



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

21.03.2023 № 157-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 07.12.2022 № 639-П «О реализации в Камчатском крае мероприятий, направленных на оказание поддержки жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на иные территории на постоянное место жительства»

Учитывая протест прокуратуры Камчатского края от 20.01.2022 № 7-14-2023/Прт-5-23-20300001, экспертное заключение Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю от 25.01.2023 № МинЮст-32,

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 07.12.2022 № 639-П «О реализации в Камчатском крае мероприятий, направленных на оказание поддержки жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на иные территории на постоянное место жительства» следующие изменения:

1) в наименовании слова «г. Херсона» заменить словами «города Херсона», слово «прибывших» заменить словом «прибывшим», слово «вынужденно» исключить;

2) в преамбуле слова «г. Херсона» заменить словами «города Херсона», слово «прибывших» заменить словом «прибывшим», слово «вынужденно» исключить;

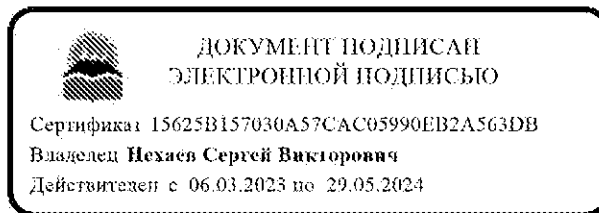
3) приложение 1 изложить согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

4) приложение 2 изложить согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Определить Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края уполномоченным исполнительным органом Камчатского края на взаимодействие с публично-правовой компанией «Фонд развития территорий» на основании заключенного соглашения о предоставлении финансовой поддержки за счет средств публично-правовой компании «Фонд развития территорий».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Камчатского края



С.В. Нехаев

Приложение 1 к постановлению
Правительства Камчатского края
от 21.03.2023 № 157-П

«Приложение 1 к постановлению
Правительства Камчатского
края от 07.12.2022 № 639-П

Порядок

предоставления гражданам, покинувшим место постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области и прибывшим в экстренном массовом порядке на иные территории на постоянное место жительства, социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления гражданам, покинувшим место постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области (в населенных пунктах Херсонской области по перечню, утверждаемому Правительством Российской Федерации) и прибывшим в экстренном массовом порядке на иные территории на постоянное место жительства, социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов, удостоверяющих право гражданина на предоставление социальной выплаты (далее соответственно – граждане, социальная выплата, сертификат).

2. Выдача сертификатов, предоставление социальных выплат, запрос информации, в том числе посредством межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), осуществляется Министерством социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – Министерство) через краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (далее – КГКУ «Центр выплат»).

3. Оплата сертификата осуществляется из краевого бюджета за счет средств финансовой поддержки публично-правовой компании «Фонд развития территорий» (далее – Фонд), предоставленной краевому бюджету на финансирование расходов по реализации мероприятий, направленных на предоставление сертификатов, в соответствии с заключенным с Фондом соглашением (далее – финансовая поддержка).

4. Предоставление социальной выплаты осуществляется гражданам, отвечающим совокупности следующих критериев:

1) граждане покинули место постоянного проживания в городе Херсоне и части Херсонской области (в населенных пунктах

Херсонской области по перечню, утверждаемому в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 3099-р) и прибыли на иные территории на постоянное место жительства;

2) граждане подали заявление о выдаче сертификата.

5. Гражданам предоставляется социальная выплата на приобретение одного или нескольких жилых помещений у физических и (или) юридических лиц (одного или нескольких) на первичном или вторичном рынке жилья на территории Российской Федерации.

Право на социальную выплату может быть реализовано посредством оплаты договора (договоров) купли-продажи жилого (жилых) помещения (помещений) на основании сертификата (далее – приобретение жилого помещения).

6. Социальная выплата предоставляется гражданам однократно.

7. Размер социальной выплаты определяется исходя из количества членов семьи гражданина, указанных в заявлении о выдаче сертификата, норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации, утвержденного Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на первое полугодие 2023 года, и норматива обеспечения жилой площадью, составляющего 33 квадратных метра для одиноко проживающих граждан, 42 квадратных метра – для семей из двух человек и по 18 квадратных метров на одного человека – для семей из трех и более человек.

8. К членам семьи гражданина в целях настоящего Порядка относятся:

1) супруг (супруга);

2) несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся по очной форме в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3) родители и другие лица, находящиеся на иждивении гражданина (супруга, супруги) и проживающие совместно с ними.

9. Общая площадь приобретаемого жилого помещения должна быть не менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной в соответствии с частью 5 статьи 50 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Жилое помещение (жилые помещения) должно отвечать требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в том числе в сельской местности (с учетом надворных построек).

10. В случае использования социальных выплат, причитающихся нескольким гражданам на основании одного или нескольких сертификатов, жилое помещение должно приобретаться в долевую собственность указанных граждан, при этом размер долей в праве общей долевой собственности на такое жилое помещение должен быть пропорционален размеру части покупной цены, уплачиваемой каждым из лиц, приобретающих жилое помещение за счет средств социальных выплат и (или) иных источников.

В случае приобретения нескольких жилых помещений (долей в праве

общей долевой собственности на жилое помещение) на основании нескольких договоров купли-продажи с использованием средств социальной выплаты по одному сертификату социальная выплата направляется на оплату по указанным договорам одновременно.

11. Перечисление социальной выплаты осуществляется в пределах размера социальной выплаты, указанного в сертификате. В случае если цена по договору купли-продажи жилого помещения менее размера социальной выплаты, указанного в сертификате, социальная выплата предоставляется в размере, соответствующем цене по данному договору.

12. Остаток средств социальной выплаты, неиспользованный после осуществления оплаты по представленным гражданином договорам купли-продажи жилых помещений, погашается.

2. Порядок выдачи сертификата

13. Для получения сертификата гражданин обращается с заявлением о выдаче сертификата в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и прилагаемые к нему документы, указанные в части 15 настоящего Порядка, в КГКУ «Центр выплат» либо через краевое государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Камчатского края (далее – МФЦ), лично либо почтовым отправлением с уведомлением.

