



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

16.03.2026 № 142-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 09.11.2009 № 421-П «Об определении Порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 09.11.2009 № 421-П «Об определении Порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Камчатского края» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об определении Порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Камчатского края»;

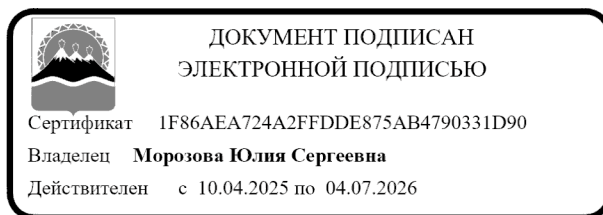
2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 13 Жилищного кодекса Российской Федерации»;

2) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства
Камчатского края



Ю.С. Морозова

Приложение к постановлению
Правительства Камчатского края
от 16.03.2026 № 142-П

«Приложение к постановлению
Правительства Камчатского края
от 09.11.2009 № 421-П

Порядок
предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда
Камчатского края

1. Установить, что специализированным жилищным фондом Камчатского края является совокупность жилых помещений, находящихся в государственной собственности Камчатского края, предназначенных для проживания отдельных категорий граждан и предоставляемых в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

Настоящий Порядок не распространяется на жилые помещения в домах системы социального обслуживания граждан.

2. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд Камчатского края с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляется на основании распоряжения Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края в соответствии с Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42.

3. К жилым помещениям специализированного жилищного фонда Камчатского края относятся:

- 1) служебные жилые помещения;
- 2) жилые помещения в общежитиях;
- 3) жилые помещения маневренного фонда;
- 4) жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан.

4. Решение о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда Камчатского края принимается следующими уполномоченными органами:

1) Министерством строительства и жилищной политики Камчатского края – при предоставлении служебных жилых помещений и жилых помещений маневренного фонда специализированного жилищного фонда Камчатского края, находящихся в казне Камчатского края;

2) Министерством труда и развития кадрового потенциала Камчатского края – при предоставлении жилых помещений специализированного жилищного

фонда для социальной защиты отдельных категорий граждан, указанных в пункте 1 части 10 настоящего Порядка;

3) организациями здравоохранения Камчатского края – при предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда для социальной защиты отдельных категорий граждан, указанных в пункте 2 части 10 настоящего Порядка;

4) исполнительными органами Камчатского края – при предоставлении:

а) служебных жилых помещений, находящихся в хозяйственном ведении, оперативном управлении соответственно государственных унитарных предприятий, краевых государственных учреждений, подведомственных исполнительным органам Камчатского края;

б) жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Камчатского края, находящихся в оперативном управлении краевых государственных учреждений, подведомственных исполнительным органам Камчатского края, в случае, предусмотренном пунктом 1 части 8 настоящего Порядка;

5) краевыми государственными образовательными организациями – при предоставлении жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Камчатского края, находящихся в оперативном управлении указанных организаций, в случае, предусмотренном пунктом 2 части 8 настоящего Порядка.

5. Служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда Камчатского края (далее – служебные жилые помещения), находящиеся в казне Камчатского края, предоставляются для проживания граждан, не обеспеченных жилыми помещениями в населенных пунктах Камчатского края по месту работы (службы), в связи с:

1) наличием трудовых отношений с исполнительным органом Камчатского края;

2) замещением государственной должности Камчатского края либо избранием на выборные должности в органы государственной власти Камчатского края, прохождением государственной гражданской службы Камчатского края;

3) наличием трудовых отношений с организациями Камчатского края, подведомственными Администрации Губернатора Камчатского края.

6. Служебные жилые помещения, находящиеся в хозяйственном ведении государственных унитарных предприятий Камчатского края или в оперативном управлении краевых государственных учреждений Камчатского края, предоставляются для проживания граждан, не обеспеченных жилыми помещениями в населенных пунктах Камчатского края по месту работы (службы), в связи с наличием трудовых отношений с указанными государственным унитарным предприятием или краевым государственным учреждением, а также в связи с наличием служебных отношений с уполномоченным органом, указанным в пункте 4 части 4 настоящего Порядка, замещением государственной должности Камчатского края.

