



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

06.05.2024 № 212-П

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 13.02.2023 № 72-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат, понесенных при производстве овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания»**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 13.02.2023 № 72-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат, понесенных при производстве овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

**«Об утверждении Порядка предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидии на возмещение части затрат, произведенных при производстве овощей защищенного грунта, выращенных с применением технологии досвечивания, и проведения отбора получателей субсидии»;**

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78<sup>5</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ,

услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;

3) часть 1 изложить в следующей редакции:

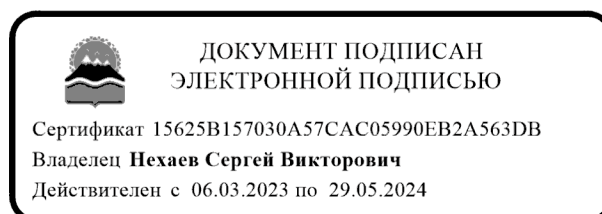
«1. Утвердить Порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидии на возмещение части затрат, произведенных при производстве овощей защищенного грунта, выращенных с применением технологии досвечивания, и проведения отбора получателей субсидии согласно приложению к настоящему постановлению.»;

4) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что предоставление отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и применение ответственности за их нарушение в отношении субсидии, предоставленной в соответствии с Порядком предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат, понесенных при производстве овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 13.02.2023 № 72-П (в редакции, действовавшей до дня вступления в силу настоящего постановления), осуществляются в соответствии с положениями указанного Порядка (в редакции, действовавшей до дня вступления в силу настоящего постановления).

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
Председателя Правительства  
Камчатского края



С.В. Нехаев

Приложение к постановлению  
Правительства Камчатского края  
от 06.05.2024 № 212-П

«Приложение к постановлению  
Правительства Камчатского края  
от 13.02.2023 № 72-П

Порядок  
предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидии на  
возмещение части затрат, произведенных при производстве овощей  
защищенного грунта, выращенных с применением технологии досвечивания, и  
проведения отбора получателей субсидии

## 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления субсидии в целях достижения результата регионального проекта «Развитие отраслей овощеводства и картофелеводства» (далее – региональный проект) по направлению расходов «Стимулирование увеличения производства картофеля и овощей (Государственная поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей в целях увеличения производства овощей защищенного грунта)» государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.12.2023 № 715-П (далее – Госпрограмма), и определяет порядок и условия предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидии из краевого бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета в соответствии с приложением № 12<sup>1</sup> к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) при производстве овощей защищенного грунта, выращенных с применением технологии досвечивания (далее – субсидия), и проведения отбора получателей субсидии.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и представивших сведения, подтверждающие такое право, а также для получателей субсидии, применяющих упрощенную систему налогообложения, возмещение части затрат фактически произведенных при производстве овощей защищенного грунта, выращенных с применением технологии досвечивания, осуществляется исходя из суммы

расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2. Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется в период реализации регионального проекта Госпрограммы в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

3. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Иные положения

5. Субсидия предоставляется на возмещение следующих затрат:

1) приобретение удобрений, используемых при производстве овощей защищенного грунта, выращенных с применением технологии досвечивания;

2) приобретение семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур для выращивания овощей защищенного грунта с применением технологии досвечивания;

3) приобретение агрохимикатов (средств защиты растений);

4) приобретение расходных материалов, связанных с производством овощей защищенного грунта с применением технологии досвечивания (тара, укрывной материал, инвентарь, упаковочная пленка, спецодежда).

6. Участник отбора (получатель субсидии) должен соответствовать следующим требованиям на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение):

1) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное

участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком;

5) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора (получателя субсидии) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем.

7. Проверка участника отбора (получателя субсидии) проводится Министерством на соответствие требованиям, указанным в части 6 настоящего Порядка, и осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) в сроки, указанные в части 51 настоящего Порядка.

В случае если у Министерства отсутствует техническая возможность осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» участника отбора (получателя субсидии) на соответствие требованиям, установленным в части 6 настоящего Порядка, соответствующие сведения запрашиваются Министерством в сроки, указанные в части 51 настоящего Порядка, путем использования общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах исполнительных органов государственной власти, других организаций, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Участник отбора вправе самостоятельно представить в ГИИС «Электронный бюджет» в сроки, указанные в части 51 настоящего Порядка, справку, подтверждающую соответствие участника отбора (получателя субсидии) требованиям, указанным в части 6 настоящего Порядка (оформляется в произвольной форме).

8. Подтверждение соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям, указанным в части 6 настоящего Порядка, в случае отсутствия у Министерства технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора (получателем субсидии) отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» в сроки, указанные в части 51 настоящего Порядка.

9. Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям, установленным в части 6 настоящего Порядка, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора (получатель субсидии) готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

10. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным частями 38 и 39 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) неподписание электронной подписью соглашения о предоставлении субсидии в ГИИС «Электронный бюджет» в срок, предусмотренный пунктом 2 части 14 настоящего Порядка.

11. Расчет размера субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$S_i = W_i \times C, \text{ где:}$$

$S_i$  – размер субсидии на возмещение части затрат на производство овощей защищенного грунта, выращенных с применением технологии досвечивания, не превышающий фактического объема произведенных затрат, указанным в части 5 настоящего Порядка, согласно представленным документам с учетом положений части 1 настоящего Порядка;

$W_i$  – объем производства овощей защищенного грунта, выращенных с применением технологии досвечивания,  $i$ -го получателя субсидии в году, предшествующем году обращения за предоставлением субсидии;

$C$  – ставка субсидии на возмещение части затрат на производство овощей защищенного грунта, выращенных с применением технологии досвечивания, которая рассчитывается по следующей формуле:

$C = V / W_o$ , где:

$V$  – объем средств, предусмотренный Госпрограммой на реализацию регионального проекта на возмещение части затрат на производство овощей защищенного грунта, выращенных с применением технологии досвечивания, в текущем финансовом году;

$W_o$  – общий объем произведенных овощей защищенного грунта, выращенных с применением технологии досвечивания за год, предшествующий году получения субсидии (тыс. тонн) получателями субсидии.

12. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в части 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство осуществляет с получателем субсидии согласование новых условий соглашения или расторгает соглашение при недостижении согласия по новым условиям;

3) принятие получателем субсидии обязательства о представлении отчета в системе «Электронный бюджет» о достижении значения результата предоставления субсидии по форме и в сроки, установленные соглашением;

4) принятие получателем субсидии обязательства о предоставлении отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в течение года, в котором предоставлена субсидия, а также за год, следующий за годом получения субсидии, по формам и в сроки, установленные соглашением;

5) принятие обязательства получателем субсидии о предоставлении отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам и в сроки, установленные соглашением, в случае если срок такого отчета еще не наступил (за исключением получателей субсидии, которые начали хозяйственную деятельность в году, предшествующем году предоставления субсидии);

6) предоставление сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по формам федерального статистического наблюдения № 29-СХ (для сельскохозяйственных организаций) и (или) № 2-фермер (для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, юридических лиц – субъектов малого предпринимательства) за год, в котором предоставлена субсидия, в срок не позднее 1 декабря года предоставления субсидии.

13. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в ГИИС «Электронный бюджет» в порядке и сроки, установленные частью 14 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

14. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 20 рабочих дней со дня формирования на едином портале протокола подведения итогов отбора в соответствии с частью 71 настоящего Порядка размещает проект соглашения в ГИИС «Электронный бюджет»;

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня, указанного в пункте 1 настоящей части, подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью;

3) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью, подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет»;

4) соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и получателем субсидии и регистрации в установленном порядке органами Федерального казначейства, при этом день заключения соглашения считается днем принятия решения о предоставлении субсидии;

5) Министерство в течение 3 рабочих дней после заключения соглашения готовит реестр на перечисление субсидии, необходимый для дальнейшего перечисления денежных средств получателю субсидии.

15. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в ГИИС «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

16. В течение года в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в ГИИС «Электронный бюджет».

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения к соглашению уведомляет получателя субсидии, с которым заключено соглашение о данном намерении.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце втором настоящей части, но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года, подписывает дополнительное соглашение к соглашению в ГИИС «Электронный бюджет».



Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению, подписывает его в ГИИС «Электронный бюджет».

17. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае нарушения порядка и сроков заключения соглашения, установленных частью 14 настоящего Порядка.

18. Перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, реквизиты которого указаны в соглашении, осуществляется Министерством не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения.

Перечисление субсидии осуществляется в пределах кассового плана по расходам краевого бюджета.

19. Результат предоставления субсидии – произведено продукции овощеводства защищенного грунта собственного производства, выращенной с применением технологии досвечивания (тыс. тонн) по состоянию на 1 декабря года предоставления субсидии.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Министерством в соглашении.

20. При реорганизации получателя субсидии:

1) в форме слияния, присоединения или преобразования получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

2) в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению.

21. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

22. Получатель субсидии представляет в ГИИС «Электронный бюджет» отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по типовой

форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

23. Получатель субсидии представляет дополнительную отчетность в ГИИС «Электронный бюджет» в форме электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, а в случае отсутствия технической возможности в Министерство посредством почтового отправления или нарочно по формам и в сроки, установленные соглашением:

1) отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в течение года, в котором предоставлена субсидия, а также за год, следующий за годом получения субсидии;

2) отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии, в случае если срок такого отчета еще не наступил (за исключением получателей субсидии, которые начали хозяйственную деятельность в году, предшествующем году предоставления субсидии);

3) отчет о сборе урожая сельскохозяйственных культур по формам федерального статистического наблюдения № 29-СХ (для сельскохозяйственных организаций) и № 2-фермер (для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, юридических лиц – субъектов малого предпринимательства) за год, в котором предоставлена субсидия, в срок не позднее 1 декабря года предоставления субсидии.

24. Министерство осуществляет проверку отчетности, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчетах и в прилагаемых к отчетам документах (при наличии):

1) указанной в части 22 настоящего Порядка – в течение 10 рабочих дней с момента ее предоставления получателем субсидии в ГИИС «Электронный бюджет»;

2) указанной в пункте 1 и 2 части 23 настоящего Порядка – в порядке и сроки, устанавливаемые ежегодно приказом Министерства;

3) указанной в пункте 3 части 23 настоящего Порядка – в течение 10 рабочих дней с момента ее предоставления получателем субсидии в ГИИС «Электронный бюджет».

25. Отчетность, указанная в частях 22–23 настоящего Порядка, считается принятой после подписания ее усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица).

26. В случае непринятия отчетности, указанной в частях 22–23 настоящего Порядка, Министерство направляет получателю субсидии посредством электронной связи уведомление с требованием направить скорректированную отчетность в срок, установленный в настоящем уведомлении, а также с указанием причин отказа в принятии отчетности по следующим основаниям:

1) некорректное заполнение (незаполнение) получателем субсидии всех обязательных для заполнения граф, предусмотренных в отчетах;

2) недостоверность информации, содержащейся в отчетах.

27. Министерством проводится мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результата, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

В случае если получатель субсидии является субъектом микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях оказания государственной поддержки в соответствии со статьей 3 и пунктом 1 части 1 статьи 7 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» Министерство осуществляет проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии в соответствии с абзацем первым настоящей части, но не реже одного раза в год.

Представление отчета о достижении значения результата предоставления субсидий получателем субсидии, указанным в абзаце втором настоящей части, осуществляется в соответствии с положениями, предусмотренными частями 22–23 настоящего Порядка.

28. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство оформляет результаты проверок в порядке, установленном частями 48–59 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235.

29. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет получателем субсидии в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства;

3) в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня нарушения.

30. Получатель субсидии обязан вернуть субсидию в краевой бюджет в следующих размерах:

- 1) в случае нарушения цели предоставления субсидии – в размере нецелевого использования денежных средств;
- 2) в случае нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии – в полном объеме;
- 3) в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, – в размере, определенном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1-T/S) \times C \times 0,1, \text{ где:}$$

- $V_{\text{возврата}}$  – размер субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет;
- $T$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;
- $S$  – плановое значение результата предоставления, установленное соглашением;
- $C$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии.

31. Письменное требование о возврате субсидии в краевой бюджет направляется Министерством получателю субсидии в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушения, указанного в пункте 2 части 29 настоящего Порядка, посредством электронной связи, почтового отправления, нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования.

32. При невозврате субсидии в сроки, установленные частью 29 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности вернуть субсидию в краевой бюджет.

### 3. Отбор получателей субсидии

33. Информация о проведении отбора получателей субсидии (далее – отбор) размещается на едином портале.

Министерство в течение текущего финансового года, но не позднее чем за 5 календарных дней до начала подачи (приема) заявок размещает на едином портале объявление о проведении отбора (далее – объявление).

При проведении отбора взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» и (или) государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, обеспечивающих взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации.

34. Для проведения отбора применяется способ отбора в виде запроса предложений, исходя из соответствия участника отбора критерию, категории и очередности поступления заявок.

35. К категории участника отбора относятся юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями Камчатского края в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), осуществляющие производство овощей защищенного грунта, выращенных с применением технологии досвечивания.

36. Критерием отбора участника отбора является производство овощей защищенного грунта, выращенных с применением технологии досвечивания в году, предшествующему году обращения в Министерство за предоставлением субсидии.

37. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и включает в себя в соответствии с настоящим Порядком следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата начала подачи и окончания приема заявок;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 4) результат предоставления субсидии, а также характеристика результата (при ее установлении);
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта в сети «Интернет»;
- 6) требования к участнику отбора, определенные в соответствии с частью 6 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать, и к перечню документов, представляемых участником отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категории и (или) критерии отбора;
- 8) порядок подачи участникам отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 11) порядок возврата заявок на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный частью 11 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок представления участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале или на официальном сайте.

38. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

39. Заявка содержит следующие сведения и документы:

1) информацию об участнике отбора;

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении требованиям;

3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

а) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

б) согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» (для физических лиц);

4) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

5) электронную копию сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по формам федерального статистического наблюдения № 29-СХ (для сельскохозяйственных организаций) и № 2-фермер (для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, юридических лиц – субъектов малого предпринимательства) за год, предшествующий году предоставления субсидии;

б) электронную копию отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, установленным Министерством (для сельскохозяйственных товаропроизводителей Камчатского края, не получавших поддержку за счет средств федерального и краевого бюджетов в рамках Госпрограммы в году, предшествующем году обращения за предоставлением субсидии);

7) электронную копию справки, подтверждающей применение участником отбора упрощенной системы налогообложения, либо копию налоговой декларации, с отметкой налогового органа (для категории участников отбора, применяющих упрощенную систему налогообложения);

8) электронную копию сведений из налогового органа об освобождении от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для участника отбора, использующего такое право), при этом дата выдачи указанного документа не должна быть ранее 20 рабочих дней до дня подачи заявки участником отбора;

9) электронные копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты в году получения субсидии и (или) в году, предшествующему году получения субсидии, указанные в части 5 настоящего Порядка (договоры, счета, счета-фактуры, накладные, платежные документы, акты приема-передачи, универсальные передаточные документы и (или) другие документы).

40. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

41. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

43. Дата окончания приема заявок участников отбора, указанная в пункте 2 части 37 настоящего Порядка, не может быть ранее:

1) 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления, в случае если отсутствует информация о количестве участников отбора, соответствующих категории и (или) критерию отбора;

2) 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления, в случае если имеется информация о количестве участников отбора, соответствующих категории и (или) критерию отбора.

44. Участник отбора, подавший заявку, вправе отозвать заявку с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

Заявка может быть отозвана в срок не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок. Возврат заявки осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в части 38 настоящего Порядка.

45. В случае если объявлением в соответствии с пунктом 11 части 37 настоящего Порядка предусмотрена возможность возврата заявок участникам отбора на доработку, решение Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора может внести изменения в заявку до дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

46. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

47. Министерство в ответ на запрос, указанный в части 46 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящей части, предоставляется всем участникам отбора.

48. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

49. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

50. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

51. Министерство осуществляет проверку участника отбора в течение 15 рабочих дней с даты, указанной в части 50 настоящего Порядка, а также устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявке документах.

52. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.



Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

53. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для ее отклонения, предусмотренных частью 54 настоящего Порядка.

54. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

55. В случае необходимости получения информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

56. В запросе, указанном в части 55 настоящего Порядка, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

57. Участник отбора формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии частью 55 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений части 56 настоящего Порядка.

58. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в части 55 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный в соответствии с частью 56 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

59. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

60. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

61. Министерство вправе отменить проведение отбора в случае отзыва ранее доведенных ему лимитов бюджетных обязательств в полном объеме на цель, указанную в части 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии.

В случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

62. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

63. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет» со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

64. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

65. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с частью 60 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

66. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

67. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

68. Порядок распределения субсидии между победителями отбора, определяется путем расчета размера субсидии по формуле, установленной частью 11 настоящего Порядка.

69. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие категории, критерию и требованиям, установленным настоящим Порядком, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении.

Ранжирование поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок участников отбора.

70. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора.

71. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания и включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателя(ей) субсидии, с которым (ми) заключается соглашение и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Приложение  
к Порядку предоставления  
сельскохозяйственным  
товаропроизводителям субсидии на  
возмещение части затрат, произведенных  
при производстве овощей защищенного  
грунта, выращенных с применением  
технологии досвечивания, и проведения  
отбора получателей субсидии

ФОРМА

Сведения  
о производстве овощей защищенного грунта, выращенных с применением  
технологии досвечивания в 20 \_\_\_\_ году

(участник отбора: полное и (или) сокращенное наименование)

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Сведения за год, предшествующий году обращения для участия в отборе
1	2	3	4
1.	Номинальная мощность по выращиванию овощей защищенного грунта с применением технологии досвечивания	тонн/год	
2.	Мощность досвечивания с учетом световых зон, закрепленных в своде правил СП 107.13330.2012 "СНиП 2.10.04-85 Теплицы и парники"	Вт/м <sup>2</sup>	
3.	Объем производства овощей защищенного грунта с применением технологии досвечивания, из них по наименованиям по укрупненному ассортименту:	тонн	
3.1		тонн	
3.2		тонн	

Участник отбора \_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО (отчество - при наличии))

М.П. (при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.