



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

31.01.2023 № 51-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления в 2023–2025 годах из краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Камчатский центр поддержки предпринимательства» на финансовое обеспечение деятельности

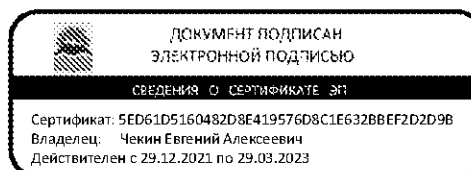
В соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления в 2023–2025 годах из краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Камчатский центр поддержки предпринимательства» на финансовое обеспечение деятельности согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Камчатского края



Е.А. Чекин

Порядок
определения объема и условий предоставления в 2023–2025 годах из
краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации
«Камчатский центр поддержки предпринимательства» на финансовое
обеспечение деятельности

1. Настоящий Порядок регламентирует вопросы определения объема и условий предоставления в 2023–2025 годах из краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Камчатский центр поддержки предпринимательства» (далее – получатель субсидии) в целях достижения результата основного мероприятия 2.4 «I.5. Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 01.07.2021 № 277-П, на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг в сфере развития малого и среднего предпринимательства и индивидуальной предпринимательской инициативы по предоставлению комплекса услуг и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – субсидия).

2. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются:

1) оплата труда, материальной помощи, выходного пособия, пособия по временной нетрудоспособности, начисления на оплату труда работников получателя субсидии;

2) оплата проезда к месту отдыха и обратно работников получателя субсидии и их иждивенцев, оплата расходов, связанных с провозом багажа, компенсация работникам расходов, связанных с переездом к новому месту жительства в другую местность;

3) оплата командировочных, суточных расходов работников получателя субсидии, оплата проезда в командировку и проживания в командировке, бронирования проживания в командировке, оплата страховки при проезде в командировку, оплата расходов, связанных с оформлением, заменой, возвратом билетов на проезд в командировку;

4) оплата транспортных услуг, перевозки, доставки пассажиров и грузов, погрузочных и разгрузочных работ, складского хранения груза, экспедиционных, логистических услуг, страхования груза, сопровождения груза,

корректировки маршрутов при возникновении форс-мажорных обстоятельств, обеспечение безопасности груза в ходе перевозки;

5) оплата услуг почтовой и телефонной связи, курьерской службы, интернет-провайдеров и сопутствующие услуги организаций связи;

6) оплата арендной платы за пользование имуществом, аренды помещений, аренды оборудования и (или) имущества, рекламных плоскостей и (или) конструкций, системы видеонаблюдения;

7) оплата коммунальных услуг;

8) оплата расходов по материально-техническому и хозяйственному обеспечению деятельности получателя субсидии;

9) оплата работ, услуг по содержанию, уборке и текущему ремонту помещений, занимаемых получателем субсидии, сбора и вывоза мусора, услуг регионального оператора по обращению с твердыми бытовыми отходами, услуг по расчистке снега, монтажные и пуско-наладочные работы;

10) оплата работ, услуг по содержанию, ремонту, модернизации, страхованию, обслуживанию и техническому обслуживанию имущества получателя субсидии;

11) оплата расходов по договорам гражданско-правового характера (включая договоры подряда), заключенным с физическими лицами, не состоящими в штате получателя субсидии;

12) оплата услуг кредитных организаций;

13) приобретение программного обеспечения, лицензий на право использования программного обеспечения, оплата подписок на программное обеспечение, оплата прав доступа к интернет-ресурсу, оплата услуг и работ по конфигурированию и модернизации программного обеспечения, а также на поддержку и обновление программного обеспечения, в том числе баз данных, оплата подключения новых рабочих мест и оборудования, оплата услуг по обслуживанию сети, информационно-технологическому сопровождению программного обеспечения, оплата информационных и консультационных услуг, оплата использования и обновления справочно-информационных систем, электронных периодических справочников;

14) оплата услуг по утилизации имущества, по передаче на переработку имущества и иных отходов;

15) создание, доработка и (или) настройка автоматизированной информационной системы, включая интеграцию с Цифровой платформой малого и среднего предпринимательства, центра телефонного обслуживания, техническое сопровождение автоматизированной информационной системы и центра телефонного обслуживания;

