



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

25.04.2025 № 201-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты членам семьи оленевода в случае его гибели (смерти), наступившей при выполнении им трудовых обязанностей, либо вследствие увечья (ранения, травмы), полученного в связи с выполнением им трудовых обязанностей

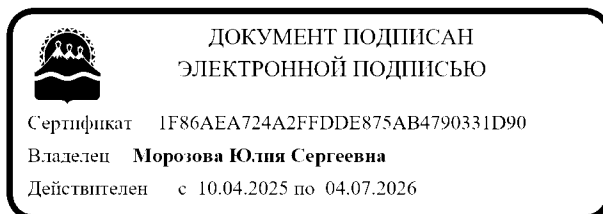
В соответствии с частями 3, 8 статьи 8 Закона Камчатского края от 05.10.2023 № 254 «О северном оленеводстве в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления единовременной денежной выплаты членам семьи оленевода в случае его гибели (смерти), наступившей при выполнении им трудовых обязанностей, либо вследствие увечья (ранения, травмы), полученного в связи с выполнением им трудовых обязанностей, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства
Камчатского края



Ю.С. Морозова

Порядок

предоставления единовременной денежной выплаты членам семьи оленевода в случае его гибели (смерти), наступившей при выполнении им трудовых обязанностей, либо вследствие увечья (ранения, травмы), полученного в связи с выполнением им трудовых обязанностей

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления единовременной денежной выплаты членам семьи оленевода в случае его гибели (смерти), наступившей при выполнении им трудовых обязанностей, либо вследствие увечья (ранения, травмы), полученного в связи с выполнением им трудовых обязанностей (далее – денежная выплата).

2. Денежная выплата предоставляется за счет средств краевого бюджета Министерством социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее - Министерство) через краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (далее – КГКУ «Центр выплат»).

Предоставление денежной выплаты осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства, в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, установленных законодательством Камчатского края» государственной программы Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 28.12.2023 № 697-П.

3. Решение о предоставлении денежной выплаты либо об отказе в предоставлении денежной выплаты, решение о взыскании необоснованно выплаченных или излишне выплаченных сумм денежной выплаты в судебном порядке принимается КГКУ «Центр выплат».

4. Право на получение денежной выплаты имеют члены семьи оленевода, проживающие на территории Камчатского края, в случае его гибели (смерти), наступившей при выполнении им трудовых обязанностей, либо вследствие увечья (ранения, травмы), полученного в связи с выполнением им трудовых обязанностей (далее – заявитель).

Право на получение денежной выплаты возникает при условии, что погибший (умерший) оленевод на момент смерти проживал и выполнял трудовые обязанности оленевода на территории Камчатского края.

Денежная выплата членам семьи оленевода предоставляется в течение одного года со дня его гибели (смерти), наступившей при выполнении им трудовых обязанностей, либо вследствие увечья (ранения, травмы), полученного в связи с выполнением им трудовых обязанностей.

5. К членам семьи оленевода в целях настоящего Порядка относятся:

1) супруга (супруг), состоящая (состоящий) на день гибели (смерти) оленевода в зарегистрированном с ним браке;

2) дети, не достигшие возраста 18 лет, или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также дети, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, – до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет;

3) родители оленевода (в случае отсутствия заявителей, указанных в пунктах 1 и 2 настоящей части).

6. Денежная выплата предоставляется в размере 300 000,0 рублей.

В случае, когда право на получение денежной выплаты имеют несколько членов семьи оленевода, она выплачивается им в равных долях по их заявлению.

Возраст детей, указанных в пункте 2 части 5 настоящего Порядка, учитывается по состоянию на день гибели (смерти) оленевода. Денежная выплата несовершеннолетним детям (ребенку) предоставляется через их законных представителей.

7. Для предоставления денежной выплаты заявителю либо его представителю необходимо представить в КГКУ «Центр выплат» заявление по форме, утвержденной КГКУ «Центр выплат», а также следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копию документа, подтверждающего родство с погибшим (умершим) оленеводом (свидетельство о заключении брака (для супругов), свидетельство о рождении (для детей и родителей), свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства);

3) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя (в случае, если заявление подается представителем);

4) копию акта о несчастном случае на производстве;

5) справку, подтверждающую факт обучения в образовательной организации по очной форме обучения (для детей оленеводов старше 18 лет).

6) реквизиты банковского счета заявителя, открытого в российской кредитной организации.

8. Дополнительно к документам, указанным в части 7 настоящего Порядка, КГКУ «Центр выплат» запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, следующие документы:

1) сведения о месте жительства, об убытии заявителя с места жительства (места пребывания) в Камчатском крае, находящиеся в распоряжении органов регистрационного учета граждан;

2) сведения о государственной регистрации рождения, смерти, брака, расторжения брака, перемены имени, отчества, фамилии, находящиеся в Федеральной государственной информационной системе «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния»;

3) сведения о заявителе, зарегистрированном в системе обязательного пенсионного страхования, о страховом номере его индивидуального лицевого счета;

4) сведения об инвалидности (в отношении детей, не достигших возраста 18 лет, или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет), находящиеся в Федеральной государственной информационной системе инвалидов «Федеральный реестр инвалидов».