От имени гражданина могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их гражданином в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени (далее – уполномоченный представитель).

14. Представленные гражданином (уполномоченным представителем) заявление о выдаче сертификата и прилагаемые к нему документы, на следующий рабочий день после обращения гражданина (уполномоченного представителя) передаются МФЦ в КГКУ «Центр выплат» на бумажном носителе либо в форме электронных дубликатов документов по защищенным каналам связи.

Днем обращения гражданина (уполномоченного представителя) за выдачей сертификата является день поступления и регистрации заявления о выдаче сертификата и прилагаемых к нему документов в КГКУ «Центр выплат».

15. К заявлению о выдаче сертификата гражданин (уполномоченный представитель) прилагает:

1) документ (в том числе срок действия которого истек), удостоверяющий личность гражданина, членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина СССР образца 1974 года (для лиц, не имеющих других документов, удостоверяющих личность), вид на жительство лица без гражданства на Украине, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, свидетельство о предоставлении

временного убежища на территории Российской Федерации, выданное лицу, не имеющему других документов, удостоверяющих гражданство и личность гражданина Украины, или иные документы (в том числе срок действия которых истек), удостоверяющие личность, в том числе выданные органами публичной власти Херсонской области, органами государственной власти Украины, органами местного самоуправления Украины и (или) удостоверенные нотариусами Украины, подтверждающие гражданское состояние);

2) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, и документ, подтверждающий его полномочия (в случае подачи заявления о выдаче сертификата уполномоченным представителем);

3) документ, удостоверяющий факт регистрации по месту жительства гражданина и членов его семьи в городе Херсоне или части Херсонской области в любой период до 13 октября 2022 года, в том числе выданный компетентным органом Украины не позднее 13 октября 2022 года либо компетентным органом Херсонской области, а именно: документ, предусмотренный пунктом 1 настоящей части, содержащий отметку о регистрации по месту жительства, выписка из домовой книги, карточка прописки, адресная справка, справка о регистрации по месту жительства, выданная к ID-карте, выписка из единого государственного демографического реестра о регистрации места жительства, справка о внесении сведений в этот реестр, документ, подтверждающий факт пребывания ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, или недееспособного лица в образовательной организации, медицинской организации, организации, оказывающей социальные услуги, или иной организации (в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), находящихся в городе Херсоне или части Херсонской области, либо подтверждающий факт помещения лица, не достигшего возраста 18 лет, в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа, находящееся в городе Херсоне или части Херсонской области, либо иной документ, содержащий указанные сведения, либо документ, подтверждающий право собственности на недвижимое имущество в городе Херсоне или части Херсонской области, с приложением объяснения гражданина, подтверждающего факт постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области, в случае если у такого гражданина документ, удостоверяющий факт его постоянного проживания на указанных территориях, отсутствует. При этом местом жительства несовершеннолетних детей, не имеющих документов, удостоверяющих факт их постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области, признается место жительства их родителей, усыновителей, опекунов (попечителей) или других законных представителей, а в случае раздельного проживания родителей место жительства детей определяется по соглашению родителей.

16. В случае если для получения сертификата необходима обработка персональных данных гражданина и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться только с его согласия, дополнительно представляется согласие гражданина и (или) его уполномоченного представителя на обработку персональных данных по форме

согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

17. Гражданин (уполномоченный представитель) вправе по собственной инициативе представить документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные на территории Российской Федерации, содержащие сведения о рождении ребенка, заключении брака (в случае регистрации актов гражданского состояния на территории Российской Федерации).

18. В случае непредставления гражданином (уполномоченным представителем) документа, предусмотренного частью 17 настоящего Порядка, КГКУ «Центр выплат» в день поступления заявления о предоставлении сертификата запрашивает информацию о сведениях, содержащихся в указанных документах, посредством СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

В случае отсутствия у граждан выданных компетентным органом Украины, либо Херсонской области, либо Российской Федерации до 13 октября 2022 года документов, содержащих сведения об их проживании в городе Херсоне или части Херсонской области до 13 октября 2022 года, КГКУ «Центр выплат» направляет запрос в уполномоченный орган Херсонской области с целью подтверждения проживания гражданина, членов его семьи на территории города Херсона или части Херсонской области. Принятие решений о подтверждении факта постоянного проживания гражданина, членов его семьи на территории города Херсона или части Херсонской области может осуществляться коллегиальным органом, образованным Губернатором Херсонской области (временно исполняющим обязанности Губернатора Херсонской области).

19. Документы, предусмотренные частями 15 и 17 настоящего Порядка, представляются в оригиналах или в заверенных в установленном законодательством порядке копиях.

20. Документы, представленные для получения сертификата, не должны иметь исправления, помарки, подчистки, повреждения (бумаги), не позволяющие прочесть текст и определить его полное или частичное смысловое содержание ввиду отсутствия части слов, цифр или предложений.

Документы, выполненные рукописным способом, заполняются разборчивым почерком или печатными буквами чернилами синего либо черного цвета.

21. Документы, составленные на украинском языке, представляются гражданином (уполномоченным представителем) с переводом на русский язык, оформляемым в простой письменной форме.

Гражданин (уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении о выдаче сертификата и прилагаемых к нему документах.

22. КГКУ «Центр выплат» осуществляет:

1) регистрацию заявления гражданина и приложенных к нему документов в день обращения в КГКУ «Центр выплат» либо поступления указанных документов из МФЦ;

2) обработку заявлений о выдаче сертификата граждан с использованием автоматизированной информационной системы «Реформа ЖКХ» (далее – АИС «Реформа ЖКХ») в установленном Фондом порядке;

3) проверку представленных документов и информации, указанных в заявлении о выдаче сертификата, в том числе с использованием сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, на соответствие между сведениями, содержащимися в представленном заявлении и прилагаемых к нему документах;

4) направление не позднее следующего рабочего дня после регистрации заявления и документов, полученных в том числе в рамках межведомственного взаимодействия, в Министерство для рассмотрения и принятия решения о выдаче сертификата либо об отказе в выдаче сертификата.

