



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

30.10.2025 № 471-П

г. Петропавловск-Камчатский

#### **Об утверждении Порядка предоставления в 2025 году субсидии из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с производством национального фильма, и проведения отбора получателей субсидии**

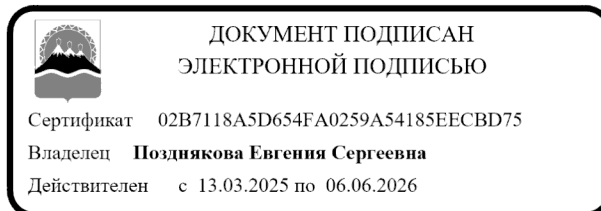
В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78<sup>5</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

#### ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2025 году субсидии из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с производством национального фильма, и проведения отбора получателей субсидии согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Исполняющий  
обязанности Председателя  
Правительства  
Камчатского края



Е.С. Позднякова

Порядок  
предоставления в 2025 году субсидии из краевого бюджета юридическим лицам  
(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям)  
в целях финансового обеспечения затрат, связанных с производством  
национального фильма, и проведения отбора получателей субсидии

## 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления в 2025 году субсидии из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с производством в 2025–2026 годах художественного (игрового) фильма, имеющего статус национального (далее – субсидия), в целях достижения результата комплекса процессных мероприятий «Обеспечение реализации программы» государственной программы Камчатского края «Развитие культуры в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 15.03.2024 № 112-П, и проведения отбора получателей субсидии.

2. Министерство культуры Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в 2025 году.

3. Субсидия предоставляется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства в установленном порядке на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка.

Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

4. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с производством художественного (игрового) фильма, имеющего статус национального.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Иные положения

6. Субсидия предоставляется по направлениям расходов в соответствии с Перечнем затрат, связанных с производством в 2025–2026 годах

художественного (игрового) фильма, имеющего статус национального, согласно приложению к настоящему Порядку.

7. Получатель субсидии на даты рассмотрения заявки для участия в отборе и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее соответственно – заявка, соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

8) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг;

10) наличие в сведениях, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, вида экономической деятельности: «Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ» (код по ОКВЭД 59.11).

8. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

1) включаемые соответственно в соглашение и договоры (соглашения), заключенные с получателем субсидии:

а) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из краевого бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) включаемые в соглашение:

а) в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в части 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство осуществляет с получателем субсидии согласование новых условий соглашения или расторгает соглашение при недостижении согласия по новым условиям;

б) принятие получателем субсидии обязательства о достижении результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии соглашением;

в) принятие получателем субсидии обязательства о представлении отчетов в срок, указанный в части 28 настоящего Порядка.

9. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным в частях 56–58 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка;

4) между получателем субсидии и Министерством не подписано соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») или соглашение расторгнуто;

5) представление заявления о предоставлении субсидии после срока, установленного в части 20 настоящего Порядка.

10. Размер предоставляемой в 2025 году субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством художественного (игрового) фильма, имеющего статус национального, составляет не более 30 процентов сметной стоимости производства художественного (игрового) фильма, имеющего статус национального, и не может превышать 75 000 000 рублей на одного получателя субсидии.

11. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Камчатского края, в системе «Электронный бюджет».

12. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня формирования на едином портале протокола подведения итогов отбора размещает проект соглашения и направляет его получателю субсидии посредством системы «Электронный бюджет»;

2) получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня направления проекта соглашения Министерством в системе «Электронный бюджет» подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью;

3) Министерство в течение 7 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка, и в случае соответствия получателя субсидии таким требованиям подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет»;

4) соглашение считается заключенным после подписания его получателем субсидии и Министерством.

13. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания усиленной квалифицированной электронной подписью проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, предусмотренный пунктом 2 части 12 настоящего Порядка.

14. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

15. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) уведомляет получателя субсидии, с которым заключено соглашение, о данном намерении в системе «Электронный бюджет».

16. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в части 15 настоящего Порядка, но не позднее 20 декабря текущего года подписывает дополнительное соглашение к соглашению (дополнительное соглашение о расторжении соглашения) в системе «Электронный бюджет».

17. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) подписывает его в системе «Электронный бюджет».

18. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

19. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

20. Для получения субсидии получатель субсидии подает в Министерство в свободной форме заявление о предоставлении субсидии в срок не позднее 1 декабря года, в котором предоставляется субсидия.

21. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, указанного в части 20 настоящего Порядка, рассматривает его,

устанавливает достоверность и актуальность сведений, содержащихся в документах, представленных при заключении соглашения, и осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие его требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка, и условиям, установленным в части 8 настоящего Порядка.

22. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной частью 21 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным частью 9 настоящего Порядка. Решение о предоставлении субсидии принимается Министерством в форме приказа.

23. Министерство перечисляет субсидию получателю субсидии не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

24. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет получателя субсидии для осуществления и отражения операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

25. В случае отказа в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием причин такого отказа посредством заказного почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления получателем субсидии.

26. Результат предоставления в 2025 году субсидии, по состоянию на 31 декабря 2026 года – произведен художественный (игровой) фильм, имеющий статус национального, что подтверждается наличием записи в Реестре прокатных удостоверений Портала открытых данных Министерства культуры Российской Федерации (<https://opendata.mkrf.ru/>) и соответствует удостоверению национального фильма Реестра удостоверений национальных фильмов Министерства культуры Российской Федерации.

27. Значения результата предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

28. Получатель субсидии, заключивший соглашение, ежеквартально, начиная с года предоставления субсидии до достижения результата, указанного в части 26 настоящего Порядка, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляет в системе «Электронный бюджет» отчеты по формам, определенным типовой формой соглашения:

- 1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии;
- 2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

29. Получатель субсидии в сроки, определенные соглашением, одновременно с отчетами, предусмотренными частью 28 настоящего Порядка, представляет на бумажном носителе в Министерство заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии копии документов,

подтверждающих целевое расходование субсидии, а также софинансирование мероприятий за счет средств получателя субсидии, к которым относятся:

- 1) договоры, подтверждающие расходы получателя субсидии;
- 2) товарные накладные, и (или) акты оказанных услуг, и (или) акт выполненных работ и справку о стоимости выполненных работ;
- 3) документ(ы), подтверждающий(ие) принятие на учет приобретенных основных средств;
- 4) документы, подтверждающие фактически произведенные расходы получателя субсидии:

а) для подтверждения оплаты безналичным расчетом с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом – платежное поручение с отметкой банка;

б) для подтверждения оплаты наличным расчетом или расчетом с использованием платежной карты получателя субсидии с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом – кассовый чек, содержащий наименование товара, работы или услуги, способ оплаты (наличным или безналичным), и в случае безналичной оплаты информацию о номере платежной карты, с помощью которой осуществлялась оплата, а также копия платежной карты или выписка из банка, подтверждающая принадлежность карты получателю субсидии. При этом не требуется представление документов, указанных в пункте 2 настоящей части;

в) для подтверждения оплаты безналичным расчетом с физическим лицом – платежное поручение с отметкой банка;

г) для подтверждения оплаты наличным расчетом с физическим лицом – расходный кассовый ордер получателя субсидии, содержащий информацию о получателе денежных средств, его подпись, а также информацию о сумме полученных средств и наименовании товара, работы или услуги, оказанной получателю субсидии.

30. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня получения документов, указанных в частях 28 и 29 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет полноты представляемых документов, их соответствия утвержденным формам, полноты и достоверности представляемых сведений и их соответствия соглашению, по итогам которой принимает или отказывает в принятии соответствующего отчета.

31. Основаниями для отказа в принятии отчетов являются:

- 1) некорректное заполнение (незаполнение) получателем субсидии граф, предусмотренных в отчетах;
- 2) недостоверность информации, содержащейся в отчетах и прилагаемых документах;
- 3) непредставление документов, указанных в части 29 настоящего Порядка;

32. В случае наличия оснований для непринятия отчета в соответствии с частью 31 настоящего Порядка Министерство в срок не позднее 3 рабочих дней с даты окончания срока, предусмотренного частью 30 настоящего Порядка, принимает решение о несогласовании отчета и возвращает отчет в системе

«Электронный бюджет» получателю субсидии с обоснованием причины отказа в принятии отчета, о чем в системе «Электронный бюджет» в резолюции на отчет указывается «не согласовано».

33. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о непринятии отчетов обеспечивает устранение выявленных нарушений и направляет в Министерство скорректированные отчеты в системе «Электронный бюджет» на согласование.

34. Министерство в течение 5 рабочих дней с момента получения скорректированных отчетов рассматривает и принимает указанные отчеты или возвращает их на доработку.

35. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство оформляет результаты проверок в порядке, установленном пунктами 48–59 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235.

