



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

18.03.2024 № 116-П

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Контент-центр по работе с госпабликами» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг в сфере средств массовой информации, информационных технологий и защиты информации**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78<sup>1</sup>, подпунктом 1 пункта 2 статьи 78<sup>5</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

#### ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления из краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Контент-центр по работе с госпабликами» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг в сфере средств массовой информации, информационных технологий и защиты информации, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Камчатского края



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00D424C033687F1E19AF2A10C33E9FAB12  
Владелец **Чекин Евгений Алексеевич**  
Действителен с 12.03.2023 по 04.06.2024

Е.А. Чекин

### Порядок

определения объема и предоставления из краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Контент-центр по работе с госпабликами» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг в сфере средств массовой информации, информационных технологий и защиты информации (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы определения объема и предоставления из краевого бюджета за счет средств краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Контент-центр по работе с госпабликами» (далее соответственно – субсидия, получатель субсидии) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием следующих услуг в сфере средств массовой информации, информационных технологий и защиты информации:

1) проведение медиаобразовательных мероприятий (семинаров, форумов, конференций, вебинаров);

2) проведение методической и консультативной работы по вопросам освещения деятельности государственных органов Камчатского края и органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае и их подведомственных учреждений на официальных страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – социальные сети), мессенджерах;

3) информационное сопровождение реализации проектов, государственных, муниципальных программ и отдельных мероприятий в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта на территории Камчатского края;

4) участие в подготовке и редактировании материалов о деятельности Губернатора Камчатского края, Правительства Камчатского края и иных исполнительных органов Камчатского края в социальных сетях, мессенджерах;

5) размещение контента в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта для официальных страниц в социальных сетях, мессенджерах Правительства Камчатского края, Губернатора Камчатского края, исполнительных органов Камчатского края и их подведомственных учреждений через компоненту

платформы обратной связи «Госпаблики».

2. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком и предоставляется по следующим направлениям затрат:

1) оплата труда сотрудников и начисления на заработную плату, компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту проведения отпуска и обратно сотрудников и членов их семей в соответствии с действующим законодательством;

2) оплата расходов, связанных со служебными командировками;

3) оплата услуг связи;

4) оплата расходов на аренду оборудования, помещений (за исключением жилых помещений);

5) приобретение и техническая поддержка программного обеспечения;

6) оплата услуг специалистов, привлекаемых получателем субсидии по договорам гражданско-правового характера;

7) увеличение стоимости основных средств и материальных запасов;

8) уплата госпошлин, налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9) затраты на обучение сотрудников.

3. Субсидия предоставляется Администрацией Губернатора Камчатского края (далее – Администрация), осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется Администрацией в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Администрации.

Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты заключения соглашения о предоставлении субсидии следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия

офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

8) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

6. Для получения субсидии в очередном финансовом году получатель субсидии представляет в Администрацию в срок до 30 декабря текущего



финансового года следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме;  
2) справку, подписанную руководителем получателя субсидии, о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным частью 5 настоящего Порядка;

3) финансово-экономическое обоснование затрат, указанных в части 1 настоящего Порядка.

7. Документы, указанные в части 6 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день их поступления в Администрацию.

8. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в части 6 настоящего Порядка, рассматривает их, проверяет на полноту и достоверность содержащихся в них сведений, проверяет получателя субсидии на соответствие указанным в части 5 настоящего Порядка требованиям:

1) в соответствии с пунктами 1 и 8 части 5 настоящего Порядка на основании сведений из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы путем использования сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде»;

2) в соответствии с пунктом 2 части 5 настоящего Порядка на официальном сайте Росфинмониторинга на странице «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму»;

3) в соответствии с пунктом 3 части 5 настоящего Порядка на официальном сайте Росфинмониторинга на странице «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН»;

4) в соответствии с пунктом 4 части 5 настоящего Порядка на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края и данных, полученных от главных распорядителей бюджетных средств, предоставляющих из краевого бюджета субсидии получателю субсидий;

5) в соответствии с пунктом 5 части 5 настоящего Порядка на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации на странице «Реестр иностранных агентов»;

6) в соответствии с пунктом 6 части 5 настоящего Порядка на основании данных Федеральной налоговой службы путем использования государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия»;

7) в соответствии с пунктом 7 части 5 настоящего Порядка на основании данных, полученных от главных распорядителей бюджетных средств, предоставляющих из краевого бюджета субсидии получателю субсидий;

8) в соответствии с пунктом 9 части 5 настоящего Порядка на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц».

9. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в части 6 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным частью 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным частью 5 настоящего Порядка.

11. В случае отказа в предоставлении субсидии Администрация в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа посредством заказного почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления получателем субсидии.

12. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), которое заключается на финансовый год.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению о внесении в него изменений, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Камчатского края.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

13. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии подготавливает два экземпляра Соглашения, подписывает их и направляет получателю субсидии письменное уведомление посредством заказного почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления получателем субсидии о необходимости явиться в Администрацию.

14. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения письменного уведомления подписывает два экземпляра Соглашения по месту нахождения Администрации.

Один экземпляр подписанного Соглашения хранится в Администрации, второй – у получателя субсидии.

При неподписании получателем субсидии Соглашения в течение 2 рабочих дней со дня получения письменного уведомления получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

15. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, являются:

1) согласие соответственно получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

2) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

16. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

17. Для перечисления субсидии получатель субсидии формирует и представляет в Администрацию заявку на перечисление субсидии по форме, установленной Администрацией (далее – заявка), в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью соглашения, а также с указанием расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации перечисляется субсидия.



Заявка подлежит регистрации в день поступления в Администрацию.

18. Результатами предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года являются:

1) количество проведенных медиаобразовательных мероприятий (семинаров, форумов, конференций, вебинаров);

2) количество проведенных методических и консультационных мероприятий по вопросам освещения деятельности государственных органов Камчатского края и органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае и их подведомственных учреждений в социальных сетях, мессенджерах;

3) количество созданных информационных материалов: для социальных сетей и мессенджеров Правительства Камчатского края, Губернатора Камчатского края, прочих информационных ресурсов и носителей (телевидение, городские экраны, наружная реклама), средств массовой информации;

4) количество созданных информационных материалов в рамках актуальных информационных линеек региональной и федеральной повестки для социальных сетей и мессенджеров Губернатора Камчатского края, Правительства Камчатского края, иных исполнительных органов Камчатского края, прочих информационных ресурсов и носителей (телевидение, городские экраны, наружная реклама), средств массовой информации;

5) количество опубликованных материалов в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта для официальных страниц в социальных сетях, мессенджерах Правительства Камчатского края, Губернатора Камчатского края, исполнительных органов Камчатского края и их подведомственных учреждений через компоненту платформы обратной связи «Госпаблики».

19. Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Соглашением.

20. Получатель субсидии представляет в Администрацию на бумажном носителе и в электронном виде следующие отчеты, формы которых устанавливаются в Соглашении:

1) о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных частью 18 настоящего Порядка – ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

21. Все представленные получателем субсидии в Администрацию отчеты, указанные в части 20 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день их поступления.

Администрация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации отчетов

рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в отчетах сведений и принимает их.

Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия отчетов, указанных в части 20 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии сведения о принятии отчетов по форме и в порядке, определенным Соглашением.

22. Расчет размера субсидии на очередной финансовый год определяется по формуле:

$$V = \text{ФОТ} + K + P + \Pi + C, \text{ где:}$$

V – размер субсидии, предоставляемой на планируемый период;

ФОТ – фонд оплаты труда с учетом начислений на выплаты по оплате труда, рассчитываемый по формуле:

$$\text{ФОТ} = (Z_{\text{п}} * Ч * Н) * N, \text{ где:}$$

Z<sub>п</sub> – среднемесячная прогнозируемая заработная плата;

Ч – численность сотрудников согласно штатного расписания получателя субсидии;

Н – начисления на оплату труда (коэффициент в размере 1,302);

N – количество месяцев календарного года;

Среднемесячная прогнозируемая заработная плата наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячный доход от трудовой деятельности) определяется исходя из основных параметров прогноза социально-экономического развития Камчатского края на текущий год и на плановый период;

K – компенсационные выплаты сотрудникам, включающие возмещение расходов, связанных со служебными командировками, компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей;

