



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

18.05.2026 № 253-П

г. Петропавловск-Камчатский

#### **Об утверждении Порядка предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства в Камчатском крае и проведения отбора получателей гранта**

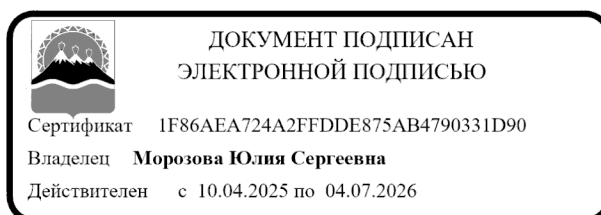
В соответствии с пунктом 7 статьи 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78<sup>5</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

#### ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства в Камчатском крае и проведения отбора получателей гранта согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель  
Правительства  
Камчатского края



Ю.С. Морозова

Приложение к постановлению  
Правительства Камчатского края  
от 18.05.2026 № 253-П

Порядок  
предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства в Камчатском крае  
и проведения отбора получателей гранта

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления гранта в целях достижения результата регионального проекта «Развитие малого агробизнеса» (далее – региональный проект) по направлению расходов «Поддержка приоритетных направлений малого агробизнеса (Предоставление грантов на развитие фермерского хозяйства в Камчатском крае)» государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.12.2023 № 715-П, определяет порядок предоставления из краевого бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, предоставляемых в соответствии с приложением № 22<sup>4</sup> к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 (далее – Госпрограмма Российской Федерации), гранта на развитие фермерского хозяйства в Камчатском крае (далее – грант) и проведения отбора получателей гранта (далее – отбор).

Для грантополучателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость и предоставивших сведения, подтверждающие такое право, грант на развитие фермерского хозяйства в Камчатском крае предоставляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая налог на добавленную стоимость.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) грант – средства краевого бюджета, предоставляемые в соответствии с решением комиссии грантополучателю для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Госпрограммой Российской Федерации, связанных с реализацией проекта, направленного на увеличение объема производства сельскохозяйственной продукции, представляемого участником отбора в комиссию;

2) грантополучатель – участник отбора, отобранный комиссией для предоставления гранта;

3) проект – документ (бизнес-план), составленный по форме, установленной Министерством, в который включаются направления расходов и условия использования гранта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между грантополучателем и Министерством (далее – соглашение);

4) плановые показатели деятельности – предусмотренные проектом производственные и экономические показатели, включающие объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой Управления Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю (далее – налоговый орган), а также сохранение созданных рабочих мест не менее 5 лет с даты получения гранта;

5) комиссия – региональная комиссия по отбору проектов, создаваемая Министерством, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор для предоставления гранта, в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи (далее – комиссия);

6) сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города на территории Камчатского края, перечень которых утверждается приказом Министерства;

7) сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав муниципальных округов, городских округов, рабочие поселки, входящие в состав муниципальных округов, городских округов на территории Камчатского края, перечень которых утверждается приказом Министерства.

3. Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта.

Грант предоставляется в период реализации регионального проекта в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

Грант носит целевой характер и не может быть израсходован на цель, не предусмотренную настоящим Порядком, и предоставляется однократно.

Грант, предоставляемый юридическому лицу, подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат.

5. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление гранта до Министерства.

## 2. Иные положения

6. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, относятся:

1) приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности с целью производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции в рамках реализации проекта грантополучателя;

2) приобретение, строительство, ремонт, капитальный ремонт, модернизация и (или) переустройство зданий, помещений и (или) сооружений, в том числе модульных, необходимых для производства, хранения, первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений;

3) подключение зданий, помещений и (или) сооружений, в том числе модульных, необходимых для производства, хранения, первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным;

4) комплектация указанных в пункте 2 настоящей части зданий, помещений, сооружений оборудованием (включая монтаж), перечень которого в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034–2014 (КПЕС 2008) определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

5) комплектация указанных в пункте 2 настоящей части зданий, помещений и (или) сооружений, в том числе модульных, оборудованием (включая монтаж) для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства), перечень которого определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

6) приобретение и монтаж газопоршневых установок;

7) доставка и монтаж оборудования, указанного в пунктах 4 и 5 настоящей части;

8) приобретение маточного поголовья крупного рогатого скота, в случае если проект грантополучателя, направленный на развитие животноводства, предусматривает организацию не менее 150 новых скотомест крупного рогатого скота.