23. В случае если в КГКУ «Центр выплат» представлены документы, в которых содержатся сведения противоречащие друг другу и (или) не позволяющие определить их полное или частичное смысловое содержание, рассмотрение документов осуществляет Комиссия по реализации в Камчатском крае мероприятий, направленных на оказание поддержки жителям города Херсона и части Херсонской области (далее – Комиссия).

Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждаются распоряжением Губернатора Камчатского края.

24. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Министерство.

Министерство инициирует проведение заседания Комиссии в срок не позднее 4 рабочих дней после регистрации заявления и приложенных к нему документов.

25. Комиссия на основании представленных на рассмотрение документов принимает в форме протокола (далее – протокол Комиссии) одно из следующих решений:

1) о соответствии гражданина критерию, установленному пунктом 1 части 4 настоящего Порядка, и (или) о наличии факта постоянного проживания гражданина, членов его семьи на территории города Херсона или части Херсонской области до 13 октября 2022 года;

2) о несоответствии гражданина критерию, установленному пунктом 1 части 4 настоящего Порядка, и (или) об отсутствии факта постоянного проживания гражданина, членов его семьи на территории города Херсона или части Херсонской области до 13 октября 2022 года.

26. Рассмотрение Министерством заявления и приложенных к нему документов осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня обращения гражданина (уполномоченного представителя), а в случае направления запросов в соответствии с требованиями, установленными частью 18 настоящего Порядка, или при рассмотрении заявления граждан Комиссией – в течение 15 рабочих дней со дня обращения гражданина (уполномоченного представителя).

По результатам рассмотрения заявления и приложенных документов, в том числе на основании протокола Комиссии, в случае, предусмотренном частью 23 настоящего Порядка, Министерство принимает одно из следующих решений в

сроки, предусмотренные абзацем первым настоящей части:

- 1) о выдаче сертификата;
- 2) об отказе в выдаче сертификата.

27. Основаниями для отказа в выдаче сертификата являются:

1) несоответствие гражданина критериям, указанным в части 4 настоящего Порядка;

2) неполучение Министерством документов, указанных в части 18 настоящего Порядка, и (или) непредставление или представление не в полном объеме гражданином (уполномоченным представителем) документов, предусмотренных частью 15 настоящего Порядка;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных гражданином (уполномоченным представителем) документах;

4) наличие в АИС «Реформа ЖКХ» информации о получении гражданином аналогичной меры поддержки за счет средств Фонда в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на иные территории» в другом субъекте Российской Федерации.

28. Решение о выдаче сертификата либо об отказе в выдаче сертификата оформляется приказом Министерства и подлежит направлению с использованием государственной информационной системы Камчатского края «Единая система электронного документооборота Камчатского края» в КГКУ «Центр выплат» в целях формирования (выдачи) сертификата или направления гражданину уведомления о принятом решении об отказе в выдаче сертификата.

Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в выдаче сертификата ответственным работником КГКУ «Центр выплат» направляется уведомление с указанием причин отказа либо гражданину (уполномоченному представителю) способом, указанным в заявлении о выдаче сертификата, либо в МФЦ для последующей выдачи уведомления гражданину (уполномоченному представителю).

После устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в выдаче сертификата, гражданин (уполномоченный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче сертификата в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка.

29. В случае принятия решения о выдаче сертификата КГКУ «Центр выплат» в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения:

- 1) формирует сертификат посредством АИС «Реформа ЖКХ»;
- 2) выдает сертификат гражданину (уполномоченному представителю), в том числе через МФЦ, или направляет электронный образ сертификата по электронной почте, указанной в заявлении о выдаче сертификата;

3) вносит сведения о предоставленных сертификатах в АИС «Реформа ЖКХ».

30. В случае если гражданин, получивший сертификат в ином субъекте Российской Федерации, впоследствии принимает решение о выборе в качестве

постоянного места жительства Камчатский край, он представляет в КГКУ «Центр выплат» заявление на получение нового сертификата и на отказ от ранее выданного сертификата (с указанием его реквизитов) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление на получение нового сертификата). Такое заявление считается одновременно заявлением на получение нового сертификата и отказом от сертификата, выданного в другом субъекте Российской Федерации. Расчет размера социальной выплаты в этом случае производится по состоянию на дату выдачи аннулируемого сертификата.

Заявление на получение нового сертификата подается гражданином (уполномоченным представителем) в соответствии с частью 13 настоящего Порядка.

КГКУ «Центр выплат» в течение 1 рабочего дня после регистрации заявления на получение нового сертификата информирует с использованием АИС «Реформа ЖКХ» субъект Российской Федерации, в котором гражданину ранее был выдан сертификат, об отказе от ранее выданного сертификата (с указанием его реквизитов и приложением заявления в электронной форме).

Ранее выданный сертификат аннулируется с момента внесения в систему сведений о выдаче гражданину нового сертификата в АИС «Реформа ЖКХ».

31. В случае если гражданин, получивший сертификат на территории Камчатского края, впоследствии принимает решение о выборе в качестве постоянного места жительства иной субъект Российской Федерации, КГКУ «Центр выплат» аннулирует в АИС «Реформа ЖКХ» ранее выданный гражданину сертификат с одновременной выдачей нового сертификата и осуществляет выплаты по нему на основании заявления гражданина об осуществлении социальной выплаты.

Ранее выданный сертификат аннулируется с момента внесения в систему сведений о выдаче гражданину нового сертификата в АИС «Реформа ЖКХ».

32. При выдаче нового сертификата взамен аннулируемого сертификата проверка соответствия гражданина и членов его семьи, включенных в аннулируемый сертификат, критериям, предусмотренным пунктом 1 части 4 настоящего Порядка, в том числе в порядке, предусмотренном абзацем вторым части 18 настоящего Порядка, не осуществляется, и повторное представление документов, указанных в части 15 настоящего Порядка, в отношении указанных граждан не требуется.

33. В случае смерти гражданина и (или) смерти членов его семьи по заявлению гражданина ранее выданный гражданину сертификат аннулируется и выдается новый сертификат, расчет размера социальной выплаты в этом случае производится по состоянию на дату выдачи нового сертификата.

