



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

28.10.2024 № 42

г. Петропавловск-Камчатский

### **О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 09.08.2016 № 87 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Министерством здравоохранения Камчатского края государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)»**

Учитывая протест прокурора Камчатского края от 16.05.2024 № 07-19-2024/Прт-28-24-20300001, экспертное заключение Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю от 26.06.2024 № МинЮст-416,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Камчатского края от 09.08.2016 № 87 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Министерством здравоохранения Камчатского края государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

**«Об утверждении Административного регламента Министерства здравоохранения Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково», организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, организациями федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также организациями, осуществляющими деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи)»;**

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 4 части 10 статьи 15 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.06.2021 № 852 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

3) постановляющую часть изложить в следующей редакции:

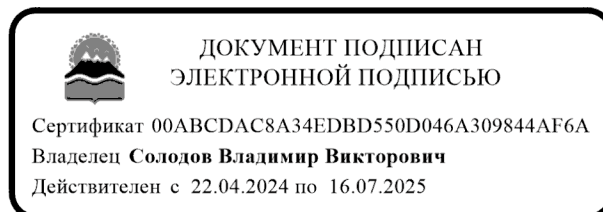
**«ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Административный регламент Министерства здравоохранения Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково», организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, организациями федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также организациями, осуществляющими деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.»;

4) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.



В.В. Солодов

Приложение к постановлению  
Губернатора Камчатского края  
от 28.10.2024 № 42

«Приложение к постановлению  
Губернатора Камчатского края  
от 09.08.2016 № 87

### Административный регламент

Министерства здравоохранения Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково», организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, организациями федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также организациями, осуществляющими деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи)»

#### 1. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково», организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, организациями федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также организациями, осуществляющими деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи)» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим Услугу (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

## 2. Стандарт предоставления Услуги

### 2.1. Наименование Услуги

7. Лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково», организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, организациями федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также организациями, осуществляющими деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи).

### 2.2. Наименование органа, предоставляющего Услуги

8. Услуга предоставляется Министерством здравоохранения Камчатского края (далее – Орган власти).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

### 2.3. Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя о предоставлении лицензии результатами предоставления Услуги являются:

- 1) уведомление о предоставлении лицензии (электронный документ);
- 2) уведомление об отказе в предоставлении лицензии (электронный документ);
- 3) реестровая запись, вносимая в реестр лицензий.

11. Документами, содержащими решение о предоставлении лицензии, являются:

- 1) приказ Органа власти о предоставлении лицензии;
- 2) приказ Органа власти об отказе в предоставлении лицензии.

12. При обращении заявителя с целью внесения изменений в реестр лицензий результатами предоставления Услуги являются:

- 1) уведомление о внесении изменений в реестр лицензий (электронный документ);
- 2) уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (электронный документ);
- 3) реестровая запись, вносимая в реестр лицензий.

13. Документами, содержащими решение о внесении изменений в реестр лицензий, являются:

- 1) приказ Органа власти о внесении изменений в реестр лицензий;
- 2) приказ Органа власти об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

14. При обращении заявителя с целью предоставления сведений из реестра лицензий результатами предоставления Услуги являются:

- 1) выписка из реестра лицензий (электронный документ);
- 2) справка об отсутствии запрашиваемых сведений (электронный документ).

15. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги, указанной в части 14 настоящего Административного регламента, не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении сведений из реестра лицензий, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

16. При обращении заявителя с целью прекращения действия лицензии результатами предоставления Услуги являются:

- 1) уведомление о прекращении действия лицензии (электронный документ);
- 2) реестровая запись, вносимая в реестр лицензий.

17. Документом, содержащим решение о прекращении действия лицензии, является приказ Органа власти о прекращении действия лицензии.

18. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах результатами предоставления Услуги являются:

1) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (электронный документ);

2) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (электронный документ).

19. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

20. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала.

#### 2.4. Срок предоставления Услуги

21. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги (при осуществлении медицинской деятельности на территории закрытого административно-территориального образования в срок, не превышающий 20 рабочих дней). Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 настоящего Административного регламента.

## 2.5. Правовые основания для предоставления Услуги

22. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

### 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе 3 настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

24. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется посредством Единого портала.

### 2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

25. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе 3 настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### 2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

26. Основания для приостановления предоставления Услуги приведены в разделе 3 настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

27. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе 3 настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### 2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

28. За предоставление Услуги уплачивается государственная пошлина в размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

29. Информация о размере платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги (государственной пошлине), порядке и способах ее взимания размещена на Едином портале, Региональном портале, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет».

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

30. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления не предусмотрен, поскольку заявление подается исключительно в электронном виде.

31. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги не предусмотрен, поскольку выдача результата осуществляется исключительно в электронном виде.

2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги

32. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги посредством Единого портала – 1 рабочий день, в случае поступления заявления в нерабочие и праздничные дни – не позднее рабочего дня, следующего за нерабочими и праздничными днями.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

33. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, отсутствуют, поскольку Услуга предоставляется исключительно в электронном виде.

2.13. Показатели доступности и качества Услуги

34. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.14. Иные требования к предоставлению Услуги

35. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

36. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- 1) Единый портал;
- 2) Региональный портал;
- 3) единая система межведомственного электронного взаимодействия<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

#### 3.1. Перечень вариантов предоставления Услуги

37. При обращении заявителя о предоставлении лицензии, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

1) вариант 1: заявитель (юридическое лицо, зарегистрированное в Российской Федерации, не являющееся медицинской организацией, подведомственной федеральному органу исполнительной власти; иностранное юридическое лицо, участник проекта международного медицинского кластера, аккредитованное в соответствии с законодательством Российской Федерации; индивидуальный предприниматель, имеющий намерение осуществлять либо осуществляющий медицинскую деятельность на территории Камчатского края), который обращается лично либо от имени лица, имеющего право действовать без доверенности;

2) вариант 2: заявитель (юридическое лицо, зарегистрированное в Российской Федерации, не являющееся медицинской организацией, подведомственной федеральному органу исполнительной власти; иностранное юридическое лицо, участник проекта международного медицинского кластера, аккредитованное в соответствии с законодательством Российской Федерации; индивидуальный предприниматель, имеющий намерение осуществлять либо осуществляющий медицинскую деятельность на территории Камчатского края), который обращается через уполномоченного представителя.

38. При обращении заявителя с целью внесения изменений в реестр лицензий, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

1) вариант 3: заявитель (юридическое лицо, зарегистрированное в Российской Федерации, не являющееся медицинской организацией, подведомственной федеральному органу исполнительной власти; иностранное юридическое лицо, участник проекта международного медицинского кластера, аккредитованное в соответствии с законодательством Российской Федерации), который обращается лично либо от имени лица, имеющего право действовать без доверенности;

2) вариант 4: заявитель (юридическое лицо, зарегистрированное в Российской Федерации, не являющееся медицинской организацией, подведомственной федеральному органу исполнительной власти; иностранное юридическое лицо, участник проекта международного медицинского кластера, аккредитованное в соответствии с законодательством Российской Федерации), который обращается через уполномоченного представителя;

3) вариант 5: заявитель (индивидуальный предприниматель, имеющий намерение осуществлять либо осуществляющий медицинскую деятельность на территории Камчатского края), который обращается лично либо от имени лица, имеющего право действовать без доверенности;

4) вариант 6: заявитель (индивидуальный предприниматель, имеющий намерение осуществлять либо осуществляющий медицинскую деятельность на территории Камчатского края), который обращается через уполномоченного представителя.



39. При обращении заявителя с целью предоставления сведений из реестра лицензий, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

1) вариант 7: заявитель (юридическое лицо, зарегистрированное в Российской Федерации, не являющееся медицинской организацией, подведомственной федеральному органу исполнительной власти; иностранное юридическое лицо, участник проекта международного медицинского кластера, аккредитованное в соответствии с законодательством Российской Федерации; индивидуальный предприниматель, имеющий намерение осуществлять либо осуществляющий медицинскую деятельность на территории Камчатского края; физическое лицо), который обращается лично либо от имени лица, имеющего право действовать без доверенности;

2) вариант 8: заявитель (юридическое лицо, зарегистрированное в Российской Федерации, не являющееся медицинской организацией, подведомственной федеральному органу исполнительной власти; иностранное юридическое лицо, участник проекта международного медицинского кластера, аккредитованное в соответствии с законодательством Российской Федерации; индивидуальный предприниматель, имеющий намерение осуществлять либо осуществляющий медицинскую деятельность на территории Камчатского края; физическое лицо), который обращается через уполномоченного представителя.

40. При обращении заявителя с целью прекращения действия лицензии, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

1) вариант 9: заявитель (юридическое лицо, зарегистрированное в Российской Федерации, не являющееся медицинской организацией, подведомственной федеральному органу исполнительной власти; иностранное юридическое лицо, участник проекта международного медицинского кластера, аккредитованное в соответствии с законодательством Российской Федерации; индивидуальный предприниматель, имеющий намерение осуществлять либо осуществляющий медицинскую деятельность на территории Камчатского края), который обращается лично либо от имени лица, имеющего право действовать без доверенности;

2) вариант 10: заявитель (юридическое лицо, зарегистрированное в Российской Федерации, не являющееся медицинской организацией, подведомственной федеральному органу исполнительной власти; иностранное юридическое лицо, участник проекта международного медицинского кластера, аккредитованное в соответствии с законодательством Российской Федерации; индивидуальный предприниматель, имеющий намерение осуществлять либо осуществляющий медицинскую деятельность на территории Камчатского края), который обращается через уполномоченного представителя.