7. Участник отбора (грантополучатель) по состоянию на даты рассмотрения заявки для участия в отборе (далее – заявка) и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора (грантополучатель) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора (грантополучатель) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора (грантополучатель) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора (грантополучатель) не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цель, установленную настоящим Порядком;

5) участник отбора (грантополучатель) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора (грантополучателя) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных грантов (субсидий), бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

7) участник отбора (грантополучатель) не являлся ранее получателем иных грантов в рамках Госпрограммы Российской Федерации, средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидий,

предоставленных в рамках Госпрограммы Российской Федерации, а также льготных краткосрочных кредитов и (или) льготных инвестиционных кредитов).

8. Грант предоставляется грантополучателю при следующих условиях:

1) наличие справки подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания которого грантополучателем осуществляется деятельность (далее – учреждение по мелиорации), об отсутствии у грантополучателя просроченной задолженности перед учреждением по мелиорации за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления учреждения по мелиорации о взыскании с грантополучателя задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

2) у участника отбора (грантополучателя) отсутствуют в году, предшествующем году получения гранта, случаи привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479;

3) внесение в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений, которые предоставляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 (далее – приложение № 1 к Правилам);

4) документальное подтверждение права собственности и (или) иных прав грантополучателя на срок не менее срока реализации проекта на земельный участок (земельные участки), на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство.

9. Допускается одновременное предоставление гранта и субсидии на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств Камчатского края, связанных с развитием (модернизацией) фермерского хозяйства, если проектом не предусмотрены затраты, возмещаемые в рамках указанной субсидии.

10. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных участником отбора (грантополучателем) документов требованиям, установленным частями 66–68 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора (грантополучателем) информации;

3) несоответствие участника отбора (грантополучателя) требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка;

4) несоблюдение условий предоставления гранта, предусмотренных частью 8 настоящего Порядка;

5) неподписание победителем отбора усиленной квалифицированной электронной подписью проекта соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в срок, предусмотренный пунктом 2 части 17 настоящего Порядка.

11. Размер гранта в расчете на одного грантополучателя составляет:

1) до 5 млн рублей, но не более 90 процентов затрат, предусмотренных проектом;

2) до 8 млн рублей, но не более 80 процентов затрат, предусмотренных проектом;

3) до 15 млн рублей, но не более 70 процентов затрат, предусмотренных проектом;

4) до 30 млн рублей, но не более 60 процентов затрат, предусмотренных проектом.

12. В случае если для реализации проекта, направленного на развитие животноводства, участником отбора (грантополучателем) привлечен инвестиционный кредит и такой проект предусматривает организацию содержания не менее 500 голов маточного поголовья крупного рогатого скота и не менее 2500 голов маточного поголовья овец и (или) коз, размер гранта может быть увеличен на 1 млн рублей.

13. Размер гранта не может быть менее 3 млн рублей. В случае если участником отбора на рассмотрение комиссии представлен проект, в стоимость которого включена сумма гранта менее 3 млн рублей, такой проект комиссией не рассматривается.

14. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в системе «Электронный бюджет» в порядке и сроки, установленные частью 17 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

15. Обязательными условиями предоставления гранта являются:

1) включаемые в соглашение:

а) обязательство грантополучателя обеспечить достижение результата предоставления гранта и плановых производственных показателей (целевых показателей), предусмотренных проектом;

б) обязательство грантополучателя трудоустроить не менее 2 новых постоянных работников, если размер гранта составляет 5 млн рублей или более, и не менее 1 нового постоянного работника, если размер гранта составляет менее 5 млн рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников);

в) обязательство грантополучателя сохранить созданные новые рабочие места в течение не менее 5 лет с даты получения гранта в рамках реализации проекта;

г) обязательство грантополучателя освоить средства гранта в течение не более 18 месяцев со дня его поступления на счет грантополучателя, открытый им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации либо в территориальном органе Федерального казначейства;

д) обязательство грантополучателя осуществлять свою деятельность на сельской территории или территории сельской агломерации и представлять в Министерство отчетность о реализации проекта в течение не менее 5 лет со дня получения гранта по формам и в сроки, которые установлены соглашением и настоящим Порядком соответственно;

е) обязательство грантополучателя обеспечить ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта в размере не менее 7 процентов;

ж) обязательство грантополучателя направлять на реализацию проекта собственные средства в размере не менее 10 процентов стоимости проекта при размере гранта не более 5 млн рублей, 20 процентов стоимости проекта при размере гранта не более 8 млн рублей, 30 процентов стоимости проекта при размере гранта не более 15 млн рублей, 40 процентов стоимости проекта при размере гранта не более 30 млн рублей;

з) обязательство грантополучателя согласовывать с Министерством реализацию, передачу в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием средств гранта, которые допускаются при условии не ухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом и соглашением;