7. Гражданам, являющимся медицинскими работниками медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи, служебные жилые помещения, указанные в части 6 настоящего Порядка, предоставляются в первоочередном порядке.

8. Жилые помещения в общежитиях специализированного жилищного фонда Камчатского края (далее – жилые помещения в общежитиях) предоставляются на территории Камчатского края для временного проживания гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в населенных пунктах Камчатского края:

1) по месту работы, на период их работы в государственных учреждениях, находящихся в ведении Камчатского края;

2) по месту обучения, на период их обучения в краевых государственных образовательных организациях Камчатского края.

9. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются гражданам, утратившим жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются на период до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание (при заключении такого договора с указанными гражданами).

10. Жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан предоставляются:

1) участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» (далее – Государственная программа), на срок до получения гражданства Российской Федерации, но не более чем на 6 месяцев;

2) лицам, нуждающимся в проведении гемодиализа в организациях здравоохранения Камчатского края, на срок до 12 месяцев.

11. При наличии нескольких оснований для предоставления гражданину жилого помещения специализированного жилищного фонда Камчатского края жилое помещение предоставляется по одному из оснований по выбору гражданина.

12. Для целей настоящего Порядка граждане признаются не обеспеченными жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте Камчатского края в случае, если на территории данного населенного пункта:

1) граждане (члены их семьи) не имеют жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма;

2) граждане (члены их семьи) не имеют жилых помещений на праве собственности;

3) граждане (члены их семьи) не являются членами семьи собственников жилых помещений.

13. Норма предоставления площади жилого помещения в рамках настоящего Порядка устанавливается в следующих размерах:

1) для служебных жилых помещений – не менее пятнадцати квадратных метров общей площади жилого помещения на одного человека;

2) для жилых помещений в общежитиях, жилых помещений маневренного фонда и жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан – в размере из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

14. Служебные жилые помещения предоставляются в виде отдельной квартиры по норме предоставления площади жилого помещения, указанной в пункте 1 части 13 настоящего Порядка. Служебные жилые помещения должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям соответствующего населенного пункта.

15. Жилые помещения в общежитии, жилые помещения маневренного фонда и жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан предоставляются по норме предоставления площади жилого помещения, указанной в пункте 2 части 13 настоящего Порядка. Семьям предоставляется жилое помещение, состоящее из комнаты (комнат).

16. Для предоставления служебных жилых помещений граждане (заявители) подают в соответствующий уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление о предоставлении служебного жилого помещения, согласованное работодателем (представителем нанимателя);

2) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи;

3) документы, подтверждающие состав семьи заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), решение суда о признании членом семьи и т.д.);

4) решение о приеме заявителя на работу (службу) и трудовой договор (контракт), заключенный работодателем (представителем нанимателя) с заявителем;

5) документы, подтверждающие отсутствие в собственности заявителя жилого помещения на территории соответствующего населенного пункта Камчатского края (предоставляются на всех членов семьи).

17. Для предоставления жилого помещения в общежитии граждане (заявители) подают в соответствующий уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии;

2) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документы, подтверждающие состав семьи заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи и т.д.);

4) справку государственного образовательного учреждения, находящегося в ведении Камчатского края, о прохождении заявителем обучения в указанном учреждении (для лиц, обучающихся в государственном образовательном учреждении, находящемся в ведении Камчатского края);

5) ходатайство работодателя о предоставлении заявителю жилого помещения в общежитии (для работников краевых государственных учреждений);

6) приказ о приеме заявителя на работу и трудовой договор, заключенный работодателем с заявителем (для работников краевых государственных учреждений);

7) документы, подтверждающие отсутствие в собственности заявителя жилого помещения на территории соответствующего населенного пункта Камчатского края (предоставляются на всех членов семьи).

