



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

03.03.2026 № 122-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка предоставления в 2026–2028 годах из краевого бюджета субсидии Автономной некоммерческой организации «Камчатский краевой центр поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг социально ориентированным некоммерческим организациям по методической, консультационной, информационной и образовательной поддержке в целях повышения эффективности участия в конкурсах федерального и регионального уровней

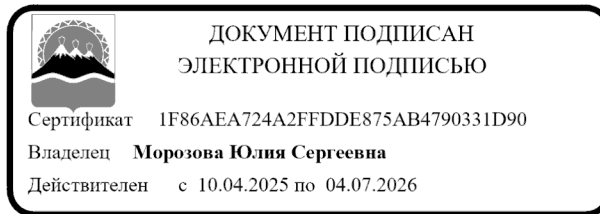
В соответствии с пунктом 2 статьи 78¹, подпунктом 1 пункта 2 статьи 78⁵ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2026–2028 годах из краевого бюджета субсидии Автономной некоммерческой организации «Камчатский краевой центр поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг социально ориентированным некоммерческим организациям по методической, консультационной, информационной и образовательной поддержке в целях повышения эффективности участия в конкурсах федерального и регионального уровней согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства
Камчатского края



Ю.С. Морозова

Порядок

предоставления в 2026–2028 годах из краевого бюджета субсидии Автономной некоммерческой организации «Камчатский краевой центр поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг социально ориентированным некоммерческим организациям по методической, консультационной, информационной и образовательной поддержке в целях повышения эффективности участия в конкурсах федерального и регионального уровней

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления в 2026–2028 годах из краевого бюджета за счет средств краевого бюджета субсидии Автономной некоммерческой организации «Камчатский краевой центр поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» (далее – получатель субсидии) в целях достижения результатов комплекса процессных мероприятий «Создание и поддержка инфраструктуры для деятельности некоммерческих организаций на региональном и муниципальном уровнях» государственной программы Камчатского края «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 06.02.2024 № 38-П, на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг социально ориентированным некоммерческим организациям по методической, консультационной, информационной и образовательной поддержке в целях повышения эффективности участия в конкурсах федерального и регионального уровней (далее соответственно – субсидия, услуги).

2. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

3. Министерство по внутренней политике и развитию Корякского округа Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Субсидия предоставляется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на предоставление субсидии.

Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

5. Получателем субсидии в соответствии с Законом Камчатского края от 26.11.2025 № 537 «О краевом бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» является социально ориентированная некоммерческая организация Автономная некоммерческая организация «Камчатский краевой центр поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций».

6. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся следующие расходы:

1) оплата труда и взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам, осуществляющим деятельность, связанную с оказанием услуг, указанных в части 1 настоящего Порядка;

2) услуги специалистов, привлекаемых получателем субсидии для достижения целей, указанных в части 1 настоящего Порядка, в соответствии с заключенными договорами гражданско-правового характера;

3) материально-техническое обеспечение деятельности, связанное с оказанием услуг (приобретение оргтехнике, комплектующих материалов к компьютерной технике и оргтехнике, программного обеспечения, канцелярских товаров);

4) услуги связи, услуги банка по расчетно-кассовому обслуживанию, услуги по разработке, техническому сопровождению и ведению сайта и социальных сетей получателя субсидии;

5) коммунальные услуги и арендная плата за пользование нежилым помещением;

6) издательско-полиграфические услуги для обеспечения деятельности получателя субсидии;

7) освещение деятельности получателя субсидии в средствах массовой информации и в сети «Интернет» с целью информирования социально ориентированных некоммерческих организаций о возможности получения услуг;

8) обучение, стажировка, повышение квалификации работников получателя субсидии, осуществляющих деятельность, связанную с оказанием услуг.

7. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии на первое число месяца, в котором подаются указанные в части 8 настоящего Порядка документы, следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации

перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные частью 1 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

8) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

10) получатель субсидии осуществляет в соответствии с учредительными документами вид деятельности, предусмотренный подпунктом 9 пункта 1 статьи 31¹ Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» – деятельность в области образования и просвещения.

8. Для получения субсидии получатель субсидии не позднее 1 сентября текущего финансового года представляет в Министерство нарочным на бумажном носителе подписанные и (или) заверенные руководителем получателя субсидии (уполномоченным им лицом) следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии в произвольной форме с указанием счета получателя субсидии, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации перечисляется субсидия;

2) копии учредительных документов;

3) справку в произвольной форме о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка;

4) перечень расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и предполагаемый размер субсидии по форме, утвержденной Министерством;

5) штатное расписание, действующее на 1 число месяца, в котором подается заявка на предоставление субсидии.

