



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

26.12.2022 № 724-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из краевого бюджета на финансовое обеспечение части затрат, связанных с развитием северного оленеводства в Камчатском крае

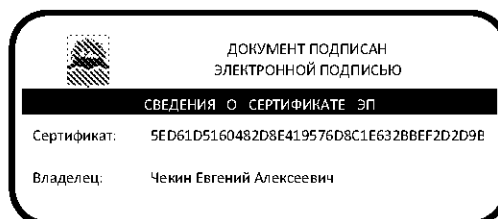
В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из краевого бюджета на финансовое обеспечение части затрат, связанных с развитием северного оленеводства в Камчатском крае, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

Председатель Правительства  
Камчатского края



Е.А. Чекин

Приложение к постановлению  
Правительства Камчатского края  
от 26.12.2022 № 724-П

### Порядок

предоставления субсидии из краевого бюджета на финансовое обеспечение части затрат, связанных с развитием северного оленеводства в Камчатском крае

1. Настоящий Порядок разработан в целях достижения результата основного мероприятия 2.5 «Поддержка и развитие северного оленеводства в Камчатском крае» подпрограммы 2 «Развитие животноводства» государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 523-П, государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, и определяет порядок и условия предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий на финансовое обеспечение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с развитием северного оленеводства в Камчатском крае (далее – субсидия).

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и предоставивших сведения, подтверждающие такое право, финансовое обеспечение части затрат, связанных с развитием северного оленеводства в Камчатском крае, осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2. Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

Субсидия предоставляется в период действия основного мероприятия 2.5 «Поддержка и развитие северного оленеводства в Камчатском крае» подпрограммы 2 «Развитие животноводства» государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 523-П (далее – Госпрограмма).

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участники отбора – заявители, направившие заявку в Министерство, в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии на финансовое обеспечение части затрат, связанных с развитием северного оленеводства в Камчатском крае;

2) получатели субсидии – участники отбора, прошедшие отбор (победители отбора), в отношении которых принято решение о заключении с ними соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение части затрат, связанных с развитием северного оленеводства в Камчатском крае (далее – Соглашение);

3) предоставление недостоверных сведений – умышленное указание в документах недостоверных данных, либо несоответствие сведений, указанных в представленных для получения субсидии документах, фактическим обстоятельствам, о которых участнику отбора (получателю субсидии) известно в момент их представления.

4. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на финансовое обеспечение части затрат, связанных с развитием северного оленеводства в Камчатском крае, по следующим направлениям затрат:

1) оплата труда работников (сотрудников) предприятия, включая взносы на социальное страхование, расходы на почтовые переводы, договоры возмездного оказания услуг на выпас оленей;

2) приобретение и доставка горюче-смазочных материалов;

3) приобретение и доставка продуктов питания;

4) приобретение и доставка комбикормов;

5) приобретение и доставка одежды и обуви, инвентаря;

6) оплата услуг по содержанию имущества, в том числе коммунальные услуги;

7) оплата услуг связи;

8) иные расходы, связанные с содержанием северных оленей, на финансовое обеспечение (возмещение) которых не предоставляются субсидии в рамках иных нормативных правовых актов Камчатского края, муниципальных правовых актов.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» не позднее 15 рабочего

дня, следующего за днем принятия закона о краевом бюджете (закона о внесении изменений в закон о краевом бюджете).

6. К категории получателей субсидии относятся юридические лица, индивидуальные предприниматели (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), являющиеся сельскохозяйственными производителями в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку.

7. Для проведения отбора получателей субсидии применяется способ отбора в виде запроса предложений, который указывается при определении получателя субсидии Министерством, проводящим отбор на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе исходя из соответствия участника отбора критерию отбора и очередности поступления заявок.

8. Министерство в течение текущего финансового года, но не позднее, чем за 3 календарных дня до начала подачи (приема) заявок размещает на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) на странице Министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет» <https://www.kamgov.ru/minselhoz> в разделе «Текущая деятельность» (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора (далее – объявление).

