



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

21.05.2024 № 235-П

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета гранта в форме субсидии обществу с ограниченной ответственностью «КРДВ Камчатка» в целях финансового обеспечения затрат, возникающих при реализации функций по управлению территорией опережающего развития «Камчатка», установленных федеральным законом, в 2024–2026 годах**

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

#### ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из краевого бюджета гранта в форме субсидии обществу с ограниченной ответственностью «КРДВ Камчатка» в целях финансового обеспечения затрат, возникающих при реализации функций по управлению территорией опережающего развития «Камчатка», установленных федеральным законом, в 2024–2026 годах, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Камчатского края



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00D424C033687F1E19AF2A10C33E9FAB12

Владелец Чекин Евгений Алексеевич

Действителен с 12.03.2023 по 04.06.2024

Е.А. Чекин

### Порядок

предоставления из краевого бюджета гранта в форме субсидии обществу с ограниченной ответственностью «КРДВ Камчатка» в целях финансового обеспечения затрат, возникающих при реализации функций по управлению территорией опережающего развития «Камчатка», установленных федеральным законом, в 2024–2026 годах

#### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления из краевого бюджета гранта в форме субсидии обществу с ограниченной ответственностью «КРДВ Камчатка» в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг по сопровождению инвестиционных проектов резидентов территории опережающего развития «Камчатка» (далее – резиденты) и организации мероприятий по обеспечению инженерной, транспортной, социальной и иной инфраструктурой объектов резидентов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего развития в Российской Федерации», в целях реализации комплекса процессных мероприятий «Управление территорией опережающего развития «Камчатка» государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 28.12.2023 № 711-П (далее соответственно – субсидия, Программа).

2. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

3. Министерство экономического развития Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства в 2024–2026 годах.

Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Получателем субсидии является общество с ограниченной ответственностью «КРДВ Камчатка» (далее – получатель субсидии).

## 2. Иные положения

6. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются следующие расходы получателя субсидии:

1) оплата труда, иные выплаты в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и начисления на оплату труда работников получателя субсидии;

2) компенсация оплаты проезда к месту отдыха и обратно работников получателя субсидии и их иждивенцев, оплата расходов, связанных с провозом багажа, компенсация работникам расходов, связанных с переездом к новому месту жительства в другую местность;

3) оплата командировочных, суточных расходов работников получателя субсидии, оплата проезда в командировку и проживания в командировке, бронирования проживания в командировке, оплата страховки при проезде в командировку, оплата расходов, связанных с оформлением, заменой, возвратом билетов на проезд в командировку, установленных локальным актом получателя субсидии;

4) взносы на обязательное социальное страхование;

5) оплата транспортных услуг, услуг грузчиков;

6) оплата услуг связи, в том числе почтовой, телефонной, интернет-провайдеров, услуги курьерской службы;

7) оплата арендной платы за пользование помещениями, аренды оборудования и (или) имущества, рекламных плоскостей и (или) конструкций, системы видеонаблюдения;

8) оплата арендной платы за автотранспорт;

9) оплата работ, коммунальных услуг, услуг по содержанию и текущему ремонту помещений, занимаемых получателем субсидии, монтажные, демонтажные работы;

10) оплата услуг кредитных организаций по расчетно-кассовому обслуживанию;

11) приобретение товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе программного обеспечения;

12) оплата услуг по утилизации имущества, по передаче на переработку имущества и иных отходов;

13) оплата обучения, стажировки, курсов повышения квалификации работников получателя субсидии;

14) оплата за аудиторские и консалтинговые услуги;

15) оплата налогов, сборов, государственных пошлин и иных обязательных платежей получателя субсидии, за исключением денежных взысканий;

16) приобретение основных средств, расходных материалов, инвентаря и материальных запасов;

17) оплата услуг нотариуса;

18) оплата государственных пошлин за предоставление сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

19) оплата расходов на разработку, изготовление и размещение полиграфической, сувенирной, брендированной продукции, информационных буклетов, рекламных, презентационных материалов, наружной рекламы, вывесок.

7. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии на первое число месяца, в котором подаются указанные в части 8 настоящего Порядка документы для получения субсидии, следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;



7) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

8) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидий не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе или главном бухгалтере получателя субсидии.

8. Для получения субсидии получатель субсидии не позднее 30 сентября финансового года представляет в Министерство на бумажном носителе почтовой связью или нарочным способом следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства;

2) надлежащим образом заверенные копии учредительных документов получателя субсидии;

3) справку, подписанную руководителем получателя субсидии, подтверждающую соответствие получателя субсидии требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка;

4) согласия руководителя и главного бухгалтера на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом Министерства.

9. Все представленные получателем субсидии в Министерство документы, указанные в части 8 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день их поступления в Министерство.

10. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 8 настоящего Порядка, рассматривает их, проверяет на полноту и достоверность содержащихся в них сведений, проверяет получателя субсидии на соответствие указанным в части 7 настоящего Порядка требованиям:

1) в соответствии с пунктами 1 и 8 части 7 настоящего Порядка на основании сведений из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы путем использования сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде»;

2) в соответствии с пунктом 2 части 7 настоящего Порядка на официальном сайте Росфинмониторинга на странице «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму»;

3) в соответствии с пунктом 3 части 7 настоящего Порядка на официальном сайте Росфинмониторинга на странице «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового

уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН»;

4) в соответствии с пунктом 4 части 7 настоящего Порядка на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края и данных, полученных от главных распорядителей бюджетных средств, предоставляющих из краевого бюджета субсидии получателю субсидии;

5) в соответствии с пунктом 5 части 7 настоящего Порядка на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации на странице «Реестр иностранных агентов»;

6) в соответствии с пунктом 6 части 7 настоящего Порядка на основании данных Федеральной налоговой службы путем использования государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия»;

7) в соответствии с пунктом 7 части 7 настоящего Порядка на основании данных, полученных от главных распорядителей бюджетных средств, предоставляющих из краевого бюджета субсидию получателю субсидии;

8) в соответствии с пунктом 9 части 7 настоящего Порядка на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц»;

9) о передаче функций получателю субсидии у управляющей компании территории опережающего развития «Камчатка».

11. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения сведений, указанных в части 10 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным частью 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка.

13. В случае отказа в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием причин отказа посредством заказного почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления получателем субсидии.

14. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии два экземпляра проекта соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) на бумажном носителе посредством почтового отправления или файл проекта соглашения на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения соглашения получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней после дня получения соглашения подписывает и предоставляет в Министерство два экземпляра соглашения нарочно, либо посредством почтового отправления.

В случае направления подписанного соглашения почтовым отправлением датой предоставления в Министерство является дата получения.

В случае непоступления в Министерство подписанных экземпляров соглашения в срок, установленный настоящей частью, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.

Министерство подписывает полученные два экземпляра соглашения не позднее 5 рабочих дней, следующих дня за днем их предоставления получателем субсидии.

Один экземпляр подписанного соглашения хранится в Министерстве, второй экземпляр подлежит направлению получателю субсидии в течение 5 рабочих дней с момента подписания Министерством.

15. Соглашение заключается Министерством с получателем субсидии на один финансовый год.

Соглашение, дополнительные соглашения к нему, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Камчатского края.

16. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

1) включаемые соответственно в соглашение и договоры, заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению:

а) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием Камчатского края в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) запрет приобретения получателем субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий за счет полученных из краевого бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) включаемые в соглашение:

а) в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в части 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство осуществляет с получателем

субсидии согласование новых условий соглашения или расторгает соглашение при недостижении согласия по новым условиям;

б) принятие получателем субсидии обязательства о достижении результатов предоставления субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии соглашением.

17. При реорганизации получателя субсидии:

1) в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

2) в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидий соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

18. Размер субсидии определяется законом Камчатского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период и составляет:

1) в 2024 году – 19 754,85 тыс. рублей;

2) в 2025 году – 19 754,85 тыс. рублей;

3) в 2026 году – 19 754,85 тыс. рублей.

19. Министерство перечисляет средства субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, реквизиты которого указаны в соглашении, в пределах кассового плана по расходам краевого бюджета за счет средств краевого бюджета в срок, и в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, установленным в приложении к соглашению.

20. Результатами предоставления субсидии является обеспечение достижения получателем субсидии следующих показателей:

1) количество заключенных соглашений с резидентами;

2) объем инвестиций по соглашениям с резидентами;

3) количество создаваемых рабочих мест по соглашениям с резидентами.

21. Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

22. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором была получена субсидия, представляет в Министерство на бумажном носителе отчеты по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленным Министерством финансов Камчатского края:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.



23. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

24. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, отражаемых в отчетах и документах, прилагаемых к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения отчетов осуществляет их рассмотрение, проверку на полноту и достоверность содержащихся в них сведений, а также на соблюдение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

26. В случае, если в отчете (отчетах) содержатся не полные и (или) недостоверные сведения Министерство принимает решение о непринятии отчета (отчетов) и направляет в адрес получателя субсидии письменное уведомление о непринятии отчета (отчетов) посредством заказного почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

Уведомление о непринятии отчета (отчетов) должно содержать информацию о причинах непринятия отчета (отчетов).

27. В случае непринятия отчета (отчетов) получатель субсидии в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения уведомления о непринятии отчета (отчетов), обязан устранить причины непринятия и представить отчет (отчеты) в Министерство на бумажном носителе.

28. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется Министерством исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

29. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии и лиц, получивших средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в целях исполнения обязательств по соглашению проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство оформляет результаты проверок в порядке, установленном разделом 4 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235.

30. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов

предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет получателем субсидии в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства;

3) в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня нарушения.

31. Получатель субсидии обязан вернуть субсидию в краевой бюджет в следующих размерах:

1) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере нецелевого использования денежных средств;

2) в случае нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии – в полном объеме;

3) в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, – в размере, определенном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \frac{\sum (1 - \frac{T_i}{S_i})}{n}, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$  – размер субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет;

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го результата предоставления, установленное соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$n$  – общее количество результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

32. Письменное требование о возврате субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством, посредством заказного почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования.

33. Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии и (или) лицами, получившими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, обязанности вернуть денежные средства в краевой бюджет.

34. В случае выявления нарушений, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, допущенных лицом, получившим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, это лицо обязано вернуть

полученные средства на счет получателя субсидии в срок не позднее 20 рабочих дней с момента получения им требования о возврате или не позднее срока, указанного в представлении и (или) предписании органа государственного финансового контроля.

35. В случае невозврата лицами, получившими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, средств, полученных за счет средств субсидии, на счет получателя субсидии в сроки, указанные в части 34 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан принять необходимые меры по взысканию средств субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда получателю субсидии стало известно о неисполнении этими лицами обязанности возвратить средства субсидии на счет получателя субсидии.

36. Остаток субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году, может использоваться получателем субсидии в очередном финансовом году на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, в порядке, определенном Правительством Камчатского края, при условии принятия Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах и при условии включения соответствующих положений в соглашение.

37. В случае отсутствия указанного в части 36 настоящего Порядка решения, остаток субсидии (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия), неиспользованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства не позднее 15 февраля очередного финансового года.