



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

13.02.2026 № 6

г. Петропавловск-Камчатский

Об отдельных вопросах реализации Закона Камчатского края от 01.11.2025 № 535 «О почетных званиях Камчатского края «Поселок воинской доблести» и «Село воинской доблести»

В соответствии с частью 2 статьи 3, частью 2 статьи 5 Закона Камчатского края от 01.11.2025 № 535 «О почетных званиях Камчатского края «Поселок воинской доблести» и «Село воинской доблести»

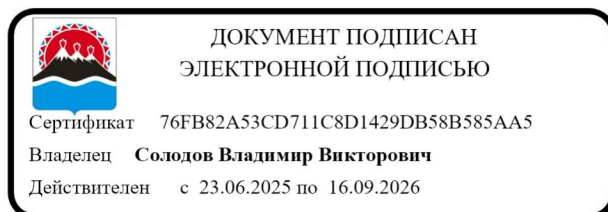
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о Комиссии по присвоению населенным пунктам Камчатского края почетных званий Камчатского края «Поселок воинской доблести» и «Село воинской доблести» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить форму свидетельства о присвоении почетного звания Камчатского края «Поселок воинской доблести» и «Село воинской доблести» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить описание и рисунок памятного знака согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.



В.В. Солодов

Положение
о Комиссии по присвоению населенным пунктам Камчатского края
почетных званий Камчатского края «Поселок воинской доблести» и
«Село воинской доблести»

1. Общие положения

1. Комиссия по присвоению населенным пунктам Камчатского края почетных званий Камчатского края «Поселок воинской доблести» и «Село воинской доблести» (далее – Комиссия) является постоянно действующим координационным органом, образуемым для обеспечения согласованных действий заинтересованных исполнительных органов Камчатского края при рассмотрении вопросов о присвоении почетных званий Камчатского края «Поселок воинской доблести» и «Село воинской доблести» поселкам и селам Камчатского края (далее соответственно – почетные звания, населенные пункты Камчатского края).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Камчатского края, Законом Камчатского края от 01.11.2025 № 535 «О почетных званиях Камчатского края «Поселок воинской доблести» и «Село воинской доблести» (далее – Закон о почетных званиях населенных пунктов), иными правовыми актами Камчатского края, а также настоящим Положением.

3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Министерство по внутренней политике и развитию Корякского округа Камчатского края.

2. Задача, функции и права Комиссии

4. Задачей Комиссии является принятие решения о соответствии (несоответствии) населенного пункта Камчатского края критерию, указанному в части 2 статьи 1 Закона о почетных званиях населенных пунктов (далее – критерий).

5. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает ходатайство о присвоении почетного звания населенному пункту Камчатского края (далее – ходатайство), инициированное органом,

указанным в части 2 статьи 2 Закона о почетных званиях населенных пунктов (далее – орган, инициировавший ходатайство);

2) возвращает ходатайство органу, инициировавшему ходатайство, в случае принятия решения о несоответствии населенного пункта Камчатского края критерию;

3) направляет принятое решение о соответствии населенного пункта Камчатского края критерию с ходатайством Губернатору Камчатского края;

4) решает иные вопросы, связанные с присвоением почетных званий населенным пунктам Камчатского края и реализацией Закона о почетных званиях населенных пунктов.

6. Комиссия при осуществлении своих функций имеет право:

1) запрашивать и получать необходимые для осуществления своей деятельности информацию, документы и иные материалы от федеральных органов государственной власти, государственных органов Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, организаций и должностных лиц;

2) приглашать на заседания Комиссии представителей государственных органов Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае и организаций, ученых и специалистов, имеющих отношение к рассматриваемым вопросам повестки дня заседания Комиссии.

3. Организация работы Комиссии

7. В состав Комиссии включаются по четыре представителя от исполнительных органов Камчатского края, Законодательного Собрания Камчатского края (по согласованию) и Общественной палаты Камчатского края (по согласованию).

8. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Губернатора Камчатского края.

9. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и иных членов Комиссии.

10. Члены Комиссии принимают личное участие в ее работе без права делегирования своих полномочий иным лицам.

11. Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

2) не позднее 3 рабочих дней со дня поступления к нему проекта повестки дня заседания Комиссии назначает дату, время и место заседания Комиссии, утверждает повестку дня заседания Комиссии;

3) проводит заседания Комиссии, утверждает (подписывает) протоколы заседания Комиссии и обеспечивает контроль за исполнением принятых Комиссией решений.

12. В случае временного отсутствия председателя Комиссии в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению полномочий (в частности, отпуск, служебная

командировка), его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

13. Секретарь Комиссии, определенный распоряжением Губернатора Камчатского края и не являющийся членом Комиссии:

1) обеспечивает подготовку документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

2) представляет председателю Комиссии проект повестки дня заседания Комиссии;

3) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем утверждения председателем Комиссии повестки дня заседания Комиссии, информирует любым способом, обеспечивающим заблаговременное получение информации, членов Комиссии и приглашенных на заседание Комиссии лиц о дате, времени, месте его проведения и о повестке дня заседания Комиссии;

4) выдает членам Комиссии перед началом проведения заседания Комиссии материалы, необходимые для участия в заседании Комиссии;

5) ведет протоколы заседаний Комиссии и оформляет их в информационной системе «Единая система электронного документооборота» (далее – ИС ЕСЭД);

6) готовит проекты необходимых документов, обеспечивает учет и хранение материалов заседаний Комиссии;

7) исполняет иные поручения председателя Комиссии по вопросам, связанным с работой Комиссии.

14. В случае, если секретарь Комиссии не может осуществлять свои обязанности в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими исполнению обязанностей (в частности, отпуск, служебная командировка), их исполняет один из членов Комиссии с правом решающего голоса по решению председателя Комиссии.

15. Члены Комиссии имеют право:

1) открыто высказывать свое мнение, предложения по всем вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

2) получать материалы для подготовки к участию в заседании Комиссии.

16. Члены Комиссии обязаны:

1) принимать участие в заседаниях Комиссии, заблаговременно извещать секретаря Комиссии о невозможности явки;

2) соблюдать запрет на распространение материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, публичные комментарии, интервью, публикации о деятельности Комиссии и (или) принятых Комиссией решениях.

17. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и могут проводиться в очной форме (в том числе с использованием формата видеоконференции (далее – формат ВКС) и заочной форме.

18. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Комиссии.

19. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

При равенстве голосов членов Комиссии принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

20. Приглашенные на заседание Комиссии представители государственных органов Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, организаций, ученые и специалисты участвуют в работе Комиссии с правом совещательного голоса.

21. Решение о проведении заседания Комиссии с использованием формата ВКС принимается председательствующим на заседании Комиссии при обстоятельствах, исключающих возможность личного участия члена (членов) Комиссии.

22. При голосовании в формате ВКС члены Комиссии выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, поднятием руки и (или) соответствующей записью в чате заседания: «За», «Против», «Воздержался».

23. По итогам заседания Комиссии принимается одно из следующих решений Комиссии:

- 1) населенный пункт соответствует критерию;
- 2) населенный пункт не соответствует критерию.

24. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии в ИС ЕСЭД путем создания РКПД, который утверждается (подписывается) председательствующим на заседании Комиссии с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

25. Оформление протокола заседания Комиссии осуществляется в соответствии с Типовой инструкцией по делопроизводству в исполнительных органах Камчатского края, утвержденной распоряжением Правительства Камчатского края от 16.05.2022 № 276-РП.

26. Решение, предусмотренное пунктом 1 части 23 настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней со дня его принятия с ходатайством направляется Губернатору Камчатского края посредством ИС ЕСЭД.

27. В случае принятия Комиссией решения, предусмотренного пунктом 2 части 23 настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней со дня его принятия ходатайство возвращается органу, инициировавшему ходатайство.

4. Порядок проведения заседания Комиссии в заочной форме

28. При проведении заседания Комиссии в заочной форме решения Комиссии принимаются путем заочного голосования членов Комиссии, проводимого с использованием ИС ЕСЭД.

29. При проведении заседания Комиссии в заочной форме применяются положения пунктов 18 и 19 настоящего Положения.

30. Секретарь Комиссии предварительно направляет членам Комиссии для ознакомления повестку дня заседания Комиссии и материалы.

