



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

31.05.2024 № 263-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета в 2024 году грантов в форме субсидий победителям Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» в Камчатском крае и проведения отбора получателей гранта

В соответствии с абзацем четвертым пункта 4 статьи 78¹, абзацем вторым пункта 4 статьи 78⁵ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из краевого бюджета в 2024 году грантов в форме субсидий победителям Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» в Камчатском крае и проведения отбора получателей гранта согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Камчатского края



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00D424C033687F1E19AF2A10C33E9FAB12
Владелец Чекин Евгений Алексеевич
Действителен с 12.03.2023 по 04.06.2024

Е.А. Чекин

Порядок
предоставления из краевого бюджета в 2024 году
грантов в форме субсидий победителям Всероссийского конкурса лучших
региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион
добрых дел» в Камчатском крае и проведения отбора получателей гранта
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления из краевого бюджета в 2024 году грантов в форме субсидий на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) победителям Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» в Камчатском крае (далее – грант), в том числе за счет средств федерального бюджета, предоставляемых в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации и г. Байконура, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Образование», федерального проекта «Профессионалитет», не входящего в состав национального проекта, в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (Приложением № 5), в целях реализации мероприятия (результата) «Реализованы практики поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного конкурса по предоставлению субсидии субъектам Российской Федерации на реализацию практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» регионального проекта «Социальная активность» государственной программы Камчатского края «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 06.02.2024 № 38-П, и определяет порядок проведения отбора получателей гранта (далее также – отбор).

2. Грант носит целевой характер и не может быть израсходован на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

3. Министерство по делам молодежи Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством

Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта.

Грант предоставляется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

4. Получателями грантов являются организации-победители, прошедшие конкурсный отбор, проекты которых включены в состав региональной практики поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» в Камчатском крае по итогам протокола заседания экспертной комиссии Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» 2023 года от 09.06.2023 № 1.

Способ предоставления гранта – финансовое обеспечение затрат.

5. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Иные положения

6. Условием предоставления гранта является соответствие участника отбора (получателя гранта) на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения (далее – Соглашение) следующим требованиям:

1) участник отбора (получатель гранта) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора (получатель гранта) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора (получатель гранта) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН,

Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора (получатель гранта) не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком;

5) участник отбора (получатель гранта) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора (получателя гранта) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора (получателя гранта) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

8) участник отбора (получатель гранта) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем гранта), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя гранта) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя гранта).

7. Размер гранта равен стоимости проекта победителя Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» согласно сметы расходов проекта.

8. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, являются расходы, связанные с приобретением товаров (работ, услуг) в целях реализации лучшей практики в сфере добровольчества (волонтерства), указанные в проекте участника отбора (получателя гранта).

9. Проверка участников отбора (получателей гранта) проводится Министерством на соответствие требованиям, указанным в части 6 настоящего Порядка, и осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при

наличии технической возможности автоматической проверки) в сроки, указанные в части 63 настоящего Порядка.

10. Подтверждение соответствия участника отбора (получателя гранта) требованиям, указанным в части 6 настоящего Порядка, в случае отсутствия у Министерства технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора (получателем гранта) отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» в сроки, указанные в части 63 настоящего Порядка.

11. Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора (получателя гранта) установленным в части 6 настоящего Порядка требованиям, не вправе требовать от участника отбора (получателя гранта) представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора (получатель гранта) готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

12. В случае если у Министерства отсутствует техническая возможность осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» участника отбора (получателя гранта) установленным в части 6 настоящего Порядка требованиям, соответствующие сведения запрашиваются Министерством в сроки, указанные в части 63 настоящего Порядка, посредством межведомственного запроса и (или) путем использования общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах исполнительных органов Камчатского края, других организаций, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

13. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных участником отбора (получателем гранта) документов требованиям, установленным частями 49–51 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора (получателем гранта) информации;

3) неподписание проекта Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» в срок, предусмотренный пунктом 2 части 18 настоящего Порядка.

14. При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

15. При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта Соглашение расторгается с

формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в краевой бюджет.

16. Обязательными условиями предоставления гранта являются:

1) включаемыми в Соглашение и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению:

а) согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении их проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) запрет приобретения получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) включаемыми в Соглашение:

а) обязательство получателя гранта по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, положений о согласии лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, на проведение проверок, указанных в подпункте «а» пункта 1 настоящей части, а также положений о порядке и сроках возврата указанными лицами средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем гранта;

б) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении.

17. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается Соглашение в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные частью 18 настоящего Порядка, которое заключается на финансовый год.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в

соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, формируются в форме электронного документа, а также подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, в ГИИС «Электронный бюджет», с соблюдением требований о защите государственной тайны.

