



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

19.12.2022 № 692-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2022 году казенному предприятию Камчатского края «Лесоохрана» субсидии из краевого бюджета в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в рамках программного мероприятия

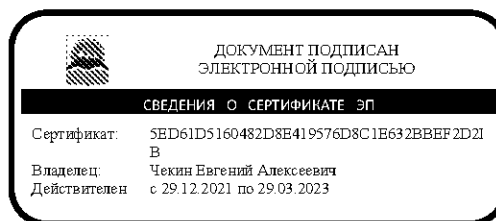
В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления в 2022 году казенному предприятию Камчатского края «Лесоохрана» субсидии из краевого бюджета в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в рамках программного мероприятия согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Камчатского края



Е.А. Чекин

Приложение к постановлению  
Правительства Камчатского края  
от 19.12.2022 № 692-П

Порядок  
определения объема и предоставления в 2022 году  
казенному предприятию Камчатского края «Лесоохрана» субсидии  
из краевого бюджета в целях финансового обеспечения затрат  
в связи с выполнением работ, оказанием услуг  
в рамках программного мероприятия

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы определения объема и предоставления в 2022 году казенному предприятию Камчатского края «Лесоохрана» субсидии из краевого бюджета в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в рамках программного мероприятия (далее – субсидия).

2. Агентство лесного хозяйства Камчатского края (далее – Агентство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется Агентством в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Агентству на указанные цели.

3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

4. Субсидия предоставляется казенному предприятию Камчатского края «Лесоохрана», находящемуся в процессе ликвидации (далее – получатель субсидии).

5. Средства субсидии направляются на финансовое обеспечение:

1) затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности получателя субсидии по налогам, сборам, страховым взносам, в том числе пеням, штрафам, процентам по данным видам платежей в связи с выполнением работ, оказанием услуг при осуществлении деятельности получателя субсидий (далее – кредиторская задолженность) в области лесного хозяйства;

2) затрат, связанных с составлением промежуточного и ликвидационного балансов получателем субсидии.

6. Субсидия предоставляется в размере 310000 (триста десять тысяч) рублей 00 копеек, определенном Законом Камчатского края от 26.11.2021 № 5

«О краевом бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные частью 5 настоящего Порядка.

7. Условиями предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии на дату подачи им в Агентство заявки о предоставлении субсидии следующим требованиям:

1) наличие у получателя субсидии кредиторской задолженности, указанной в пункте 1 части 5 настоящего Порядка;

2) недостаточность у получателя субсидии собственных средств для погашения кредиторской задолженности, указанной в пункте 1 части 5 настоящего Порядка;

3) недостаточность у получателя субсидии доходов и имущества для погашения кредиторской задолженности;

4) отсутствие у получателя субсидии задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

5) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края на цели, указанные в части 5 настоящего Порядка;

6) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа (председатель ликвидационной комиссии), или главном бухгалтере получателя субсидии.

8. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого Агентством с получателем субсидии (далее – Соглашение) один раз на финансовый год.

Соглашение, дополнительное соглашение к нему, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

9. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми

в Соглашение, заключенного в целях исполнения обязательств по Соглашению, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Агентством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение;

2) запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных из краевого бюджета средств иностранной валюты;

3) согласование новых условий Соглашения или заключение дополнительного соглашения о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

10. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Агентство следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии в произвольной форме с указанием расчетного счета, открытого получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации;

2) копии документов, подтверждающих наличие у получателя субсидии кредиторской задолженности, указанной в пункте 1 части 5 настоящего Порядка;

3) справку, подписанную лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа (председатель ликвидационной комиссии) получателя субсидии, о наличии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и (или) государственные внебюджетные фонды;

4) документы, подтверждающие обязательства получателя субсидии по уплате просроченной кредиторской задолженности;

5) документы, подтверждающие обязательства по оплате затрат, связанных с составлением промежуточного и ликвидационного балансов получателем субсидии;

6) бухгалтерскую (финансовую) отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, приложения к ним) за 2021 год и истекший период текущего года;

7) пояснительную записку с информацией о недостаточности у получателя субсидии собственных средств для погашения задолженности на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения;

8) справку, подписанную лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа (председатель ликвидационной комиссии) получателя субсидии, подтверждающую соответствие получателя субсидии условиям, указанным в части 7 настоящего Порядка.

11. Документы, представленные получателем субсидии, подлежат обязательной регистрации в день их поступления в Агентство.

12. Агентство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов,

указанных в части 10 настоящего Порядка, запрашивает в отношении получателя субсидии сведения из Единого государственного реестра юридических лиц и рассматривает их, а также делает сверку информации на соответствие требованиям, указанным в пункте 7 части 7 настоящего Порядка.

Получатель субсидии вправе самостоятельно предоставить в Агентство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

13. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 10 настоящего Порядка, рассматривает их, проверяет получателя субсидии на соответствие условиям, установленным частью 7 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным частью 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в части 10 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

15. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Агентство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

16. В случае принятия решения о заключении Соглашения Агентство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии подписанный со своей стороны проект Соглашения в двух экземплярах посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного проекта получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает и возвращает Соглашение в Агентство.

В случае непоступления в Агентство подписанного Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня получения получателем субсидии проекта Соглашения получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

17. Агентство перечисляет средства субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, реквизиты которого указаны в Соглашении, в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

18. Результатом предоставления субсидии является отсутствие у получателя субсидии кредиторской задолженности, указанной в части 5 настоящего Порядка, по состоянию на 31 января 2023 года.

Значение результата предоставления субсидии, с указанием даты завершения и конечного значения результата предоставления субсидии

(конкретная количественная характеристика итогов), а также формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателя устанавливаются в Соглашении.

19. В случае возникновения в 2022 году обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значения результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные Соглашением, Агентство по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Агентство вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

20. Получатель субсидии представляет в Агентство в срок не позднее 31 января 2023 года отчет о достижении результата предоставления субсидии, а также отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, установленной Соглашением.

Агентство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

21. Агентство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Агентством и органами государственного финансового контроля, нарушений условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, получатель субсидии обязан возвратить денежные средства в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Агентством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Агентства.

23. Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в следующих объемах:

1) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии – в полном объеме;

2) в случае недостижения значений результата предоставления субсидии – в размере, пропорциональном уровню недостижения результата предоставления субсидии.

24. Письменное требование о возврате субсидии направляется Агентством получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений,

указанных в части 23 настоящего Порядка.

25. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 22 настоящего Порядка, Агентство принимает меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Агентству стало известно о неисполнении получателем субсидий обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.

26. Остатки неиспользованной в отчетном финансовом году субсидии (остатки субсидии) могут использоваться получателем субсидии в очередном финансовом году на цели, указанные в части 5 настоящего Порядка, при принятии Агентством по согласованию с Министерством финансов Камчатского края, в порядке, определенном Правительством Камчатского края, решения о наличии потребности в указанных средствах и включении соответствующих положений в Соглашение.

27. В случае отсутствия указанного в части 26 настоящего Порядка решения остатки субсидии (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии), неиспользованной в отчетном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства не позднее 15 февраля очередного финансового года.