые при проведении отбора, предусмотренные объявлением с учетом содержания мероприятия Плана.

51. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания им усиленной квалифицированной электронной подписью указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

52. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

53. Участник отбора, подавший заявку, вправе отозвать заявку в срок не позднее дня окончания срока приема заявок путем отзыва заявки в системе «Электронный бюджет».

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в пределах срока, установленного для подачи заявок, но не позднее дня окончания срока приема заявок, после формирования участником отбора уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет» и последующего формирования новой заявки в соответствии с частью 48 настоящего Порядка.

54. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее чем за 3 рабочих дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

55. Министерство в ответ на запрос, указанный в части 54 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее чем за 1 рабочий день до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящей части, предоставляется всем участникам отбора.

56. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству к заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», содержит регистрационный номер заявки, дату и время ее поступления, полное наименование участника отбора, адрес юридического лица, запрашиваемый размер субсидии и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

57. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня формирования протокола вскрытия заявок осуществляет рассмотрение заявок, проверку полноты и достоверности содержащихся в заявках сведений, проверку участников отбора на соответствие указанным в части 11 настоящего

Порядка требованиям, а также категории отбора в соответствии с частью 7 настоящего Порядка.

58. Решения Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Срок представления доработанной участником отбора заявки в Министерство не должен превышать 3 рабочих дней со дня возврата ему заявки для доработки.

Доработанная участником отбора заявка, поступившая позже срока, указанного в абзаце втором настоящей части, Министерством не рассматривается.

59. Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается Министерством на дату получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов поданных в составе заявки.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, а также при отсутствии следующих оснований для отклонения заявки:

1) несоответствие участника отбора указанным в части 11 настоящего Порядка требованиям, а также категории отбора в соответствии с частью 7 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки;

3) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

5) несоответствие представленных участником отбора документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении.

60. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

3) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении.

61. В случае признания отбора несостоявшимся по основанию, предусмотренному пунктом 3 части 60 настоящего Порядка, соглашение заключается с участником отбора, подавшим единственную заявку, признанную соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

62. Победителем отбора признается участник отбора, соответствующий категории отбора, а также требованиям, установленным настоящим Порядком,

включенный в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок.

Ранжирование поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок до достижения предельного количества победителей отбора.

63. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора.

64. По результатам определения победителя на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

65. Протокол подведения итогов отбора включает:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

- 4) наименование получателя(ей) субсидии, с которым(ми) заключается соглашение и размер предоставляемой ему(им) субсидии.

66. В случае обнаружения технической ошибки (опечатки) в протокол подведения итогов отбора могут быть внесены изменения не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причины внесения изменений.

67. Соглашение формируется в форме электронного документа и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения в системе «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны.

68. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

- 1) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня формирования на едином портале протокола подведения итогов отбора формирует проект соглашения в системе «Электронный бюджет» и направляет его получателю субсидии посредством системы «Электронный бюджет»;

- 2) получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня направления проекта соглашения подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью;

- 3) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии соглашения подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью;

- 4) соглашение считается заключенным после подписания его усиленными квалифицированными электронными подписями получателя субсидии и Министерства.

69. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, если он не подписал соглашение в системе «Электронный бюджет» в срок, указанный в пункте 2 части 68 настоящего Порядка.

70. Министерство вправе объявить процедуру отбора повторно в случаях признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения, отмены проведения отбора или признания отбора несостоявшимся в случаях, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 60 настоящего Порядка.

71. В случае невозможности предоставления получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным частью 11 настоящего Порядка, субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в части 2 настоящего Порядка, субсидия предоставляется такому получателю субсидии в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.