9. В объявлении указываются:

1) дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, местонахождение (почтовый адрес) Министерства, адрес электронной почты Министерства для направления документов с целью участия в отборе, номера телефонов;

3) график (режим работы) Министерства;

4) результат предоставления субсидии в соответствии с частью 48 настоящего Порядка;

5) указатели страниц официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам отбора, установленные частью 13 настоящего Порядка, и перечень документов в соответствии с частью 14 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию подаваемых заявок, в соответствии с частью 15 настоящего Порядка;

8) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с частями 18 и 19 настоящего Порядка;

9) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с частями 24–29 настоящего Порядка;

10) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с частями 20–23 настоящего Порядка;

11) срок, в течение которого участник отбора, признанный прошедшим отбор, должен подписать Соглашение в соответствии с частями 40 и 41 настоящего Порядка;

12) условия признания участника отбора, признанного прошедшим отбор, уклонившимся от заключения Соглашения, в соответствии с частью 45 настоящего Порядка;

13) дата размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения участника, прошедшим отбор;

14) иной информации, определенной частью 31 настоящего Порядка.

10. В рамках одного отбора участник отбора вправе подать только одну заявку.

11. В течение текущего финансового года по мере необходимости Министерство вправе объявлять о проведении дополнительного отбора.

12. Критерием отбора (получения субсидии) является наличие у участника отбора (получателя субсидии) на 31 декабря года, предшествующего году предоставления документов на получение субсидии, поголовья северных оленей.

13. Участник отбора (получатель субсидии) должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца начала проведения отбора (предоставления документов для заключения Соглашения) в Министерство:

1) участник отбора (получатель субсидии) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) у участника отбора (получателя субсидии) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Камчатского края и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

3) участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из краевого и местного бюджетов на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края, а также муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора (получателем субсидии);

5) у участника отбора (получателя субсидии) должны отсутствовать в году, предшествующем году получения субсидии, случаи привлечения к ответственности участника отбора (получателя субсидии) за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

14. Участник отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет в Министерство следующие документы:

1) заявку для участия в отборе по форме, установленной Министерством (в случае если заявку подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени участника отбора, к заявке прилагается заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку);

2) копию сведений о состоянии оленеводства по форме федерального статистического наблюдения № 25-СХ федерального государственного статистического наблюдения за год, предшествующий году предоставления субсидии, представленных в Министерство за субсидией включительно, и содержащих отметку о дате получения и подпись уполномоченного должностного лица (для участников отбора, осуществляющих деятельность в нескольких муниципальных районах одновременно, указанные сведения предоставляются с детализацией численности поголовья северных оленей в разрезе муниципальных районов Камчатского края);

3) копию сведений о состоянии животноводства по форме федерального статистического наблюдения № 24-СХ либо по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер (для участников отбора, включенных в Единый реестр малого и среднего предпринимательства на первое число года обращения в Министерство за предоставлением субсидии) федерального статистического наблюдения за год, предшествующий году предоставления субсидии, представленных территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю, и содержащих отметку о дате получения и подпись уполномоченного должностного лица (для участников отбора, осуществляющих деятельность в нескольких муниципальных районах одновременно, указанные сведения предоставляются с детализацией численности поголовья северных оленей в разрезе муниципальных районов Камчатского края);

4) отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, установленным Министерством (для сельскохозяйственных товаропроизводителей Камчатского края, не получавших поддержку за счет средств федерального и краевого бюджетов в рамках

реализации мероприятий Госпрограммы в году, предшествующем году обращения за предоставлением субсидии);

5) справку, подтверждающую соответствие участника отбора (получателя субсидии) требованиям, указанным в части 13 настоящего Порядка (оформляется в произвольной форме);

6) согласие на обработку персональных данных (в отношении руководителей участников отборов (получателей субсидии) и их главных бухгалтеров) по форме, установленной Министерством;

7) согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

15. Все копии документов, указанных в части 14 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им сотрудника и печатью (при наличии). Участник отбора несет ответственность за полноту и качество подготовки предоставляемых в Министерство документов, а также достоверность указанных в них сведений.

