



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

05.08.2026 № 385-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 06.12.2017 № 521-П «Об утверждении Порядка компенсации расходов на оплату обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования и (или) на оплату проезда к месту учебы в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования представителям коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, проживающим в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 06.12.2017 № 521-П «Об утверждении Порядка компенсации расходов на оплату обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования и (или) на оплату проезда к месту учебы в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования представителям коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, проживающим в Камчатском крае» следующие изменения:

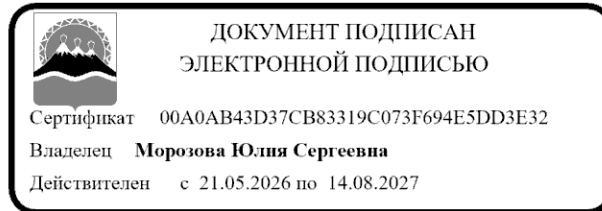
1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 103 части 1 и частью 6 статьи 44 Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», статьей 11 Закона Камчатского края от 02.02.2022 № 47 «Об организации и обеспечении защиты прав, исконной среды обитания и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, проживающих в Камчатском крае»;

2) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2026 года.

Председатель
Правительства
Камчатского края



Ю.С. Морозова

Приложение к постановлению
Правительства Камчатского края
от 05.08.2026 № 385-П

«Приложение к постановлению
Правительства Камчатского края
от 06.12.2017 № 521-П

Порядок
компенсации расходов на оплату обучения в профессиональных
образовательных организациях и образовательных организациях высшего
образования и (или) на оплату проезда к месту учебы в профессиональных
образовательных организациях и образовательных организациях высшего
образования представителям коренных малочисленных народов Севера,
Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, проживающим в
Камчатском крае

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления из краевого бюджета, за счет средств краевого бюджета, компенсации расходов на оплату обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования и (или) на оплату проезда к месту учебы в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, проживающим в Камчатском крае, указанным в части 1 статьи 1 Закона Камчатского края от 02.02.2022 № 47 «Об организации и обеспечении защиты прав, исконной среды обитания и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, проживающих в Камчатском крае» (далее соответственно – компенсация, оплата обучения, оплата проезда, коренные малочисленные народы).

Компенсация предоставляется в целях возмещения понесенных расходов (полностью или частично) на оплату обучения и (или) на оплату проезда в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Повышение доступа коренных малочисленных народов к услугам в сфере социального обеспечения» государственной программы Камчатского края «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 06.02.2024 № 38-П.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на лиц в возрасте от 14 до 35 лет включительно, относящихся к коренным малочисленным народам, получающих (получивших) образование в профессиональных образовательных организациях и (или) образовательных организациях высшего

образования на территории Российской Федерации (далее соответственно – обучающиеся, образовательные организации).

3. Компенсация в виде денежной выплаты предоставляется Министерством по внутренней политике и развитию Корякского округа Камчатского края (далее – Министерство) как главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление компенсации на соответствующий финансовый год и плановый период.

Компенсация предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на цели, установленные настоящим Порядком.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства в текущем финансовом году, предоставление компенсации расходов или ее части осуществляется в срок не позднее 1 мая очередного финансового года.

4. За получением компенсации вправе обратиться обучающийся, супруг (супруга) обучающегося, один из родителей обучающегося, опекун обучающегося, попечитель обучающегося, понесшие расходы на оплату обучения и (или) оплату проезда (далее – заявитель).

5. Компенсация расходов на оплату обучения предоставляется в следующих размерах от суммы понесенных расходов, не превышающей размер, установленный графиком оплаты обучения по договору на оказание образовательных услуг:

1) заявителям, среднедушевой доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае, а средний балл успеваемости обучающихся в течение учебного года (семестра), за который подаются документы на компенсацию, составляет от 3,3 баллов и выше, – 100 процентов;

2) обучающимся детям-сиротам и обучающимся детям, оставшимся без попечения родителей, – 100 процентов;

3) заявителям, среднедушевой доход семьи которых не превышает двукратной величины прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае, а средний балл успеваемости обучающихся в течение учебного года (семестра), за который подаются документы на компенсацию, составляет:

а) от 3,3 до 4,0 баллов – 50 процентов;

б) от 4,0 до 4,4 баллов – 65 процентов;

в) от 4,4 до 4,8 баллов – 80 процентов;

г) от 4,8 до 5,0 баллов – 90 процентов.