41. При обращении заявителя с целью исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

1) вариант 11: заявитель (юридическое лицо, зарегистрированное в Российской Федерации, не являющееся медицинской организацией, подведомственной федеральному органу исполнительной власти; иностранное юридическое лицо, участник проекта международного медицинского кластера, аккредитованное в

соответствии с законодательством Российской Федерации; индивидуальный предприниматель, имеющий намерение осуществлять либо осуществляющий медицинскую деятельность на территории Камчатского края; физическое лицо), который обращается лично либо от имени лица, имеющего право действовать без доверенности;

2) вариант 12: заявитель (юридическое лицо, зарегистрированное в Российской Федерации, не являющееся медицинской организацией, подведомственной федеральному органу исполнительной власти; иностранное юридическое лицо, участник проекта международного медицинского кластера, аккредитованное в соответствии с законодательством Российской Федерации; индивидуальный предприниматель, имеющий намерение осуществлять либо осуществляющий медицинскую деятельность на территории Камчатского края; физическое лицо), который обращается через уполномоченного представителя.

42. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

### 3.2. Профилирование заявителя

43. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту. Профилирование осуществляется посредством Единого портала.

44. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

45. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет».

### 3.3. Вариант 1

46. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней (при осуществлении медицинской деятельности на территории закрытого административно-территориального образования 20 рабочих дней) с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

47. Результатами предоставления Услуги являются:

- 1) уведомление о предоставлении лицензии (электронный документ);
- 2) уведомление об отказе в предоставлении лицензии (электронный документ);
- 3) реестровая запись, вносимая в реестр лицензий.

48. Документами, содержащими решение о предоставлении лицензии, являются:

- 1) приказ Органа власти о предоставлении лицензии;
- 2) приказ Органа власти об отказе в предоставлении лицензии.

49. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием, рассмотрение заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги.

50. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: получение дополнительных сведений от заявителя, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### 3.4. Прием, рассмотрение заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

51. Представление заявителем документов и заявления осуществляется посредством Единого портала (форма заявления доступна на Едином портале при формировании Услуги)<sup>2</sup>.

52. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре, – сведения о реквизитах документов, подтверждающих принадлежность указанных объектов заявителю) (скан-копии документов, заверенные в порядке установленном законодательством в области электронного документооборота);

2) документы, подтверждающие наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) (скан-копии документов, заверенные в порядке, установленном законодательством в области электронного документооборота);

3) сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявителем заявленных работ (услуг);

4) сведения о государственной регистрации медицинских изделий

---

<sup>2</sup> Формы заявления и документов утверждены приказом Министерства здравоохранения Камчатского края от 14.07.2014 № 610 «Об утверждении форм документов, используемых Министерством здравоохранения Камчатского края в процессе лицензирования медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)».

(оборудование, аппараты, приборы, инструменты), зарегистрированных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и (или) регистрации медицинских изделий, зарегистрированных в соответствии с международными договорами и актами, составляющими право Евразийского экономического союза, необходимых для выполнения заявителем заявленных работ (услуг);

5) реквизиты документов, подтверждающих наличие у лиц, заключивших с заявителем трудовые договоры, имеющих образование, предусмотренное квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, и пройденной аккредитации специалиста или сертификата специалиста по специальности, необходимой для выполнения заявленных заявителем работ (услуг), или их копии – в случае, если сведения о таких документах отсутствуют в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

б) реквизиты документов, подтверждающих наличие заключивших с заявителем трудовых договоров работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты) и имеющих необходимое профессиональное образование и (или) квалификацию, или их копии – в случае, если сведения о таких документах отсутствуют в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», либо копия договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности;

7) сведения о внесении соответствующей информации в федеральный реестр медицинских и фармацевтических организаций и федеральный регистр медицинских и фармацевтических работников единой системы, в случае внесения заявителем соответствующей информации в федеральный реестр медицинских и фармацевтических организаций и федеральный регистр медицинских и фармацевтических работников единой системы, представление копий (реквизитов) документов, указанных в пунктах 2, 4, 5 настоящей части не требуется.

53. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявителем заявленных работ (услуг) (скан-копии документов, заверенные в порядке, установленном законодательством в области электронного документооборота);

2) документы, подтверждающие государственную регистрацию медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), зарегистрированных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и (или) регистрации медицинских изделий, зарегистрированных в соответствии с международными договорами и актами, составляющими право Евразийского экономического союза, необходимых для выполнения заявителем заявленных работ (услуг) (скан-копии документов, заверенные в порядке, установленном законодательством в области электронного документооборота);

3) трудовые договоры, документы об образовании, предусмотренные квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, и пройденной аккредитации специалиста или сертификата специалиста по специальности, необходимой для выполнения заявленных заявителем работ (услуг) (скан-копии документов, заверенные в порядке, установленном законодательством в области электронного документооборота);

4) трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты) и имеющих необходимое профессиональное образование и (или) квалификацию, документы, подтверждающие их образование, либо договоры с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности (скан-копии документов, заверенные в порядке, установленном законодательством в области электронного документооборота).

54. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями осуществляется посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

55. Оснований для отказа в приеме заявления и документов не предусмотрено.

56. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги посредством Единого портала – 1 рабочий день, в случае поступления заявления в нерабочие и праздничные дни – не позднее рабочего дня, следующего за нерабочими и праздничными днями.

57. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### 3.5. Межведомственное информационное взаимодействие

58. При предоставлении Услуги в целях получения сведений осуществляется взаимодействие в соответствии с заключенными Соглашениями о межведомственном информационном взаимодействии со следующими государственными органами и организациями, участвующими в предоставлении Услуги: Федеральной налоговой службой, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральным казначейством, Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения.

59. Исчерпывающий перечень сведений, необходимых для предоставления Услуги, которые находятся в распоряжении органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) сведения о заявителе, содержащиеся в реестрах, находящихся в распоряжении Федеральной налоговой службы;

2) сведения о документах, подтверждающих наличие у заявителя на праве собственности или ином законном основании необходимых для осуществления медицинской деятельности помещений, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, находящиеся в распоряжении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

3) сведения, подтверждающие уплату государственной пошлины за предоставление государственной Услуги, находящиеся в распоряжении Федерального казначейства;

4) сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявителем заявленных работ (услуг), находящиеся в распоряжении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

5) сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения заявителем заявленных работ (услуг), находящиеся в распоряжении Федеральной службы по надзору в сфере защиты здравоохранения.

### 3.6. Приостановление предоставления Услуги

60. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на тридцатидневный срок при наличии следующего основания – представление заявления, оформленного с нарушением требований, установленных настоящим Административным регламентом, и (или) представление прилагаемых к нему документов не в полном объеме, о чем уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления и о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов в полном объеме в порядке и сроки, установленные статьей 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности». До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, Орган власти административных действий не осуществляет.

61. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление надлежащим образом оформленного заявления и (или) документов, прилагаемых к нему, в тридцатидневный срок со дня получения заявителем уведомления, указанного в части 60 настоящего Административного регламента.

### 3.7. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

62. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

63. Вид процедуры оценки – проверка предоставленных сведений заявителем, посредством осуществления запросов Органом власти по системе межведомственного информационного взаимодействия и единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения.

64. Процедуре оценки подлежит полнота и достоверность содержащихся в заявлении заявителя и документах сведений, в том числе соответствие заявителя лицензионным требованиям.

65. Результатом является акт полноты и достоверности предоставления сведений, акт о соответствии заявителя лицензируемым требованиям.

66. Процедура проводится в срок, не превышающий 3 рабочих дней. Срок исчисляется с даты регистрации заявления.

67. Оценка соответствия заявителя и (или) объектов, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектов производится Органом власти в форме выездной оценки (в том числе с использованием средств дистанционного взаимодействия).

### 3.8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

68. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

2) наличие действующей лицензии на данный вид деятельности (в случае, если соответствующие сведения уже содержатся в реестре лицензий);

3) непредставление заявителем в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления и (или) документов, прилагаемых к нему;

4) несоответствие заявителя лицензионным требованиям.

69. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### 3.9. Предоставление результата Услуги

70. Способ получения результата предоставления Услуги посредством Единого портала путем направления на адрес заявителя – уведомление о предоставлении лицензии (электронный документ), уведомление об отказе в предоставлении лицензии (электронный документ), реестровая запись, вносимая в реестр лицензий.

71. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

72. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## 3.10. Вариант 2

73. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней (при осуществлении медицинской деятельности на территории закрытого административно-территориального образования 20 рабочих дней) с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

74. Результатами предоставления Услуги являются:

- 1) уведомление о предоставлении лицензии (электронный документ);
- 2) уведомление об отказе в предоставлении лицензии (электронный документ);
- 3) реестровая запись, вносимая в реестр лицензий.

75. Документами, содержащими решение о предоставлении лицензии, являются:

- 1) приказ Органа власти о предоставлении лицензии;
- 2) приказ Органа власти об отказе в предоставлении лицензии.

76. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием, рассмотрение заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги.

77. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: получение дополнительных сведений от заявителя, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### 3.11. Прием, рассмотрение заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

78. Представление заявителем документов и заявления осуществляется посредством Единого портала (форма заявления доступна на Едином портале при формировании Услуги)<sup>3</sup>.

79. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документы, подтверждающие наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре, – сведения о

<sup>3</sup> Формы заявления и документов утверждены приказом Министерства здравоохранения Камчатского края от 14.07.2014 № 610 «Об утверждении форм документов, используемых Министерством здравоохранения Камчатского края в процессе лицензирования медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)».



реквизитах документов, подтверждающих принадлежность указанных объектов заявителя) (скан-копии документов, заверенные в порядке установленном законодательством в области электронного документооборота);

2) документы, подтверждающие наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) (скан-копии документов, заверенные в порядке, установленном законодательством в области электронного документооборота);

3) сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявителем заявленных работ (услуг);

4) сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), зарегистрированных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и (или) регистрации медицинских изделий, зарегистрированных в соответствии с международными договорами и актами, составляющими право Евразийского экономического союза, необходимых для выполнения заявителем заявленных работ (услуг);

5) реквизиты документов, подтверждающих наличие у лиц, заключивших с заявителем трудовые договоры, имеющих образование, предусмотренное квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, и пройденной аккредитации специалиста или сертификата специалиста по специальности, необходимой для выполнения заявленных заявителем работ (услуг), или их копии – в случае, если сведения о таких документах отсутствуют в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

6) реквизиты документов, подтверждающих наличие заключивших с заявителем трудовых договоров работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты) и имеющих необходимое профессиональное образование и (или) квалификацию, или их копии – в случае, если сведения о таких документах отсутствуют в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», либо копия договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности;

7) сведения о внесении соответствующей информации в федеральный реестр медицинских и фармацевтических организаций и федеральный реестр медицинских и фармацевтических работников единой системы, в случае внесения заявителем соответствующей информации в федеральный реестр медицинских и фармацевтических организаций и федеральный реестр медицинских и фармацевтических работников единой системы, представление копий (реквизитов) документов, указанных в пунктах 2, 4, 5 настоящей части не требуется;

8) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, –

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (подписан усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью лица, наделенного полномочиями на создание и подписания документа).

80. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявителем заявленных работ (услуг) (скан-копии документов, заверенные в порядке, установленном законодательством в области электронного документооборота);

2) документы, подтверждающие государственную регистрацию медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), зарегистрированных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и (или) регистрации медицинских изделий, зарегистрированных в соответствии с международными договорами и актами, составляющими право Евразийского экономического союза, необходимых для выполнения заявителем заявленных работ (услуг) (скан-копии документов, заверенные в порядке установленном законодательством в области электронного документооборота);

3) трудовые договоры, документы об образовании, предусмотренные квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, и пройденной аккредитации специалиста или сертификата специалиста по специальности, необходимой для выполнения заявленных заявителем работ (услуг) (скан-копии документов, заверенные в порядке, установленном законодательством в области электронного документооборота);

4) трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты) и имеющих необходимое профессиональное образование и (или) квалификацию, документы, подтверждающие их образование, либо договоры с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности (скан-копии документов, заверенные в порядке, установленном законодательством в области электронного документооборота).

81. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями осуществляется посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

82. Оснований для отказа в приеме заявления и документов не предусмотрено.

83. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги посредством Единого портала – 1 рабочий день, в случае поступления заявления в нерабочие и праздничные дни – не позднее рабочего дня, следующего за нерабочими и праздничными днями.

84. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов,

необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### 3.12. Межведомственное информационное взаимодействие

85. При предоставлении Услуги в целях получения сведений осуществляется взаимодействие в соответствии с заключенными Соглашениями о межведомственном информационном взаимодействии со следующими государственными органами и организациями, участвующими в предоставлении Услуги: Федеральной налоговой службой, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральным казначейством, Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения.

86. Исчерпывающий перечень сведений, необходимых для предоставления Услуги, которые находятся в распоряжении органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) сведения о заявителе, содержащиеся в реестрах, находящихся в распоряжении Федеральной налоговой службы;

2) сведения о документах, подтверждающих наличие у заявителя на праве собственности или ином законном основании необходимых для осуществления медицинской деятельности помещений, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, находящиеся в распоряжении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

3) сведения, подтверждающие уплату государственной пошлины за предоставление государственной Услуги, находящиеся в распоряжении Федерального казначейства;

4) сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявителем заявленных работ (услуг), находящиеся в распоряжении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

5) сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения заявителем заявленных работ (услуг), находящиеся в распоряжении Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения.

### 3.13. Приостановление предоставления Услуги

87. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на тридцатидневный срок при наличии следующего основания – представление заявления, оформленного с нарушением требований, установленных настоящим

Административным регламентом, и (или) представление прилагаемых к нему документов не в полном объеме, о чем уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления и о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов в полном объеме в порядке и сроки, установленные статьей 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности». До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, Орган власти административных действий не осуществляет.

88. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление надлежащим образом оформленного заявления и (или) документов, прилагаемых к нему, в тридцатидневный срок со дня получения заявителем уведомления, указанного в части 87 настоящего Административного регламента.

### 3.14. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

89. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

90. Вид процедуры оценки – проверка предоставленных сведений заявителя, посредством осуществления запросов Органом власти по системе межведомственного информационного взаимодействия и единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения.

91. Процедуре оценки подлежит полнота и достоверность содержащихся в заявлении заявителя и документах сведений, в том числе соответствие заявителя лицензируемым требованиям.

92. Результатом является акт полноты и достоверности предоставления сведений, акт о соответствии заявителя лицензионным требованиям.

93. Процедура проводится в срок, не превышающий 3 рабочих дней. Срок исчисляется с даты регистрации заявления.

94. Оценка соответствия заявителя и (или) объектов, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектов производится Органом власти в форме выездной оценки (в том числе с использованием средств дистанционного взаимодействия).

### 3.15. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

95. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

2) наличие действующей лицензии на данный вид деятельности (в случае, если соответствующие сведения уже содержатся в реестре лицензий);

3) непредставление заявителем в тридцатидневный срок надлежащим образом

оформленного заявления и (или) документов, прилагаемых к нему;

4) несоответствие заявителя лицензионным требованиям.

96. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### 3.16. Предоставление результата Услуги

97. Способ получения результата предоставления Услуги посредством Единого портала путем направления на адрес заявителя – уведомление о предоставлении лицензии (электронный документ), уведомление об отказе в предоставлении лицензии (электронный документ), реестровая запись, вносимая в реестр лицензий.

98. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

99. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### 3.17. Вариант 3

100. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней (при осуществлении медицинской деятельности на территории закрытого административно-территориального образования 15 рабочих дней) с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

101. Результатами предоставления Услуги являются:

1) уведомление о внесении изменений в реестр лицензий (электронный документ);

2) уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (электронный документ);

3) реестровая запись, вносимая в реестр лицензий.

102. Документами, содержащими решение о внесении изменений в реестр лицензий, являются:

1) приказ Органа власти о внесении изменений в реестр лицензий;

2) приказ Органа власти об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

103. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием, рассмотрение заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

104. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: получение дополнительных сведений от заявителя, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.18. Прием, рассмотрение заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

105. Представление заявителем документов и заявления осуществляется посредством Единого портала (форма заявления доступна на Едином портале при формировании Услуги)<sup>4</sup>.

106. Исчерпывающий перечень документов (сведений), которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, в случаях:

- 1) изменения наименования юридического лица;
- 2) изменения наименования филиала юридического лица в случае, если нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрено внесение в реестр лицензий сведений о филиале заявителя;
- 3) изменения адреса места нахождения юридического лица;
- 4) изменения адреса места нахождения филиала юридического лица в случае, если нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрено внесение в реестр лицензий сведений об адресе места нахождения филиала юридического лица.

107. Исчерпывающий перечень документов (сведений), которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица, предусмотренного настоящим вариантом, по состоянию на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности), присоединения одного юридического лица к другому является заявление о внесении изменений в реестр лицензий, в котором указываются:

- 1) новые сведения о заявителе или его правопреемнике, предусмотренные частью 1 статьи 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- 2) данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.

108. Исчерпывающий перечень документов (сведений), которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги в случае намерения заявителя осуществлять медицинскую деятельность по адресу, не указанному в реестре лицензий, и (или) выполнять работы (услуги), составляющие медицинскую деятельность, не предусмотренные реестром лицензий:

- 1) документы, подтверждающие наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и

---

<sup>4</sup> Формы заявления и документов утверждены приказом Министерства здравоохранения Камчатского края от 14.07.2014 № 610 «Об утверждении форм документов, используемых Министерством здравоохранения Камчатского края в процессе лицензирования медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)».

(или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре, – сведения о реквизитах документов, подтверждающих принадлежность указанных объектов заявителя) (скан-копии документов, заверенные в порядке установленном законодательством в области электронного документооборота);

2) документы, подтверждающие наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) (скан-копии документов, заверенные в порядке, установленном законодательством в области электронного документооборота);

3) сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявителем заявленных работ (услуг);

4) сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), зарегистрированных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и (или) регистрации медицинских изделий, зарегистрированных в соответствии с международными договорами и актами, составляющими право Евразийского экономического союза, необходимых для выполнения заявителем заявленных работ (услуг);

5) реквизиты документов, подтверждающих наличие у лиц, заключивших с заявителем трудовые договоры, имеющих образование, предусмотренное квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, и пройденной аккредитации специалиста или сертификата специалиста по специальности, необходимой для выполнения заявленных заявителем работ (услуг), или их копии – в случае, если сведения о таких документах отсутствуют в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

6) реквизиты документов, подтверждающих наличие у лиц, заключивших с заявителем трудовых договоров работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты) и имеющих необходимое профессиональное образование и (или) квалификацию, либо наличие договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности;

7) сведения о внесении соответствующей информации в федеральный реестр медицинских и фармацевтических организаций и федеральный регистр медицинских и фармацевтических работников единой системы, в случае внесения заявителем соответствующей информации в федеральный реестр медицинских и фармацевтических организаций и федеральный регистр медицинских и фармацевтических работников единой системы, представление копий (реквизитов) документов, указанных в пунктах 2, 4, 5 настоящей части не требуется.