Документы, выполненные рукописным способом, заполняются на русском языке разборчивым почерком или печатными буквами чернилами синего либо черного цвета (помарки, подчистки и исправления не допускаются). Наименования юридических лиц указываются без сокращений с указанием их юридического адреса и фактического места нахождения.

Не подлежат приему документы, не соответствующие требованиям настоящей части, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют прочитать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

16. Министерство не вправе требовать от участника отбора иных сведений и документов, кроме предусмотренных частью 14 настоящего Порядка.

17. Документы, представленные участником отбора, подлежат регистрации в день поступления в Министерство.

18. Не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, любое заинтересованное лицо вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос) с указанием адреса электронной почты для направления ответа.

19. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса обязано направить разъяснения положений объявления о проведении отбора на адрес электронной почты, указанный в запросе. Разъяснения положений объявления о проведении отбора не должны изменять их суть.

Запросы, поступившие позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством, о чем Министерство уведомляет лицо, направившее запрос.

20. Участник отбора, подавший заявку, вправе внести в нее изменения или отозвать заявку с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

21. Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления необходимых сведений в Министерство в пределах срока подачи заявок.

22. Заявка может быть отозвана участником отбора в срок не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок. Отзыв заявки осуществляется путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки.

23. В случае, если дата окончания приема заявок совпадает с выходным днем, нерабочим праздничным днем, то день окончания приема заявок переносится на ближайший рабочий день, следующий после выходного дня, нерабочего праздничного дня.

24. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты приема заявок на участие в отборе устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявке документах, а также запрашивает в отношении участника отбора:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также осуществляет проверку участника отбора на соответствие категории и требованиям, указанным соответственно в части 6, в пунктах 1, 4 и 5 части 13 настоящего Порядка. Участник отбора вправе самостоятельно представить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и из реестра дисквалифицированных лиц;

2) информацию о соответствии участника отбора требованиям пунктов 2 и 3 части 13 настоящего Порядка в исполнительных органах Камчатского края, а также органах местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае.

25. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявок рассматривает представленные участником отбора документы, проводит проверку участника отбора на соответствие категории, критерию и требованиям, установленным частями 6, 12 и 13 настоящего Порядка, и принимает решение об отклонении заявки (с указанием причин отказа) или о признании участника отбора, прошедшим отбор.

26. Основаниями отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории, критерию и требованиям, установленным частями 6, 12 и 13 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным частью 14 настоящего Порядка;

3) непредставление или представление не в полном объеме участником отбора документов, указанных в части 14 настоящего Порядка;

4) наличие в представленных участником отбора документах недостоверных сведений, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

27. Министерство не позднее 14 календарных дней со дня принятия решения, указанного в части 25 настоящего Порядка, размещает на официальном



сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, содержащую следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) планируется заключение Соглашений, и размер предоставляемой им субсидии.

28. В случае отклонения заявки участника отбора Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора уведомление об отклонении его заявки с указанием оснований принятия такого решения в соответствии с частью 26 настоящего Порядка посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

29. В случае признания участника отбора прошедшим отбор (определения победителя отбора) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора уведомление о признании его прошедшим отбор (об определении его победителем отбора) в текущем финансовом году посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

30. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, заключенного между Министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами ГИИС «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») (в случае предоставления субсидии с использованием средств, поступивших из федерального бюджета), в порядке и сроки, установленные частью 40 настоящего Порядка, либо типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края (в случае предоставления субсидии исключительно за счет средств краевого бюджета), в порядке и сроки, установленные частью 41 настоящего Порядка.

31. Для заключения Соглашения и получения субсидии, получатель субсидии в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, предоставляет в Министерство заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Министерством, с указанием платежных реквизитов получателя субсидии (в случае если заявление подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени получателя субсидии, к заявлению прилагается заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление).