18. Заключение Соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 20 рабочих дней со дня формирования на едином портале протокола подведения итогов отбора в соответствии с частью 82 настоящего Порядка размещает проект Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет»;

2) получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня размещения проекта Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» подписывает проект Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью;

3) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания получателем гранта Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет»;

4) Соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и получателем гранта и регистрации в установленном порядке органами Федерального казначейства, при этом день заключения Соглашения является днем принятия решения о предоставлении гранта.

19. В целях заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора в ГИИС «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости).

20. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в Соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в Соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в ГИИС «Электронный бюджет».

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) уведомляет получателей гранта, с которыми заключено Соглашение, о данном намерении в ГИИС «Электронный бюджет».

Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в настоящей части, но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года, организует подписание дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) в ГИИС «Электронный бюджет».

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем гранта дополнительного соглашения к Соглашению

(дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) организует его подписание в ГИИС «Электронный бюджет».

21. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае нарушения порядка и срока заключения Соглашения, установленных пунктом 2 части 18 настоящего Порядка.

22. Перечисление гранта на расчетный или корреспондентский счет получателя гранта, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, реквизиты которого указаны в Соглашении, осуществляется Министерством не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения, путем оформления и представления в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление гранта в установленном порядке. Перечисление гранта осуществляется в пределах кассового плана по расходам краевого бюджета.

23. Получатель гранта представляет в Министерство ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, следующие отчеты по формам, определенным типовыми формами Соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации:

- 1) отчет о достижении значений результатов предоставления гранта;
- 2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением заверенных надлежащим образом первичных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы.

24. Отчеты, предусмотренные частью 23 настоящего Порядка, представляются в ГИИС «Электронный бюджет» в форме электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), а в случае отсутствия технической возможности, в Министерство посредством почтового отправления или нарочно.

25. Министерство осуществляет проверку отчетности, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчете и в прилагаемых к отчетам документах, в течение 20 рабочих дней с момента окончания срока ее представления получателем гранта.

26. Отчеты, указанные в части 23 настоящего Порядка, считаются принятыми после подписания их усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет» в срок, указанный в части 25 настоящего Порядка.

27. Отчеты, указанные в части 23 настоящего Порядка, считаются не принятыми после направления получателю гранта уведомления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», в связи с некорректным заполнением (незаполнением) получателем гранта всех обязательных для заполнения граф в срок, указанный в части 25 настоящего Порядка.

Министерство в уведомлении, направленном получателю гранта, устанавливает срок представления скорректированной отчетности.

28. Результатом предоставления гранта по состоянию на 17 декабря 2024 года является реализация практики поддержки добровольчества (волонтерства) в Камчатском крае (количество граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность в Камчатском крае).

29. Значение результата предоставления гранта устанавливается Соглашением.

30. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта, исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

31. Остатки неиспользованного в отчетном финансовом году гранта (за исключением гранта, предоставленного в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя гранта, источником финансового обеспечения которого является грант) подлежат возврату получателем гранта в краевой бюджет не позднее 15 февраля очередного финансового года.

32. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем гранта, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по Соглашению, порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство оформляет результаты проверок в порядке, установленном разделом IV Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235.

33. В случае нарушения получателем гранта условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта, грант подлежит возврату в краевой бюджет получателем гранта в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства;

3) в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня нарушения.

34. Письменное требование о возврате гранта направляется Министерством получателю гранта в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством, посредством

почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования.

35. Получатель гранта обязан возвратить средства гранта в следующих размерах:

1) в случае нарушения целей предоставления гранта – в размере нецелевого использования средств гранта;

2) в случае недостижения значений результатов предоставления гранта в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times (1 - (T/S)), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – размер гранта, подлежащий возврату;

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленный получателю гранта;

T – фактически достигнутое значение результата предоставления гранта на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления гранта, установленное Соглашением;

3) в случае нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении гранта – в полном объеме.

36. При невозврате средств гранта в сроки, установленные частью 33 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащего возврату в краевой бюджет гранта в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем гранта обязанности возвратить средства гранта в краевой бюджет.

37. В случае выявления нарушений, в том числе по фактам проверок, указанных в части 32 настоящего Порядка, лица, получившие средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, обязаны возвратить в сроки, не превышающие сроки, указанные в части 33 настоящего Порядка, средства, полученные за счет средств гранта, на счет получателя гранта в целях последующего возврата указанных средств получателем гранта в краевой бюджет в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления денежных средств на счет получателя гранта.

38. Письменное требование о возврате средств, полученных за счет средств гранта, направляется получателем гранта лицам, получившим средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, и нарушившим порядок и условия предоставления гранта, в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством.

39. В случае невозврата лицами, указанными в части 37 настоящего Порядка, средств, полученных за счет средств гранта на счет получателя гранта, получатель гранта принимает необходимые меры по взысканию подлежащих возврату в краевой бюджет средств, полученных за счет средств гранта, в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда получателю гранта стало известно о неисполнении лицами, указанными в части 37 настоящего Порядка, обязанности возвратить средства, полученные за счет средств гранта, на счет получателя гранта.