18. Для предоставления жилого помещения маневренного фонда граждане (заявители) подают в соответствующий уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление о предоставлении жилого помещения маневренного фонда;

2) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи;

3) документ, подтверждающий состав семьи заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), решение суда о признании членом семьи и т.д.);

4) решение суда об обращении взыскания на жилое помещение заявителя в случае, когда данные жилые помещения были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являлись для него единственным;

5) документы, подтверждающие отсутствие в собственности заявителя жилого помещения на территории соответствующего населенного пункта Камчатского края (предоставляются на всех членов семьи).

19. Для предоставления жилого помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан граждане (заявители) подают в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление о предоставлении жилого помещения для социальной защиты;

2) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, подтверждающий состав семьи заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи и т.д.);

4) свидетельство участника Государственной программы (в случае, установленном пунктом 1 части 10 настоящего Порядка);

5) справку организации здравоохранения Камчатского края, подтверждающую необходимость проведения гемодиализа заявителю (в случае, установленном пунктом 2 части 10 настоящего Порядка);

6) документы, подтверждающие отсутствие в собственности заявителя жилого помещения на территории соответствующего населенного пункта Камчатского края (предоставляются на всех членов семьи).

20. Документы, составленные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены. Уполномоченный орган в целях проверки документов, поданных в соответствии с частями 16–19 настоящего Порядка, вправе запрашивать соответствующие документы и сведения в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, исполнительных органах Камчатского края, органах местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, заинтересованных учреждений и организаций.

21. Документы, представленные гражданином в соответствии с частями 16–19 настоящего Порядка, регистрируются соответствующим уполномоченным органом в день их поступления.

22. Для рассмотрения документов, представленных гражданином в соответствии с частями 16 и 17 настоящего Порядка, и принятия решения о возможности предоставления жилого помещения уполномоченным органом создается Комиссия по предоставлению жилых помещений специализированного жилищного фонда Камчатского края (далее – Комиссия), если иное не предусмотрено настоящим Порядком. Комиссия образуется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Для рассмотрения документов о предоставлении служебных жилых помещений, находящихся в казне Камчатского края, Комиссия образуется распоряжением Правительства Камчатского края.

Для рассмотрения документов, указанных в частях 18 и 19 настоящего Порядка, Комиссия не создается. Жилые помещения специализированного жилищного фонда Камчатского края, указанные в пунктах 3 и 4 части 3 предоставляются в соответствии с частью 26 настоящего Порядка.

23. Документы, представленные гражданином в соответствии с частями 16 и 17 настоящего Порядка, нарочно передаются уполномоченным органом секретарю соответствующей Комиссии не позднее дня, предшествующего дню очередного заседания Комиссии.

24. Организацию проведения заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Заседания Комиссии являются правомочными при участии в них не менее половины состава членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывает председателем Комиссии, а в случае его отсутствия по причине

отпуска, служебной командировки, временной нетрудоспособности и (или) на основании его поручения заместителем председателя Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

Председатель Комиссии, а в случае его отсутствия по причине отпуска, служебной командировки, временной нетрудоспособности и (или) на основании его поручения заместитель председателя Комиссии вправе принять решение о заочном голосовании членов Комиссии без проведения заседания Комиссии. В случае заочного голосования решения Комиссии принимаются посредством голосования с помощью информационной системы «Единая система электронного документооборота» (далее – ИС ЕСЭД).

Секретарь Комиссии в день проведения заочного голосования создает в ИС ЕСЭД регистрационную карточку проекта документа (далее – РКПД), включающую проект протокола (с приложением информационно-справочных материалов), содержащий проекты решений по рассматриваемым вопросам, и направляет на согласование членам Комиссии, выбирая тип согласования «Всем сразу», устанавливая срок согласования – в течение 2 рабочих дней со дня поступления РКПД на согласование. В поле «Примечание» во вкладке «Основные» РКПД вносится запись «Заочное голосование» и указывается минимальное количество виз «Согласен», необходимое для принятия решения, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) члена Комиссии, не участвующего в голосовании с указанием причины.