6. Компенсация расходов на оплату обучения производится несколько раз в течение одного цикла обучения обучающегося, с периодичностью один раз в семестр либо год по усмотрению заявителя, в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

В целях настоящего Порядка под циклом обучения обучающегося понимается один полный период обучения обучающегося по отдельной специальности и направлению подготовки в образовательной организации, со

дня зачисления обучающегося в образовательную организацию до дня получения обучающимся документа об образовании и о квалификации (далее – цикл обучения обучающегося).

Компенсация расходов на оплату обучения также допускается в случае перевода обучающегося с одной специальности и направления подготовки на другую специальность и направление подготовки в рамках одного цикла обучения обучающегося.

7. Компенсация расходов на оплату проезда предоставляется в размере фактически произведенных расходов, подтвержденных проездными документами (включая услуги по оформлению проездных документов, иных обязательных сборов и платежей, установленных транспортной организацией, осуществляющей перевозку (далее – транспортная организация), или ее уполномоченным агентом, норму бесплатного провоза багажа, разрешенного при осуществлении перевозки пассажиров и их багажа тем видом транспорта, которым следует обучающийся, предоставление постельных принадлежностей при следовании на железнодорожном транспорте), связанных с однократным проездом обучающегося от места жительства или места пребывания к месту учебы в образовательной организации следующими видами транспорта:

1) железнодорожным транспортом – по тарифам, устанавливаемым транспортной организацией или ее уполномоченным агентом, но не выше стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К», а также вагоне общего (экономического) класса электропоезда «Аэроэкспресс»;

2) водным транспортом – в каюте морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте речного судна всех линий сообщения, в каюте судна паромной переправы;

3) воздушным транспортом – в салоне экономического класса. При использовании воздушного транспорта для проезда к месту учебы в образовательных организациях проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств – членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, если указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки в указанный населенный пункт либо если оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на дату вылета в данный населенный пункт;

4) автомобильным транспортом – в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии – в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

8. Документы для компенсации представляются заявителем в Министерство в следующие сроки:

1) для получения компенсации расходов на оплату обучения – ежегодно в течение 6 месяцев со дня окончания учебного периода (семестра либо года) (для целей настоящего Порядка днем окончания осеннего семестра является 15 февраля, весеннего семестра – 15 июля);

2) для получения компенсации расходов на оплату проезда – однократно в течение всего цикла обучения обучающегося либо по его завершении до окончания текущего календарного года.

9. Срок представления документов, предусмотренный частью 8 настоящего Порядка и пропущенный по уважительной причине, подтвержденной документально, может быть восстановлен Комиссией по компенсации расходов на оплату обучения и (или) проезда лицам, относящимся к коренным малочисленным народам (далее – Комиссия).

10. Для получения компенсации заявитель представляет в Министерство в сроки, указанные в части 8 настоящего Порядка, заявление о предоставлении компенсации по форме, утвержденной Министерством (далее – заявление), а также прилагает к заявлению подлинники и (или) копии следующих документов:

1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (обучающегося, достигшего возраста 18 лет, законного представителя обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, иного заинтересованного лица) либо его представителя по доверенности;

2) копию документа, удостоверяющего личность обучающегося;

3) копию документа (документов), содержащего (содержащих) сведения о национальности обучающегося, из перечня, предусмотренного частью 6 статьи 7¹ Федерального закона от 30.04.1999 № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации», либо вступившего в законную силу решения суда об установлении факта отнесения обучающегося к коренным малочисленным народам, либо документа (документов), содержащего (содержащих) иные доказательства, указывающие на отнесение обучающегося к коренным малочисленным народам (представляется по собственной инициативе заявителя);

4) копию документа, подтверждающего изменение фамилии (имени, отчества (последнее при наличии) обучающегося, в случае если фамилия, имя или отчество (последнее при наличии) изменялись;

5) копию документа (копии документов), свидетельствующего (свидетельствующих) об обстоятельствах утраты (отсутствия) попечения родителей обучающегося (единственного родителя) (в случае принадлежности заявителя к одной из категорий, предусмотренных пунктом 2 части 5 настоящего Порядка);