16) создание, доработка и (или) настройка, сопровождение, оптимизация и продвижение, включая настройку контекстной рекламы, сайта получателя субсидии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

17) ведение, наполнение и продвижение аккаунтов получателя субсидии в социальных сетях и мессенджерах, включая настройку и ведение таргетированной рекламы;

18) оплата представительских расходов, организация приема и обслуживания делегаций, официальных лиц и их сопровождающих на территории Камчатского края, проведение мероприятий в рамках приема делегаций, официальных лиц и их сопровождающих на территории Камчатского края;

19) освещение деятельности получателя субсидии в средствах массовой информации и в сети Интернет, изготовление и размещение аудио- и видеороликов и информационных материалов, размещение информационных материалов в средствах массовой информации;

20) оплата расходов на публикацию бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также публикацию и иное раскрытие другой информации;

21) оплата расходов, связанных с представлением форм и сведений государственного статистического наблюдения;

22) оплата исследований, мониторингов, статистических работ, опросов, тестирований, экспертиз, обследований, анализа, сертификации, инспекционного контроля, услуг и работ по аудиту и (или) консалтингу, лицензий маркетинговых сервисов;

23) оплата услуг, работ по разработке, актуализации документации получателя субсидии;

24) оплата обучения, стажировки, курсов повышения квалификации, участия в семинарах, конференциях, выставочно-ярмарочных мероприятиях, форумах и других мероприятий работников получателя субсидии;

25) оплата расходов по организации и проведению конференций, круглых столов, форумов, экскурсионных программ, стратегических сессий, воркшопов, бизнес-завтраков;

26) оплата налогов, сборов, государственных пошлин и иных обязательных платежей получателя субсидии, за исключением денежных взысканий;

27) приобретение основных средств, нематериальных активов, расходных материалов, инвентаря и материальных запасов;

28) оплата услуг нотариуса;

29) оплата членских взносов получателя субсидии;

30) оплата текущих и операционных расходов получателя субсидии, связанных с обеспечением деятельности получателя субсидии;

31) оплата услуг по архивации и уничтожению документации получателя субсидии;

32) оплата медицинских услуг для работников получателя субсидии;

33) оплата расходов на:

обеспечение пожарной безопасности получателя субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

услуги по охране имущества, обслуживанию охранно-пожарной сигнализации;

обеспечение нормальных условий труда и мер по технике безопасности, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

гражданскую оборону в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечение информационной безопасности деятельности получателя субсидии и обеспечение соответствия деятельности получателя субсидии требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к обработке персональных данных;

дезинфекцию помещений и приобретение приборов, оборудования, спецодежды и других средств индивидуальной и коллективной защиты, для выполнения санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований;

34) разработка, изготовление, приобретение и размещение полиграфической, сувенирной, брендированной продукции, форменной, брендированной одежды, информационных буклетов, рекламных, презентационных материалов, наружной рекламы.

3. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим порядком.

4. Министерство экономического развития Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства в установленном порядке.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

6. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), следующим требованиям:

1) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

3) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

5) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком.

7. Для предоставления субсидии получатель субсидии представляет в Министерство следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства;

2) справку, подписанную руководителем получателя субсидии, о соответствии получателя субсидии условиям предоставления субсидии, установленным частью 6 настоящего Порядка;

3) заверенную копию устава;

4) план работы на соответствующий финансовый период, утвержденный руководителем получателя субсидии, по форме, утвержденной приказом Министерства;

5) расчет потребности средств субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства.

8. Документы, указанные в части 7 настоящего Порядка, подлежат обязательной регистрации в день их поступления в Министерство.

9. Министерство в течение 2 рабочих дней после дня получения документов, указанных в части 7 настоящего Порядка, получает в отношении получателя субсидии сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде», а также делает сверку информации по пункту 4 части 6 настоящего Порядка на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц».

10. Министерство в течение 10 рабочих дней после дня получения документов, указанных в части 7 настоящего Порядка, рассматривает их, проверяет на полноту и достоверность содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии условиям предоставления субсидии, установленным частью 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным частью 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней после дня принятия такого решения направляет получателю субсидии уведомление о принятии решения об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием причин отказа посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления получателем субсидии.

13. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней после дня получения документов, указанных в части 7 настоящего Порядка, заключает с получателем субсидии Соглашение.

14. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого Министерством с получателем субсидии на один финансовый год.

Соглашение, дополнительное соглашение к нему, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

15. Для заключения Соглашения Министерство в течение 5 рабочих дней после дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии подписанный со своей стороны проект Соглашения в двух экземплярах посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным

способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного проекта получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней после дня получения проекта Соглашения подписывает и возвращает в Министерство лично либо посредством почтового отправления Соглашение.

В случае непоступления в Министерство подписанного Соглашения в течение 5 рабочих дней после дня получения получателем субсидии проекта Соглашения, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

16. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение и в договоры, заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, являются:

1) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

2) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

17. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

18. Размер субсидии определяется Законом Камчатского края от 29.11.2022 № 155 «О краевом бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» и составляет в 2023 году – 81 407 250,00 рублей, в 2024 году – 81 407 250,00 рублей, в 2025 году – 81 407 250,00 рублей.

19. Министерство перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, реквизиты которого указаны в заявлении на предоставление субсидии, в течение 10 рабочих дней после дня заключения Соглашения.

20. Результатами предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года являются:

1) количество услуг, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности;

2) количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку;

3) количество физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, получивших государственную поддержку;

4) количество физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получивших государственную поддержку;

5) количество созданных субъектов малого и среднего предпринимательства из числа физических лиц, получивших государственную поддержку.

21. Значения результатов предоставления субсидии и показателей (при возможности такой детализации), необходимых для достижения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

22. Получатель субсидии представляет в Министерство на бумажном носителе и в электронном виде следующую отчетность, формы которых устанавливаются в Соглашении:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных частью 20 настоящего Порядка, в срок не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, ежеквартально;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в срок не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом ежеквартально.

23. Министерство осуществляет обязательные проверки соблюдения получателем субсидии, а также лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а орган государственного финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата

предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

25. Министерство вправе устанавливать в Соглашении показатели результативности предоставления субсидии, сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

26. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, отражаемых в отчетах и документах, прилагаемых к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Остаток субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году, может использоваться получателем субсидии в очередном финансовом году на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Камчатского края в порядке, определенном Правительством Камчатского края, решения о наличии потребности в указанных средствах и при условии включения соответствующих положений в Соглашение.

В случае отсутствия указанного решения остаток субсидии (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия), неиспользованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства не позднее 15 февраля очередного финансового года.

28. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, и в случае выявления недостижения значений результатов, установленных при предоставлении субсидии, получатель субсидии обязан вернуть денежные средства в краевой бюджет на лицевой счет Министерства в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

29. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии в следующих размерах:

1) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере нецелевого использования средств субсидии;

2) в случае, если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущен факт недостижения значений результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в размере ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \frac{\sum \left(1 - \frac{\Phi_i}{\Pi_i}\right)}{n}, \text{ где}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной организации;

Φ_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

Π_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

n – общее количество результатов предоставления субсидии, установленных соглашением.

30. Письменное требование о возврате средств субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством, посредством заказного почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования получателем субсидии.

31. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частями 27 и 28 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить денежные средства субсидии в краевой бюджет.

32. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с частью 23 настоящего Порядка, лица, получившие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, обязаны возвратить в сроки, не превышающие сроки, указанные в части 28 настоящего Порядка, соответствующие средства на счет получателя субсидии в целях последующего возврата указанных средств получателем субсидии в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств на счет получателя субсидии.

Письменное требование о возврате средств, полученных за счет средств субсидии, направляется получателем субсидии лицам, получившим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, и нарушившим порядок и условия предоставления субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством.

33. В случае невозврата лицами, указанными в части 32 настоящего Порядка, средств, полученных за счет средств субсидии, на счет получателя

субсидии в сроки, указанные в требовании о возврате средств, полученных за счет средств субсидии, получатель субсидии принимает необходимые меры по взысканию подлежащих возврату в краевой бюджет средств, полученных за счет средств субсидии, в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда получателю субсидии стало известно о неисполнении лицами, указанными в части 32 настоящего Порядка, обязанности возвратить средства, полученные за счет средств субсидии, на счет получателя субсидии.