3. Отбор получателей гранта

40. Информация о проведении отбора получателей гранта размещается на едином портале.

41. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет».

42. Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

43. Министерство в течение текущего финансового года, но не позднее чем за 5 календарных дней до начала подачи (приема) заявок, размещает на едином портале объявление о проведении отбора (далее – объявление).

44. Отбор получателей гранта производится в ГИИС «Электронный бюджет».

45. Грант предоставляется путем проведения Министерством отбора получателей гранта, который проводится в форме запроса предложений (заявок) участников отбора (далее – заявки), исходя из соответствия участника отбора требованиям, установленным частью 6 настоящего Порядка, категории, установленной частью 46 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

Количество грантов составляет не более одного гранта в отношении одного получателя гранта, являющегося победителем конкурсного отбора в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» в году, предшествующему текущему, при этом предельное количество грантов не должно превышать четырех.

46. К категории отбора получателей гранта относятся некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями, автономные и бюджетные учреждения, признанные победителями конкурсного отбора в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» и реализующие практики поддержки добровольчества (волонтерства) на территории Камчатского края.

47. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» (при принятии Министерством решения о внесении изменений в объявление, соответствующее уведомление размещается на едином портале в сети «Интернет» в течение одного рабочего дня со дня его принятия, решение о внесении изменений в объявление может быть принято не позднее 3 рабочего дня со дня размещения объявления) и включает в себя в соответствии с настоящим Порядком следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата начала подачи и окончания приема заявок;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

4) результат предоставления гранта;

5) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта в сети «Интернет»;

6) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с частью 6 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категории отбора;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемых грантов в рамках отбора получателей гранта, порядок расчета размера гранта в соответствии с частью 7 настоящего Порядка, правила распределения грантов по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора получателей гранта на едином портале или на официальном сайте Министерства.

48. Заявка участника отбора получателей гранта подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей гранта.

49. Заявки формируются участниками отбора получателей гранта в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей гранта.

50. Заявка содержит следующие сведения:

1) информацию об участнике отбора;

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении требованиям;

3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

а) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (в случае если заявление подписано лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени участника отбора);

4) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления гранта и размер запрашиваемого гранта;

5) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении участника отбора, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа;

б) заверенную копию устава;

7) смету расходов на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства);

8) практику (проект) поддержки добровольчества (волонтерства).

51. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц).

52. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

53. Дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее:

1) 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления в случае если отсутствует информация о количестве участников отбора, соответствующих категории отбора;

2) 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления в случае если имеется информация о количестве участников отбора, соответствующих категории отбора.

54. Министерство при проведении отбора не вправе требовать от участника отбора иных сведений и документов, кроме сведений и документов, указанных в части 50 настоящего Порядка.

55. Участник отбора, подавший заявку, вправе отозвать заявку с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком. Заявка может быть отозвана в срок не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок.

Возврат заявки осуществляется путем формирования участником отбора в ГИИС «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки.

56. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в пределах срока, установленного для подачи заявок, но не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок, после формирования участником отбора

уведомления об отзыве заявки в ГИИС «Электронный бюджет» и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в части 49 настоящего Порядка.

57. Решения Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Срок представления доработанной участником отбора заявки в ГИИС «Электронный бюджет» не должен превышать 3 рабочих дня со дня возврата ему заявки для доработки.

Доработанная участником отбора заявка, поступившая позже срока, указанного в абзаце втором настоящей части, Министерством не рассматривается.

58. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

59. Министерство в ответ на запрос, указанный в части 58 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящей части, предоставляется всем участникам отбора.

60. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

61. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

62. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

63. Министерство осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, установленным частью 6 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок, а также устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявке документах.

64. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки. Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается Министерством на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

65. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных частью 66 настоящего Порядка.

66. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

67. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

68. В запросе, указанном в части 67 настоящего Порядка, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

69. Участник отбора формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии частью 67 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений части 68 настоящего Порядка.

70. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в части 67 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный в соответствии с частью 68 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный частью 81 настоящего Порядка.

71. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол

рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

72. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

73. Министерство вправе отменить проведение отбора в случае отзыва ранее доведенных ему лимитов бюджетных обязательств в полном объеме на цель, указанную в части 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта.

74. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале и не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

75. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

76. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора путем размещения объявления о его отмене на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, которое содержит информацию о причинах отмены отбора.

77. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с частью 74 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

78. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- 3) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении.

79. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

80. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие категории и требованиям, установленным настоящим Порядком, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей

отбора, указанного в объявлении. Ранжирование поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок участников отбора.

81. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора.

82. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания и включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место рассмотрения заявок на участие в отборе;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) гранта, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемого гранта.