9. Заявитель вправе представить документы, предусмотренные частью 8 настоящего Порядка, по собственной инициативе. Непредоставление заявителем документов, подтверждающих указанные сведения, не является основанием для отказа в предоставлении денежной выплаты.

10. Заявление и документы, предусмотренные частью 7 настоящего Порядка, могут быть направлены в КГКУ «Центр выплат» почтовым отправлением.

Копии документов, направляемых почтовым отправлением, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11. Заявление заполняется на русском языке. Исправления, подчистки, приписки, зачеркнутые слова в заявлении не допускаются. В случае отсутствия сведений заявитель ставит прочерк.

Незаверенные копии документов представляются с предъявлением оригинала для сличения и заверяются лицом, осуществляющим прием документов.

12. КГКУ «Центр выплат» регистрирует заявление и документы в день их поступления.

13. Основаниями для отказа в приеме заявления являются:

1) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в части 7 настоящего Порядка;

3) заполнение заявления и документов карандашом, а также наличие в документах подчисток, зачеркнутых слов или иных исправлений и приписок;

4) отказ в устранении заявителем (представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время его приема (в случае личного обращения);

5) поступление заявления с приложением копий документов, указанных в части 7 настоящего Порядка, заверенных ненадлежащим образом (для документов, направленных почтовым отправлением, либо при отсутствии оригиналов документов).

14. В случае наличия оснований, указанных в части 13 настоящего Порядка, КГКУ «Центр выплат» осуществляет возврат заявления и документов в течение 7 рабочих дней с даты регистрации заявления посредством почтового отправления на адрес, указанный заявителем в заявлении. Одновременно с возвратом заявления заявителю направляется простое письменное уведомление об отказе в приеме документов с указанием причины отказа в приеме заявления и порядка обжалования данного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. В случае отказа в приеме заявления по основаниям, указанным в части 13 настоящего Порядка, после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в приеме заявления, заявитель либо его представитель вправе повторно обратиться с заявлением в соответствии с частями 7–11 настоящего Порядка.

16. КГКУ «Центр выплат» в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку представленных документов и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении денежной выплаты.

17. В случае принятия решения о предоставлении денежной выплаты КГКУ «Центр выплат» в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении денежной выплаты осуществляет перечисление средств денежной выплаты на счет заявителя, открытый в российской кредитной организации.

18. Перечисление денежной выплаты осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до КГКУ «Центр выплат» в установленном законодательством порядке.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, перечисление осуществляется в срок, указанный в решении о предоставлении денежной выплаты, но не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления денежной выплаты.

19. В случае принятия решения об отказе в предоставлении денежной выплаты КГКУ «Центр выплат» в течение 5 рабочих дней с даты его принятия направляет заявителю в простой письменной форме уведомление об отказе в предоставлении денежной выплаты, содержащее основание отказа в предоставлении денежной выплаты и порядок обжалования данного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Уведомление об отказе в предоставлении денежной выплаты направляется заявителю по адресу, указанному в заявлении, любым способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления заявителем.

20. Основаниями для отказа в предоставлении денежной выплаты являются:

1) заявитель не относится к категории лиц, указанных в части 1 настоящего Порядка, с учетом части 5 настоящего Порядка;

2) достижение возраста 18 лет (для детей оленеводов), за исключением детей, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет либо обучающимся в образовательных организациях по очной форме обучения, на день гибели (смерти) оленевода;

3) окончание (прекращение) обучения (для детей оленеводов старше 18 лет) либо достижение возраста 23 лет (для детей оленеводов, обучающихся в образовательных организациях по очной форме) на день гибели (смерти) оленевода;

4) смерть заявителя.

21. В случае необоснованного предоставления денежной выплаты по вине заявителя (ей) (предоставление документов с недостоверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения денежной выплаты) либо

счетной ошибки излишне выплаченные денежные средства подлежат возврату заявителем (ями).

22. В случае обнаружения необоснованного предоставления денежной выплаты по вине заявителя либо по причине счетной ошибки, КГКУ «Центр выплат» в течение 15 рабочих дней со дня обнаружения факта необоснованного предоставления денежной выплаты направляет заявителю уведомление о возврате необоснованно выплаченных или излишне выплаченных денежных средств.

Срок возврата заявителем необоснованно выплаченных или излишне выплаченных денежных средств составляет 30 рабочих дней от даты регистрации в КГКУ «Центр выплат» уведомления о возврате необоснованно предоставленной денежной выплаты.

КГКУ «Центр выплат» в течение 10 рабочих дней, по истечении срока на возврат необоснованно предоставленной денежной выплаты в добровольном порядке, принимает решение о взыскании необоснованно выплаченных или излишне выплаченных денежных средств в судебном порядке.

23. Министерство осуществляет контроль за предоставлением денежной выплаты, предусмотренной настоящим постановлением.