



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

18.11.2024 № 546-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 16.12.2015 № 464-П «Об утверждении Порядка выдачи направлений в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 16.12.2015 № 464-П «Об утверждении Порядка выдачи направлений в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Камчатском крае» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка выдачи направлений в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Камчатском крае»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с подпунктом «б» пункта 6 и подпунктом «з» пункта 15 Положения о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481,»;

3) постановляющую часть изложить в следующей редакции:

«ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

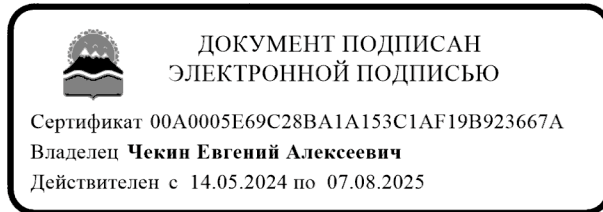
1. Утвердить Порядок выдачи направлений в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Камчатском крае согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.»;

4) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Камчатского края



Е.А. Чекин

Приложение к постановлению
Правительства Камчатского края
от 18.11.2024 № 546-П

«Приложение к постановлению
Правительства Камчатского края
от 16.12.2015 № 464-П

Порядок
выдачи направлений в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, в Камчатском крае

1. Настоящий Порядок определяет правила выдачи направлений для временного помещения под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Камчатском крае (далее – организации для детей-сирот):

1) детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, на период до их устройства на воспитание в семью, в случае если невозможно немедленно назначить им опекуна или попечителя в порядке, установленном статьей 12 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

2) детей, чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители) (далее – законные представители) согласно пункту 2 статьи 155¹ Семейного кодекса Российской Федерации не могут исполнять свои обязанности в отношении детей (в том числе детей, проживающих в семьях, пострадавших от стихийных бедствий; детей одиноких матерей (отцов), безработных, беженцев или вынужденных переселенцев).

2. Направление для временного помещения под надзор в организации для детей-сирот детей, указанных в части 1 настоящего Порядка, выдается исполнительным органом Камчатского края, осуществляющим полномочия в сфере опеки и попечительства (далее соответственно – направление для временного помещения, Учредитель).

3. Для получения направления для временного помещения ребенка, относящегося к категории детей, указанных в пункте 1 части 1 настоящего Порядка, орган местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае, осуществляющий государственные полномочия Камчатского края в соответствии с Законом Камчатского края от 01.04.2014 № 419 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями по опеке и попечительству в Камчатском крае» (далее – орган опеки и попечительства), направляет Учредителю:

1) ходатайство о временном помещении ребенка в организацию для детей-сирот по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копию свидетельства о рождении ребенка (при наличии);

3) копию паспорта ребенка, достигшего возраста 14 лет (при наличии);

4) копии документов, подтверждающих утрату ребенком (отсутствие в отношении ребенка) попечения его родителей (единственного родителя), предусмотренных пунктом 12 Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 № 461 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей»;

5) копию справки органа опеки и попечительства о наличии и местонахождении близких родственников ребенка (при наличии);

6) копии документов, подтверждающих невозможность немедленного назначения ребенку опекуна или попечителя (заявление родственников об отказе принять ребенка на воспитание в свои семьи или акт органа опеки и попечительства о невозможности передать ребенка на воспитание в их семьи, информация о мерах, предпринятых органом опеки и попечительства по устройству ребенка на воспитание в семье граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации);

7) копию справки из образовательной организации об обучении ребенка (для детей школьного возраста);

8) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

9) копию индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида (при наличии);

10) согласие на обработку персональных данных в отношении каждого из лиц, персональные данные которых содержатся в представляемых документах для получения направления для временного помещения, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

4. Для получения направления для временного помещения ребенка, относящегося к категории детей, указанных в пункте 2 части 1 настоящего Порядка, орган опеки и попечительства направляет Учредителю:

1) ходатайство о временном помещении ребенка в организацию для детей-сирот по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) личное заявление законного представителя о временном помещении ребенка в организацию для детей-сирот с указанием причин и срока такого помещения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) копию свидетельства о рождении ребенка (при наличии);

4) копию паспорта ребенка, достигшего возраста 14 лет (при наличии);

5) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;

6) согласие ребенка, достигшего возраста 10 лет, на временное помещение в организацию для детей-сирот по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (за исключением детей, являющихся инвалидами с умеренной или глубокой умственной отсталостью);

7) копии документов, подтверждающих обстоятельства, по которым законные представители не могут исполнять свои обязанности в отношении

ребенка;

8) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

9) копию индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида (при наличии);

10) согласие на обработку персональных данных в отношении каждого из лиц, персональные данные которых содержатся в представляемых документах для получения направления для временного помещения, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

5. Основанием для отказа в приеме документов для выдачи направления для временного помещения является представление органом опеки и попечительства Учредителю неполного пакета документов, указанных в части 3 или части 4 настоящего Порядка.

6. Учредитель в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 3 или части 4 настоящего Порядка, принимает решение о выдаче направления для временного помещения либо об отказе в выдаче направления для временного помещения.

