



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

17.12.2024 № 624-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка предоставления денежной выплаты гражданам, которым назначена страховая пенсия по старости, при условии, что такие граждане имеют стаж работы оленеводами или работниками чума не менее 15 лет и не осуществляют трудовую деятельность

В соответствии с частью 4 статьи 8 Закона Камчатского края от 05.10.2023 № 254 «О северном оленеводстве в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления денежной выплаты гражданам, которым назначена страховая пенсия по старости, при условии, что такие граждане имеют стаж работы оленеводами или работниками чума не менее 15 лет и не осуществляют трудовую деятельность, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Камчатского края



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00A0005E69C28BA1A153C1AF19B923667A

Владелец Чекин Евгений Алексеевич

Действителен с 14.05.2024 по 07.08.2025

Е.А. Чекин

Приложение к постановлению
Правительства Камчатского края
от 17.12.2024 № 624-П

Порядок
предоставления денежной выплаты гражданам, которым назначена страховая
пенсия по старости, при условии, что такие граждане имеют стаж работы
оленеводами или работниками чума не менее 15 лет и не осуществляют
трудовую деятельность

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления денежной выплаты гражданам, которым назначена страховая пенсия по старости, при условии, что такие граждане имеют стаж работы оленеводами или работниками чума не менее 15 лет и не осуществляют трудовую деятельность (далее – денежная выплата).

2. Денежная выплата предоставляется за счет средств краевого бюджета Министерством социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – Министерство) через краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (далее – КГКУ «Центр выплат»).

3. Предоставление денежной выплаты осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства, в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, установленных законодательством Камчатского края» государственной программы Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 28.12.2023 № 697-П.

4. Право на денежную выплату имеют граждане, проживающие по месту жительства в Камчатском крае, которым назначена страховая пенсия по старости в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», при условии, что они имеют стаж работы оленеводами или работниками чума не менее 15 лет и не осуществляют трудовую деятельность (далее – заявитель).

5. Денежная выплата предоставляется один раз в год в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Камчатском крае в соответствии с Федеральным законом от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации».

6. Для предоставления денежной выплаты заявитель либо его представитель вправе обратиться:

- 1) в КГКУ «Центр выплат» посредством почтовой связи;
- 2) в краевое государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и

муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее – МФЦ) посредством личного обращения;

3) через Портал государственных и муниципальных услуг Камчатского края – <https://gosuslugi41.ru> (далее – Госуслуги41) посредством электронной связи.

7. Для предоставления денежной выплаты заявителю либо его представителю необходимо представить заявление о предоставлении денежной выплаты (далее – заявление) с указанием реквизитов банковского счета, а также следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность и полномочия представителя (в случае, если заявление подается представителем заявителя);
- 3) копию трудовой книжки или трудового договора, заверенных организацией (индивидуальным предпринимателем или главой крестьянского (фермерского) хозяйства), с которой заявитель состоял в трудовых отношениях.

8. Заявление и документы регистрируются в день поступления в КГКУ «Центр выплат».

В случае подачи заявления через МФЦ датой обращения с заявлением считается дата регистрации заявления в МФЦ.

Заявление, направленное в форме электронного документа через Госуслуги41, регистрируется КГКУ «Центр выплат» в день поступления, а в случае поступления заявления в выходные и (или) нерабочие праздничные дни – не позднее одного рабочего дня, следующего за выходными и (или) нерабочими праздничными днями.

9. Заявление заполняется на русском языке. Исправления, подчистки, приписки, зачеркнутые слова в заявлении не допускаются. В случае отсутствия сведений заявитель ставит прочерк.

Все копии документов должны быть оформлены надлежащим образом и заверены в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

10. Заявителю, подавшему заявление через Госуслуги41, в день регистрации заявления формируется и направляется электронное уведомление с указанием необходимости и даты представления в КГКУ «Центр выплат» оригиналов документов, указанных в части 7 настоящего Порядка, в срок не превышающий 10 календарных дней со дня регистрации заявления. В случае представления заявителем оригиналов документов в срок, указанный в электронном уведомлении, датой обращения заявителя считается дата регистрации заявления в КГКУ «Центр выплат».

11. Основаниями для отказа в приеме заявления являются:

- 1) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в части 7 настоящего Порядка;
- 3) заполнение заявления и документов карандашом, а также наличие в документах подчисток, зачеркнутых слов или иных исправлений и приписок;

4) отказ в устранении заявителем (представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время его приема (в случае личного обращения);

5) поступление заявления с приложением копий документов, указанных в части 7 настоящего Порядка, заверенных не надлежащим образом (для документов, направленных почтовым отправлением, либо при отсутствии оригиналов документов).

12. Возврат заявления по основаниям, указанным в части 11 настоящего Порядка, в случае подачи заявления в МФЦ осуществляется в день подачи заявления лично заявителю, а в случае направления заявления и документов почтовым отправлением в адрес КГКУ «Центр выплат» осуществляется в течение 7 рабочих дней с даты регистрации заявления посредством почтового отправления на адрес, указанный заявителем в заявлении. Одновременно с возвратом заявления заявителю выдается уведомление об отказе в приеме документов с указанием причины возврата и порядка обжалования данного решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. КГКУ «Центр выплат» в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку представленных документов и принимает одно из решений:

- 1) о предоставлении денежной выплаты;
- 2) об отказе в предоставлении денежной выплаты.

14. В целях осуществления проверки представленных документов КГКУ «Центр выплат» запрашивает сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

- 1) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя;
- 2) сведения о лице, зарегистрированном в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), находящиеся в распоряжении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- 3) сведения о государственной регистрации рождения, перемены имени, отчества (при наличии), фамилии, находящиеся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;
- 4) сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица по данным индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, находящиеся в распоряжении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации:
 - а) сведения об осуществлении (неосуществлении) заявителем трудовой деятельности в качестве оленевода или работника чума;
 - б) сведения, подтверждающие правомерность отнесения заявителя к числу неработающих граждан.

15. В случае принятия решения о предоставлении денежной выплаты КГКУ «Центр выплат» в течение 5 рабочих дней с даты его принятия направляет заявителю уведомление о предоставлении денежной выплаты по адресу,

указанному в заявлении, или иным способом, позволяющим подтвердить факт и дату его получения заявителем.

16. В случае принятия решения об отказе в предоставлении денежной выплаты КГКУ «Центр выплат» в течение 5 рабочих дней с даты его принятия направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении денежной выплаты, содержащее основания отказа в предоставлении денежной выплаты и порядок обжалования данного решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Уведомление об отказе в предоставлении денежной выплаты направляется заявителю по адресу, указанному в заявлении, или иным способом, позволяющим подтвердить факт и дату его получения заявителем.

17. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении денежной выплаты являются:

- 1) заявитель не относится к категории лиц, указанных в части 4 настоящего Порядка;
- 2) представление недостоверных или неполных данных;
- 3) повторное обращение заявителя за денежной выплатой в календарном году;
- 4) непредставление заявителем документов (сведений) в срок, установленный в электронном уведомлении, указанном в части 10 настоящего Порядка;
- 5) смерть заявителя.

18. КГКУ «Центр выплат» в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении денежной выплаты направляет денежные средства на банковский счет заявителя.

19. В случае возврата заявления по основаниям, указанным в части 11 настоящего Порядка, заявитель после исправления допущенных нарушений подает заявление в сроки и порядке, установленные настоящим Порядком.