9. Документы, указанные в части 8 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день их поступления в Министерство.

10. Министерство в течение 8 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в части 8 настоящего Порядка, рассматривает полноту и достоверность содержащихся в документах сведений, осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка, посредством получения сведений и информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

11. Министерство по результатам проверки, указанной в части 10 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка;

2) несоответствие документов, представленных получателем субсидии, требованиям, установленным частью 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием причин отказа посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления получателем субсидии.

Получатель субсидии имеет право повторно подать документы, указанные в части 8 настоящего Порядка, после устранения причин отказа в предоставлении субсидии.

14. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения издает приказ о предоставлении субсидии и заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) на один финансовый год в порядке и сроки, установленные частью 16 настоящего Порядка.

15. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в государственной интеграционной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

16. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии размещает проект соглашения в ГИИС «Электронный бюджет»;

2) получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня размещения проекта соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» подписывает проект соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае, если получатель субсидии не подписал проект соглашения в течение 5 рабочих дней со дня размещения проекта соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью, то такой получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения;

3) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии соглашения подписывает его со своей стороны в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью;

4) соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и получателем субсидии в ГИИС «Электронный бюджет».

17. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

1) включаемые соответственно в соглашение и договоры (соглашения), заключенные с получателем субсидии:

а) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких

товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) включаемые в соглашение:

а) согласование новых условий соглашения или условия о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

б) принятие получателем субсидии обязательства о достижении значений результатов предоставления субсидии;

в) принятие получателем субсидии обязательства о представлении отчетов, предусмотренных частью 25 настоящего Порядка.

18. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в соглашение могут быть внесены изменения.

Внесение изменений в соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

Министерство в течение 5 рабочих дней после дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения к соглашению, размещает в ГИИС «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения к соглашению.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня размещения проекта дополнительного соглашения к соглашению в ГИИС «Электронный бюджет», но не позднее 20 декабря текущего финансового года, организует подписание дополнительного соглашения к соглашению усиленной квалифицированной электронной подписью посредством ГИИС «Электронный бюджет».

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания усиленной квалифицированной электронной подписью получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению, но не позднее 20 декабря текущего финансового года, подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет».

19. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены

получателя субсидии с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

20. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка средств субсидии в краевой бюджет.

21. Министерство перечисляет субсидию на счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, реквизиты которого указаны в соглашении, в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, установленным в приложении к соглашению.

22. Субсидия предоставляется получателю субсидии в размере, определенном по следующей формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = (OT + AP) + \sum R_i \leq 2\,500\,000,00 \text{ рублей, где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка;

OT – затраты на оплату труда и взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам, осуществляющим деятельность, связанную с оказанием услуг, указанных в части 1 настоящего Порядка, размер которых определяется по следующей формуле:

$$OT = ((H \times I) + J) \times n, \\ (H \times I) \leq 180\,000,00 \text{ рублей, где:}$$

H – фонд оплаты труда на одну штатную единицу в месяц согласно штатному расписанию получателя субсидии, действующему на 1 число месяца, в котором подается заявка на предоставление субсидии, в соответствии с документом, указанным в пункте 5 части 8 настоящего Порядка (рублей);

I – количество штатных единиц соответствующих должностей согласно штатному расписанию получателя субсидии, действующему на 1 число месяца, в котором подается заявка на предоставление субсидии, в соответствии с документом, указанным в пункте 5 части 8 настоящего Порядка (единиц);

J – начисления на выплаты по оплате труда в месяц, исчисленные в соответствии с законодательством Российской Федерации (рублей);

AP – затраты на коммунальные услуги и арендную плату за пользование нежилым помещением;

R_i – стоимость затрат на оказание i -ой услуги, указанной в части 1 настоящего Порядка, рассчитываемой по следующей формуле:

$$R_i = MT_i + UC_i + UB_i + IU_i + OD_i + PK_i, \text{ где:}$$

MT_i – затраты на материально-техническое обеспечение деятельности, связанное с оказанием услуг (приобретение оргтехники, комплектующих материалов к компьютерной технике и оргтехнике, программного обеспечения, канцелярских товаров), необходимые для оказания i -ой услуги;

