



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

29.12.2022 № 752-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат из краевого бюджета специализированным службам по вопросам похоронного дела, осуществляющим погребение отдельных категорий граждан в Камчатском крае на 2023–2025 годы

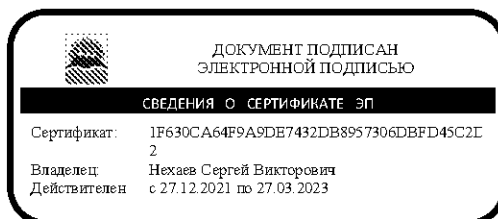
В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, абзацем пятым пункта 3 статьи 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат из краевого бюджета специализированным службам по вопросам похоронного дела, осуществляющим погребение отдельных категорий граждан в Камчатском крае на 2023–2025 годы, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Камчатского края



С.В. Нехаев

Порядок
предоставления субсидий на возмещение затрат из краевого бюджета
специализированным службам по вопросам похоронного дела,
осуществляющим погребение отдельных категорий граждан в Камчатском крае
на 2023–2025 годы

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий из краевого бюджета на возмещение затрат специализированным службам по вопросам похоронного дела по погребению умерших, которые не подлежали обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлись пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности (далее – отдельные категории умерших граждан).

2. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат по следующим их направлениям:

- 1) оформление документов, необходимых для погребения;
- 2) облачение тела; предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;
- 3) перевозка тела (останков) умершего на кладбище;
- 4) погребение.

3. Сведения о субсидиях размещаются не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете), на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

Перечисление средств субсидий получателю субсидий за декабрь текущего финансового года осуществляется Министерством в январе очередного финансового года в рамках лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в очередном финансовом году.

4. Получателями субсидий являются следующие специализированные службы по вопросам похоронного дела, созданные органами местного

самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае (далее – органы местного самоуправления):

1) муниципальное унитарное предприятие Петропавловск-Камчатского городского округа «Лотос-М»;

2) общество с ограниченной ответственностью «Специализированная служба по вопросам похоронного дела «Обелиск».

5. Условием предоставления субсидий является соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), следующим требованиям:

1) у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) получатель субсидии не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

3) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цель, указанную в части 2 настоящего Порядка;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного

органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером получателя субсидии;

7) получатель субсидии фактически осуществляет погребение отдельных категорий умерших граждан.

6. Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

Соглашение, в том числе дополнительное соглашение, дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края, для соответствующего вида субсидии.

7. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашения, являются:

1) согласование новых условий Соглашений или заключение дополнительных соглашений о расторжении Соглашений при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении;

2) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверок Министерством, соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

8. Для заключения Соглашения получатель субсидии одновременно представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление о заключении Соглашения, составленное в произвольной форме, с указанием банковских реквизитов получателя субсидии, подписанное руководителем получателя субсидии;

2) справку, подписанную руководителем получателя субсидии о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным частью 5 настоящего Порядка;

3) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) копию муниципального правового акта об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению специализированной службой по вопросам похоронного дела (далее – гарантированный перечень услуг по погребению) на очередной финансовый год, определяемой органами местного самоуправления в установленном порядке.

9. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 8 настоящего Порядка, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписки из Единого

государственного реестра юридических лиц, а также делает сверку информации по пункту 6 части 5 настоящего Порядка на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

Получатель субсидии вправе самостоятельно представить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

10. Документы, указанные в части 8 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день их поступления в Министерство.

11. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в части 8 настоящего Порядка, рассматривает их, проводит проверку получателя субсидии на соответствие условию и требованиям, установленным частью 5 настоящего Порядка, и принимает решение о заключении с получателем субсидии Соглашения либо об отказе в заключении Соглашения.

12. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

1) несоответствие получателя субсидии условию, установленному частью 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным частью 8 настоящего Порядка;

3) непредставление или представление не в полном объеме получателем субсидии документов, указанных в части 8 настоящего Порядка;

4) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

13. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения Министерство в течение 5 рабочих дней со дня со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления получателем субсидии.

14. В случае принятия решения о заключении Соглашения Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии два экземпляра подписанного со своей стороны Соглашения посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного проекта получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения двух экземпляров Соглашения подписывает и возвращает их в Министерство.

В случае не поступления в Министерство подписанного Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня получения получателем субсидии двух экземпляров Соглашения получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

15. Для получения субсидии получатель субсидии ежемесячно, в срок с 1-го по 10-е число месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии в простой письменной форме;

2) акт оказанных услуг в простой письменной форме с указанием обязательных реквизитов, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

3) подлинник регистрационного удостоверения (реестра) о захоронении с указанием номера и даты захоронения по форме, установленной руководителем получателя субсидии;

4) подлинник справки о смерти по форме № 11, утвержденной приказом Минюста России от 01.10.2018 № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния» (далее – приказ Минюста России № 200), выданной отделом записи актов гражданского состояния муниципального образования в Камчатском крае;

5) подлинник справки о рождении ребенка, родившегося мертвым, по форме № 3, утвержденной приказом Минюста России № 200, выданной отделом записи актов гражданского состояния муниципального образования в Камчатском крае (в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности);

6) заверенную копию трудовой книжки умершего гражданина и (или) сведения о его трудовой деятельности либо заявление лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего гражданина, об отсутствии трудовой книжки умершего гражданина и (или) сведений о его трудовой деятельности (при наличии).

16. Документы, указанные в части 15, подлежат регистрации в день их поступления в Министерство.

17. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в части 15 настоящего Порядка, рассматривает их, проводит проверку получателя субсидии и документов на соответствие требованиям, установленным частью 15 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

18. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия такого решения, направляет в адрес получателя субсидии письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа посредством почтового отправления или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного решения с приложением подлинников представленных для получения субсидии документов.

19. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство издает приказ и перечисляет субсидию не позднее 7 рабочего дня после дня принятия решения о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, реквизиты которого указаны в Соглашении.

20. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным частью 15 настоящего Порядка;

2) представление документов, установленных частью 15 настоящего Порядка по истечении шести месяцев со дня погребения умершего гражданина;

3) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в части 15 настоящего Порядка;

4) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

21. Размер субсидий, предоставляемых получателям субсидий, определяется по формуле:

$$S = \sum C_c \times K_c, \text{ где}$$

C_c – стоимость услуги по погребению 1 умершего гражданина в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению, согласно документу, указанному в пункте 4 части 8 настоящего порядка;

K_c – численность умерших граждан согласно документу, указанному в пункте 3 части 15 настоящего Порядка.

22. Результатом предоставления субсидии является фактическое оказание специализированной службой по вопросам похоронного дела услуг по погребению отдельных категорий умерших граждан в Камчатском крае.

Показателем результативности является отсутствие просроченной кредиторской задолженности краевого бюджета перед получателем субсидии за оказанные услуги по погребению отдельных категорий умерших граждан в Камчатском крае, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Значение показателя устанавливается в Соглашении.

Получатель субсидии представляет в Министерство отчет о достижении результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии в срок до 25 января года, следующего за отчетным.

Дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии, а также формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателя устанавливаются в Соглашении.

23. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

24. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

25. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, нарушения условий и порядка предоставления субсидии, а также недостижения значений результатов, установленных при предоставлении субсидии, получатель субсидии обязан возратить денежные средства в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органом государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

26. Письменное требование о возврате субсидий направляется Министерством получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в части 25 настоящего Порядка.

27. Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в следующих объемах:

1) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере нецелевого использования средств субсидии;

2) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии – в полном объеме;

3) в случае недостижения значений результата – в объеме стоимости фактически не оказанных услуг по погребению отдельных категорий умерших граждан.

28. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 25 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.