34. При включении в новый сертификат членов семьи, которыми или в отношении которых заявление ранее не подавалось, по заявлению гражданина ранее выданный гражданину сертификат аннулируется и выдается новый сертификат. Расчет размера социальной выплаты в этом случае производится по состоянию на дату выдачи аннулируемого сертификата.

При выдаче сертификата члену семьи, не указанному в заявлении на получение сертификата, по которому сертификат был ранее выдан на членов его

семьи, размер социальной выплаты (общий размер социальных выплат) на одну семью или общий размер социальных выплат, приходящихся на каждого члена такой семьи, за счет средств Фонда вне зависимости от срока выдачи сертификата (сертификатов) и срока использования социальной выплаты (выплат), не должен превышать расчетного размера социальной выплаты, определяемого на всех членов семьи в соответствии с частью 7 настоящего Порядка, по состоянию на дату выдачи первого сертификата.

3. Порядок предоставления социальной выплаты на основании выдаваемого сертификата

35. В целях предоставления социальной выплаты гражданин (уполномоченный представитель) представляет в КГКУ «Центр выплат» лично или почтовым отправлением заявление о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилых помещений на основании выдаваемого сертификата (далее – заявление о предоставлении социальной выплаты) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- 1) сертификат;
- 2) договор (договоры) купли-продажи жилого помещения (жилых помещений), расположенного (расположенных) на территории Камчатского края, на которое в установленном законодательством порядке зарегистрирован переход права собственности к гражданину и членам его семьи (далее – договор);
- 3) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя.

36. Гражданин (уполномоченный представитель) вправе по собственной инициативе представить:

- 1) выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) о регистрации перехода права собственности к гражданину и членам его семьи, указанным в сертификате;
- 2) документ, подтверждающий соответствие приобретенного жилого помещения требованиям, установленным частью 9 настоящего Порядка.

37. В случае непредставления гражданином (уполномоченным представителем) документов, предусмотренных частью 36 настоящего Порядка, КГКУ «Центр выплат» в день обращения заявителя (уполномоченного представителя) запрашивает информацию о сведениях, содержащихся в указанных документах, посредством межведомственных запросов с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

38. Документы, предусмотренные пунктом 1 части 35 настоящего Порядка и пунктом 2 части 36 настоящего Порядка, представляются в КГКУ «Центр выплат» в оригиналах.

39. Документы, предусмотренные пунктами 2 и 3 части 35 настоящего Порядка, представляются в КГКУ «Центр выплат» в оригиналах или в заверенных в установленном законодательством порядке копиях.

40. КГКУ «Центр выплат» в течение 2 рабочих дней со дня обращения гражданина (уполномоченного представителя) за получением социальной

выплаты проводит проверку, представленных документов на предмет соответствия следующим требованиям:

1) полноты, отсутствия противоречий (несоответствий) между содержащимися в них сведениями;

2) наличия (отсутствия) подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

3) соответствия данных, указанных в договоре и выписке из ЕГРН, данным документов, удостоверяющих личность владельца сертификата;

4) соответствия данных, указанных в договоре и документе, подтверждающих полномочия действовать от имени владельца сертификата (в случае подписания договора уполномоченным представителем);

5) соответствия приобретенного жилого помещения требованиям, установленным частью 9 настоящего Порядка;

6) соблюдения требований государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, установленных Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

7) правильности оформления договора, а также наличие положений в нем об отсутствии граждан, в том числе несовершеннолетних, имеющих право пользоваться отчуждаемым жилым помещением; подписей лиц, совершающих сделку, либо надлежащим образом уполномоченных ими лиц.

41. В случае выявления в документах несоответствия требованиям, установленным частью 40 настоящего Порядка, поступившие в КГКУ «Центр выплат» документы, в течение 3 рабочих дней со дня обращения гражданина (уполномоченного представителя) возвращаются владельцу сертификата (уполномоченному представителю) с указанием оснований для отказа, предусмотренных частью 42 настоящего Порядка, способом, указанным в заявлении.

Гражданин (уполномоченный представитель) вправе повторно представить документы, предусмотренные частями 35 и 36 настоящего Порядка, после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении гражданину социальной выплаты.

42. Основаниями для отказа в предоставлении социальной выплаты являются:

1) непредставление, представление не в полном объеме гражданином (уполномоченным представителем) документов, предусмотренных частью 35 настоящего Порядка;

2) несоответствие приобретенного жилого помещения требованиям, установленным частями 9 и 10 настоящего Порядка;

3) подачи гражданином (уполномоченным представителем) заявления на получение нового сертификата в другом субъекте Российской Федерации;

4) приобретение жилого помещения, находящегося за пределами территории Камчатского края;

5) отсутствие государственной регистрации перехода права собственности на жилое помещение, приобретаемое по договору.

4. Порядок расходования средств на предоставление социальных выплат на основании выдаваемых сертификатов

43. КГКУ «Центр выплат»:

1) формирует и направляет в Фонд с использованием АИС «Реформа ЖКХ» заявку на предоставление финансовой поддержки, в соответствии с заключенным с Фондом соглашением;

2) еженедельно представляет в Фонд с использованием АИС «ЖКХ Реформа» списки граждан, подавших заявление о получении сертификата, утвержденные Министерством;

3) направляет в Фонд с использованием АИС «Реформа ЖКХ» расчет финансовой потребности в средствах Фонда и документы, подтверждающие планируемые расходы на предоставление социальной выплаты по выданному сертификату, в соответствии с заключенным с Фондом соглашением;

4) еженедельно формирует в АИС «ЖКХ Реформа» направляемую в Фонд отчетность об осуществлении расходов, а также отчет о выданных сертификатах и осуществленных на основании таких сертификатов социальных выплатах в электронном виде.

44. КГКУ «Центр выплат» в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет, осуществляет перечисление средств социальной выплаты на счет продавца жилого помещения, открытого в российской кредитной организации (далее – счет), на основании договора купли-продажи жилого помещения.

45. Социальная выплата считается предоставленной со дня ее перечисления КГКУ «Центр выплат» на счет продавца.