и) обязательство грантополучателя в случае недостижения результата, целевых показателей предоставления гранта возратить средства гранта, рассчитанные в соответствии с пунктом 3 части 37 настоящего Порядка;

к) ограничение и (или) запрет приобретения грантополучателем товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами, порядок определения которых устанавливается Правительством Российской Федерации;

л) запрет производить затраты, предусмотренные проектом, за счет иных направлений государственной поддержки;

м) запрет приобретения грантополучателем имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет гранта;

н) согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

2) включаемые в соглашение и договоры (соглашения), заключенные с грантополучателями:

а) запрет приобретения грантополучателями – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства гранта на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателями, за счет полученных из краевого бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

б) согласие грантополучателя, лиц, получающих средства гранта на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателями (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

16. Соглашение, заключенное между Министерством и грантополучателем, являющимся юридическим лицом, а также договоры (соглашения), заключенные грантополучателем в целях исполнения обязательств по соглашению, источником финансового обеспечения по которому является грант, содержат положения об осуществлении казначейского сопровождения гранта, предусмотренные пунктом 2 статьи 242<sup>23</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, включение которых обеспечивается Министерством и грантополучателем соответственно.

17. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня формирования на едином портале протокола подведения итогов отбора в соответствии с частью 104 настоящего Порядка размещает проект соглашения и направляет его победителю отбора посредством системы «Электронный бюджет»;

2) подписание проекта соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет» победителем отбора:

а) указанным в пункте 1 части 59 настоящего Порядка – в течение 10 рабочих дней со дня размещения и направления проекта соглашения Министерством в системе «Электронный бюджет»;

б) указанным в пункте 2 части 59 настоящего Порядка – в течение 10 рабочих дней с даты постановки на учет в налоговом органе;

3) Министерство в течение 7 рабочих дней со дня подписания победителем отбора соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью осуществляет проверку победителя отбора в порядке, установленном частью 86 настоящего Порядка, на соответствие требованиям, установленным частью 7

настоящего Порядка, и в случае соответствия победителя отбора указанным требованиям подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет»;

4) соглашение считается заключенным после подписания его победителем отбора и Министерством, при этом дата заключения соглашения, сведения о которой в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19.06.2023 № 92н содержатся в реестре соглашений (договоров) о предоставлении из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий и бюджетных инвестиций юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и межбюджетных трансфертов бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, является днем принятия решения о предоставлении гранта.

18. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания усиленной квалифицированной электронной подписью проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, предусмотренный пунктом 2 части 17 настоящего Порядка.

19. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) формирует проект дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) и направляет его грантополучателю посредством системы «Электронный бюджет».

Грантополучатель в течение 10 рабочих дней со дня направления проекта дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения), но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью дополнительное соглашение к соглашению (дополнительное соглашение о расторжении соглашения) в системе «Электронный бюджет».

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания усиленной квалифицированной электронной подписью грантополучателем дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет».

20. Для перечисления гранта Министерство в течение 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении гранта готовит реестр на перечисление гранта, необходимый для дальнейшего перечисления денежных средств грантополучателю.

Перечисление гранта осуществляется Министерством не позднее 20 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении гранта, следующим грантополучателям:

юридическому лицу – на счет для осуществления и отражения операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытый им в территориальном органе Федерального казначейства;

индивидуальному предпринимателю – на счет, открытый им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, реквизиты которого указаны в соглашении.

21. Результатом предоставления гранта является «В субъекте Российской Федерации обеспечена реализация проектов фермерских хозяйств, в том числе созданных участниками и ветеранами специальной военной операции, в целях увеличения объема производства сельскохозяйственной продукции».

Значение результата предоставления гранта (конкретные количественные характеристики) устанавливается Министерством в соглашении.

22. Характеристиками результата предоставления гранта (целевыми показателями) являются:

1) количество принятых новых постоянных работников в срок не позднее 18 месяцев со дня получения гранта;

2) количество сохраненных новых рабочих мест в течение 5 лет с даты получения гранта;

3) объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции в течение 5 лет с даты получения гранта.

23. Срок освоения гранта составляет не более 18 месяцев со дня его поступления на счет грантополучателя, открытый им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации либо в территориальном органе Федерального казначейства.