7. Основанием для отказа в выдаче направления для временного помещения является письменный отзыв ходатайства органом опеки и попечительства с указанием причин такого отзыва.

8. Учредитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче направления для временного помещения либо об отказе в выдаче направления для временного помещения направляет органу опеки и попечительства уведомление о принятом решении в электронной форме посредством информационной системы «Единая система электронного документооборота».

9. Направление для временного помещения вручается представителю органа опеки и попечительства под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по адресу органа опеки и попечительства, в течение 1 рабочего дня со дня его выдачи, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку. Направление для временного помещения действует в течение 7 рабочих дней со дня его получения.

10. Руководитель организации для детей-сирот в течение 3 рабочих дней после дня зачисления ребенка направляет Учредителю извещение к направлению для временного помещения по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку и в случае зачисления ребенка, относящегося к категории детей, указанных в пункте 2 части 1 настоящего Порядка, копию соглашения между законным представителем, организацией для детей-сирот и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот.

Приложение 1
к Порядку выдачи направлений
в организации для детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения
родителей, в Камчатском крае

ФОРМА

Бланк органа
опеки и попечительства

(наименование должности руководителя Учредителя)

(Ф.И.О. (отчество при наличии) руководителя
Учредителя)

**Ходатайство
о временном помещении ребенка в организацию для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей**

(наименование органа опеки и попечительства в соответствующем
муниципальном образовании в Камчатском крае)

просит Вас выдать направление в организацию для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, для

(Ф.И.О. (отчество при наличии) дата рождения ребенка)

На основании

(указываются причины, по которой ребенок остался без попечения родителей,
либо заявление законного представителя несовершеннолетнего)

Перечень прилагаемых документов:

Направление получает _____

Ф.И.О. (отчество при наличии), должность специалиста органа опеки и попечительства

Руководитель
органа опеки и попечительства

(подпись)

Ф.И.О. (отчество при наличии)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Порядку выдачи направлений
в организации для детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения
родителей, в Камчатском крае
ФОРМА

(Наименование органа опеки и попечительства в
соответствующем муниципальном образовании в
Камчатском крае)

(Ф.И.О. (отчество при наличии) родителя, опекуна
(попечителя) ребенка)
Данные паспорта родителя, опекуна (попечителя)
ребенка

Адрес места жительства (места пребывания)
родителя, опекуна (попечителя) ребенка _____

Телефон _____

Заявление
о временном помещении ребенка в организацию для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей

Я, _____,
(Ф.И.О. (отчество при наличии) родителя, опекуна (попечителя) ребенка)

Прошу поместить моего ребенка / опекаемого / подопечного _____

(Ф.И.О. (при наличии), дата рождения ребенка)
в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
на срок с _____ по _____ в связи с

(указываются причины для временного помещения ребенка в организацию
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

Перечень прилагаемых документов:

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись родителя, опекуна
(попечителя) ребенка)

(Ф.И.О. (отчество при наличии)
родителя, опекуна (попечителя)
ребенка)

Приложение 3
к Порядку выдачи направлений
в организации для детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения
родителей, в Камчатском крае

ФОРМА

(Наименование органа опеки и попечительства в
соответствующем муниципальном образовании в
Камчатском крае)

от _____

(Ф.И.О. (отчество при наличии) ребенка,
достигшего возраста 10 лет)

Согласие ребенка, достигшего возраста 10 лет,
на временное помещение в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей

Я, _____

(Ф.И.О. (при наличии), дата рождения ребенка)

согласен на временное помещение в организацию для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей

на срок с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись ребенка)

(Ф.И.О. (отчество при наличии)
ребенка)

Приложение 4
к Порядку выдачи направлений
в организации для детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения
родителей, в Камчатском крае

ФОРМА

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
Ф.И.О. (отчество при наличии)

проживающий по адресу: _____
паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

даю согласие, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных/персональных данных ребенка, представленных в

Ф.И.О. (при наличии)

в целях получения направления для временного помещения в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Камчатском крае _____
(Ф.И.О. (отчество при наличии) ребенка)

Я согласен, что мои персональные данные/персональные данные ребенка будут подлежать обработке с соблюдением Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Камчатского края.

Я осознаю, что под обработкой моих персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с соблюдением статьи 7 указанного Федерального закона.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Ф.И.О. (при наличии)

Приложение 5
к Порядку выдачи направлений
в организации для детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения
родителей, в Камчатском крае

ФОРМА

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

от « ____ » _____ 20__ г.
(действительно в течение 7 рабочих дней)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

Направляется в _____

(наименование организации для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей)

Адрес, место жительства (откуда
прибыл) _____

Основание для направления _____

Руководитель Учредителя
_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. (отчество при наличии))

МП

ИЗВЕЩЕНИЕ к направлению № _____

от « ____ » _____ 20__ г.
(подлежит возврату Учредителю)

(наименование организации для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей)

извещает, о прибытии

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

Приняты документы:

Реквизиты приказа о зачислении
от « ____ » _____ № _____

Руководитель организации для
детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. (отчество при наличии))

МП