46. В случае представления гражданином (уполномоченным представителем) недостоверных сведений, содержащихся в заявлениях и документах, повлекших незаконное предоставление социальной выплаты, ущерб, причиненный краевому бюджету, возмещается в порядке, установленном законодательством.

47. Информация о предоставлении социальной выплаты на основании выдаваемого сертификата размещается КГКУ «Центр выплат» в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Приложение 1
к Порядку предоставления гражданам,
покинувшим место постоянного
проживания в городе Херсоне или части
Херсонской области и прибывшим в
экстренном массовом порядке на
территорию Камчатского края,
социальных выплат на приобретение
жилых помещений на основании
выдаваемых государственных
жилищных сертификатов

ФОРМА

Руководителю краевого государственного казенного учреждения
«Камчатский центр по выплате государственных и социальных
пособий»

от _____
(ФИО (отчество при наличии))

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

дата регистрации _____

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность:

_____ (серия, номер, дата выдачи, кем выдано)

СНИЛС _____

_____ место рождения

_____ дата рождения

_____ контактный телефон:

_____ электронный

_____ адрес: _____

Заявление

о выдаче государственного жилищного сертификата/на получение нового
сертификата и на отказ от ранее выданного сертификата (нужное подчеркнуть)

Прошу выдать государственный жилищный сертификат (новый
государственный жилищный сертификат)¹ в рамках реализации мероприятий,
предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации
от 21.10.2022 № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей
г. Херсона и части Херсонской области, покинувших место постоянного
проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на иные территории»

¹Нужное подчеркнуть.

(далее – социальная выплата), на семью, состоящую из _____ человек:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)	Степень родства	Число, месяц, год рождения	СНИЛС
1	2	3	4	5
1.				
2.				

Опись документов, прилагаемых к заявлению:

№п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3
1.		

Опись документов, прилагаемых к заявлению по требованию гражданина:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3
1.		

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
 (дата) (ФИО (отчество при наличии) гражданина, уполномоченного представителя) (подпись)

В целях предоставления социальной выплаты и обеспечения моих прав и интересов даю свое согласие краевому государственному казенному учреждению «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (далее – КГКУ «Центр выплат») расположенному по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, проспект Победы, 27/1, на обработку моих персональных данных, на следующих условиях:

1. КГКУ «Центр выплат» осуществляют обработку моих персональных данных исключительно в целях (интересах) получения социальной выплаты.

2. Перечень персональных данных, передаваемых КГКУ «Центр выплат» на обработку: фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; дата рождения; место жительства и регистрация; социальный статус; реквизиты документа, удостоверяющего личность; сведения о составе семьи; сведения об актах гражданского состояния.

3. Даю согласие на обработку смешанным способом (на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации) своих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе на:

передачу (предоставление) третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями (часть 3 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») в целях обеспечения моих прав и интересов, а также для предоставления денежной выплаты;

передачу (предоставление) в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств;

передачу (предоставление) такой информации на основании межведомственных

запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Настоящее письменное согласие действует со дня его подписания субъектом персональных данных или его законным представителем, либо представителем по доверенности (далее – уполномоченный представитель) до дня отзыва путем подачи письменного заявления в адрес КГКУ «Центр выплат».

«__» _____ 20__ г. _____
 (дата) (ФИО (отчество при наличии) гражданина (подпись)
 (уполномоченного представителя)

Согласен(-а) с тем, что мое заявление будет рассмотрено в соответствии с действующим Порядком предоставления гражданам, покинувшим место постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области, и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Камчатского края, социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края.

Подтверждаю, что с порядком и условиями предоставления социальной выплаты ознакомлен(а).

О решении, принятом в связи с рассмотрением настоящего заявления прошу уведомить (поставить знак «V» напротив желаемого способа получения уведомления):

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | посредством почтового отправления по адресу _____; |
| <input type="checkbox"/> | посредством направления сообщения по адресу электронной почты, указанному в заявлении; |
| <input type="checkbox"/> | путем вручения лично мне или уполномоченному представителю через МФЦ. |

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество (отчество при наличии))

предупрежден(а), что в случае представления документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытия сведений, влияющих на право получения денежной выплаты, а также излишне выплаченной суммы на приобретение жилого помещения (жилых помещений) вследствие ошибки, допущенной КГКУ «Центр выплат», возврат в бюджет необоснованно полученной денежной выплаты производится мной добровольно, а в случае отказа от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«__» _____ 20__ г. _____
 (дата) (ФИО (отчество при наличии) гражданина, (подпись)
 уполномоченного представителя)

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество (при наличии) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____, серия _____,
(вид документа)

№ _____, выдан _____,
(кем и когда)

проживающий(ая) _____,
(почтовый адрес)

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия _____

(серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись)
(дата) (ФИО (отчество при наличии) гражданина,
уполномоченного представителя)

Отказ

от ранее выданного государственного жилищного сертификата о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения

Прошу аннулировать государственный жилищный сертификат о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения, ранее выданный в рамках реализации мероприятий, предусмотренных Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей. Херсона и части Херсонской области, покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на иные территории» (далее – сертификат)

_____ (указать субъект Российской Федерации)

Получатель сертификата _____,
(ФИО (отчество при наличии))

реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____,
(вид документа)

серия _____ № _____, выдан _____,
(кем и когда)

проживающий(ая) _____,
(почтовый адрес)

Реквизиты сертификата _____

Наименование органа, выдавшего сертификат _____

Дата выдачи сертификата (число, месяц, год) _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись)
(дата) (ФИО (отчество при наличии) гражданина,
уполномоченного представителя)

Приложение 2

к Порядку предоставления гражданам, покинувшим место постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Камчатского края, социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов

ФОРМА

Заявление

о согласии на обработку персональных данных
(от совершеннолетних членов семьи)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« _____ » _____ года рождения, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие КГКУ «Центр выплат» на осуществление действий с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу, ознакомление, предоставление доступа), обезличивание, блокирование, уничтожение в документальной, электронной, устной форме, а также на истребование в иных учреждениях (организациях), в том числе в органах регистрационного учета граждан, сведений в целях предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края _____.
(указать ФИО (отчество при наличии) получателя сертификата)