36. Министерством проводится мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующих мероприятий по получению результата предоставления субсидии (контрольные точки), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

37. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии при наличии потребности получателя субсидии в указанных средствах в связи с незавершением реализации мероприятия, при условии принятия Министерством в установленном Правительством Камчатского края порядке решения о наличии потребности в указанных средствах могут быть израсходованы получателем субсидии в текущем финансовом году на цели, предусмотренные мероприятием.

При отсутствии указанного решения остаток субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии), подлежит возврату получателем субсидии в краевой бюджет на лицевой счет Министерства не позднее 15 февраля текущего финансового года.

38. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства;

3) в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушения.

39. Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в следующих размерах:

1) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере нецелевого использования средств субсидии;

2) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии – в полном объеме;

3) в случае недостижения значений результата, установленного соглашением, – в размере, определенном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - \Phi/\Pi), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$  – размер субсидии, подлежащей возврату в краевой бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$\Phi$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

$\Pi$  – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

40. Письменное требование о возврате субсидии в краевой бюджет направляется Министерством получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, посредством почтового отправления, нарочным способом, на адрес электронной почты или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования получателем субсидии.

41. В случае нарушений, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля в соответствии с частью 35 настоящего Порядка, лиц, получающих средства субсидии на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям), указанные лица обязаны возвратить в сроки, не превышающие сроки, указанные в части 38 настоящего Порядка, соответствующие средства на счет получателя субсидии в целях последующего возврата указанных средств получателем субсидии в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств на счет получателя субсидии.

42. В случае невозврата лицами, указанными в части 41 настоящего Порядка, средств, полученных за счет средств субсидии, на счет получателя субсидии в указанные сроки, получатель субсидии, предоставивший средства

субсидии, принимает необходимые меры по взысканию в судебном порядке подлежащих возврату средств в краевой бюджет.

43. Возврат средств в краевой бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов на расчетный счет Министерства, указанный в требовании о возврате субсидии.

44. При невозврате средств в сроки, установленные настоящим Порядком, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащих возврату в краевой бюджет средств, полученных за счет средств субсидии, в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии.

### 3. Отбор получателей субсидии

45. Отбор получателей субсидии (далее – отбор) осуществляется в системе «Электронный бюджет».

46. Информация о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте исполнительных органов Камчатского края на странице Министерства в сети «Интернет» <https://www.kamgov.ru/mincult> в разделе «Меры поддержки» (далее – официальный сайт Министерства).

47. При проведении отбора взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

48. Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

49. Для проведения отбора применяется способ отбора в виде запроса предложений исходя из соответствия участника отбора категории, критерию отбора и очередности поступления заявок.

50. К категории отбора относятся юридические лица, основным видом экономической деятельности которых является вид, соответствующий согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности коду 59.11 «Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ».

51. Критериями отбора являются:

1) количество съемочных смен (съемочных дней), снятых на территории Камчатского края, – не менее 20;

2) количество съемочных локаций (мест проведения съемочных процессов, отображаемых в кадре) на территории Камчатского края, использованных для съемок фильма, – не менее 25;

3) участник отбора является продюсером (сопродюсером) в действующем удостоверении национального фильма согласно Реестру удостоверений национальных фильмов Министерства культуры Российской Федерации.

52. Министерство в течение текущего финансового года, но не позднее чем за 3 календарных дня до начала приема заявок размещает на едином портале и официальном сайте Министерства объявление о проведении отбора (далее – объявление).

53. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и включает в себя в соответствии с настоящим Порядком следующую информацию:

- 1) дату размещения объявления;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) дату начала подачи и окончания приема заявок;
- 4) период, за который предоставляется субсидия;
- 5) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 6) результат предоставления субсидии;
- 7) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта Министерства;
- 8) требования к участникам отбора, установленные в части 7 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участником отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 9) категории и критерий отбора;
- 10) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 11) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 12) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 13) порядок возврата заявок на доработку;
- 14) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 15) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный частью 10 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- 16) порядок представления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 17) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
- 18) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- 19) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и официальном сайте Министерства;
- 20) порядок внесения изменений в объявление.

54. Внесение изменений в объявление осуществляется Министерством в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, установленному

частью 53 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

55. Участник отбора представляет не более одной заявки.

56. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет», представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и содержит следующие сведения и документы:

1) информацию об участнике отбора;

2) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении;

3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора:

а) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии;

б) согласие на обработку персональных данных;

4) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

5) удостоверение национального фильма Реестра удостоверений национальных фильмов Министерства культуры Российской Федерации;

б) смету расходов по производству художественного (игрового) фильма, имеющего статус национального.

57. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

58. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

59. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

60. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора усиленной квалифицированной электронной подписью указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

61. Дата окончания приема заявок не может быть ранее:

1) 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления, в случае если отсутствует информация о количестве участников отбора, соответствующих категории и (или) критерию отбора;

2) 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления, в случае если имеется информация о количестве участников отбора, соответствующих категории и (или) критерию отбора.

62. Участник отбора, подавший заявку, вправе отозвать заявку в срок не позднее дня окончания срока приема заявок.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в пределах срока, установленного для подачи заявок, но не позднее срока окончания приема заявок, путем отзыва заявки в системе «Электронный бюджет» и последующего формирования новой заявки в соответствии с частью 56 настоящего Порядка. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

63. Решения Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 5 рабочих дней со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Срок представления доработанной участником отбора заявки в Министерство не должен превышать 5 рабочих дней со дня возврата ему заявки для доработки.

Доработанная участником отбора заявка, поступившая позже срока, указанного в абзаце втором настоящей части, Министерством не рассматривается.

64. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале и официальном сайте Министерства не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

65. Министерство в ответ на запрос, указанный в части 64 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный

указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящей части, предоставляется всем участникам отбора.

66. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству к заявкам для их рассмотрения.

67. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

68. Министерство осуществляет проверку участника отбора в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет» на соответствие установленным требованиям, а также устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявке документах.

69. Проверка Министерством получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, указанным в части 7 настоящего Порядка, проводится автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) в течение 15 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок на едином портале.

Подтверждение соответствия получателя субсидии (участника отбора) требованиям, указанным в части 7 настоящего Порядка, в случае отсутствия у Министерства технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде получателем субсидии (участником отбора) отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение 15 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок на едином портале.

Министерство в целях подтверждения соответствия получателя субсидии (участника отбора) требованиям, указанным в части 7 настоящего Порядка, не вправе требовать от получателя субсидии (участника отбора) представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидии (участник отбора) готов

представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе

70. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, а также при отсутствии оснований для ее отклонения.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается Министерством на дату получения результатов проверки информации и документов, поданных участником отбора в составе заявки.

71. Основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, категории и критерию отбора, указанным в частях 7, 50 и 51 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

72. При необходимости получения информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

73. В запросе, указанном в части 72 настоящего Порядка, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем направления соответствующего запроса.

74. Участник отбора формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с частью 72 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом.

75. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в части 72 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

76. Министерство вправе отменить проведение отбора в случае возникновения обстоятельств, произошедших вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

В случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале и официальном сайте Министерства не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

77. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса

системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и официальном сайте Министерства и содержит информацию о причинах отмены отбора.

78. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» путем размещения объявления о его отмене на едином портале и официальном сайте Министерства не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, которое содержит информацию о причинах отмены отбора.

79. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

80. Победителем отбора признается участник отбора, соответствующий требованиям, категории и критерию отбора, указанным в частях 7, 50 и 51 настоящего Порядка, включенный в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок.

Ранжирование поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

81. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора.

82. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, на официальном сайте Министерства не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора, и включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателя (ей) субсидии, с которым (ми) заключается соглашение и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

83. В случае обнаружения технической ошибки (опечатки) в протокол подведения итогов отбора могут быть внесены изменения не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причины внесения изменений.

84. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в системе «Электронный бюджет» в порядке и сроки, установленные частью 12 настоящего Порядка.

Приложение  
к Порядку предоставления в 2025  
году субсидии из краевого бюджета  
юридическим лицам (за  
исключением субсидий  
государственным (муниципальным)  
учреждениям) в целях финансового  
обеспечения затрат, связанных с  
производством национального  
фильма, и проведения отбора  
получателей субсидии

Перечень  
затрат, связанных с производством в 2025–2026 годах художественного  
(игрового) фильма, имеющего статус национального