24. В случае призыва грантополучателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или введения в Камчатском крае среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756» (далее соответственно – призыв на военную службу, средний уровень реагирования) Министерство принимает одно из следующих решений:

1) признание проекта завершенным в случае, если грант использован в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства, при этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

2) обеспечение возврата средств гранта в краевой бюджет, из которого были перечислены средства гранта, в объеме неиспользованных средств гранта, в случае, если грант не использован или использован не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства, при этом проект признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

25. Указанные в части 24 настоящего Порядка решения принимаются Министерством по заявлению грантополучателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, или по заявлению грантополучателя при введении в Камчатском крае среднего уровня реагирования в порядке, установленном Министерством.

26. В процессе реализации проекта допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося грантополучателем по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с пунктом 1 статьи 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве грантополучателя. При этом Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта в соответствии с указанным соглашением.

27. При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в краевой бюджет.

28. При прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

29. Грантополучатель представляет в Министерство следующую отчетность:

1) ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, в срок не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом:

а) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

б) отчет о реализации соглашения по форме, утвержденной приказом Министерства;

в) отчет о целевом использовании гранта по форме, утвержденной приказом Министерства;

г) копии платежных документов, подтверждающих оплату расходов, произведенных в том числе за счет собственных средств грантополучателя в размере 10 процентов от общего объема расходов, указанного на реализацию проекта;

2) ежегодно по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, в срок не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом:

а) отчет о достижении значения результата предоставления гранта по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

б) отчет о достижении целевых показателей по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

3) ежегодно на последнюю отчетную дату, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, в срок не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом:

а) сведения по формам федерального статистического наблюдения № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» (для хозяйств, занимающихся животноводством) или № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» (для хозяйств, занимающихся растениеводством);

б) сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по форме ЕФС-1;

4) информацию о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей или информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей и отчет о средствах целевого финансирования по формам и в срок, установленный приказом Министерства.

30. Отчеты, предусмотренные частью 29 настоящего Порядка, представляются в системе «Электронный бюджет» в форме электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

31. Министерство осуществляет проверку отчетности, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчетах и в прилагаемых к отчетам документах (при наличии) в течение 20 рабочих дней с момента окончания срока ее представления грантополучателем.

32. Отчеты, указанные в части 29 настоящего Порядка, считаются принятыми в случае отсутствия нарушений по результатам их проверки и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в части 31 настоящего Порядка.

33. Отчеты, указанные в части 29 настоящего Порядка, считаются непринятыми в случае выявления нарушений (некорректного заполнения (не заполнения) грантополучателем обязательных для заполнения граф, предусмотренных в отчетах; недостоверность сведений, содержащихся в отчетах) по результатам их проверки и направления грантополучателю в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в части 31 настоящего Порядка, посредством системы «Электронный бюджет» уведомления о необходимости направления скорректированного отчета с указанием причин отказа в принятии отчета в срок, установленный в уведомлении.

34. Министерством проводится мониторинг достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующих мероприятий по получению результата предоставления гранта (контрольные точки), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

В случае, если грантополучатель является субъектом микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях оказания государственной поддержки в соответствии со статьей 3 и пунктом 1 части 1 статьи 7 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» Министерство осуществляет проведение мониторинга достижения результата предоставления гранта в соответствии с абзацем первым настоящей части, но не реже одного раза в год.

35. Министерство осуществляет в отношении грантополучателя и лиц, получивших средства гранта на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем в целях исполнения обязательств по

соглашению, проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство оформляет результаты проверок в порядке, установленном пунктами 48–59 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235.

36. В случае нарушения грантополучателем условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления гранта, средства гранта подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства;

3) в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушения.

37. Грантополучатель обязан возвратить средства гранта в краевой бюджет в следующих размерах:

1) в случае нарушения цели предоставления гранта – в размере нецелевого использования денежных средств;

2) в случае нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, – в полном объеме;

3) в случае недостижения значения результата, значений целевых показателей предоставления гранта, установленных соглашением, – в размере, определенном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times \frac{\sum \left(1 - \frac{T_i}{S_i}\right)}{n}, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$  – размер средств гранта, подлежащих возврату в краевой бюджет;

$V_{\text{гранта}}$  – размер гранта, предоставленного грантополучателю;

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го целевого показателя для достижения результата предоставления гранта;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го целевого показателя для достижения результата предоставления гранта;

$n$  – общее количество целевых показателей для достижения результата предоставления гранта.

38. Письменное требование о возврате средств гранта в краевой бюджет направляется Министерством грантополучателю в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, посредством почтового отправления, электронной связи, нарочным на бумажном носителе или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования грантополучателем.

39. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, указанных в части 40 настоящего Порядка, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления гранта, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата, значений целевых показателей предоставления гранта, является невозможным, положения пункта 3 части 37 настоящего Порядка не применяются.