В случае отсутствия у члена Комиссии технической возможности для участия в заочном голосовании с использованием ИС ЕСЭД, секретарь Комиссии направляет такому члену Комиссии уведомление о проведении

заседания Комиссии путем заочного голосования с приложением опросного листа для заочного голосования (далее – опросный лист).

31. Уведомление о проведении заочного голосования должно содержать:

1) указание на проведение заочного голосования путем заполнения опросного листа;

2) материалы по повестке дня заседания Комиссии;

3) опросный лист;

4) дату и время окончания срока приема опросного листа.

32. Уведомление о проведении заочного голосования направляется члену Комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до окончания срока приема опросных листов.

33. Прием опросных листов осуществляется до 17:00 часов дня, предшествующего дню проведения заседания Комиссии.

34. При заполнении опросного листа член Комиссии должен проставить одну отметку в строке, соответствующей одному из возможных вариантов голосования («За», «Против», «Воздержался»), по каждому отдельному вопросу повестки дня заседания Комиссии.

Опросный лист, заполненный с нарушением установленных требований, признается недействительным, не участвует в определении кворума, необходимого для принятия решения путем заочного голосования, и не учитывается при подсчете голосов.

35. В день проведения заочного голосования секретарь Комиссии создает в ИС ЕСЭД регистрационную карточку проекта документа (далее – РКПД), включающую проект протокола заседания Комиссии, повестку дня заседания Комиссии, светографические копии опросных листов, иные материалы (при необходимости), и направляет на согласование членам Комиссии, выбирая тип согласования «Всем сразу», устанавливая срок согласования – в течение 1 рабочего дня со дня поступления РКПД на согласование.

В поле «Примечание» во вкладке «Основные» РКПД вносится запись «Заочное голосование» и указывается минимальное количество виз «Согласен», необходимое для принятия решения.

36. Заочное голосование осуществляется с применением усиленной квалифицированной электронной подписи путем проставления визы «Согласен», «Не согласен» либо «Воздержался», что означает соответственно «За», «Против», «Воздержался».

37. При несогласии с проектом решения Комиссии в проекте протокола заседания Комиссии и (или) при наличии особого мнения по рассматриваемому вопросу член Комиссии, согласовывающий проект протокола, во вкладке «Визировать» РКПД ставит соответствующую визу и оформляет свое особое мнение в поле «Примечание к визе» либо прикрепляет особое мнение, оформленное в виде отдельного файла, в поле «Добавить файл замечаний» во вкладке «Визировать» РКПД.

38. В случае, если членом Комиссии в установленный для согласования срок виза не проставлена, автоматически проставляется запись «Истек срок

визирования», которая означает, что член Комиссии воздержался от голосования.

39. После окончания заочного голосования секретарь Комиссии направляет проект протокола заседания Комиссии на утверждение (подписание) председательствующему Комиссии сроком на 1 рабочий день.

В случае, если более половины членов Комиссии, принимавших участие в заочном голосовании, поставили визу «Не согласен», проект протокола заседания Комиссии на утверждение (подпись) председательствующему на заседании Комиссии не направляется.

Приложение 2 к постановлению
Губернатора Камчатского края
от 13.02.2026 № 6

ФОРМА

Изображение герба Камчатского края

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о присвоении почетного звания Камчатского края

(«Поселок воинской доблести»/«Село воинской доблести»)

постановлением Губернатора Камчатского края
от « ____ » _____ 20 ____ № ____

(наименование поселка/села Камчатского края)

в котором 15 и более процентов численности мужского населения в возрасте от 18 до 65 лет принимают (принимали) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполняют (выполняли) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области,

ПРИСВОЕНО ПОЧЕТНОЕ ЗВАНИЕ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

(«Поселок воинской доблести»/«Село воинской доблести»)

Место
Печати

Губернатор
Камчатского края

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Регистрационный номер ____

Описание
и рисунок памятного знака

1. Памятный знак комплектуется:

1) памятным знаком для крепления к флагу муниципального образования Камчатского края (далее – флаг);

2) нагрудным памятным знаком на колодке для хранения в краевом государственном бюджетном учреждении «Камчатский краевой объединенный музей» (далее – музей).

2. Памятный знак для крепления к флагу изготавливается из медно-никелевого сплава марки МН19 ГОСТ 492-2006. Основа его имеет округлую форму многолучевой звезды конечной серебристого цвета диаметром 50 мм.