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва. Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Я ознакомлен(а) о том, что в случае отзыва настоящего согласия КГКУ «Центр выплат» и его филиалы вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Прилагаю следующие документы:

1. Копия паспорта (страница ФИО (отчество при наличии) и страницы, содержащие сведения о месте жительства) на _____ л.
2. _____ на _____ л.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

Приложение 3

к Порядку предоставления гражданам, покинувшим место постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Камчатского края, социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов

ФОРМА

Заявление

о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилых помещений на основании выдаваемого государственного жилищного сертификата

Прошу предоставить социальную выплату на приобретение жилого помещения в виде жилищного сертификата в рамках реализации мероприятий, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на иные территории». Сведения о лице, подающем заявление: _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Число, месяц, год рождения _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

(реквизиты документа)

Сведения о регистрационном учете по месту пребывания/по месту жительства по адресу: _____

Сведения о члене (членах) семьи заявителя:

1) _____ ;
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения)

2) _____ ;
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения)

3) _____ .
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения)

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

1) _____ ;

2) _____ ;

3) _____ .

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении, и прилагаемых документах. Мне разъяснено, что данное

согласие может быть отозвано мною.

дата	подпись	фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подающего заявление
------	---------	--

должность лица принявшего заявление	подпись	расшифровка
--	---------	-------------

« _____ » _____ 20__ г.
дата приема заявления

».

Приложение 2 к постановлению
Правительства Камчатского края
от 21.03.2023 № 157-П

«Приложение 2 к постановлению
Правительства Камчатского края
от 07.12.2022 № 639-П

Порядок

предоставления гражданам, покинувшим место постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области, и прибывшим в экстренном массовом порядке на иные территории на постоянное место жительства, единовременной выплаты на обзаведение имуществом

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления гражданам, покинувшим место постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области (в населенных пунктах Херсонской области по перечню, утверждаемому Правительством Российской Федерации) и прибывшим на иные территории на постоянное место жительства единовременной выплаты на обзаведение имуществом (далее соответственно – граждане, единовременная выплата).

2. Предоставление единовременной выплаты осуществляется гражданам, отвечающим совокупности следующих критериев:

1) граждане покинули место постоянного проживания в городе Херсоне и части Херсонской области (в населенных пунктах Херсонской области по перечню, утверждаемому в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 3099-р) и прибыли на иные территории на постоянное место жительства;

2) граждане подали заявление о предоставлении единовременной выплаты.

3. Единовременная выплата предоставляется однократно. Требование о документальном подтверждении гражданином использования единовременной выплаты на обзаведение имуществом не устанавливается.

4. Размер единовременной выплаты составляет 100000 (сто тысяч) рублей на человека.

5. Предоставление единовременных выплат, запрос информации, в том числе посредством межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), осуществляется Министерством социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – Министерство) через краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (далее – КГКУ «Центр выплат») по месту подачи заявления о предоставлении единовременной выплаты из расчета

количества членов семьи гражданина.

6. К членам семьи гражданина в целях настоящего Порядка относятся:

- 1) супруг (супруга);
- 2) несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся по очной форме в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 3) родители и другие лица, находящиеся на иждивении гражданина (супруга, супруги) и проживающие совместно с ними.

7. Предоставление единовременных выплат осуществляется из краевого бюджета за счет средств финансовой поддержки публично-правовой компании «Фонд развития территорий» (далее – Фонд), предоставляемой краевому бюджету в соответствии с заключенным соглашением (далее – финансовая поддержка).

2. Порядок предоставления единовременной выплаты

8. Для получения единовременной выплаты гражданин подает заявление о предоставлении единовременной выплаты (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и прилагаемые к нему документы, указанные в части 11 настоящего Порядка, в КГКУ «Центр выплат» либо через краевое государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Камчатского края (далее – МФЦ), лично либо почтовым отправлением с уведомлением.

9. От имени гражданина за получением единовременной выплаты могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их гражданином в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени (далее – уполномоченный представитель).

10. Представленные гражданином (уполномоченным представителем) заявление и приложенные к нему документы на следующий рабочий день после обращения гражданина (уполномоченного представителя) передаются МФЦ в КГКУ «Центр выплат» в форме электронного дубликата документов по защищенным каналам связи.

Днем обращения гражданина (уполномоченного представителя) за предоставлением единовременной выплаты является день поступления и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в КГКУ «Центр выплат».

11. К заявлению гражданин (уполномоченный представитель) прилагает:

1) документ (в том числе срок действия которого истек), удостоверяющий личность гражданина, членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина СССР образца 1974 года (для лиц, не имеющих других документов, удостоверяющих личность), вид на жительство лица без гражданства на Украине, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, свидетельство о предоставлении

временного убежища на территории Российской Федерации, выданное лицу, не имеющему других документов, удостоверяющих гражданство и личность гражданина Украины, или иные документы (в том числе срок действия которых истек), удостоверяющие личность, в том числе выданные органами публичной власти Херсонской области, органами государственной власти Украины, органами местного самоуправления Украины и (или) удостоверенные нотариусами Украины, подтверждающие гражданское состояние);

2) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, и документ, подтверждающий его полномочия (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

3) документ, удостоверяющий факт регистрации по месту жительства гражданина и членов его семьи в городе Херсоне или части Херсонской области в любой период до 13 октября 2022 года, в том числе выданный компетентным органом Украины не позднее 13 октября 2022 года либо компетентным органом Херсонской области, а именно: документ, предусмотренный пунктом 1 настоящей части, содержащий отметку о регистрации по месту жительства, выписка из домовой книги, карточка прописки, адресная справка, справка о регистрации по месту жительства, выданная к ID-карте, выписка из единого государственного демографического реестра о регистрации места жительства, справка о внесении сведений в этот реестр, документ, подтверждающий факт пребывания ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, или недееспособного лица в образовательной организации, медицинской организации, организации, оказывающей социальные услуги, или иной организации (в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), находящихся в городе Херсоне или части Херсонской области, либо подтверждающий факт помещения лица, не достигшего возраста 18 лет, в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа, находящееся в городе Херсоне или части Херсонской области, либо иной документ, содержащий указанные сведения, либо документ, подтверждающий право собственности на недвижимое имущество в городе Херсоне или части Херсонской области, с приложением объяснения гражданина, подтверждающего факт постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области, в случае если у такого гражданина документ, удостоверяющий факт его постоянного проживания на указанных территориях, отсутствует. При этом местом жительства несовершеннолетних детей, не имеющих документов, удостоверяющих факт их постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области, признается место жительства их родителей, усыновителей, опекунов (попечителей) или других законных представителей, а в случае раздельного проживания родителей место жительства детей определяется по соглашению родителей.