40. Перечень обстоятельств непреодолимой силы:

1) аномальные погодные условия (атмосферная засуха, почвенная засуха, суховей, заморозки, выпревание, вымерзание, градобитие, ураганный ветер, ледяная корка, переувлажнение почвы, половодье);

2) стихийные природные явления (землетрясение, наводнение, ураган, природный пожар);

3) обстоятельства общественной жизни:

а) война, террористические акты, диверсии;

б) эпифитотия;

в) вынужденный убой сельскохозяйственных животных вследствие заразных болезней животных, включенных в перечни, утвержденные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

г) падеж сельскохозяйственных животных вследствие заразных болезней животных, включенных в перечни, утвержденные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

д) пожар;

4) установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Камчатского края и (или) органа местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае;

5) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Камчатского края.

41. В случае нарушения, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля в соответствии с частью 35 настоящего Порядка, лица, получившие средства гранта на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем в целях исполнения обязательств по соглашению, обязаны возвратить в сроки, не превышающие сроки, указанные в части 36 настоящего Порядка, средства на счет грантополучателя в целях последующего возврата

указанных средств грантополучателем в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств на счет грантополучателя.

В случае невозврата лицами, указанными в абзаце первом настоящей части, средств, полученных за счет средств гранта на счет грантополучателя, грантополучатель принимает необходимые меры по взысканию подлежащих возврату в краевой бюджет средств, полученных за счет средств гранта, в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда грантополучателю стало известно о неисполнении лицами, указанными в абзаце первом настоящей части, обязанности возвратить средства, полученные за счет средств гранта, на счет грантополучателя.

42. При невозврате средств гранта в сроки, установленные частью 36 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащих возврату в краевой бюджет средств гранта в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении грантополучателем обязанности возвратить средства гранта в краевой бюджет.

43. Остаток неиспользованного гранта подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства в течение 20 рабочих дней после истечения срока освоения гранта, указанного в части 23 настоящего Порядка.

### 3. Отбор грантополучателей

44. Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет».

45. Информация о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края на странице Министерства в сети «Интернет» <https://www.kamgov.ru/minselhoz> в разделе «Сельское хозяйство/Грантовая поддержка» (далее – официальный сайт Министерства).

46. При проведении отбора взаимодействие Министерства и комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

47. Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

48. Способом проведения отбора является конкурс, проводимый посредством рассмотрения и оценки заявок по критериям оценки заявок (далее – критерии оценки), установленным в соответствии с приложением к настоящему Порядку, с присвоением заявкам соответствующих баллов исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта.

49. Состав комиссии утверждается приказом Министерства из числа представителей исполнительных органов Камчатского края, юридических лиц, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса,

представителей консультационных, общественных и иных организаций в сфере агропромышленного комплекса Камчатского края.

50. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии.

51. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины общего количества членов комиссии.

52. Председатель комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью комиссии;
- 2) назначает заседания комиссии;
- 3) проводит заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии.

53. В отсутствие председателя комиссии его функции осуществляет заместитель председателя комиссии.

54. Секретарь комиссии:

- 1) организует подготовку заседаний комиссии;
- 2) не позднее 2 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии обеспечивает информирование членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседания комиссии, о количестве участников отбора, о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии;
- 3) ведет протоколы заседаний комиссии и обеспечивает передачу их на хранение;

4) осуществляет иные функции, связанные с организационной деятельностью комиссии.

55. В период отсутствия секретаря комиссии его функции выполняет один из членов комиссии по поручению председателя комиссии.

56. Члены комиссии:

- 1) выражают мнение по вопросам, вынесенным для рассмотрения на заседание комиссии;
- 2) голосуют по вопросам повестки заседания комиссии.

57. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- 1) законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 2) законодательством Камчатского края, иными нормативными правовыми актами Камчатского края;
- 3) настоящим Порядком.

58. Основными принципами деятельности комиссии являются:

- 1) обеспечение равных условий при проведении отбора;
- 2) объективность и беспристрастность членов комиссии;
- 3) соблюдение законодательства о защите персональных данных.

59. К категории грантополучателей относятся:

- 1) крестьянские (фермерские) хозяйства, в состав членов которых входят 2 и более членов семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства (включая главу), объединенных родством и (или) свойством, зарегистрированные гражданами Российской Федерации, и индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации, главами крестьянских

(фермерских) хозяйств, в состав членов которых входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанных индивидуальных предпринимателей, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции;

2) граждане Российской Федерации, обязующиеся в срок не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения комиссией о предоставлении им гранта, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства (включая главу), объединенных родством и (или) свойством, или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи, объединенных родством и (или) свойством, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, при направлении на отбор проекта на предоставление гранта в соответствии с пунктами 1 и 2 части 11 настоящего Порядка.

