



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

03.12.2025 № 512-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 17.02.2014 № 88-П «О проведении оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении Камчатского края, муниципальной образовательной организации»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 17.02.2014 № 88-П «О проведении оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении Камчатского края, муниципальной образовательной организации» следующие изменения:

1) в приложении 1:

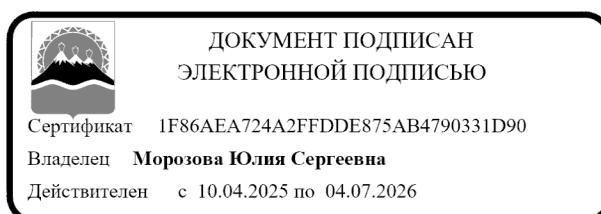
а) часть 8 признать утратившей силу;

б) приложение к Порядку проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении Камчатского края, муниципальной образовательной организации признать утратившим силу;

2) приложение 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства
Камчатского края



Ю.С. Морозова

Приложение к постановлению
Правительства Камчатского края
от 03.12.2025 № 512-П

«Приложение 2 к постановлению
Правительства Камчатского края
от 17.02.2014 № 88-П

Порядок
создания комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации
или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении
Камчатского края, муниципальной образовательной организации и подготовки
ею заключений

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы создания комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении Камчатского края, муниципальной образовательной организации (далее соответственно – комиссия, образовательная организация), а также подготовки ею заключений.

2. Комиссия является постоянно действующим координационным органом, создаваемым в целях оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации.

3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Камчатского края, законами Камчатского края и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, Порядком проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении Камчатского края, муниципальной образовательной организации (далее – Порядок проведения оценки), а также настоящим Порядком.

2. Функции и права комиссии

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) проводит оценку последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации на основании критериев, установленных Порядком проведения оценки;

2) готовит заключение об оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации (далее – заключение);

3) при необходимости дает оценку дальнейшей деятельности образовательной организации.

5. Для выполнения возложенных функций комиссия при решении вопросов, входящих в ее компетенцию, имеет право:

1) запрашивать и получать от исполнительных органов Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае (далее – органы местного самоуправления), иных органов и организаций материалы и информацию, необходимые для деятельности комиссии;

2) приглашать и заслушивать на заседаниях комиссии представителей исполнительных органов Камчатского края, органов местного самоуправления, иных органов и организаций, не входящих в состав комиссии, по вопросам деятельности комиссии;

3) создавать рабочие группы.

3. Организационные основы деятельности комиссии

6. Комиссия формируется из 9 членов в составе председателя, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

7. В состав комиссии входят заместитель Председателя Правительства Камчатского края, осуществляющий выработку и обеспечивающий реализацию региональной политики в сфере образования, представители исполнительного органа Камчатского края, уполномоченного в сфере образования, исполнительного органа Камчатского края, уполномоченного в сфере культуры, исполнительного органа Камчатского края, уполномоченного в сфере физической культуры и спорта, Законодательного Собрания Камчатского края, общественного совета по вопросам образования и науки, Камчатской краевой организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Персональный состав комиссии утверждается распоряжением Правительства Камчатского края.

8. Основной формой работы комиссии является проведение заседаний.

9. Заседания комиссии проводятся не позднее 30 рабочих дней со дня поступления в адрес председателя комиссии предложения о планируемой реорганизации или ликвидации образовательной организации и считаются правомочными, если в них участвуют не менее двух третей ее членов.

Заседания комиссии по решению председателя комиссии проводятся в очной форме, в том числе с использованием видео-конференц-связи, или в заочной форме посредством заочного голосования.

10. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а в случае его отсутствия в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими исполнению обязанностей (в частности, отпуск, служебная командировка) и (или) на основании его поручения – заместитель председателя комиссии.

11. Председателем комиссии является заместитель Председателя Правительства Камчатского края, осуществляющий выработку и обеспечивающий реализацию региональной политики в сфере образования.

12. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии.

13. Подготовку документов для рассмотрения на заседаниях комиссии, а также оформление ее протоколов, заключений и ведение делопроизводства осуществляет секретарь комиссии.

14. В случае, если секретарь комиссии не может осуществлять свои обязанности в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими исполнению обязанностей (в частности, отпуск, служебная командировка), их исполняет один из членов комиссии по решению председателя комиссии.

15. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

Все члены комиссии обладают правом голоса при голосовании.

Лица, приглашенные на заседания комиссии, не имеют права голоса при голосовании.

16. Делегирование полномочий члена комиссии иному лицу не допускается.

17. По итогам работы комиссии оформляется заключение (положительное или отрицательное) в форме приложения к протоколу заседания комиссии.