При необходимости изменения сроков приема документов для заключения Соглашения и получения субсидии Министерство вносит изменения в

объявление о проведении отбора и размещает на официальном сайте информацию, содержащую корректировку указанных сроков.

Изменение сроков приема документов для заключения Соглашения и получения субсидии осуществляется в пределах срока, установленного для подписания Соглашения.

32. К заявлению о предоставлении субсидии прилагаются следующие документы:

1) справка-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 и (или) приложению 2 к настоящему Порядку;

2) справка, подтверждающая соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в части 13 настоящего Порядка (оформляется в произвольной форме);

3) сведения из налогового органа об освобождении от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для получателей субсидии, использующих такое право) при этом дата выдачи указанного документа не должна быть ранее 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

4) копию акта ветеринарного обследования мясоперерабатывающего цеха (глубокой переработки), осуществляющего прием, переработку, хранение, транспортировку и реализацию продукции животного происхождения (при наличии);

5) копию заключения, выданного организацией, уполномоченной на проведение обследований и подтверждение соответствия условиям для выработки безопасной в ветеринарно-санитарном отношении видов подконтрольной продукции, сырья животного происхождения (при наличии).

33. Все копии документов, указанных в части 32 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им сотрудника и печатью (при наличии). Получатель субсидии несет ответственность за полноту и качество подготовки предоставляемых в Министерство документов, а также достоверность указанных в них сведений.

Документы, выполненные рукописным способом, заполняются на русском языке разборчивым почерком или печатными буквами чернилами синего либо черного цвета (помарки, подчистки и исправления не допускаются). Наименования юридических лиц указываются без сокращений с указанием их юридического адреса и фактического места нахождения.

Не подлежат приему документы, не соответствующие требованиям настоящей части, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют прочесть текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

34. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в частях 31 и 32 настоящего Порядка, запрашивает в отношении получателя субсидии сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, а также осуществляет проверку информации на соответствие требованиям, указанным в части 13 настоящего Порядка.

Получатель субсидии вправе самостоятельно представить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и из реестра дисквалифицированных лиц.

35. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в частях 31 и 32 настоящего Порядка, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявлению документах, проводит проверку получателя субсидии на соответствие категории, критерию и требованиям, установленным частями 6, 12 и 13 настоящего Порядка, и принимает решение о заключении с получателем субсидии Соглашения либо об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии.

36. В случае принятия решения о заключении с получателем субсидии Соглашения, Министерство заключает с получателем субсидии Соглашение в порядке и сроки, установленные частями 40 и 41 настоящего Порядка.

37. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) осуществление деятельности получателем субсидии, связанной с развитием северного оленеводства;

2) принятие обязательств получателем субсидии о сохранении поголовья северных оленей в году получения субсидии;

3) в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, Министерство осуществляет с получателем согласование новых условий Соглашения о предоставлении субсидии или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

38. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, являются:

1) согласие соответственно получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверок Министерством соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным

законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

39. Получатель субсидии представляет в Министерство посредством почтового отправления и (или) нарочно:

1) отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в течение года, в котором предоставлена субсидия, а также за год, следующий за годом получения субсидии, по формам и в сроки, установленные Министерством;

2) отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам и в сроки, установленные Министерством, в случае если срок такого отчета еще не наступил (за исключением получателей субсидии, которые начали хозяйственную деятельность в году, предшествующем году предоставления субсидии);

3) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в срок не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным годом, по форме, установленной Соглашением (в случае заключения Соглашения в электронном виде – в ГИИС «Электронный бюджет»);

4) ежемесячно не позднее 15 числа, в январе не позднее 25 числа, начиная с месяца, следующего за месяцем заключения Соглашения, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которого является субсидия, по форме установленной Соглашением, с приложением документов, подтверждающих расходование средств субсидии, заверенных получателем субсидии:

а) информации о наличии поголовья северных оленей на 31 декабря года предоставления субсидии по форме № 25-СХ федерального государственного статистического наблюдения предоставляется (один раз в составе годового отчета);