60. Критерием отбора для участника отбора, указанного в пункте 1 части 59 настоящего Порядка, является регистрация крестьянского (фермерского) хозяйства на сельской территории или территории сельской агломерации, а также на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек, не менее 12 месяцев.

При направлении на отбор проекта участника отбора, указанного в пункте 1 части 59 настоящего Порядка, на предоставление гранта в соответствии с пунктами 1 и 2 части 11 настоящего Порядка срок регистрации участника отбора может быть менее 12 месяцев.

61. Министерство в течение текущего финансового года, но не позднее чем за 5 календарных дней до начала приема заявок, размещает на едином портале и официальном сайте Министерства объявление о проведении отбора (далее – объявление).

62. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и включает в себя в соответствии с настоящим Порядком следующую информацию:

- 1) дату размещения объявления;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;
- 5) результаты предоставления гранта, а также характеристики результата;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта Министерства;

7) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с частью 7 настоящего Порядка, которым участник отбора должен

соответствовать, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категории грантополучателей и критерии оценки;

9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования к их форме и содержанию;

10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок;

11) порядок внесения участниками отбора изменений в заявки;

12) правила рассмотрения и оценки заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, сроки рассмотрения заявок, а также информацию об участии комиссии в рассмотрении заявок;

13) порядок возврата заявок на доработку;

14) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

15) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок;

16) объем распределяемых грантов в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленный частью 11 настоящего Порядка, правила распределения гранта по результатам отбора, которые включают максимальный, минимальный размер гранта, а также предельное количество грантополучателей;

17) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

18) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;

19) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

20) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства;

21) порядок формирования комиссии, в том числе информацию о порядке работы и полномочиях комиссии;

22) порядок внесения изменений в объявление.

63. Внесение изменений в объявление осуществляется Министерством в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, установленному частью 62 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление с использованием системы «Электронный бюджет».

64. К участию в отборе допускаются участники отбора (грантополучатели), соответствующие требованиям, указанным в объявлении.

65. Заявка подается участником отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении.

66. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и содержит следующие сведения и документы:

1) информацию об участнике отбора;

2) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении (оформляются в произвольной форме в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»);

3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора:

а) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта;

б) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

4) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления гранта, размер запрашиваемого участником отбора гранта, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении;

5) копию паспорта гражданина Российской Федерации – участника отбора;

6) проект;

7) обязательство участника отбора в срок, не превышающий 30 календарных дней после объявления участника отбора победителем по результатам конкурса комиссией, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства в налоговом органе, оформляемое в произвольной форме (для физических лиц);

8) выписку из банковского счета, подтверждающую наличие на счете участника отбора собственных денежных средств на реализацию проекта в

размере не менее размера, установленного подпунктом «ж» пункта 1 части 15 настоящего Порядка, заверенную подписью сотрудника и печатью банка;

9) правоустанавливающие документы на сельскохозяйственную технику и оборудование, необходимые для реализации проекта (при наличии);

10) отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости и (или) земельного участка (при использовании гранта на приобретение объекта недвижимости и (или) земельного участка);

11) сводный сметный расчет с приложением локальных смет, схемы, чертежа объекта для производства, и (или) хранения, и (или) переработки сельскохозяйственной продукции (фотографии места будущих работ, при наличии объекта – его фотографии изнутри и снаружи) (при использовании гранта на строительство или реконструкцию);

12) правоустанавливающие документы на реконструируемые или модернизируемые объекты недвижимости (представляются в случае направления гранта на реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию объектов), если право на данные объекты недвижимости не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости) (при наличии);

13) правоустанавливающие документы, подтверждающие право собственности и (или) иные права участника отбора на срок не менее 5 лет на земельный участок (земельные участки), на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство в рамках реализации проекта;

14) справку учреждения по мелиорации об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности перед учреждением по мелиорации за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления учреждения по мелиорации о взыскании с участника отбора задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки (участник отбора представляет справку по собственной инициативе);

15) документы, подтверждающие внесение в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений, которые предоставляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам.

67. Заявка подписывается:

1) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

2) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

68. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие

возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

69. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

70. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

71. Дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления.

72. Участник отбора, подавший заявку, вправе отозвать заявку в срок не позднее дня окончания срока приема заявок путем отзыва заявки в системе «Электронный бюджет».

73. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в пределах срока, установленного для подачи заявок, но не позднее срока окончания приема заявок, путем отзыва заявки и последующего формирования новой заявки в соответствии с частью 66 настоящего Порядка. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

74. Решение Министерства о возврате заявки участнику отбора на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводится до участника отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 5 рабочих дней со дня его принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Срок представления доработанной участником отбора заявки в системе «Электронный бюджет» не должен превышать 5 рабочих дней со дня возврата ему заявки для доработки.

Доработанная участником отбора заявка, поступившая позже срока, указанного в абзаце втором настоящей части, комиссией не рассматривается.

75. При внесении изменений в проект на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении критериям оценки, по которым участнику отбора присваивается итоговое количество баллов.

76. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале и официальном сайте Министерства не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

77. Министерство в ответ на запрос, указанный в части 76 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящей части, предоставляется всем участникам отбора.

78. Министерство вправе отменить проведение отбора в случае отзыва ранее доведенных ему лимитов бюджетных обязательств в полном объеме на цель, указанную в части 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта.

В случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

79. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

80. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора путем направления им объявления о его отмене посредством системы «Электронный бюджет».

81. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

82. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- 3) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала минимальное весовое значение баллов.

83. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» Министерству и комиссии открывается доступ к заявкам для их рассмотрения и оценки.

84. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, с содержанием следующих сведений:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;

3) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц);

4) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц);

5) запрашиваемый участником отбора размер гранта.

85. Определение победителей отбора в соответствии с настоящим Порядком проводится в 2 этапа:

1) первый этап – этап вскрытия и рассмотрения заявок;

2) второй этап – этап оценки заявок и определения победителей отбора.

86. На первом этапе Министерство проводит в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок на едином портале проверку участника отбора на соответствие требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка:

1) в соответствии с пунктами 1 и 2 части 7 настоящего Порядка автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем (при наличии технической возможности автоматической проверки);

2) в соответствии с пунктами 3, 5 части 7 настоящего Порядка посредством информации, размещенной на официальных сайтах федеральных органов государственной власти;

3) в соответствии с пунктами 4, 6 и 7 части 9 настоящего Порядка путем направления запросов в адрес исполнительных органов Камчатского края.

87. В случае если у Министерства отсутствует техническая возможность осуществления автоматической проверки на соответствие требованиям, установленным в пунктах 1 и 2 части 7 настоящего Порядка, в системе «Электронный бюджет» соответствующие сведения запрашиваются Министерством в срок, указанный в части 86 настоящего Порядка, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия и (или) путем использования общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах органов государственной власти, других организаций, в том числе в электронной форме.

88. Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора, установленным частью 7 настоящего Порядка требованиям, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в части 7 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора

отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

89. В целях проверки соблюдения условий предоставления гранта, установленных в части 8 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок получает следующую информацию:

1) в соответствии с пунктом 1 части 8 настоящего Порядка посредством запроса в учреждение по мелиорации (в случае отсутствия справки в составе заявки);

2) в соответствии с пунктом 2 части 8 настоящего Порядка посредством запроса в Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Камчатскому краю;

3) в соответствии с пунктами 3 и 4 части 8 настоящего Порядка исходя из документов, входящих в состав заявки.

90. При необходимости получения информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки Министерством или комиссией осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

91. В запросе, указанном в части 90 настоящего Порядка, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

92. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с частью 90 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом.

93. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в части 90 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол вскрытия заявок, предусмотренный частью 84 настоящего Порядка, или в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный частью 104 настоящего Порядка.

94. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для ее отклонения.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается комиссией на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

95. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

1) несоответствие участника отбора требованиям, категории и критерию, установленным соответственно в частях 7, 59 и 60 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки;

5) подача заявки участником отбора после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

96. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора, о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

97. На втором этапе комиссия в течение 20 рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на едином портале:

1) проводит собеседование очно и (или) в форме видео-конференц-связи с участниками отбора;

2) при необходимости осуществляет выезд к участникам отбора, подавшим заявку, для осмотра имущественного комплекса с целью установления достоверности представленных сведений для участия в отборе. Результаты осмотра имущественного комплекса отражаются в акте осмотра, составленном по форме, утверждаемой приказом Министерства;

3) проводит оценку заявок соответствию критериям оценки.

98. Начисление баллов по критериям оценки заявок и документов осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки.

Минимальное количество набранных баллов по заявке участника отбора не должно быть менее 30.

99. Не допускается использование критериев, не указанных в объявлении, а также критериев, приводящих к получению необоснованных преимуществ отдельными участниками отбора.

100. По каждому критерию оценки устанавливается система балльной оценки – значения показателей, необходимые для получения определенного количества баллов.