На лицевой стороне основы располагается серебристого цвета накладной медальон диаметром 36 мм. На переднем плане поля накладного медальона расположены фигуры трех воинов времен героической обороны Петропавловского порта 1854 года, Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов и Специальной военной операции, проводимой Вооруженными Силами Российской Федерации с 24 февраля 2022 года. Фигуры воинов олицетворяют преемственность поколений, воинскую честь, отвагу и самоотверженную защиту Отечества, объединяя традиции Российской империи, Союза Советских Социалистических республик и современной Российской Федерации. Над фигурами воинов расположены улетающие чайки, надпись в три строки «Заветам Отцов Верны» и очертания вулканов. На заднем плане поля накладного медальона расположена композиция, символизирующая связь с камчатской землей: отчий дом, от которого передвигаются по санному пути олени, запряженные в нарты, и дорожный путь, по которому прошли воины.

На оборотной стороне памятного знака для крепления к флагу имеются скрытые изображения, видимые поочередно при изменении угла зрения, порядковый номер и карабинное крепление, к которому присоединяется адаптер для крепления к флагу. Размеры памятного знака для крепления к флагу: ширина 50 мм, высота 50 мм.

Все детали памятного знака для крепления к флагу изготавливаются методом с обрезкой облоя и соединяются при помощи штифтов. Изображения, надписи на памятном знаке для крепления к флагу – четкие, рельефные и выпуклые. Для декоративной отделки используется патинирование с расчисткой.

Памятный знак для крепления к флагу хранится вместе с флагом в витрине из корпуса ЛДСП, оборудованной для экспонирования в муниципальном образовании Камчатского края, в границах которого расположен населенный пункт Камчатского края, удостоенный почетного звания.

3. Нагрудный памятный знак на колодке для хранения в музее изготавливается из медно-никелевого сплава марки МН19 ГОСТ 492-2006.

Основа его имеет округлую форму многолучевой конечной звезды серебристого цвета диаметром 50 мм.

На лицевой стороне основы располагается серебристого цвета накладной медальон диаметром 36 мм. На переднем плане поля накладного медальона расположены фигуры трех воинов времен героической обороны Петропавловского порта 1854 года, Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов и Специальной военной операции, проводимой Вооруженными Силами Российской Федерации с 24 февраля 2022 года. Фигуры воинов олицетворяют преемственность поколений, воинскую честь, отвагу и самоотверженную защиту Отечества, объединяя традиции Российской империи, Союза Советских Социалистических республик и современной Российской Федерации. Над фигурами воинов расположены улетающие чайки, надпись в три строки «Заветам Отцов Верны» и очертания вулканов. На заднем плане поля накладного медальона расположена композиция, символизирующая связь с камчатской землей: отчий дом, от которого передвигаются по санному пути олени, запряженные в нарты, и дорожный путь, по которому прошли воины.

Основа нагрудного памятного знака на колодке для хранения в музее при помощи промзвена соединяется с серебристой прямоугольной колодкой, обтянутой шелковой, муаровой лентой шириной 24 мм с продольными полосами бордового и темно-синего цвета.

На оборотной стороне нагрудного памятного знака на колодке для хранения в музее имеются скрытые изображения, видимые поочередно при изменении угла зрения, порядковый номер и карабинное крепление для флага. Размеры нагрудного памятного знака на колодке для хранения в музее: ширина 50 мм, высота 104,5 мм.

Все детали нагрудного памятного знака на колодке для хранения в музее изготавливаются методом с обрезкой облоя и соединяются при помощи штифтов. Изображения, надписи на нагрудном памятном знаке на колодке для хранения в музее – четкие, рельефные и выпуклые. Для декоративной отделки используется патинирование с расчисткой.

Нагрудный памятный знак на колодке для хранения в музее выставляется в музее в футляре с ложементом под знак.

4. Рисунок памятного знака для крепления к флагу:



Скрытые изображения на оборотной стороне памятного знака для крепления к флагу:



5. Рисунок нагрудного памятного знака на колодке для хранения в музее:



Скрытые изображения на оборотной стороне нагрудного памятного знака на колодке для хранения в музее:

