



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

24.11.2022 № 115

г. Петропавловск-Камчатский

О подготовке кадров для государственной гражданской службы Камчатского края по договорам о целевом обучении

В соответствии с частью 3 статьи 53 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», со статьей 43 Закона Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) Положение о порядке заключения договора о целевом обучении между государственным органом Камчатского края и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Камчатского края согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

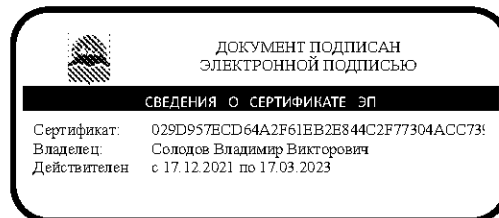
2) Методику проведения конкурсов на заключение договора о целевом обучении между государственным органом Камчатского края и гражданином Российской Федерации согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Установить, что Администрация Губернатора Камчатского края осуществляет координацию подготовки кадров для государственной гражданской службы Камчатского края по договорам о целевом обучении до образования государственного органа по управлению государственной службой Камчатского края.

3. Финансовое обеспечение расходов, связанных с организацией целевого обучения по образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования и исполнением договора о целевом обучении между государственными органами Камчатского края и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Камчатского края, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований,

предусмотренных на обеспечение деятельности соответствующего государственного органа Камчатского края в краевом бюджете на соответствующий финансовый год.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.



В.В. Солодов

Приложение 1 к постановлению
Губернатора Камчатского края
от 24.11.2022 № 115

Положение

о порядке заключения договора о целевом обучении между
государственным органом Камчатского края и гражданином
Российской Федерации с обязательством последующего прохождения
государственной гражданской службы Камчатского края

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок заключения договора о целевом обучении между Законодательным Собранием Камчатского края, исполнительным органом Камчатского края, Контрольно-счетной палатой Камчатского края, Избирательной комиссией Камчатского края, территориальной избирательной комиссией в Камчатском крае (далее – государственный орган Камчатского края) и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Камчатского края (далее – договор о целевом обучении).

2. Правовой основой настоящего Положения является Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»), Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Указ Президента Российской Федерации от 20.05.2021 № 301 «О подготовке кадров для федеральной государственной гражданской службы по договорам о целевом обучении», постановление Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», Закон Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края» и иные законы Камчатского края и нормативные правовые акты Камчатского края.

3. Договор о целевом обучении заключается между государственным органом Камчатского края и отобранным на конкурсной основе:

1) гражданином Российской Федерации (далее – гражданин), обучающимся в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, – не позднее чем за 1 год до окончания обучения;

2) гражданином, поступающим на обучение в профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего

образования по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования;

3) гражданином, в том числе проходящим государственную гражданскую службу Камчатского края (далее – гражданская служба), обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры), – не позднее чем за 1 год до окончания обучения;

4) гражданином, в том числе проходящим гражданскую службу, поступающим на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры).

2. Условия участия в конкурсе на заключение договора о целевом обучении

4. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении (далее – конкурс) по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации:

1) получающие среднее профессиональное образование в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования;

2) завершающие освоение образовательных программ основного общего образования или среднего общего образования в текущем учебном году в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и поступающие на обучение в профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования для получения среднего профессионального образования;

3) имеющие основное общее или среднее общее образование и поступающие на обучение в профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования для получения среднего профессионального образования.

5. Право участвовать в конкурсе по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) имеют:

1) граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации:

а) получающие высшее образование по программам: бакалавриата, специалитета, магистратуры;

б) завершающие освоение образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам: бакалавриата, специалитета;

в) имеющие среднее общее образование или среднее профессиональное образование и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам: бакалавриата, специалитета;

г) завершающие освоение образовательных программ высшего образования по программам бакалавриата в текущем учебном году и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры;

д) получившие высшее образование по программам бакалавриата или высшее профессиональное образование, подтвержденное присвоением квалификации «дипломированный специалист», и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры;

2) государственные гражданские служащие Камчатского края (далее – гражданские служащие):

а) получающие высшее образование по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в очно-заочной или заочной форме;

б) имеющие среднее профессиональное образование и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам: бакалавриата, специалитета в очно-заочной или заочной форме;

в) получившие высшее образование по программам бакалавриата или высшее профессиональное образование, подтвержденное присвоением квалификации «дипломированный специалист», и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры в очно-заочной или заочной форме;

г) завершающие освоение образовательных программ высшего образования по программам бакалавриата в текущем учебном году и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры в очно-заочной или заочной форме.