6) копию договора на оказание образовательных услуг (в том числе дополнительные соглашения к договору), заключенного между обучающимся или представителем обучающегося (законным представителем либо представителем, действующим по доверенности) и образовательной организацией, с указанием стоимости услуг за обучение, определяющей размер оплаты обучения в учебном периоде (семестре либо году);

7) банковские реквизиты для перечисления средств компенсации;

8) документы, подтверждающие уважительность пропуска срока, предусмотренного частью 8 настоящего Порядка (при наличии);

9) доверенность, оформленную нотариально (в случае представления документов представителем заявителя по доверенности);

10) дополнительно для компенсации расходов на оплату обучения:

а) копию зачетной книжки, ведомости либо иного документа, содержащего сведения об успеваемости обучающегося за период, за который заявителем представлены документы для получения компенсации;

б) документы, подтверждающие оплату обучения за учебный период (семестр или год), за который подаются документы на компенсацию (квитанции, кассовые чеки, приходные кассовые ордера или иные документы, подтверждающие оплату обучения обучающимся либо иным заявителем, указанным в части 4 настоящего Порядка);

в) копию справки о составе семьи заявителя (к членам семьи заявителя в рамках настоящего Порядка относятся: совместно проживающие супруги и несовершеннолетние дети заявителя, а в случае если заявителем является обучающийся, который не вступил в брак, обучается по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам) и находится на иждивении родителей (опекуна, попечителя) – совместно проживающие родители (опекун, попечитель) обучающегося и их несовершеннолетние дети);

г) сведения о доходах всех членов семьи заявителя (либо об отсутствии доходов) (за исключением категорий обучающихся, указанных в пункте 2 части 5 настоящего Порядка) за 6 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (к доходам в рамках настоящего Порядка относятся: вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера; вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора; доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы от деятельности крестьянско-фермерских хозяйств и частной практики; выплаты в связи с временной нетрудоспособностью (по больничному листу); пенсии; пособия, за исключением социального пособия на погребение и ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка (при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, установленной Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»); сумма полученных алиментов; денежное довольствие лиц, его получающих);

11) дополнительно для компенсации расходов на оплату проезда:

а) копию приказа о зачислении в образовательную организацию либо справки от образовательной организации, подтверждающей обучение (либо завершение обучения) обучающегося в образовательной организации (в случае отсутствия документа, предусмотренного пунктом 6 настоящей части);

б) проездные документы (билеты, маршрут-квитанции электронных билетов, посадочные талоны) и документы, подтверждающие расходы на оплату проезда (в случае отсутствия таковых допускается представление справки, выданной транспортной организацией или ее уполномоченным агентом, в которой содержится подтверждающая информация о приобретении

проездных документов, их стоимости, включая стоимость услуг по оформлению проездных документов, иных обязательных сборов и платежей, установленных перевозчиком, и следовании по маршруту. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат).

11. В случае если представленные заявителем документы подтверждают расходы на проезд обучающегося, произведенные по более высокой категории проезда, чем установлено пунктами 1–4 части 7 настоящего Порядка, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с категориями проезда, установленными указанными положениями Порядка, выданной заявителю соответствующей транспортной организацией или ее уполномоченным агентом, на дату приобретения билета. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

12. Документы, указанные в подпункте «б» пункта 10 и подпункте «б» пункта 11 части 10 настоящего Порядка, представляются в подлинниках. Документы, указанные в пунктах 1–5 части 10 настоящего Порядка, представляются в копиях с предъявлением подлинников либо в копиях, заверенных в установленном порядке. После проверки соответствия копий документов их подлинникам подлинники документов возвращаются заявителю.

13. В случае если документ (документы), указанный (указанные) в пункте 3 части 10 настоящего Порядка, не был (не были) представлен (представлены) заявителем по собственной инициативе, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в части 10 настоящего Порядка, запрашивает указанный документ (указанные документы) либо его копию (их копии) или содержащиеся в нем (в них) сведения в Федеральном агентстве по делам национальностей в соответствии с Правилами ведения списка лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, предоставления содержащихся в нем сведений, а также осуществляемого в связи с его ведением межведомственного взаимодействия, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1520.