18. В заключении комиссии указывается:

1) наименование образовательной организации, предлагаемой к реорганизации или ликвидации;

2) предложение исполнительного органа Камчатского края или органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательной организации, о планируемой реорганизации или ликвидации образовательной организации, которое выносилось на заседание комиссии;

3) значения всех критериев, на основании которых оцениваются последствия реорганизации или ликвидации образовательной организации.

4) решение комиссии.

19. Член комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к заключению.

20. Протокол и заключение оформляются секретарем комиссии в информационной системе «Единая система электронного документооборота» (далее – ИС ЕСЭД) путем создания регистрационной карточки проекта документа (далее – РКПД), который подписывается председателем комиссии (либо лицом его замещающим) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заседания комиссии.

21. Комиссия дает отрицательное заключение (о невозможности принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации) в случае, когда по итогам проведенного анализа не достигнуто хотя бы одно из значений критериев, установленных Порядком проведения оценки.

22. Комиссия дает положительное заключение (о возможности принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации) в случае, когда по итогам проведенного анализа достигнуты все значения критериев, установленных Порядком проведения оценки.

4. Порядок проведения заседаний комиссии в заочной форме

23. При проведении заседания комиссии в заочной форме решение комиссии принимается путем заочного голосования членов комиссии с использованием ИС ЕСЭД.

24. Сведения о проведении заседания комиссии в заочной форме с приложением предложения о планируемой реорганизации или ликвидации образовательной организации, повестки дня заседания, информационно-справочных материалов (при необходимости) направляются в адрес членов комиссии письмом, подписанным председателем комиссии (либо лицом его замещающим), за 3 рабочих дня до дня проведения заседания комиссии.

25. В случае отсутствия у члена комиссии технической возможности для участия в заочном голосовании с помощью ИС ЕСЭД, в его адрес письмом, указанным в части 24 настоящего Порядка, направляется лист голосования.

26. Лист голосования должен содержать:

- 1) наименование образовательной организации;
- 2) предложение исполнительного органа Камчатского края или органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательной организации, о реорганизации или ликвидации образовательной организации, которое выносилось на комиссию;
- 3) таблицу с критериями, на основании которых оцениваются последствия реорганизации или ликвидации образовательной организации.

27. При заполнении листа голосования член комиссии должен поставить отметки в строке, соответствующей одному из вариантов голосования («обеспечено», «не обеспечено» или «соблюдено», «не соблюдено») по каждому отдельному критерию.

28. Листы голосования направляются секретарю комиссии не позднее дня, предшествующего дню заседания комиссии.

29. В день проведения заочного голосования секретарь комиссии создает в ИС ЕСЭД РКПД, включающую проект протокола с заключением, повестку дня заседания комиссии, фотокопии опросных листов, информационно-справочные материалы (при необходимости), и направляет на согласование членам комиссии, выбирая тип согласования «Всем сразу», устанавливая срок согласования – в течение двух рабочих дней со дня поступления РКПД на согласование. В поле «Примечание» во вкладке

«Основные» РКПД вносится запись «Заочное голосование» и указывается минимальное количество виз «Согласен», необходимое для принятия решения.

30. В случае, если член комиссии не может осуществлять свои полномочия в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению своих полномочий (в частности, отпуск, служебная командировка), то проект протокола такому члену комиссии для согласования не направляется.

31. Процедура заочного голосования осуществляется путем проставления визы «Согласен» либо «Не согласен», что означает соответственно «За» или «Против».

32. Если в срок, указанный в части 29 настоящего Положения, членом комиссии виза не проставлена, автоматически проставляется запись «Истек срок визирования», которая означает, что член комиссии воздержался от голосования.

33. После того, как большинство членов комиссии, принимавших участие в заочном голосовании, поставили визу «Согласен» во вкладке «Визировать» РКПД либо истек срок их визирования, секретарь комиссии направляет проект протокола на подпись председателю комиссии.

34. При несогласии с проектом решения, изложенном в проекте протокола, и (или) при наличии особого мнения по рассматриваемому вопросу член комиссии, согласовывающий проект протокола, во вкладке «Визировать» РКПД ставит соответствующую визу и оформляет свое особое мнение в поле «Примечание к визе» либо прикрепляет особое мнение, оформленное в виде отдельного файла, в поле «Добавить файл замечаний» во вкладке «Визировать» РКПД.

35. В случае, если более половины членов комиссии, принимавших участие в заочном голосовании, поставили визу «Не согласен», проект протокола на подпись председателю комиссии не направляется. Проект протокола подлежит доработке с учетом замечаний членов комиссии, после чего секретарь комиссии создает очередную версию РКПД проекта протокола и повторно направляет его членам комиссии для согласования.».