109. Исчерпывающий перечень документов (сведений), которые являются

необходимыми и обязательными для предоставления Услуги в случае прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии; намерении заявителя внести изменения в указанный в лицензии перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, в части прекращения выполнения работ, оказания услуг, представляется заявление о внесении изменений в реестр лицензий, в котором указываются: адреса, по которым прекращена деятельность, дата, с которой фактически она прекращена, или сведения о работах (услугах), составляющих лицензируемый вид деятельности, выполнение (оказание) которых прекращено.

110. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявителем заявленных работ (услуг) (скан-копии документов, заверенные в порядке, установленном законодательством в области электронного документооборота);

2) документы подтверждающие государственную регистрацию медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), зарегистрированных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и (или) регистрации медицинских изделий, зарегистрированных в соответствии с международными договорами и актами, составляющими право Евразийского экономического союза, необходимых для выполнения заявителем заявленных работ (услуг) (скан-копии документов, заверенные в порядке установленном законодательством в области электронного документооборота);

3) трудовые договоры, документы об образовании, предусмотренные квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, и пройденной аккредитации специалиста или сертификата специалиста по специальности, необходимой для выполнения заявленных заявителем работ (услуг) (скан-копии документов, заверенные в порядке, установленном законодательством в области электронного документооборота);

4) трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты) и имеющих необходимое профессиональное образование и (или) квалификацию, документы, подтверждающие их образование, либо договоры с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности (скан-копии документов, заверенные в порядке, установленном законодательством в области электронного документооборота).

111. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями осуществляется посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

112. Оснований для отказа в приеме заявления и документов не предусмотрено.



113. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги посредством Единого портала – 1 рабочий день, в случае поступления заявления в нерабочие и праздничные дни – не позднее рабочего дня, следующего за нерабочими и праздничными днями.

114. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### 3.19. Межведомственное информационное взаимодействие

115. При предоставлении Услуги в целях получения сведений осуществляется взаимодействие в соответствии с заключенными Соглашениями о межведомственном информационном взаимодействии со следующими государственными органами и организациями, участвующими в предоставлении Услуги: Федеральной налоговой службой России, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральным казначейством, Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения.

116. Исчерпывающий перечень сведений, необходимых для предоставления Услуги, которые находятся в распоряжении органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) сведения о заявителе, содержащиеся в реестрах, находящихся в распоряжении Федеральной налоговой службы;

2) сведения о документах, подтверждающих наличие у заявителя на праве собственности или ином законном основании необходимых для осуществления медицинской деятельности помещений, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, находящиеся в распоряжении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

3) сведения, подтверждающие уплату государственной пошлины за предоставление государственной Услуги, находящиеся в распоряжении Федерального казначейства;

4) сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявителем заявленных работ (услуг), находящиеся в распоряжении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

5) сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения заявителем заявленных работ (услуг), находящиеся в распоряжении Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения.

### 3.20. Приостановление предоставления Услуги

117. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на тридцатидневный срок при наличии следующего основания – представление заявления, оформленного с нарушением требований, установленных настоящим Административным регламентом, и (или) представление прилагаемых к нему документов не в полном объеме, о чем уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления и о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов в полном объеме в порядке и сроки, установленные статьей 18 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности». До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, Орган власти административных действий не осуществляет.

118. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление надлежащим образом оформленного заявления и (или) документов, прилагаемых к нему, в тридцатидневный срок со дня получения заявителем уведомления, указанного в части 117 настоящего Административного регламента.

### 3.21. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

119. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

120. Вид процедуры оценки – проверка предоставленных сведений заявителя, посредством осуществления запросов Органом власти по системе межведомственного информационного взаимодействия и единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения.

121. Процедуре оценки подлежат полнота и достоверность содержащихся в заявлении заявителя и документах сведений, в том числе соответствие заявителя лицензируемым требованиям.

122. Результатом является акт полноты и достоверности предоставления сведений, акт о соответствии заявителя лицензируемым требованиям.

123. Процедура проводится в срок, не превышающий 3 рабочих дней. Срок исчисляется с даты регистрации заявления.

124. Оценка соответствия заявителя и (или) объектов, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектов производится Органом власти в форме выездной оценки (в том числе с использованием средств дистанционного взаимодействия).

### 3.22. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

125. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

2) непредставление заявителем в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления и (или) документов, прилагаемых к нему;

3) несоответствие заявителя лицензионным требованиям.

126. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### 3.23. Предоставление результата Услуги

127. Способ получения результата предоставления Услуги посредством Единого портала путем направления на адрес заявителя – уведомление о внесении изменений в реестр лицензий (электронный документ), уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, реестровая запись, вносимая в реестр лицензий.

128. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

129. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места нахождения юридического лица.

### 3.24. Вариант 4

130. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней (при осуществлении медицинской деятельности на территории закрытого административно-территориального образования 15 рабочих дней) с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

131. Результатами предоставления Услуги являются:

1) уведомление о внесении изменений в реестр лицензий (электронный документ);

2) уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (электронный документ);

3) реестровая запись, вносимая в реестр лицензий.

132. Документами, содержащими решение о внесении изменений в реестр лицензий, являются:

1) приказ Органа власти о внесении изменений в реестр лицензий;

2) приказ Органа власти об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

133. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием, рассмотрение заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги.

134. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: получение дополнительных сведений от заявителя, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### 3.25. Прием, рассмотрение заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

135. Представление заявителем документов и заявления осуществляется посредством Единого портала (форма заявления доступна на Едином портале при формировании Услуги)<sup>5</sup>.

136. Исчерпывающий перечень документов (сведений), которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, в случаях:

- 1) изменения наименования юридического лица;
- 2) изменения наименования филиала юридического лица в случае, если нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрено внесение в реестр лицензий сведений о филиале заявителя;
- 3) изменения адреса места нахождения юридического лица;
- 4) изменения адреса места нахождения филиала юридического лица в случае, если нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрено внесение в реестр лицензий сведений об адресе места нахождения филиала юридического лица.

137. Исчерпывающий перечень документов (сведений), которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица, предусмотренного настоящим вариантом, по состоянию на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности), присоединения одного юридического лица к другому являются:

- 1) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (подписан усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью лица, наделенного полномочиями на создание и подписания документа);
- 2) заявление о внесении изменений в реестр лицензий, в котором указываются:
  - а) новые сведения о заявителе или его правопреемнике, предусмотренные частью 1 статьи 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
  - б) данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.

138. Исчерпывающий перечень документов (сведений), которые являются

---

<sup>5</sup> Формы заявления и документов утверждены приказом Министерства здравоохранения Камчатского края от 14.07.2014 № 610 «Об утверждении форм документов, используемых Министерством здравоохранения Камчатского края в процессе лицензирования медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)».

необходимыми и обязательными для предоставления Услуги в случае намерения заявителя осуществлять медицинскую деятельность по адресу, не указанному в реестре лицензий, и (или) выполнять работы (услуги), составляющие медицинскую деятельность, не предусмотренные реестром лицензий:

1) документы, подтверждающие наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре, – сведения о реквизитах документов, подтверждающих принадлежность указанных объектов заявителю) (скан-копии документов, заверенные в порядке установленном законодательством в области электронного документооборота);

2) документы, подтверждающие наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) (скан-копии документов, заверенные в порядке, установленном законодательством в области электронного документооборота);

3) сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявителем заявленных работ (услуг);

4) сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), зарегистрированных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и (или) регистрации медицинских изделий, зарегистрированных в соответствии с международными договорами и актами, составляющими право Евразийского экономического союза, необходимых для выполнения заявителем заявленных работ (услуг);

5) реквизиты документов, подтверждающих наличие у лиц, заключивших с заявителем трудовые договоры, имеющих образование, предусмотренное квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, и пройденной аккредитации специалиста или сертификата специалиста по специальности, необходимой для выполнения заявленных заявителем работ (услуг), или их копии – в случае, если сведения о таких документах отсутствуют в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

6) реквизиты документов, подтверждающих наличие у лиц, заключивших с заявителем трудовых договоров работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты) и имеющих необходимое профессиональное образование и (или) квалификацию, либо наличие договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности;

7) сведения о внесении соответствующей информации в федеральный реестр медицинских и фармацевтических организаций и федеральный реестр медицинских

и фармацевтических работников единой системы, в случае внесения соискателем лицензии соответствующей информации в федеральный реестр медицинских и фармацевтических организаций и федеральный регистр медицинских и фармацевтических работников единой системы, представление копий (реквизитов) документов, указанных в пунктах 2, 4, 5 настоящей части не требуется;

8) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (подписан усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью лица, наделенного полномочиями на создание и подписание документа).