б) копий документов первичного бухгалтерского учета, подтверждающих оплату труда работников (сотрудников) предприятия, включая взносы на социальное страхование, расходы на почтовые переводы, а также оплату труда по договорам возмездного оказания услуг на выпас оленей;

в) копий договоров (соглашений), счетов-фактур и (или) накладных и (или) актов приема-передачи на приобретение и поставку материальных ценностей, на сумму предоставленной субсидии (без учета налога на добавленную стоимость);

г) копий платежных документов (с отметкой банка об исполнении платежа), подтверждающих оплату по договорам (соглашениям) на приобретение и поставку материальных ценностей, на сумму, предоставленной субсидии (без учета налога на добавленную стоимость);

д) копий документов первичного бухгалтерского учета (накладные и (или) приемные квитанции), подтверждающих деятельность по глубокой переработке произведенного мяса оленей (при наличии);

е) иных документов, подтверждающие расходование средств субсидии на цели, на достижение которых не предоставляются субсидии в рамках иных

нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Камчатского края и муниципальных правовых актов.

40. В случае предоставления субсидии с использованием средств, поступивших из федерального бюджета на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, заключение Соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении с получателем субсидии Соглашения направляет получателю субсидии соответствующее уведомление о формировании Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет»;

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 1 настоящей части, организует подписание усиленной квалифицированной электронной подписью Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет».

Если получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения им уведомления, предусмотренного пунктом 1 настоящей части, не организует подписание усиленной квалифицированной электронной подписью Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет», это расценивается как односторонний отказ получателя субсидии от получения субсидии;

3) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью, подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет»;

4) Соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и получателем субсидии и регистрации в установленном порядке органами Федерального казначейства, при этом день заключения Соглашения считается днем принятия решения о предоставлении субсидии;

5) в течение 3 рабочих дней после заключения Соглашения, Министерство готовит реестр на перечисление субсидии, зарегистрированный в установленном порядке и необходимый для дальнейшего перечисления денежных средств получателю субсидии.

41. В случае предоставления субсидии исключительно за счет средств краевого бюджета, заключение Соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении с получателем субсидии Соглашения направляет получателю субсидии соответствующее уведомление и проект Соглашения для подписания посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления;

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения представляет в адрес Министерства два экземпляра подписанного проекта соглашения посредством почтового отправления и (или) нарочно;

3) Министерство подписывает с получателем субсидии и регистрирует Соглашение в срок, не позднее 5 рабочих дней со дня получения подписанного

со стороны получателя субсидии проекта соглашения, и направляет один экземпляр Соглашения в адрес получателя субсидии посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления;

4) Соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и получателем субсидии и регистрации в Министерстве, при этом день заключения Соглашения считается днем принятия решения о предоставлении субсидии;

5) в течение 3 рабочих дней после заключения Соглашения Министерство готовит реестр на перечисление субсидии, зарегистрированный в установленном порядке и необходимый для дальнейшего перечисления денежных средств получателю субсидии.

42. Перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, реквизиты которого указаны в Соглашении, осуществляется Министерством не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, путем оформления и предоставления в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление субсидии в установленном порядке, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в части 2 настоящего Порядка.

43. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии категории, критерию и требованиям, установленным частями 6, 12 и 13 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов, требованиям, определенным в частях 31 и 32 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

4) обращение в Министерство за предоставлением субсидии позднее срока, предусмотренного частью 31 настоящего Порядка.

44. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии Министерство направляет в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомление с мотивированным пояснением причин отказа посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

45. В случае нарушения получателем субсидии порядка и сроков заключения Соглашения, установленных частями 40 и 41 настоящего Порядка, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

46. Расчет объема субсидии, производится:

1) в случае предоставления субсидии с использованием средств, поступивших из федерального бюджета на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, по следующей формуле:

$$C = CT \times \text{Пол}_i, \text{ где}$$

C – объем субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение части затрат, связанных с развитием северного оленеводства в Камчатском крае по ставке на одну голову сельскохозяйственного животного;

$\text{Пол}_i$  – численность поголовья северных оленей  $i$ -го получателя субсидии по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии;

CT – ставка субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение части затрат на развитие северного оленеводства в Камчатском крае, на одну голову северного оленя, которая рассчитывается по следующей формуле:

$$CT = O_c / \text{Пол}, \text{ где}$$

$O_c$  – объем средств, предусмотренный соглашением о предоставлении субсидии за счет средств федерального бюджета с учетом софинансирования за счет средств краевого бюджета, на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства на финансовое обеспечение части затрат, связанных с развитием северного оленеводства в Камчатском крае по ставке на одну голову сельскохозяйственного животного;

Пол – общая численность поголовья северных оленей получателей субсидии по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии;

2) в случае предоставления субсидии исключительно за счет средств краевого бюджета, по следующей формуле:

$$C = CT \times \text{Пол} \times K_o \times K_{п}, \text{ где}$$

C – объем субсидии на финансовое обеспечение части затрат, связанных с развитием северного оленеводства в Камчатском крае;

Пол – поголовье северных оленей по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии;

CT – ставка субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение части затрат на развитие северного оленеводства в Камчатском крае, на одну голову северного оленя, в размере 3 102,48 рублей;

$K_o$  - коэффициент отдаленности муниципальных районов, равный:

№ п/п	Муниципальный район Камчатского края	Коэффициент отдаленности муниципальных районов Камчатского края
1	2	3
1.	Быстринский муниципальный район	1,00
2.	Карагинский муниципальный район	1,50

3.	Тигильский муниципальный район, пгт. «Палана»	1,80
4.	Олюторский муниципальный район	2,50
5.	Пенжинский муниципальный район	5,00

В случае если предприятием осуществляется деятельность по глубокой переработке произведенного мяса оленей, то к ставке применяется повышающий коэффициент Кп, равный 1,1.

47. В течение года, в котором заключено Соглашение и предоставлена субсидия, Министерство вправе увеличить ставку (СТ). При этом в течение 7 рабочих дней после изменения ставки (СТ) Министерство уведомляет получателей субсидии, с которыми заключены Соглашения, о данных изменениях.

48. Результатом предоставления субсидии является численность поголовья северных оленей по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии в размере равном размеру поголовья северных оленей по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии.

Конечное значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

49. Оценка достижения результата предоставления субсидии осуществляется на основании сравнения значения результата, установленного Соглашением и фактически достигнутого по итогам года предоставления субсидии.

50. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии, а также лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а орган государственного финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

51. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, осуществляется Министерством и Министерством финансов Камчатского края.

52. В течение года в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в Соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в Соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации с использованием ГИИС «Электронный бюджет» (в случае предоставления субсидии с использованием средств, поступивших из федерального бюджета),



либо типовой формой утвержденной Министерством финансов Камчатского края (в случае предоставления субсидии исключительно за счет средств краевого бюджета).

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения, уведомляет получателей субсидии, с которыми заключено Соглашение, о данном намерении.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в настоящей части, но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года, организует подписание дополнительного соглашения либо на бумажном носителе (в случае предоставления субсидии исключительно за счет средств краевого бюджета) либо с использованием ГИИС «Электронный бюджет» (в случае предоставления субсидии с использованием средств, поступивших из федерального бюджета).

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии дополнительного соглашения к Соглашению организует его подписание с использованием ГИИС «Электронный бюджет» либо на бумажном носителе, и направляет один экземпляр дополнительного соглашения в адрес получателя субсидии посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

53. В случае выявления нарушений, в том числе по фактам проверок, указанных в части 50 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан возвратить полученные средства субсидии в краевой бюджет на лицевой счет Министерства в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

54. Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в следующих размерах:

1) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере нецелевого использования средств субсидии;

2) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии – в полном объеме;

3) в случае недостижения значений результата предоставления субсидии – в объеме, рассчитанном по формуле, установленной частью 60 настоящего Порядка.

