



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

24.12.2024 № 648-П
г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета в 2025 году субсидии автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр развития военно-спортивной подготовки и патриотического воспитания молодежи» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с предоставлением услуг по реализации мероприятий, направленных на военно-спортивную подготовку и патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проводимых на территории Камчатского края

В соответствии с пунктом 2 статьи 78¹, подпунктом 1 пункта 2 статьи 78⁵ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из краевого бюджета в 2025 году субсидии автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр развития военно-спортивной подготовки и патриотического воспитания молодежи» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с предоставлением услуг по реализации мероприятий, направленных на военно-спортивную подготовку и патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проводимых на территории Камчатского края, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

Председатель Правительства
Камчатского края



Е.А. Чекин

Порядок
предоставления из краевого бюджета в 2025 году субсидии автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр развития военно-спортивной подготовки и патриотического воспитания молодежи» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с предоставлением услуг по реализации мероприятий, направленных на военно-спортивную подготовку и патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проводимых на территории Камчатского края

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления из краевого бюджета за счет средств краевого бюджета в 2025 году субсидии автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр развития военно-спортивной подготовки и патриотического воспитания молодежи» в целях реализации структурного элемента комплекса процессных мероприятий «Организация допризывной подготовки молодежи в Камчатском крае» государственной программы Камчатского края «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 06.02.2024 № 38-П, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с предоставлением услуг по реализации мероприятий, направленных на военно-спортивную подготовку и патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проводимых на территории Камчатского края (далее – субсидия), включающих в себя:

1) организацию военно-патриотического воспитания детей и молодежи, обучение начальным знаниям в области обороны и подготовку по основам военной службы, повышение в обществе авторитета и престижа военной и иной государственной службы;

2) формирование и развитие гармоничной личности, способной к защите Родины, производительному и творческому труду, у детей и молодежи;

3) военно-спортивную подготовку, физическое развитие детей и молодежи, формирование и пропаганду здорового образа жизни.

2. Министерство образования Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на 2025 год.

3. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

4. Субсидия предоставляется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства в установленном порядке.

Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Получателем субсидии является автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр развития военно-спортивной подготовки и патриотического воспитания молодежи» (далее – получатель субсидии).

7. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, связанных с предоставлением услуг по реализации мероприятий, направленных на военно-спортивную подготовку и патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проводимых на территории Камчатского края, относятся:

1) проведение мероприятий, направленных на военно-спортивную подготовку и патриотическое воспитание детей и молодежи на территории Камчатского края (далее – мероприятия), включая приобретение оборудования, обмундирования и снаряжения;

2) обеспечение участия команд получателя субсидии, представляющих Камчатский край, в мероприятиях, направленных на военно-спортивную подготовку и патриотическое воспитание детей и молодежи, проводимых за пределами Камчатского края;

3) реализация получателем субсидии дополнительных образовательных программ в сфере поддержки и развития военно-спортивной подготовки и патриотического воспитания детей и молодежи на территории Камчатского края (далее – Программы), в том числе расходы на приобретение обмундирования и снаряжения для инструкторов и обучающихся, на материально-техническое обеспечение реализуемых Программ;

4) оплата арендной платы за пользование имуществом, расположенным на территории Камчатского края, необходимым для реализации Программ и проведения мероприятий, оплата коммунальных услуг и эксплуатационных услуг, канцелярские расходы, услуги по изготовлению брендированной продукции;

5) медийное сопровождение деятельности получателя субсидии.

8. По направлениям расходов, предусмотренным пунктами 1–3 части 7 настоящего Порядка не подлежат финансовому обеспечению за счет средств субсидии расходы на оплату:

1) труда работников, а также лиц, привлекаемых к реализации мероприятий и Программ на условиях гражданско-правовых договоров, в том числе начислений на выплаты по оплате труда и иные выплаты, включая

социальные выплаты работникам, участвующим в реализации мероприятий и Программ;

2) командировочных расходов работников, а также лиц, привлекаемых к реализации мероприятий и Программ на условиях гражданско-правовых договоров.

9. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, в котором подаются указанные в части 10 настоящего Порядка документы для получения субсидии:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

9) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем.

10. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в срок до 16 января 2025 года нарочно в Министерство:

1) заявку на предоставление субсидии по форме, утвержденной Министерством;

2) копии учредительных документов получателя субсидии с одновременным представлением подлинников для сверки;

3) справку, подписанную руководителем получателя субсидии, подтверждающую соответствие получателя субсидии требованиям, установленным частью 9 настоящего Порядка;

4) копию сметы расходов по направлениям расходов, указанным в части 7 настоящего Порядка, составленной в произвольной форме и утвержденной руководителем получателя субсидии, а также обоснование к смете, содержащее информацию об основных характеристиках по каждому направлению расходов;

5) план мероприятий, утвержденный руководителем получателя субсидии и согласованный Министерством, содержащий наименования мероприятий, в том числе наименования Программ, объем часов, возраст и количество обучающихся по Программам (далее – План мероприятий).

11. Проект Плана мероприятий, указанного в пункте 5 части 10 настоящего Порядка, направляется получателем субсидии на согласование в Министерство в срок не позднее 10 января 2025 года.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Плана мероприятий согласовывает проект Плана мероприятий и направляет получателю субсидии информацию о его согласовании посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанной информации получателем субсидии.

12. Все представленные получателем субсидии в Министерство документы подлежат регистрации в день их поступления.

13. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в части 10 настоящего Порядка, рассматривает их, осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в документах

сведений, а также проверку получателя субсидии на соответствие установленным в части 9 настоящего Порядка требованиям:

1) в соответствии с пунктами 1 и 7 части 9 настоящего Порядка на основании сведений из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы путем использования сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде»;

2) в соответствии с пунктом 2 части 9 настоящего Порядка на официальном сайте Росфинмониторинга на странице «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму»;

3) в соответствии с пунктом 3 части 9 настоящего Порядка на официальном сайте Росфинмониторинга на странице «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН»;

4) в соответствии с пунктами 4 и 9 части 9 настоящего Порядка на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края и данных, полученных от главных распорядителей бюджетных средств, предоставляющих из краевого бюджета субсидии получателю субсидии;

5) в соответствии с пунктом 5 части 9 настоящего Порядка на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации на странице «Реестр иностранных агентов»;

6) в соответствии с пунктом 6 части 9 настоящего Порядка на основании данных Федеральной налоговой службы путем использования государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия»;

7) в соответствии с пунктом 8 части 9 настоящего Порядка на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц».

14. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в части 10 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным частью 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным частью 9 настоящего Порядка.

16. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа посредством почтового отправления или на адрес

электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления получателем субсидии.

17. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании Соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), которое заключается Министерством на 2025 год.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

18. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии в 2 экземплярах проект Соглашения для подписания посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного проекта получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и возвращает в Министерство в 2 экземплярах для подписания посредством почтового отправления или нарочно.

Министерство подписывает проект Соглашения в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения подписанного со стороны получателя субсидии проекта Соглашения и направляет один экземпляр Соглашения в адрес получателя субсидии посредством почтового отправления или нарочно.

В случае нарушения получателем субсидии порядка и срока заключения Соглашения, установленных абзацем вторым настоящей части, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Соглашение считается заключенным после подписания его получателем субсидии и Министерством.

19. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, являются:

1) согласие соответственно получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) обязательство получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, положений о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, на проведение проверок, указанных в пункте 1 настоящей части, а также положений о порядке и сроках возврата указанными лицами средств, полученных на основании договоров

(соглашений), заключенных с получателем субсидии, установленных в части 38 настоящего Порядка;

3) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

20. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

21. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в Соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в Соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) (при необходимости) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) направляет уведомление о данном намерении с приложением проекта дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) получателю субсидии посредством почтового отправления, нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в настоящей части, но не позднее 20 декабря 2025 года, подписывает проект дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) на бумажном носителе и направляет его в Министерство посредством почтового отправления или нарочно.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии проекта дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) подписывает его на бумажном носителе и направляет один экземпляр в адрес получателя субсидии посредством почтового отправления, нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения).

22. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом:

1) в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

2) в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

23. Размер субсидии, предоставляемый получателю субсидии на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, составляет 32 452,112 тысяч рублей.

24. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты заключения Соглашения перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, реквизиты которого указаны в Соглашении.

25. Результатом предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря 2025 года является количество мероприятий, проведенных получателем субсидии в соответствии с Планом мероприятий в 2025 году.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Министерством в Соглашении.

26. Получатель субсидии ежеквартально представляет посредством почтового отправления, нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения, в Министерство следующую отчетность по формам, определенным в соответствии с типовой формой Соглашения, утвержденным Министерством финансов Камчатского края:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, с приложением копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (расходно-кассовые ордера, расчетно-платежные ведомости и (или) расчетные ведомости и (или) платежные ведомости, платежные поручения, контракты (договоры), счета, и иные документы, подтверждающие затраты);

2) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии – не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, с приложением копий документов, подтверждающих достижение значения результата предоставления субсидии.

27. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня получения отчетности, указанной в части 26 настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в отчетности и прилагаемых к ней документах, и принимает ее либо отказывает в принятии отчетности.

Отчеты, указанные в части 26 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день их поступления в Министерство.

28. Отчетность, указанная в части 26 настоящего Порядка, считается принятой со дня направления Министерством письма о принятии данной отчетности в адрес получателя субсидии в течение срока, указанного в абзаце первом части 27 настоящего Порядка.

29. Отчетность, указанная в части 26 настоящего Порядка, считается не принятой со дня направления Министерством письма об отказе в принятии отчетности в течение срока, указанного в абзаце первом части 27 настоящего Порядка по следующим основаниям:

1) непредставление (представление не в полном объеме) отчетности и документов, указанных в части 26 настоящего Порядка;

2) некорректное заполнение (незаполнение) всех обязательных для заполнения граф, предусмотренных в отчетности;

3) представление отчета с нарушением сроков, указанных в части 26 настоящего Порядка и (или) в Соглашении.

30. Письмо о принятии (об отказе в принятии) отчетности направляется Министерством в адрес получателя субсидии посредством почтового отправления, нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения получателем субсидии данного письма.

31. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письма об отказе в принятии отчетности, за исключением случая, указанного в пункте 3 части 29 настоящего Порядка, исправляет недостатки, указанные в письме об отказе в принятии отчетности и повторно направляет в Министерство отчетность, указанную в части 26 настоящего Порядка, посредством почтового отправления, нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения Министерством данной отчетности.

32. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии, а также лиц, получивших средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство оформляет результаты проверок в порядке, установленном пунктами 48–59 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235.

33. Министерством проводится мониторинг достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по

формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденных Министерством финансов Российской Федерации.

34. В случае выявления нарушений, в том числе по фактам проверок в соответствии с частью 32 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан возвратить субсидию в краевой бюджет на лицевой счет Министерства в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства;

3) в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня нарушения.

35. Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в краевой бюджет в следующих размерах:

1) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере нецелевого использования средств субсидии;

2) в случае нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, – в полном объеме;

3) в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением, в размере, определяемом по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидия}} \times (1 \times T/S), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – размер средств субсидии, подлежащих возврату;

$V_{\text{субсидия}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S – значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении.

36. Письменное требование о возврате субсидии направляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений, по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования получателем субсидии.

37. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 34 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства в краевой бюджет.

38. В случае выявления нарушений, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, лица, получившие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, обязаны возвратить в сроки, не превышающие сроки, указанные в части 34 настоящего Порядка, средства на счет получателя субсидии в целях последующего возврата указанных средств получателем субсидии в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств на счет получателя субсидии.

В случае невозврата лицами, указанными в абзаце первом настоящей части, средств, полученных за счет средств субсидии, на счет получателя субсидии, получатель субсидии, предоставивший средства субсидии, принимает необходимые меры по взысканию подлежащих возврату в краевой бюджет средств субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда получателю субсидии стало известно о неисполнении лицами, указанными в абзаце первом настоящей части, обязанности возвратить средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, на счет получателя субсидии.

39. Остаток субсидии, неиспользованный в 2025 году (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия), подлежит возврату получателем субсидии в краевой бюджет на лицевой счет Министерства не позднее 15 февраля 2026 года.