139. Исчерпывающий перечень документов (сведений), которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги в случае прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии; намерении заявителя внести изменения в указанный в лицензии перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, в части прекращения выполнения работ, оказания услуг, представляются:

1) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (подписан усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью лица, наделенного полномочиями на создание и подписание документа);

2) заявление о внесении изменений в реестр лицензий в котором указываются адреса, по которым прекращена деятельность, дата, с которой фактически она прекращена, или сведения о работах (услугах), составляющих лицензируемый вид деятельности, выполнение (оказание) которых прекращено.

140. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявителем заявленных работ (услуг) (скан-копии документов, заверенные в порядке, установленном законодательством в области электронного документооборота);

2) документы подтверждающие государственную регистрацию медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), зарегистрированных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и (или) регистрации медицинских изделий, зарегистрированных в соответствии с международными договорами и актами, составляющими право Евразийского экономического союза, необходимых для выполнения заявителем заявленных работ (услуг) (скан-копии документов, заверенные в порядке установленном законодательством в области электронного документооборота);

3) трудовые договоры, документы об образовании, предусмотренные квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, и пройденной аккредитации специалиста или сертификата специалиста по специальности, необходимой для выполнения заявленных заявителем работ (услуг) (скан-копии документов, заверенные в порядке, установленном законодательством в

области электронного документооборота);

4) трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты) и имеющих необходимое профессиональное образование и (или) квалификацию, документы, подтверждающие их образование, либо договоры с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности (скан-копии документов, заверенные в порядке, установленном законодательством в области электронного документооборота).

141. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями осуществляется посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

142. Оснований для отказа в приеме заявления и документов не предусмотрено.

143. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги посредством Единого портала – 1 рабочий день, в случае поступления заявления в нерабочие и праздничные дни – не позднее рабочего дня, следующего за нерабочими и праздничными днями.

144. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от места нахождения юридического лица.

### 3.26. Межведомственное информационное взаимодействие

145. При предоставлении Услуги в целях получения сведений, осуществляется взаимодействие в соответствии с заключенными Соглашениями о межведомственном информационном взаимодействии со следующими государственными органами и организациями, участвующими в предоставлении Услуги: Федеральной налоговой службой, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральным казначейством, Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения.

146. Исчерпывающий перечень сведений, необходимых для предоставления Услуги, которые находятся в распоряжении органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) сведения о заявителе, содержащиеся в реестрах, находящихся в распоряжении Федеральной налоговой службы;

2) сведения о документах, подтверждающих наличие у заявителя на праве собственности или ином законном основании необходимых для осуществления медицинской деятельности помещений, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним,

находящиеся в распоряжении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

3) сведения, подтверждающие уплату государственной пошлины за предоставление государственной Услуги, находящиеся в распоряжении Федерального казначейства;

4) сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявителем заявленных работ (услуг), находящиеся в распоряжении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

5) сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения заявителем заявленных работ (услуг), находящиеся в распоряжении Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения.

### 3.27. Приостановление предоставления Услуги

147. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на тридцатидневный срок при наличии следующего основания – представление заявления, оформленного с нарушением требований, установленных настоящим Административным регламентом, и (или) представление прилагаемых к нему документов не в полном объеме, о чем уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления и о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов в полном объеме в порядке и сроки, установленные статьей 18 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности». До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, Орган власти административных действий не осуществляет.

148. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление надлежащим образом оформленного заявления и (или) документов, прилагаемых к нему, в тридцатидневный срок со дня получения заявителем уведомления, указанного в части 147 настоящего Административного регламента.

### 3.28. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

149. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

150. Вид процедуры оценки – проверка предоставленных сведений заявителя, посредством осуществления запросов Органом власти по системе межведомственного информационного взаимодействия и единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения.



151. Процедуре оценки подлежит полнота и достоверность содержащихся в заявлении заявителя и документах сведений, в том числе соответствие заявителя лицензируемым требованиям.

152. Результатом является акт полноты и достоверности предоставления сведений, акт о соответствии заявителя лицензируемым требованиям.

153. Процедура проводится в срок, не превышающий 3 рабочих дней. Срок исчисляется с даты регистрации заявления.

154. Оценка соответствия заявителя и (или) объектов, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектов производится Органом власти в форме выездной оценки (в том числе с использованием средств дистанционного взаимодействия).

### 3.29. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

155. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- 2) непредставление заявителем в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления и (или) документов, прилагаемых к нему;
- 3) несоответствие заявителя лицензионным требованиям.

156. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### 3.30. Предоставление результата Услуги

157. Способ получения результата предоставления Услуги посредством Единого портала путем направления на адрес заявителя – уведомление о внесении изменений в реестр лицензий (электронный документ), уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, реестровая запись, вносимая в реестр лицензий.

158. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

159. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места нахождения юридического лица.

### 3.31. Вариант 5

160. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней (при осуществлении медицинской деятельности на территории закрытого административно-территориального образования 15 рабочих дней) с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

161. Результатами предоставления Услуги являются:

1) уведомление о внесении изменений в реестр лицензий (электронный документ);

2) уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (электронный документ);

3) реестровая запись, вносимая в реестр лицензий.

162. Документами, содержащими решение о внесении изменений в реестр лицензий, являются:

1) приказ Органа власти о внесении изменений в реестр лицензий;

2) приказ Органа власти об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

163. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием, рассмотрение заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

164. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: получение дополнительных сведений от заявителя, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### 3.32. Прием, рассмотрение заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

165. Представление заявителем документов и заявления осуществляется посредством Единого портала (форма заявления доступна на Едином портале при формировании Услуги)<sup>6</sup>.

166. Исчерпывающий перечень документов (сведений), которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги в случаях:

1) изменения места жительства или места пребывания индивидуального предпринимателя;

2) изменения имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя;

3) изменения места жительства индивидуального предпринимателя;

4) изменения реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя.

167. Исчерпывающий перечень документов (сведений), которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги в случае намерения заявителя осуществлять медицинскую деятельность по адресу, не указанному в реестре лицензий, и (или) выполнять работы (услуги), составляющие медицинскую

---

<sup>6</sup> Формы заявления и документов утверждены приказом Министерства здравоохранения Камчатского края от 14.07.2014 № 610 «Об утверждении форм документов, используемых Министерством здравоохранения Камчатского края в процессе лицензирования медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)».

деятельность, не предусмотренные реестром лицензий:

1) документы, подтверждающие наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре – сведения о реквизитах документов, подтверждающих принадлежность указанных объектов заявителю) (скан-копии документов, заверенные в порядке установленном законодательством в области электронного документооборота);

2) документы, подтверждающие наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) (скан-копии документов, заверенные в порядке, установленном законодательством в области электронного документооборота);

3) сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявителем заявленных работ (услуг);

4) сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), зарегистрированных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и (или) регистрации медицинских изделий, зарегистрированных в соответствии с международными договорами и актами, составляющими право Евразийского экономического союза, необходимых для выполнения заявителем заявленных работ (услуг);

5) реквизиты документов, подтверждающих наличие у лиц, заключивших с заявителем трудовые договоры, имеющих образование, предусмотренное квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, и пройденной аккредитации специалиста или сертификата специалиста по специальности, необходимой для выполнения заявленных заявителем работ (услуг), или их копии – в случае, если сведения о таких документах отсутствуют в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

6) реквизиты документов, подтверждающих наличие у лиц, заключивших с заявителем трудовых договоров работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты) и имеющих необходимое профессиональное образование и (или) квалификацию, либо наличие договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности;

7) сведения о внесении соответствующей информации в федеральный реестр медицинских и фармацевтических организаций и федеральный регистр медицинских и фармацевтических работников единой системы, в случае внесения соискателем лицензии соответствующей информации в федеральный реестр медицинских и фармацевтических организаций и федеральный регистр медицинских и

фармацевтических работников единой системы, представление копий (реквизитов) документов, указанных в пунктах 2, 4, 5 настоящей части не требуется.

168. Исчерпывающий перечень документов (сведений), которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги в случае прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии; намерении заявителя внести изменения в указанный в лицензии перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, в части прекращения выполнения работ, оказания услуг, представляется заявлением о внесении изменений в реестр лицензий в котором указываются: адреса, по которым прекращена деятельность, дата, с которой фактически она прекращена, или сведения о работах (услугах), составляющих лицензируемый вид деятельности, выполнение (оказание) которых прекращено.

169. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявителем заявленных работ (услуг) (скан-копии документов, заверенные в порядке, установленном законодательством в области электронного документооборота);

2) документы подтверждающие государственную регистрацию медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), зарегистрированных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и (или) регистрации медицинских изделий, зарегистрированных в соответствии с международными договорами и актами, составляющими право Евразийского экономического союза, необходимых для выполнения заявителем заявленных работ (услуг) (скан-копии документов, заверенные в порядке установленном законодательством в области электронного документооборота);

3) трудовые договоры, документы об образовании, предусмотренные квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, и пройденной аккредитации специалиста или сертификата специалиста по специальности, необходимой для выполнения заявленных заявителем работ (услуг) (скан-копии документов, заверенные в порядке, установленном законодательством в области электронного документооборота);

4) трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты) и имеющих необходимое профессиональное образование и (или) квалификацию, документы, подтверждающие их образование, либо договоры с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности (скан-копии документов, заверенные в порядке, установленном законодательством в области электронного документооборота).

170. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями осуществляется посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

171. Оснований для отказа в приеме заявления и документов не предусмотрено.

172. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги посредством Единого портала – 1 рабочий день, в случае поступления заявления в нерабочие и праздничные дни – не позднее рабочего дня, следующего за нерабочими и праздничными днями.

173. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

### 3.33. Межведомственное информационное взаимодействие

174. При предоставлении Услуги в целях получения сведений, осуществляется взаимодействие в соответствии с заключенными Соглашениями о межведомственном информационном взаимодействии со следующими государственными органами и организациями, участвующими в предоставлении Услуги: Федеральной налоговой службой, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральным казначейством, Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения.

175. Исчерпывающий перечень сведений, необходимых для предоставления Услуги, которые находятся в распоряжении органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) сведения о заявителе, содержащиеся в реестрах, находящихся в распоряжении Федеральной налоговой службы;

2) сведения о документах, подтверждающих наличие у заявителя на праве собственности или ином законном основании необходимых для осуществления медицинской деятельности помещений, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, находящиеся в распоряжении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

3) сведения, подтверждающие уплату государственной пошлины за предоставление государственной Услуги, находящиеся в распоряжении Федерального казначейства;

4) сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявителем заявленных работ (услуг), находящиеся в распоряжении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

5) сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения

заявителем заявленных работ (услуг), находящиеся в распоряжении Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения.

### 3.34. Приостановление предоставления Услуги

176. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на тридцатидневный срок при наличии следующего основания – представление заявления, оформленного с нарушением требований, установленных настоящим Административным регламентом, и (или) представление прилагаемых к нему документов не в полном объеме, о чем уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления и о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов в полном объеме в порядке и сроки, установленные статьей 18 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности». До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, Орган власти административных действий не осуществляет.

177. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление надлежащим образом оформленного заявления и (или) документов, прилагаемых к нему, в тридцатидневный срок со дня получения заявителем уведомления, указанного в части 176 настоящего Административного регламента.

### 3.35. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

178. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

179. Вид процедуры оценки – проверка предоставленных сведений заявителя, посредством осуществления запросов по системе межведомственного информационного взаимодействия и единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения.

180. Процедуре оценки подлежит полнота и достоверность содержащихся в заявлении заявителя и документах сведений, в том числе соответствие заявителя лицензируемым требованиям.

181. Результатом является акт полноты и достоверности предоставления сведений, акт о соответствии заявителя лицензируемым требованиям.

182. Процедура проводится в срок, не превышающий 3 рабочих дней. Срок исчисляется с даты регистрации заявления.

183. Оценка соответствия заявителя и (или) объектов, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектов производится Органом власти в форме выездной оценки (в том числе с использованием средств дистанционного взаимодействия).

### 3.36. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

184. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- 2) непредставление заявителем в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления и (или) документов, прилагаемых к нему;
- 3) несоответствие заявителя лицензионным требованиям.

185. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### 3.37. Предоставление результата Услуги

186. Способ получения результата предоставления Услуги посредством Единого портала путем направления на адрес заявителя – уведомление о внесении изменений в реестр лицензий (электронный документ), уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, реестровая запись, вносимая в реестр лицензий.

187. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

188. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

### 3.38. Вариант 6

189. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней (при осуществлении медицинской деятельности на территории закрытого административно-территориального образования 15 рабочих дней) с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

190. Результатами предоставления Услуги являются:

- 1) уведомление о внесении изменений в реестр лицензий (электронный документ);
- 2) уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (электронный документ);
- 3) реестровая запись, вносимая в реестр лицензий.

191. Документами, содержащими решение о внесении изменений в реестр лицензий, являются:

- 1) приказ Органа власти о внесении изменений в реестр лицензий;
- 2) приказ Органа власти об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

192. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием, рассмотрение заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги.

193. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: получение дополнительных сведений от заявителя, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### 3.39. Прием, рассмотрение заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

194. Представление заявителем документов и заявления осуществляется посредством Единого портала (форма заявления доступна на Едином портале при формировании Услуги)<sup>7</sup>.

195. Исчерпывающий перечень документов (сведений), которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, в случаях:

- 1) изменения адреса места жительства или места пребывания индивидуального предпринимателя;
- 2) изменения имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- 3) изменения места жительства индивидуального предпринимателя;
- 4) изменения реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя.

196. Исчерпывающий перечень документов (сведений), которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги в случае намерения заявителя осуществлять медицинскую деятельность по адресу, не указанному в реестре лицензий, и (или) выполнять работы (услуги), составляющие медицинскую деятельность, не предусмотренные реестром лицензий:

1) документы, подтверждающие наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре – сведения о реквизитах документов, подтверждающих принадлежность указанных объектов заявителю) (скан-копии документов, заверенные в порядке установленном законодательством в области электронного документооборота);

2) документы, подтверждающие наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) (скан-копии

---

<sup>7</sup> Формы заявления и документов утверждены приказом Министерства здравоохранения Камчатского края от 14.07.2014 № 610 «Об утверждении форм документов, используемых Министерством здравоохранения Камчатского края в процессе лицензирования медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)».



документов, заверенные в порядке, установленном законодательством в области электронного документооборота);

3) сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявителем заявленных работ (услуг);

4) сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), зарегистрированных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и (или) регистрации медицинских изделий, зарегистрированных в соответствии с международными договорами и актами, составляющими право Евразийского экономического союза, необходимых для выполнения заявителем заявленных работ (услуг);

5) реквизиты документов, подтверждающих наличие у лиц, заключивших с заявителем трудовые договоры, имеющих образование, предусмотренное квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, и пройденной аккредитации специалиста или сертификата специалиста по специальности, необходимой для выполнения заявленных заявителем работ (услуг), или их копии – в случае, если сведения о таких документах отсутствуют в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

6) реквизиты документов, подтверждающих наличие у лиц, заключивших с заявителем трудовых договоров работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты) и имеющих необходимое профессиональное образование и (или) квалификацию, либо наличие договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности;

7) сведения о внесении соответствующей информации в федеральный реестр медицинских и фармацевтических организаций и федеральный регистр медицинских и фармацевтических работников единой системы, в случае внесения соискателем лицензии соответствующей информации в федеральный реестр медицинских и фармацевтических организаций и федеральный регистр медицинских и фармацевтических работников единой системы, представление копий (реквизитов) документов, указанных в пунктах 2, 4, 5 настоящей части не требуется;

8) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (подписан усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью лица, наделенного полномочиями на создание и подписание документа).

197. Исчерпывающий перечень документов (сведений), которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги в случае прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии; намерении заявителя внести изменения в указанный в лицензии перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, в части прекращения выполнения работ, оказания услуг, представляются:

1) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (подписан усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью лица, наделенного полномочиями на создание и подписание документа);

2) заявление о внесении изменений в реестр лицензий в котором указываются адреса, по которым прекращена деятельность, дата, с которой фактически она прекращена, или сведения о работах (услугах), составляющих лицензируемый вид деятельности, выполнение (оказание) которых прекращено.

198. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявителем заявленных работ (услуг) (скан-копии документов, заверенные в порядке, установленном законодательством в области электронного документооборота);

2) документы подтверждающие государственную регистрацию медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), зарегистрированных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и (или) регистрации медицинских изделий, зарегистрированных в соответствии с международными договорами и актами, составляющими право Евразийского экономического союза, необходимых для выполнения заявителем заявленных работ (услуг) (скан-копии документов, заверенные в порядке установленном законодательством в области электронного документооборота);

3) трудовые договоры, документы об образовании, предусмотренные квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, и пройденной аккредитации специалиста или сертификата специалиста по специальности, необходимой для выполнения заявленных заявителем работ (услуг) (скан-копии документов, заверенные в порядке, установленном законодательством в области электронного документооборота);

4) трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты) и имеющих необходимое профессиональное образование и (или) квалификацию, документы, подтверждающие их образование, либо договоры с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности (скан-копии документов, заверенные в порядке, установленном законодательством в области электронного документооборота).

199. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями осуществляется посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

200. Оснований для отказа в приеме заявления и документов не предусмотрено.

201. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для

предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги посредством Единого портала – 1 рабочий день, в случае поступления заявления в нерабочие и праздничные дни – не позднее рабочего дня, следующего за нерабочими и праздничными днями.

202. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

### 3.40. Межведомственное информационное взаимодействие

203. При предоставлении Услуги в целях получения сведений, осуществляется взаимодействие в соответствии с заключенными Соглашениями о межведомственном информационном взаимодействии со следующими государственными органами и организациями, участвующими в предоставлении Услуги: Федеральной налоговой службой, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральным казначейством, Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения.

204. Исчерпывающий перечень сведений, необходимых для предоставления Услуги, которые находятся в распоряжении органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) сведения о заявителе, содержащиеся в реестрах, находящихся в распоряжении Федеральной налоговой службы;

2) сведения о документах, подтверждающих наличие у заявителя на праве собственности или ином законном основании необходимых для осуществления медицинской деятельности помещений, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, находящиеся в распоряжении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

3) сведения, подтверждающие уплату государственной пошлины за предоставление государственной Услуги, находящиеся в распоряжении Федерального казначейства;

4) сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявителем заявленных работ (услуг), находящиеся в распоряжении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

5) сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения заявителем заявленных работ (услуг), находящиеся в распоряжении Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения.