12. В случае если для предоставления единовременной выплаты необходима обработка персональных данных гражданина и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться только с его согласия, дополнительно представляется согласие гражданина и (или) его уполномоченного представителя на обработку

персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

13. Гражданин (уполномоченный представитель) вправе по собственной инициативе представить документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные на территории Российской Федерации, содержащие сведения о рождении ребенка, заключении брака (в случае регистрации актов гражданского состояния на территории Российской Федерации).

14. В случае непредставления гражданином (уполномоченным представителем) документа, предусмотренного пунктом 3 части 11 настоящего Порядка, КГКУ «Центр выплат» в день поступления заявления запрашивает информацию о сведениях, содержащихся в указанных документах, посредством СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

В случае отсутствия у граждан выданных компетентным органом Украины, либо Херсонской области, либо Российской Федерации до 13 октября 2022 года документов, содержащих сведения об их проживании в городе Херсоне или части Херсонской области до 13 октября 2022 года, КГКУ «Центр выплат» направляет запрос в уполномоченный орган Херсонской области с целью подтверждения проживания гражданина, членов его семьи на территории города Херсона или части Херсонской области. Принятие решений о подтверждении факта постоянного проживания гражданина, членов его семьи на территории города Херсона или части Херсонской области может осуществляться коллегиальным органом, образованным Губернатором Херсонской области (временно исполняющим обязанности Губернатора Херсонской области).

15. Документы, предусмотренные частями 11 и 13 настоящего Порядка, представляются в оригиналах или в заверенных в установленном законодательством порядке копиях.

16. Документы, составленные на украинском языке, представляются гражданином (уполномоченным представителем) с переводом на русский язык, оформляемым в простой письменной форме.

Гражданин (уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении и прилагаемых к нему документах.

17. Документы, представленные для предоставления единовременной выплаты, не должны иметь исправления, помарки, подчистки, повреждения (бумаги), не позволяющие прочитать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание ввиду отсутствия части слов, цифр или предложений.

Документы, выполненные рукописным способом, заполняются разборчивым почерком или печатными буквами чернилами синего либо черного цвета.

18. КГКУ «Центр выплат» осуществляет:

1) регистрацию заявления гражданина и приложенных к нему документов в день обращения в КГКУ «Центр выплат» либо поступления указанных документов из МФЦ;

2) обработку заявлений граждан с использованием автоматизированной информационной системы «Реформа ЖКХ» (далее – АИС «Реформа ЖКХ») в соответствии с порядком, установленным Фондом;

3) проверку представленных документов и информации, указанных в заявлении, в том числе с использованием сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, на соответствие между сведениями, содержащимися в представленном заявлении и прилагаемых к нему документах;

4) направление не позднее следующего рабочего дня после регистрации заявления и документов, полученных в том числе в рамках межведомственного взаимодействия, в Министерство для рассмотрения и принятия решения о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в предоставлении выплаты.

19. В случае если в КГКУ «Центр выплат» представлены документы, в которых содержатся сведения противоречащие друг другу и (или) не позволяющие определить их полное или частичное смысловое содержание, рассмотрение указанных документов осуществляет Комиссия по реализации в Камчатском крае мероприятий, направленных на оказание поддержки жителям города Херсона и части Херсонской области (далее – Комиссия).

Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждаются распоряжением Губернатора Камчатского края.

20. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Министерство.

Министерство инициирует проведение заседания Комиссии в срок не позднее 4 рабочих дней после регистрации заявления и приложенных к нему документов.

21. Комиссия на основании представленных на рассмотрение документов принимает в форме протокола (далее – протокол Комиссии) одно из следующих решений:

1) о соответствии гражданина критерию, установленному пунктом 1 части 2 настоящего Порядка, и (или) о наличии факта постоянного проживания гражданина, членов его семьи на территории города Херсона или части Херсонской области до 13 октября 2022 года;

2) о несоответствии гражданина критерию, установленному пунктом 1 части 2 настоящего Порядка, и (или) об отсутствии факта постоянного проживания гражданина, членов его семьи на территории города Херсона или части Херсонской области до 13 октября 2022 года.

22. Рассмотрение заявлений и комплекта документов осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня обращения гражданина (уполномоченного представителя), а в случае направления запросов в соответствии с требованиями, установленными частью 14 настоящего Порядка, или при рассмотрении заявлений граждан Комиссией – в течение 15 рабочих дней со дня обращения гражданина (уполномоченного представителя).

По результатам рассмотрения заявлений граждан и комплекта документов, в том числе на основании протокола Комиссии, в случае, предусмотренном

частью 19 настоящего Порядка, Министерство принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении единовременной выплаты;
- 2) об отказе в предоставлении единовременной выплаты.

23. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

1) несоответствие гражданина критериям, указанным в части 2 настоящего Порядка;

2) неполучение Министерством документов, указанных в части 14 настоящего Порядка, и (или) непредставление или представление не в полном объеме гражданином (уполномоченным представителем) документов, предусмотренных частью 11 настоящего Порядка;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных гражданином (уполномоченным представителем) документах;

4) наличие в АИС «Реформа ЖКХ» информации о получении гражданином в другом субъекте Российской Федерации аналогичной меры поддержки за счет средств Фонда в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на иные территории» в другом субъекте Российской Федерации.

24. Решение о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты оформляется приказом Министерства и подлежит направлению с использованием государственной информационной системы Камчатского края «Единая система электронного документооборота Камчатского края» в КГКУ «Центр выплат» в целях оформления и предоставления единовременной выплаты или направления гражданину уведомления о принятом решении об отказе в предоставлении единовременной выплаты.

Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты ответственным работником КГКУ «Центр выплат» направляется уведомление с указанием причин отказа либо гражданину (уполномоченному представителю) способом, указанным в заявлении, либо в МФЦ для последующей выдачи уведомления гражданину (уполномоченному представителю).

После устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты, гражданин (уполномоченный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

25. В случае представления гражданином (уполномоченным представителем) недостоверных сведений, содержащихся в заявлении и документах, прилагаемых к заявлению, повлекших незаконное предоставление единовременной выплаты, ущерб, причиненный краевому бюджету, возмещается в порядке, установленном законодательством.

26. В случае принятия решения о предоставлении единовременной выплаты КГКУ «Центр выплат» в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет гражданину (уполномоченному представителю) уведомление о принятии решения о предоставлении единовременной выплаты способом, указанным в заявлении, или в МФЦ для последующей выдачи гражданину (уполномоченному представителю).

27. Информация о предоставлении единовременной выплаты размещается КГКУ «Центр выплат» в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

3. Порядок расходования средств на предоставление единовременных выплат

28. КГКУ «Центр выплат» в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет, осуществляет перечисление средств единовременной выплаты на счета граждан, открытые в российских кредитных организациях, указанные в заявлениях.

29. КГКУ «Центр выплат»:

1) формирует и направляет в Фонд с использованием АИС «ЖКХ Реформа» заявку на предоставление финансовой поддержки, в соответствии с заключенным с Фондом соглашением;

2) еженедельно представляет в Фонд с использованием АИС «ЖКХ Реформа» списки граждан, подавших заявление на предоставление единовременных выплат на обзаведение имуществом, утвержденные Министерством;

3) еженедельно формирует в АИС «ЖКХ Реформа» направляемую в Фонд отчетность об осуществлении расходов и отчет о предоставлении единовременной выплаты в электронном виде.

Приложение 1
к Порядку предоставления гражданам,
покинувшим место постоянного
проживания в городе Херсоне или
части Херсонской области, и
прибывшим в экстренном
массовом порядке на иные территории
на постоянное место жительства,
единовременной выплаты на
обзаведение имуществом

ФОРМА

Руководителю КГКУ «Камчатский центр по выплате
государственных и социальных пособий»

от _____

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

дата регистрации _____

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

_____ (серия, номер, дата выдачи, кем выдано)

СНИЛС _____

_____ место рождения

_____ дата рождения

_____ контактный телефон:

_____ электронный адрес:

Заявление

о предоставлении единовременной выплаты

Прошу предоставить мне _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

единовременную выплату на обзаведение имуществом как жителю г. Херсона (Херсонской области), покинувшему место постоянного проживания и прибывшему в экстренном массовом порядке на территорию Камчатского края на постоянное место жительства (далее – единовременная выплата).

Также прошу предоставить единовременную выплату членам моей семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения	Вид родства к заявителю	СНИЛС
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			

В целях предоставления единовременной выплаты и обеспечения моих прав и интересов в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Министерству социального благополучия и семейной политики Камчатского края, КГКУ «Центр выплат» на передачу (предоставление) моих персональных данных, указанных в заявлении и необходимых для предоставления данной меры социальной поддержки: в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг; в организации, осуществляющие контроль за целевым использованием денежных средств; иным органам и организациям в соответствии с заключенными договорами и соглашениями. Настоящее согласие действует со дня подписания в течение срока предоставления меры социальной поддержки и может быть мной отозвано путем подачи письменного заявления в КГКУ «Центр выплат».

Назначенную мне (моим несовершеннолетним детям) единовременную выплату прошу перечислять:

в кредитную
организацию:

_____ (наименование кредитной организации)

счет¹

_____ (номер счета)

банковская
карта «Мир»

_____ (номер банковской карты «Мир»)

Назначенную единовременную выплату члену моей семьи _____

_____ (ФИО (отчество при наличии))

перечислять на счет члена моей семьи²:

в кредитную
организацию:

_____ (наименование кредитной организации)

счет¹

_____ (номер счета)

банковская
карта «Мир»

_____ (номер банковской карты «Мир»)

« ____ » _____ г. _____ (дата) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы члена семьи заявителя)

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

_____ (ФИО (отчество при наличии), дата рождения)

Адрес места жительства (пребывания) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия _____

« ____ » _____ 20__ г. _____

(ФИО (отчество при наличии) заявителя
(уполномоченного представителя))(подпись заявителя
(уполномоченного представителя))

О решении, принятом в связи с рассмотрением настоящего заявления, прошу уведомить (поставить знак «V» напротив желаемого способа получения уведомления):

	посредством почтового отправления по адресу _____ ;
	посредством направления сообщения по адресу электронной почты, указанному в заявлении;
	путем вручения лично мне или уполномоченному представителю через МФЦ.

¹Для банковской карты «Мир» указываются номера счета и банковской карты, для остальных банковских карт - только номер счета.

²Заполняется в случае, если единовременная выплата предоставляется гражданину и членам семьи.

Приложение 2

к Порядку предоставления гражданам, покинувшим место постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области, и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Камчатского края на постоянное место жительства, единовременной выплаты на обзаведение имуществом

ФОРМА

Заявление

о согласии на обработку персональных данных
(от совершеннолетних членов семьи)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« ____ » _____ года рождения, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие КГКУ «Центр выплат» на осуществление действий с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу, ознакомление, предоставление доступа), обезличивание, блокирование, уничтожение в документальной, электронной, устной форме, а также на истребование в иных учреждениях (организациях), в том числе в органах регистрационного учета граждан, сведений в целях предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края _____.

(указать ФИО (отчество при наличии) получателя сертификата)

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва. Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Я ознакомлен(а) о том, что в случае отзыва настоящего согласия КГКУ «Центр выплат» и его филиалы вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Прилагаю следующие документы:

1. Копия паспорта (страница с ФИО (отчество при наличии) и страницы, содержащие сведения о месте жительства) на _____ л.

2. _____ на _____ л.

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ (подпись)

».