14. Заявление и документы, указанные в части 10 настоящего Порядка, представляются заявителем в Министерство нарочным на бумажном носителе или направляются по почте.

Заявление и документы, указанные в части 10 настоящего Порядка, регистрируются Министерством в информационной системе «Единая система электронного документооборота» в день их поступления.

15. Документы, указанные в подпункте «а» пункта 10 и подпункте «а» пункта 11 части 10 настоящего Порядка, могут быть представлены заявителем в Министерство в электронном виде, в том числе с использованием многофункционального сервиса обмена информацией, созданного в соответствии с частью 1 статьи 1 Федерального закона от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

16. В случае наличия заявления и всех документов, предусмотренных частью 10 настоящего Порядка, поступивших в сроки, установленные частью 8 настоящего Порядка, Министерство комплектует учетное дело на каждого обучающегося и передает указанные заявления и документы на рассмотрение Комиссии.

При представлении документов на оплату обучения за последующие периоды и до завершения цикла обучения обучающегося в соответствующей образовательной организации учетное дело обучающегося дополняется документами, предусмотренными частью 10 настоящего Порядка, только в случае изменения сведений, содержащихся в указанных документах.

17. Решение о предоставлении компенсации расходов на оплату обучения и (или) компенсации расходов на оплату проезда либо отказе в предоставлении компенсации принимается Министерством с учетом рекомендации Комиссии, отраженной в протоколе заседания Комиссии, по результатам рассмотрения заявления и документов, указанных в части 10 настоящего Порядка, в порядке очередности их регистрации в информационной системе «Единая система электронного документооборота».

18. Персональный состав Комиссии и положение о Комиссии утверждаются приказом Министерства.

19. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже, чем 1 раз в полугодие.

20. По результатам рассмотрения на заседании Комиссии заявления и документов, указанных в части 10 настоящего Порядка, Комиссия рекомендует Министерству принять одно из следующих решений:

1) о предоставлении компенсации расходов на оплату обучения в размерах, установленных частью 5 настоящего Порядка, и (или) расходов на оплату проезда в размере фактически произведенных расходов;

2) об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату обучения и (или) компенсации расходов на оплату проезда.

21. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе заявителю в предоставлении компенсации расходов на оплату обучения и (или) компенсации расходов на оплату проезда являются:

1) несоответствие обучающегося категории, указанной в части 2 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных документов требованиям, установленным частями 10–12 настоящего Порядка;

3) представление документов, указанных в части 10 настоящего Порядка, не в полном объеме либо с нарушением сроков, предусмотренных частью 8 настоящего Порядка (в отношении которых Комиссией не принималось решение об их восстановлении в соответствии с частью 9 настоящего Порядка);

4) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

5) предоставление компенсации расходов на оплату обучения и (или) компенсации расходов на оплату проезда за иной цикл обучения обучающегося, фактически подтвержденное платежным документом в

соответствии с частью 24 настоящего Порядка, за исключением случаев, предусмотренных абзацем третьим части 6 настоящего Порядка.

22. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации протокола заседания Комиссии принимает в форме приказа, с учетом рекомендации Комиссии, одно из следующих решений:

1) о предоставлении заявителю компенсации расходов на оплату обучения и (или) компенсации расходов на оплату проезда;

2) об отказе в предоставлении заявителю компенсации расходов на оплату обучения и (или) компенсации расходов на оплату проезда.

23. Министерство уведомляет заявителя о принятии одного из решений, указанных в части 22 настоящего Порядка (с обоснованием причин отказа в случае принятия решения об отказе), в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

24. Министерство осуществляет предоставление заявителю компенсации расходов на оплату обучения и (или) компенсации расходов на оплату проезда в течение 30 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного пунктом 1 части 22 настоящего Порядка:

1) путем перечисления денежных средств на расчетный счет заявителя, открытый в кредитной организации, реквизиты которого представлены заявителем;

2) почтовым переводом по адресу, указанному в заявлении (почтовые расходы осуществляются за счет средств заявителя).

25. Министерство как главный распорядитель бюджетных средств осуществляет контроль за соблюдением настоящего Порядка, в том числе за целевым использованием бюджетных средств, с оформлением результатов контроля в порядке, установленном пунктами 48–59 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235.».