Процедура заочного голосования осуществляется с применением усиленной квалифицированной электронной подписи путем проставления визы «Согласен» либо «Не согласен», что означает соответственно «За» или «Против».

25. Протокол, указанный в абзаце первом части 24 настоящего Порядка, с приложением документов гражданина, поданных им в соответствии с частями 16 и 17 настоящего Порядка, нарочным на бумажном носителе передается не позднее следующего рабочего дня со дня заседания Комиссии в соответствующий уполномоченный орган.

26. Уполномоченный орган при наличии соответствующего жилого помещения специализированного жилищного фонда Камчатского края и оснований для его предоставления (документы, представленные гражданином в соответствии с частями 18 и 19 настоящего Порядка или протокол, указанный в абзаце первом части 24 настоящего Порядка) принимает решение о предоставлении гражданину жилого помещения специализированного жилищного фонда Камчатского края, которое оформляется приказом о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда (далее – приказ о предоставлении жилого помещения).

Приказ о предоставлении жилого помещения издается соответствующим уполномоченным органом не позднее 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в частях 18 и 19 настоящего Порядка. В случае принятия решения о возможности предоставления жилого помещения Комиссией приказ о предоставлении жилого помещения издается соответствующим

уполномоченным органом не позднее 3 рабочих дней со дня получения протокола, указанного в абзаце первом части 24 настоящего Порядка.

Организацией здравоохранения Камчатского края решение о предоставлении жилого помещения принимается по согласованию с Министерством здравоохранения Камчатского края, которое оформляется письмом указанного Министерства не позднее 2 рабочих дней со дня поступления проекта приказа о предоставлении жилого помещения на согласование.

27. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении жилого помещения посредством ИС ЕСЭД направляет копию договора найма служебного жилого помещения в Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края с целью осуществления ведения Реестра служебных жилых помещений.

28. Основаниями для отказа в предоставлении гражданам жилого помещения специализированного жилищного фонда Камчатского края являются:

- 1) непредставление в уполномоченный орган документов, предусмотренных частями 16–19 настоящего Порядка;
- 2) отсутствие оснований, предусмотренных частями 5–10 настоящего Порядка.

29. При наличии оснований для отказа в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда Камчатского края уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после дня предоставления гражданином документов, указанных в пунктах 16–19 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда и направляет уведомление гражданину о принятом решении способом, указанным им в заявлении о предоставлении жилого помещения.

30. Уведомление, указанное в части 29 настоящего Порядка, должно содержать разъяснения о причинах принятия решения об отказе в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда и порядок его обжалования.

31. Основанием для вселения в соответствующее жилое помещение специализированного жилищного фонда Камчатского края, указанное в части 3 настоящего Порядка, является договор найма специализированного жилого помещения, заключенный на основании приказа соответствующего уполномоченного органа о предоставлении жилого помещения, за исключением жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан, которые предоставляются по договорам безвозмездного пользования.

Договор найма специализированного жилого помещения заключается не позднее 3 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении жилого помещения.

32. Органами, уполномоченными заключать договоры найма специализированного жилого помещения от имени собственника – Камчатского края, являются уполномоченные органы, указанные в части 4 настоящего

Порядка, за исключением особенностей, определенных частью 33 настоящего Порядка.

33. При предоставлении в соответствии с настоящим Порядком служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Камчатского края, находящихся в хозяйственном ведении, оперативном управлении соответственно государственных унитарных предприятий, краевых государственных учреждений, подведомственных исполнительным органам Камчатского края, указанным в пункте 4 части 4 настоящего Порядка, органами, уполномоченными заключать договоры найма специализированного жилого помещения от имени собственника – Камчатского края, являются соответствующие государственные унитарные предприятия, краевые государственные учреждения.

34. Заключение, расторжение и прекращение договора найма специализированного жилого помещения производится на основании и в порядке, установленными Жилищным кодексом Российской Федерации.».