55. Письменное требование о возврате средств субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством, посредством почтового отправления, нарочным способом, на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования.

56. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 53 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.

57. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, указанных в части 50 настоящего Порядка, лица, получившие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, обязаны возвратить в сроки, не превышающие сроки, указанные в части 53 настоящего Порядка, средства, полученные за счет средств субсидии, на счет получателя субсидии в целях последующего возврата указанных средств получателем субсидии в краевой бюджет в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления денежных средств на его счет.

58. Письменное требование о возврате средств, полученных за счет средств субсидии, направляется Министерством лицам, получившим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, и нарушившим порядок и условия предоставления субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством, посредством почтового отправления, нарочным способом, на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования.

59. В случае невозврата лицами, указанными в части 57 настоящего Порядка, средств, полученных за счет средств субсидии, на счет получателя субсидии в сроки, указанные в требовании о возврате средств, полученных за счет средств субсидии, получатель субсидии принимает необходимые меры по взысканию подлежащих возврату в краевой бюджет средств, полученных за счет средств субсидии, в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда получателю субсидии стало известно о неисполнении лицами, указанными в части 57 настоящего Порядка, обязанности возвратить средства, полученные за счет средств субсидии, на счет получателя субсидии.

60. В случае если получатель субсидии не достиг результата, установленного Соглашением, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства в объеме, рассчитанном по формуле:

$$Св = С * Кв, \text{ где}$$

Св – объем субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет;

С – объем предоставленной субсидии;

Кв – коэффициент возврата субсидии по недостижению результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле округленный до двух знаков после запятой

$Kв = 1 - (Пф/Пот)$ , где

Пф – фактическое поголовье северных оленей по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии (гол);

Пот – поголовье северных оленей по состоянию на 31 декабря года, предшествующего года предоставления субсидии (гол), установленное Министерством в Соглашении;

В случае если Кв принимает значение меньше 0, для расчета возврата субсидии принимается значение Кв равное 0.

61. Остаток субсидии, неиспользованной в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства не позднее 15 февраля очередного финансового года (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии).

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидии из краевого бюджета на  
финансовое обеспечение части  
затрат, связанных с развитием  
северного оленеводства в  
Камчатском крае

ФОРМА

Справка-расчет  
на предоставление в 20\_\_\_\_ году субсидии на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с развитием северного оленеводства в Камчатском крае (в случае  
предоставления субсидии исключительно за счет краевого бюджета)

(Получатель субсидии: полное и (или) сокращенное наименования получателя  
субсидии)

Наименование субсидии	Наличие сельскохозяйственных животных, голов	Ставка субсидии, рублей	Потребность в субсидии, рублей
1	2	3	4
Субсидия на финансовое обеспечение части затрат, связанных с развитием северного оленеводства в Камчатском крае			

Получатель субсидии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. (отчество при наличии))

М.П.  
(при наличии)

Ф.И.О. (отчество при наличии) исполнителя \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
субсидии из краевого бюджета на  
финансовое обеспечение части  
затрат, связанных с развитием  
северного оленеводства в  
Камчатском крае

ФОРМА

Справка-расчет  
на предоставление в 20 \_\_\_\_ году субсидии на финансовое обеспечение части  
затрат, связанных с развитием северного оленеводства в Камчатском крае  
(в случае предоставления субсидии с использованием средств, поступивших из  
федерального бюджета)

\_\_\_\_\_  
(Получатель субсидии: полное и (или) сокращенное наименования получателя  
субсидии)

Наименование субсидии	Наличие сельскохозяйственных животных, голов	Ставка субсидии, рублей	Потребность в субсидии, рублей
1	2	3	4
Субсидия на финансовое обеспечение части затрат, связанных с развитием северного оленеводства в Камчатском крае			

Получатель субсидии \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. (отчество при наличии))

М.П.

(при наличии)

Ф.И.О. (отчество при наличии) исполнителя \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.