### 3.41. Приостановление предоставления Услуги

205. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на тридцатидневный срок при наличии следующего основания – представление заявления, оформленного с нарушением требований, установленных настоящим Административным регламентом, и (или) представление прилагаемых к нему документов не в полном объеме, о чем уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления и о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов в полном объеме в порядке и сроки, установленные статьей 18 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности». До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, Орган власти административных действий не осуществляет.

206. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление надлежащим образом оформленного заявления и (или) документов, прилагаемых к нему, в тридцатидневный срок со дня получения заявителем уведомления, указанного в части 205 настоящего Административного регламента.

### 3.42. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

207. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

208. Вид процедуры оценки – проверка предоставленных сведений заявителя, посредством осуществления запросов по системе межведомственного информационного взаимодействия и единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения.

209. Процедуре оценки подлежит полнота и достоверность содержащихся в заявлении заявителя и документах сведений, в том числе соответствие заявителя лицензируемым требованиям.

210. Результатом является акт полноты и достоверности предоставления сведений, акт о соответствии заявителя лицензируемым требованиям.

211. Процедура проводится в срок, не превышающий 3 рабочих дней. Срок исчисляется с даты регистрации заявления.

212. Оценка соответствия заявителя и (или) объектов, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектов производится Органом власти в форме выездной оценки (в том числе с использованием средств дистанционного взаимодействия).

### 3.43. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

213. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

2) непредставление заявителем в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления и (или) документов, прилагаемых к нему;

3) несоответствие заявителя лицензионным требованиям.

214. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

#### 3.44. Предоставление результата Услуги

215. Способ получения результата предоставления Услуги посредством Единого портала путем направления на адрес заявителя – уведомление о внесении изменений в реестр лицензий (электронный документ), уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (электронный документ), реестровая запись, вносимая в реестр лицензий.

216. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

217. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

#### 3.45. Вариант 7

218. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

219. Результатами предоставления Услуги являются:

1) выписка из реестра лицензий (электронный документ);

2) справка об отсутствии запрашиваемых сведений (электронный документ).

220. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении сведений из реестра лицензий, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

221. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием, рассмотрение заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

3) предоставление результата Услуги.

222. В настоящем варианте не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги; получение дополнительных сведений от заявителя; оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### 3.46. Прием, рассмотрение заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

223. Представление заявителем заявления осуществляется посредством Единого портала (форма заявления доступна на Едином портале при формировании Услуги)<sup>8</sup>.

224. Исчерпывающий перечень документов (сведений), которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги и которые заявитель представляет самостоятельно является поданное заявление.

Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрены.

225. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями осуществляется посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

226. Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.

227. Срок регистрации заявления составляет с даты подачи заявления посредством Единого портала – 1 рабочий день, в случае поступления заявления в нерабочие и праздничные дни – не позднее рабочего дня, следующего за нерабочими и праздничными днями.

228. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### 3.47. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

229. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги в случае наличия в заявлении недостоверной или искаженной информации.

230. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### 3.48. Предоставление результата Услуги

231. Способ получения результата предоставления Услуги посредством Единого портала путем направления на адрес заявителя – выписка из реестра лицензий (электронный документ), справка об отсутствии запрашиваемых сведений

---

<sup>8</sup> Формы заявления и документов утверждены приказом Министерства здравоохранения Камчатского края от 14.07.2014 № 610 «Об утверждении форм документов, используемых Министерством здравоохранения Камчатского края в процессе лицензирования медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)».

(электронный документ). Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

232. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

233. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### 3.49. Вариант 8

234. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

235. Результатами предоставления Услуги являются:

- 1) выписка из реестра лицензий (электронный документ);
- 2) справка об отсутствии запрашиваемых сведений (электронный документ).

236. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении сведений из реестра лицензий, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

237. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием, рассмотрение заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 3) предоставление результата Услуги.

238. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления Услуги; получение дополнительных сведений от заявителя; оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, межведомственное информационное взаимодействие, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### 3.50. Прием, рассмотрение заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

239. Представление заявителем документов и заявления осуществляется посредством Единого портала (форма заявления доступна на Едином портале при формировании Услуги)<sup>9</sup>.

240. Исчерпывающий перечень документов (сведений), которые являются

---

<sup>9</sup> Формы заявления и документов утверждены приказом Министерства здравоохранения Камчатского края от 14.07.2014 № 610 «Об утверждении форм документов, используемых Министерством здравоохранения Камчатского края в процессе лицензирования медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)».

необходимыми и обязательными для предоставления Услуги и которые заявитель представляет самостоятельно – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (подписан усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью лица, наделенного полномочиями на создание и подписания документа).

Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрены.

241. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями осуществляется посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

242. Оснований для отказа в приеме заявления и документов не предусмотрено.

243. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги посредством Единого портала – 1 рабочий день, в случае поступления заявления в нерабочие и праздничные дни – не позднее рабочего дня, следующего за нерабочими и праздничными днями.

244. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### 3.51. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

245. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги в случае наличия в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации.

246. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### 3.52. Предоставление результата Услуги

247. Способ получения результата предоставления Услуги посредством Единого портала путем направления на адрес заявителя – выписка из реестра лицензий (в электронной форме), справка об отсутствии запрашиваемых сведений (в электронной форме). Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

248. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.



249. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### 3.53. Вариант 9

250. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

251. Результатами предоставления Услуги являются:

- 1) уведомление о прекращении действия лицензии (электронный документ).
- 2) реестровая запись, вносимая в реестр лицензий.

252. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Органа власти о прекращении действия лицензии.

253. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием, рассмотрение заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 3) предоставление результата Услуги.

254. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления Услуги; межведомственное информационное взаимодействие, получение дополнительных сведений от заявителя; оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### 3.54. Прием, рассмотрение заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

255. Представление заявителем заявления осуществляется посредством Единого портала (форма заявления доступна на Едином портале при формировании Услуги)<sup>10</sup>.

256. Исчерпывающий перечень документов (сведений), которые необходимы и обязательны для предоставления Услуги и которые заявитель представляет самостоятельно является заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности, в котором указывается дата фактического прекращения медицинской деятельности.

---

<sup>10</sup> Формы заявления и документов утверждены приказом Министерства здравоохранения Камчатского края от 14.07.2014 № 610 «Об утверждении форм документов, используемых Министерством здравоохранения Камчатского края в процессе лицензирования медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)».

Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрены.

257. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями осуществляется посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

258. Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.

259. Срок регистрации заявления составляет с даты подачи заявления для предоставления Услуги посредством Единого портала – 1 рабочий день, в случае поступления заявления в нерабочие и праздничные дни – не позднее рабочего дня, следующего за нерабочими и праздничными днями.

260. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### 3.55. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

261. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии в заявлении недостоверной или искаженной информации.

262. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### 3.56. Предоставление результата Услуги

263. Способ получения результата предоставления Услуги посредством Единого портала путем направления на адрес заявителя – уведомление о прекращении действия лицензии (электронный документ), реестровая запись, вносимая в реестр лицензий.

264. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

265. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### 3.57. Вариант 10

266. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

267. Результатами предоставления Услуги являются:

- 1) уведомление о прекращении действия лицензии (электронный документ).
- 2) реестровая запись, вносимая в реестр лицензий.

268. Документом, содержащим решение о прекращении действия лицензии, является приказ Органа власти о прекращении действия лицензии.

269. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием, рассмотрение заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 3) предоставление результата Услуги.

270. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления Услуги; межведомственное информационное взаимодействие, получение дополнительных сведений от заявителя; оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### 3.58. Прием, рассмотрение заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

271. Представление заявителем документов и заявления осуществляется посредством Единого портала (форма заявления доступна на Едином портале при формировании Услуги)<sup>11</sup>.

272. Исчерпывающий перечень документов (сведений), которые необходимы и обязательны для предоставления Услуги и которые заявитель представляет самостоятельно – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (подписан усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью лица, наделенного полномочиями на создание и подписания документа).

Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрены.

273. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями осуществляется посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и

---

<sup>11</sup> Формы заявления и документов утверждены приказом Министерства здравоохранения Камчатского края от 14.07.2014 № 610 «Об утверждении форм документов, используемых Министерством здравоохранения Камчатского края в процессе лицензирования медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)».

муниципальных услуг в электронной форме.

274. Оснований для отказа в приеме заявления и документов не предусмотрено.

275. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги посредством Единого портала – 1 рабочий день, в случае поступления заявления в нерабочие и праздничные дни – не позднее рабочего дня, следующего за нерабочими и праздничными днями.

276. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### 3.59. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

277. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации.

278. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### 3.60. Предоставление результата Услуги

279. Способ получения результата предоставления Услуги посредством Единого портала путем направления на адрес заявителя – уведомление о прекращении действия лицензии (электронный документ), реестровая запись, вносимая в реестр лицензий.

280. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

281. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### 3.61. Вариант 11

282. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

283. Результатами предоставления варианта Услуги являются:

1) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (электронный документ);

2) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (электронный документ).

284. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

285. Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

286. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием, рассмотрение заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 3) предоставление результата Услуги.

287. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления Услуги; межведомственное электронное взаимодействие; получение дополнительных сведений от заявителя; оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### 3.62. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

288. Представление заявителем документов и заявления осуществляется посредством Единого портала (форма заявления доступна на Едином портале при формировании Услуги)<sup>12</sup>.

289. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации;
- 2) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки.

290. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрены.

291. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями осуществляется посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

---

<sup>12</sup> Формы заявления и документов утверждены приказом Министерства здравоохранения Камчатского края от 14.07.2014 № 610 «Об утверждении форм документов, используемых Министерством здравоохранения Камчатского края в процессе лицензирования медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)».

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

292. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

293. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги посредством Единого портала – 1 рабочий день, в случае поступления заявления в нерабочие и праздничные дни – не позднее рабочего дня, следующего за нерабочими и праздничными днями.

294. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### 3.63. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

295. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания: факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

296. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### 3.64. Предоставление результата Услуги

297. Способ получения результата предоставления Услуги посредством Единого портала путем направления на адрес заявителя – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (электронный документ), уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (электронный документ).

298. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

299. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### 3.65. Вариант 12

300. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

301. Результатами предоставления варианта Услуги являются:

1) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (электронный документ);

2) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (электронный документ).

302. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

303. Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

304. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием, рассмотрение заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

3) предоставление результата Услуги.

305. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### 3.66. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

306. Представление заявителем документов и заявления осуществляется посредством Единого портала (форма заявления доступна на Едином портале при формировании Услуги)<sup>13</sup>.

307. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (подписан усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью лица, наделенного полномочиями на создание и подписание документа);

3) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки.

---

<sup>13</sup> Формы заявления и документов утверждены приказом Министерства здравоохранения Камчатского края от 14.07.2014 № 610 «Об утверждении форм документов, используемых Министерством здравоохранения Камчатского края в процессе лицензирования медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)».

308. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрены.

309. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

310. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

311. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги посредством Единого портала – 1 рабочий день, в случае поступления заявления в нерабочие и праздничные дни – не позднее рабочего дня, следующего за нерабочими и праздничными днями.

312. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### 3.67. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

313. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания: факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

314. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### 3.68. Предоставление результата Услуги

315. Способ получения результата предоставления Услуги посредством Единого портала путем направления на адрес заявителя – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (электронный документ), уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (электронный документ).

316. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

317. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).



#### 4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

318. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами Органа власти, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением Услуги.

319. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

320. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

321. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

322. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

323. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1<sup>1</sup> статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

324. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», в устной форме при личном приеме заявителя, в устной форме по телефону, на Едином портале, в письменной форме на основании письменного обращения (почтой, электронной почтой, факсимильной связью), на Региональном портале.

325. Жалобы в форме электронных документов направляются через портал федеральной государственной информационной системы досудебного обжалования <http://do.gosuslugi.ru>.

326. Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением.

Приложение к Административному регламенту Министерства здравоохранения Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково», организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, организациями федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также организациями, осуществляющими деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи)

#### Перечень

вариантов предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково», организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, организациями федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также организациями, осуществляющими деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи)» (далее соответственно – вариант, Услуга), исходя из общих признаков заявителя, комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги, а также из результата предоставления Услуги

Таблица 1

Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
1	2
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление лицензии»	

1	2
1.	Заявитель (юридическое лицо, зарегистрированное в Российской Федерации, не являющееся медицинской организацией, подведомственной федеральному органу исполнительной власти; иностранное юридическое лицо, участник проекта международного медицинского кластера, аккредитованное в соответствии с законодательством Российской Федерации; индивидуальный предприниматель, имеющий намерение осуществлять либо осуществляющий медицинскую деятельность на территории Камчатского края), который обращается лично либо от имени лица, имеющего право действовать без доверенности
2.	Заявитель (юридическое лицо, зарегистрированное в Российской Федерации, не являющееся медицинской организацией, подведомственной федеральному органу исполнительной власти; иностранное юридическое лицо, участник проекта международного медицинского кластера, аккредитованное в соответствии с законодательством Российской Федерации; индивидуальный предприниматель, имеющий намерение осуществлять либо осуществляющий медицинскую деятельность на территории Камчатского края), который обращается через уполномоченного представителя
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Внесение изменений в реестр лицензий»	
3.	Заявитель (юридическое лицо, зарегистрированное в Российской Федерации, не являющееся медицинской организацией, подведомственной федеральному органу исполнительной власти; иностранное юридическое лицо, участник проекта международного медицинского кластера, аккредитованное в соответствии с законодательством Российской Федерации), который обращается лично либо от имени лица, имеющего право действовать без доверенности
4.	Заявитель (юридическое лицо, зарегистрированное в Российской Федерации, не являющееся медицинской организацией, подведомственной федеральному органу исполнительной власти; иностранное юридическое лицо, участник проекта международного медицинского кластера, аккредитованное в соответствии с законодательством Российской Федерации), который обращается через уполномоченного представителя
5.	Заявитель (индивидуальный предприниматель, имеющий намерение осуществлять либо осуществляющий медицинскую деятельность на территории Камчатского края), который обращается лично либо от имени лица, имеющего право действовать без доверенности
6.	Заявитель (индивидуальный предприниматель, имеющий намерение осуществлять либо осуществляющий медицинскую деятельность на территории Камчатского края), который обращается через уполномоченного представителя
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление сведений из реестра лицензий»	
7.	Заявитель (юридическое лицо, зарегистрированное в Российской Федерации, не являющееся медицинской организацией, подведомственной федеральному органу исполнительной власти; иностранное юридическое лицо, участник проекта международного медицинского кластера, аккредитованное в соответствии с законодательством Российской Федерации; индивидуальный предприниматель, имеющий намерение осуществлять либо осуществляющий медицинскую деятельность на территории Камчатского края, физическое лицо), который обращается лично либо от имени лица, имеющего право действовать без доверенности
8.	Заявитель (юридическое лицо, зарегистрированное в Российской Федерации, не являющееся медицинской организацией, подведомственной федеральному органу исполнительной власти; иностранное юридическое лицо, участник проекта международного медицинского кластера, аккредитованное в соответствии с законодательством Российской Федерации; индивидуальный предприниматель, имеющий намерение осуществлять либо осуществляющий медицинскую деятельность на территории Камчатского края, физическое лицо), который обращается через уполномоченного представителя

1	2
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Прекращение действия лицензии»	
9.	Заявитель (юридическое лицо, зарегистрированное в Российской Федерации, не являющееся медицинской организацией, подведомственной федеральному органу исполнительной власти; иностранное юридическое лицо, участник проекта международного медицинского кластера, аккредитованное в соответствии с законодательством Российской Федерации; индивидуальный предприниматель, имеющий намерение осуществлять либо осуществляющий медицинскую деятельность на территории Камчатского края), который обращается лично либо от имени лица, имеющего право действовать без доверенности
10.	Заявитель (юридическое лицо, зарегистрированное в Российской Федерации, не являющееся медицинской организацией, подведомственной федеральному органу исполнительной власти; иностранное юридическое лицо, участник проекта международного медицинского кластера, аккредитованное в соответствии с законодательством Российской Федерации; индивидуальный предприниматель, имеющий намерение осуществлять либо осуществляющий медицинскую деятельность на территории Камчатского края), который обращается через уполномоченного представителя
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»	
11.	Заявитель (юридическое лицо, зарегистрированное в Российской Федерации, не являющееся медицинской организацией, подведомственной федеральному органу исполнительной власти; иностранное юридическое лицо, участник проекта международного медицинского кластера, аккредитованное в соответствии с законодательством Российской Федерации; индивидуальный предприниматель, имеющий намерение осуществлять либо осуществляющий медицинскую деятельность на территории Камчатского края, физическое лицо), который обращается лично либо от имени лица, имеющего право действовать без доверенности
12.	Заявитель (юридическое лицо, зарегистрированное в Российской Федерации, не являющееся медицинской организацией, подведомственной федеральному органу исполнительной власти; иностранное юридическое лицо, участник проекта международного медицинского кластера, аккредитованное в соответствии с законодательством Российской Федерации; индивидуальный предприниматель, имеющее намерение осуществлять либо осуществляющее медицинскую деятельность на территории Камчатского края, физическое лицо) который обращается через уполномоченного представителя

Таблица 2

## Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1	2	3
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление лицензии»		
1.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель 2. Представитель
2.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель 2. Юридическое лицо

1	2	3
3.	Заявитель является иностранным юридическим лицом	Иностранное юридическое лицо, участник проекта международного медицинского кластера, аккредитованное в соответствии с законодательством Российской Федерации
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Внесение изменений в реестр лицензий»		
4.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель 2. Представитель
5.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель 2. Юридическое лицо
6.	Заявитель является иностранным юридическим лицом	Иностранное юридическое лицо, участник проекта международного медицинского кластера, аккредитованное в соответствии с законодательством Российской Федерации
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление сведений из реестра лицензий»		
7.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель 2. Представитель
8.	Категория заявителя	1. Физическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель 3. Юридическое лицо
9.	Заявитель является иностранным юридическим лицом	Иностранное юридическое лицо, участник проекта международного медицинского кластера, аккредитованное в соответствии с законодательством Российской Федерации
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Прекращение действия лицензии»		
10.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель 2. Представитель
11.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель 2. Юридическое лицо
12.	Заявитель является иностранным юридическим лицом	Иностранное юридическое лицо, участник проекта международного медицинского кластера, аккредитованное в соответствии с законодательством Российской Федерации
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»		
13.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель 2. Представитель
14.	Категория заявителя	1. Физическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель 3. Юридическое лицо
15.	Заявитель является иностранным юридическим лицом	Иностранное юридическое лицо, участник проекта международного медицинского кластера, аккредитованное в соответствии с законодательством Российской Федерации