Количество баллов  $n$ -го участника отбора ( $R_n$ ) рассчитывается по следующей формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in}, \text{ где:}$$

$Q_i$  – величина значимости  $i$ -го критерия;

$F_{in}$  – количество баллов, присвоенных  $n$ -му участнику отбора по  $i$ -му критерию.

101. Среднее арифметическое количество баллов по результатам оценки критериев оценки определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, участвующим в оценке заявки, и последующего деления на количество членов комиссии.

Количество баллов, присваиваемых участнику отбора, осуществляется путем суммирования баллов по каждому критерию.

102. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта (по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок, очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов и по результатам собеседования, проведенного с участниками отбора очно и (или) в форме видеоконференц-связи).

103. Участник отбора, набравший по результатам оценки поданных участниками отбора заявок балл меньший, чем установленный в объявлении минимальный проходной балл, не признается победителем отбора.

104. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, с содержанием следующих сведений:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование победителя отбора, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

105. В случае обнаружения технической ошибки (опечатки) в протокол рассмотрения заявок и в протокол подведения итогов отбора могут быть внесены изменения не позднее 10 календарных дней со дня подписания их первых версий путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причины внесения изменений.

Приложение  
к Порядку предоставления гранта на  
развитие фермерского хозяйства в  
Камчатском крае и проведения  
отбора получателей гранта

Критерии  
оценки заявок и документов, поданных участниками отбора для участия в  
отборе на предоставление гранта на развитие фермерского хозяйства в  
Камчатском крае

| №<br>п/п | Наименование<br>критерия оценки заявок                                                                     | Наименование показателя<br>критерия оценки заявок                                                | Весовое<br>значение<br>критерия<br>оценки,<br>величина<br>значения | Количество<br>баллов |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1        | 2                                                                                                          | 3                                                                                                | 4                                                                  | 5                    |
| 1.       | Ориентация проекта на приоритетные направления сельского хозяйства Камчатского края                        | Разведение крупного и (или) мелкого рогатого скота                                               | 0,1                                                                | 70                   |
|          |                                                                                                            | Иные виды деятельности по производству сельскохозяйственной продукции                            |                                                                    | 30                   |
| 2.       | Увеличение объемов производства сельскохозяйственной продукции                                             | Свыше 11 процентов                                                                               | 0,1                                                                | 60                   |
|          |                                                                                                            | Свыше 7 до 10 процентов                                                                          |                                                                    | 30                   |
|          |                                                                                                            | 7 процентов                                                                                      |                                                                    | 10                   |
| 3.       | Создание новых рабочих мест в соответствии с проектом                                                      | Количество новых постоянных рабочих мест свыше минимального                                      | 0,1                                                                | 70                   |
|          |                                                                                                            | Минимальное количество новых постоянных рабочих мест                                             |                                                                    | 30                   |
| 4.       | Срок окупаемости проекта                                                                                   | Менее 3 лет                                                                                      | 0,1                                                                | 70                   |
|          |                                                                                                            | Более 3 лет                                                                                      |                                                                    | 30                   |
| 5.       | Наличие земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, необходимого для реализации проекта | Право собственности на земельный участок                                                         | 0,1                                                                | 70                   |
|          |                                                                                                            | Иные права на земельный участок на срок не менее 5 лет                                           |                                                                    | 30                   |
| 6.       | Наличие собственных средств, предусмотренных проектом                                                      | Размер собственных средств, предусмотренных проектом, свыше минимального на 10 процентов и более | 0,1                                                                | 90                   |

| 1  | 2                                                                                  | 3                                                                | 4   | 5   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----|-----|
|    |                                                                                    | Минимальный размер собственных средств, предусмотренных проектом |     | 10  |
| 7. | Наличие в собственности техники и оборудования, необходимых для реализации проекта | Более 5 единиц                                                   | 0,1 | 60  |
|    |                                                                                    | От 3 до 5 единиц                                                 |     | 30  |
|    |                                                                                    | Менее 3 единиц                                                   |     | 10  |
|    |                                                                                    | Отсутствие техники                                               |     | 0   |
| 8. | Оценка, полученная по результатам очного собеседования или видео-конференц-связи   | Отлично                                                          | 0,2 | 70  |
|    |                                                                                    | Хорошо                                                           |     | 20  |
|    |                                                                                    | Удовлетворительно                                                |     | 10  |
|    |                                                                                    | Неудовлетворительно                                              |     | 0   |
| 9. | Является ли участник отбора получателем «Дальневосточного гектара»                 | Да                                                               | 0,1 | 100 |
|    |                                                                                    | Нет                                                              |     | 0   |