UC_i – затраты на услуги специалистов, привлекаемых получателем субсидии для достижения целей, указанных в части 1 настоящего Порядка, в соответствии с заключенными договорами гражданско-правового характера, необходимые для оказания i -ой услуги;

UB_i – затраты на услуги связи, услуги банка по расчетно-кассовому обслуживанию, услуги по разработке, техническому сопровождению и ведению сайта и социальных сетей получателя субсидии, необходимые для оказания i -ой услуги;

IU_i – затраты на издательско-полиграфические услуги для обеспечения деятельности получателя субсидии, необходимые для оказания i -ой услуги;

OD_i – затраты на освещение деятельности получателя субсидии в средствах массовой информации и в сети «Интернет» с целью информирования социально ориентированных некоммерческих организаций о возможности получения услуг, необходимые для оказания i -ой услуги;

PK_i – затраты на обучение, стажировку, повышение квалификации работников получателя субсидии, осуществляющих деятельность, связанную с оказанием услуг, необходимые для оказания i -ой услуги.

23. Результатами предоставления субсидии на 31 декабря текущего года являются:

1) количество методических, консультационных, информационных и образовательных услуг, оказанных социально ориентированным некоммерческим организациям, подавшим заявки для участия в конкурсах федерального и регионального уровней;

2) количество социально ориентированных некоммерческих организаций, подавших заявки для участия в конкурсах федерального и регионального уровней, которым оказаны услуги.

24. Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

25. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляет в ГИИС «Электронный бюджет» по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Камчатского края, следующие отчеты:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных частью 23 настоящего Порядка;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов,

подтверждающих фактически произведенные расходы.

26. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения отчетов, указанных в части 25 настоящего Порядка, осуществляет проверку отчетов, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчетах.

Отчет считается принятым после подписания его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет».

Отчет считается непринятым после направления получателю субсидии протокола, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», в связи с непредставлением (представлением не в полном объеме) отчета, некорректным заполнением (незаполнением) получателем субсидии всех обязательных для заполнения граф, предусмотренных в отчете.

Министерство в протоколе, направленном получателю субсидии, устанавливает срок представления скорректированного отчета.

27. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство оформляет результаты проверок в порядке, установленном пунктами 48–59 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235.

28. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства;

3) в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня выявления

нарушения.

29. Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в краевой бюджет в следующих размерах:

1) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере нецелевого использования денежных средств;

2) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии – в полном объеме;

3) в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, – в размере, определенном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \frac{\sum \left(1 - \frac{S_{i\text{факт}}}{S_{i\text{план}}}\right)}{n}, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – размер средств субсидии, подлежащих возврату в краевой бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$S_{i\text{факт}}$ – фактически достигнутое значение i -ого результата предоставления субсидии, установленного соглашением;

$S_{i\text{план}}$ – плановое значение i -ого результата предоставления субсидии, установленного соглашением;

n – общее количество результатов предоставления субсидии, установленных соглашением.

30. Письменное требование о возврате средств субсидии в краевой бюджет направляется Министерством получателю субсидии в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, почтового отправления, нарочным на бумажном носителе, на адрес электронной почты или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования получателем субсидии.

31. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 28 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащих возврату в краевой бюджет средств субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.

32. В случае нарушений, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, лица, получившие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, обязаны возвратить в сроки, не превышающие сроки, указанные в части 28 настоящего Порядка, средства субсидии на счет получателя субсидии в целях последующего возврата указанных средств получателем субсидии в краевой бюджет в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления денежных средств на его счет.

Письменное требование о возврате средств, полученных за счет средств субсидии, направляется получателем субсидии лицам, получившим средства на

основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, и нарушившим порядок и условия предоставления субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля.

33. В случае невозврата лицами, указанными в части 32 настоящего Порядка, средств, полученных за счет средств субсидии, на счет получателя субсидии в сроки, указанные в требовании о возврате средств, получатель субсидии принимает необходимые меры по взысканию подлежащих возврату в краевой бюджет средств, полученных за счет средств субсидии, в судебном порядке в срок, не позднее 30 рабочих дней со дня, когда получателю субсидии стало известно о неисполнении указанными лицами обязанности возвратить средства на счет получателя субсидии.

34. Остаток субсидии, неиспользованный в году предоставления субсидии, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства не позднее 15 февраля финансового года, следующего за годом предоставления субсидии.