Возмещение расходов, связанных с направлением сотрудника в служебную командировку производится в размерах, не превышающих размеры, установленные постановлением Правительства Камчатского края от 14.06.2022 № 312-П «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим трудовой договор о работе в государственных органах Камчатского края, работникам краевых государственных учреждений, работникам территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края»;

Компенсация оплаты проезда к месту отпуска и обратно работников получателя субсидии и членов их семей производится в размерах, не превышающих установленной нормы в соответствии с Законом Камчатского края от 29.12.2014 № 561 «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Камчатском крае и работающих в государственных органах Камчатского края, краевых государственных учреждениях»;

P – расходы на обеспечение деятельности получателя субсидии, связанной в том числе с оплатой услуг связи, арендой оборудования, помещений (за

исключением жилых помещений), приобретением и технической поддержкой программного обеспечения, увеличением стоимости основных средств и материальных запасов, затратами на обучение сотрудников;

П – прочие планируемые расходы на закупку товаров, работ, услуг по договорам, заключенным с подрядчиками, поставщиками, исполнителями, связанными с оказанием услуг в сфере средств массовой информации, информационных технологий и защиты информации;

С – расходы на уплату налогов и сборов, госпошлин;

Годовые расходы получателя субсидии на приобретение имущества, приобретение товаров, работ, услуг по договорам, заключенным с подрядчиками, поставщиками, исполнителями, связанными с оказанием услуг в сфере средств массовой информации, информационных технологий и защиты информации, расходы на аренду помещений рассчитываются в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 06.05.2021 № 174-П «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), перечней и нормативов количества товаров, работ, услуг, их потребительских свойств и иных характеристик, применяемых при расчете нормативных затрат на обеспечение функций исполнительных органов Камчатского края, подведомственных им краевых государственных казенных, бюджетных учреждений и государственных унитарных предприятий Камчатского края при закупке ими отдельных видов товаров, работ и услуг».

23. Администрация осуществляет в отношении получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, в целях исполнения обязательств по Соглашению, проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Администрация оформляет результаты проверок в порядке, установленном разделом IV Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235.

24. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получении результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, осуществляется Администрацией.

25. Остаток субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы для оплаты

денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии) подлежит возврату получателем субсидии в краевой бюджет на лицевой счет Администрации не позднее 15 февраля текущего финансового года.

26. В случае выявления нарушений, в том числе по фактам проверок, указанных в части 23 настоящего Порядка, условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии получатель субсидии обязан возвратить субсидию в краевой бюджет на лицевой счет Администрации в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Администрацией – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Администрации;

3) в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня нарушения.

27. Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в следующих объемах:

1) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере нецелевого использования средств субсидии;

2) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии – в полном объеме;

3) в случае недостижения значений результатов, установленных в Соглашении, – в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \frac{\sum (1 - S_{\text{факті}} / S_{\text{плані}})}{m} \times \frac{m}{n}, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$  – размер субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$S_{\text{факті}}$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии, установленного Соглашением;

$S_{\text{плані}}$  – плановое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии, установленного Соглашением;

$m$  – количество недостигнутых результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением;

$n$  – общее количество результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением.

28. Письменное требование о возврате субсидии направляется Администрацией получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Администрацией, посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования



получателем субсидии.

29. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные в частях 25 и 26 настоящего Порядка, Администрация принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Администрации стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.

30. В случае выявления нарушений, в том числе по фактам проверок, указанных в части 23 настоящего Порядка, лица, получившие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, обязаны возвратить в сроки, не превышающие сроки, указанные в части 26 настоящего Порядка, средства, полученные за счет средств субсидии, на счет получателя субсидии в целях последующего возврата указанных средств получателем субсидии в краевой бюджет в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления денежных средств на счет получателя субсидии.

31. В случае невозврата лицами, указанными в части 30 настоящего Порядка, средств, полученных за счет средств субсидии, на счет получателя субсидии, получатель субсидии принимает необходимые меры по взысканию подлежащих возврату в краевой бюджет средств, полученных за счет средств субсидии, в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда получателю субсидии стало известно о неисполнении лицами, указанными в части 30 настоящего Порядка, обязанности по возврату средств субсидии.