1. Приобретение авторских и смежных прав:
  - 1) приобретение прав на литературную основу;
  - 2) приобретение прав на сценарий;
  - 3) приобретение прав на музыку;
  - 4) приобретение смежных прав на музыкальные произведения;
  - 5) приобретение прав использования на другие объекты авторского права.
2. Выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц и индивидуальных предпринимателей в рамках трудовых и гражданско-правовых отношений на оплату труда съемочной группы и услуги художественно-производственных профессий:
  - 1) актеры:
    - а) актеры первого и второго плана;
    - б) актеры в эпизодах и приглашенные актеры-гости (guest stars);
    - в) участники групповых и массовых сцен;
    - г) герои (в неигровом фильме);
  - 2) основной производственный персонал:
    - а) режиссерская группа;
    - б) операторская группа;
    - в) художники и ассистенты;
    - г) звукооператоры, звукорежиссеры и ассистенты;
    - д) группа монтажа;
    - е) группа специальных съемок и спецэффектов;
    - ж) постановщики и исполнители трюковых съемок;
    - з) административная группа;
    - и) продюсерская группа;
  - 3) прочие сотрудники съемочной группы, занятые:
    - а) декорационно-техническим оформлением;

- б) сценическо-постановочными средствами;
  - в) светотехникой;
  - г) монтажно-тонировочными работами;
  - д) операторской техникой;
  - е) автотранспортом;
  - ж) погрузочно-разгрузочными работами, складами, обслуживанием экспедиций;
  - з) звукотехникой;
  - и) оружейно-пиротехническими работами;
  - к) консультанты;
  - л) переводчики;
  - м) другие временные работники и совместители;
  - н) редакторы;
  - о) бухгалтеры и юристы (прикрепленные к съемочной группе сотрудники финансовых и юридических служб);
- 4) прочие затраты на персонал.
3. Отчисления на социальные нужды.
4. Материальные затраты:
- а) киноплёнка;
  - б) жесткие диски, флэш память, HD кассеты, Blue-ray;
  - в) комплектующие и расходные материалы для офисной и компьютерной техники;
  - г) видеоносители предыдущего поколения (Betacam, Digital Betacam, DVD и др.);
  - д) канцелярские товары.
5. Оплата аренды, работ и услуг по обеспечению производства:
- 1) аренда павильонов;
  - 2) постройка и разборка декораций в павильоне;
  - 3) постройка и разборка декораций на натуре;
  - 4) декорирование интерьеров и натуральных объектов;
  - 5) обстановка и оформление декораций, включая мебель и драпировки;
  - 6) аренда натуральных объектов и интерьеров (включая услуги по организации аренды натуральных объектов);
  - 7) реквизит (изготовление, прокат, исходящий реквизит);
  - 8) игровой автотранспорт (включая ремонт);
  - 9) комбинированные и специальные съемки;
  - 10) операторская техника;
  - 11) специальное иное оборудование;
  - 12) звукозапись;
  - 13) осветительная техника;
  - 14) костюмы, обувь, головные уборы (пошив, покупка, прокат, химчистка);
  - 15) гримерно-постижерские изделия (изготовление, покупка, прокат, материалы художника-гримера);
  - 16) пиротехника и оружие;

17) услуги правоохранительных и спасательных органов и услуги по обеспечению общественного порядка на съемочной площадке;

18) услуги воинских подразделений;

19) аренда животных;

20) аренда производственных помещений;

21) автотранспорт (все виды автотранспорта, за исключением игрового).

6. Монтажно-тонировочные работы:

1) услуги по монтажу фильма и аренде монтажных комплексов;

2) лабораторная обработка пленки;

3) услуги музыкальных студий;

4) услуги по производству специальных эффектов;

5) титры и внутрикадровые надписи;

6) речевое и шумовое озвучание;

7) разработка звуковых эффектов;

8) перезапись;

9) приобретение лицензии Dolby и лицензий для осуществления монтажа фильма;

10) изготовление исходных материалов, услуги по цифровому хранению и передаче материалов;

11) субтитрование и тифлокомментирование для лиц с ограниченными возможностями по слуху и зрению;

12) субтитрование копии фильма на английский язык.

7. Экспедиции:

1) проживание, включая оплату найма жилых помещений;

2) оплата суточных;

3) расходы по проезду.

8. Прочие прямые расходы:

1) услуги связи (почта, телефон, Интернет, мобильная связь и др.);

2) услуги актерских агентств;

3) оплата проезда по платным дорогам и стоянок автотранспорта;

4) оплата коммунальных услуг;

5) обеспечение питания на съемочной площадке;

6) услуги по приемке фильма на государственное хранение в архив;

7) оплата таможенных услуг.

9. Налоги и сборы, установленные законодательством Российской Федерации.