6. Граждане (гражданские служащие), поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования, имеют право на участие в конкурсе, если обучение по соответствующим программам высшего образования не является для них получением второго или последующего высшего образования.

7. Гражданский служащий имеет право участвовать в конкурсе, проводимом государственным органом Камчатского края, в котором он замещает должность гражданской службы, независимо от того, какую должность гражданской службы он замещает в период проведения конкурса.

3. Конкурсный порядок отбора для заключения договора о целевом обучении

8. Конкурс проводится государственным органом Камчатского края при наличии обоснования перспективной потребности в специалисте по соответствующим специальностям, направлениям подготовки для последующего замещения вакантной должности. Обоснование потребности оформляется служебной запиской руководителя государственного органа Камчатского края и направляется в Администрацию Губернатора Камчатского края.

9. Конкурс проводится государственным органом Камчатского края в соответствии с методикой проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении, согласно приложению 2 настоящего постановления.

10. Конкурсы проводятся конкурсной комиссией, образуемой в государственном органе Камчатского края в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – конкурсная комиссия).

Уполномоченным органом на проведение конкурса для исполнительных органов Камчатского края является Администрация Губернатора Камчатского края.

11. Информация о проведении конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы (<https://gossluzhba.gov.ru>), на официальном сайте государственного органа Камчатского края и на кадровом портале «Команда развития Камчатского края» (<http://https://hr.kamgov.ru>) (далее соответственно – информационная система в области государственной службы, официальный сайт, кадровый портал) не позднее, чем за 1 месяц до даты проведения конкурса. Указанное информирование может осуществляться также посредством взаимодействия государственного органа Камчатского края с соответствующими организациями, осуществляющими образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования или профессиональными образовательными организациями, имеющими государственную аккредитацию по соответствующей образовательной программе и лицензию на осуществление образовательной деятельности, в рамках проведения публичных (общественных) мероприятий, а также распространения соответствующей информации в средствах массовой информации, в том числе в официальных группах (аккаунтах) исполнительных органов Камчатского края в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Информация о проведении конкурса должна содержать следующие сведения:

1) наименование категории и группы должностей гражданской службы, на которые могут быть назначены граждане (гражданские служащие) после окончания обучения;

2) квалификационные требования для замещения должностей в соответствии с категорией и группой должностей гражданской службы;

3) условия прохождения гражданской службы, включая ограничения и запреты, предусмотренные статьями 16 и 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и обязанности, установленные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции») и другими федеральными законами;

4) место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктами 13–20 настоящего Положения, срок, до истечения которого они принимаются;

5) дата проведения конкурса, место и порядок его проведения;

6) критерии оценки;

7) количество баллов, выставляемых по каждому из критериев оценки;

8) правила определения итогового балла кандидата.

13. Для участия в конкурсе лицам, указанным в пункте 3 настоящего положения необходимо пройти электронную регистрацию посредством авторизации на кадровом портале в рамках дистанционных отборочных мероприятий, а также пройти электронное тестирование.

14. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в государственный орган Камчатского края:

1) заявление в письменной форме, в котором он подтверждает, что ознакомлен с информацией об ограничениях и запретах, предусмотренных статьями 16 и 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», о требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и об обязанностях, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции»;

2) анкету, заполненную гражданином по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии и подписанную им;

3) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

5) заключение медицинской организации, подтверждающее отсутствие у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, по форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации

и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;

б) согласие на обработку персональных данных.

15. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя представителя государственного органа Камчатского края, проводящего конкурс, и представляет на рассмотрение конкурсной комиссии отзыв непосредственного руководителя об исполнении гражданским служащим должностных обязанностей с оценкой целесообразности его направления на обучение для получения высшего образования соответствующего уровня.

16. Гражданин, обучающийся по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, или гражданин (гражданский служащий), обучающийся по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры), дополнительно представляет в государственный орган Камчатского края справку об обучении или о периоде обучения, включающую информацию об успеваемости, по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее – справка об обучении), в которой обучается гражданин (гражданский служащий).

17. Гражданин, поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, дополнительно представляет в государственный орган Камчатского края аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании и приложение к нему или справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае если получение им основного общего образования или среднего общего образования не завершено.

18. Гражданин (гражданский служащий), поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (бакалавриата, программе специалитета), дополнительно представляет в государственный орган Камчатского края аттестат о среднем общем образовании или диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к нему или справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае если получение им среднего общего образования или среднего профессионального образования не завершено.

19. Гражданин, не достигший возраста 18 лет, поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования или высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета), дополнительно представляет в государственный орган Камчатского края оформленное в письменной форме согласие своих родителей (законных представителей) на участие в конкурсе, за исключением граждан, не достигших возраста 18 лет, но в соответствии с

пунктом 2 статьи 21 и статьей 27 Гражданского кодекса Российской Федерации признанных полностью дееспособными.

20. Гражданин (гражданский служащий), поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе магистратуры), дополнительно представляет в государственный орган Камчатского края диплом бакалавра и приложение к нему или диплом специалиста, подтверждающий присвоение квалификации «дипломированный специалист», и приложение к нему.

21. Гражданин, прошедший практику или стажировку в государственном органе Камчатского края, проводящем конкурс (далее – практика или стажировка), дополнительно представляет отзыв руководителя практики или стажировки.

22. Документы, указанные в частях 14–21 настоящего Положения, представляются в государственный орган Камчатского края гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронной форме с использованием информационной системы в области государственной службы в соответствии с Правилами представления документов в электронном виде кандидатом для участия в конкурсах на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв федерального государственного органа, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 227 «О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации». Указанные документы подлежат представлению в течение 21 календарного дня со дня размещения информации о проведении конкурса в информационной системе в области государственной службы, на официальном сайте, кадровом портале.

23. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основаниями для отказа гражданину (гражданскому служащему) в приеме документов.

24. В случае несвоевременного представления документов, представления их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель государственного органа Камчатского края, проводящего конкурс, вправе перенести срок приема документов. Уведомление о переносе сроков государственный орган Камчатского края направляет посредством почтового отправления или на адрес электронной почты или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

25. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются гражданами (гражданскими служащими) за счет собственных средств.

26. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании сведений об успеваемости и иных сведений, содержащихся в документах, представленных в

соответствии с частями 14–21 настоящего Положения, а также на основании результатов конкурсных процедур, решение о проведении которых принимает государственный орган Камчатского края, проводящий конкурс. Конкурсные процедуры проводятся с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки способностей и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, написание реферата или мотивационного письма.

27. Прохождение гражданином практики или стажировки, подтвержденное отзывом руководителя практики или стажировки, нахождение гражданина (гражданского служащего) в кадровом резерве государственного органа Камчатского края, представление гражданским служащим отзыва непосредственного руководителя, предусмотренного частью 14 настоящего Положения, учитываются конкурсной комиссией при принятии в отношении этого гражданина (гражданского служащего) решения о заключении договора о целевом обучении.

28. Конкурсная комиссия до 15 июня года приема на обучение определяет по итогам оценки кандидатов в соответствии с частью 26 настоящего Положения граждан (гражданских служащих), с которыми будут заключены договоры о целевом обучении.

29. Гражданам (гражданским служащим), участвовавшим в конкурсе, сообщается о его результатах в письменной форме посредством почтового отправления или на адрес электронной почты или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанных результатов.

30. Граждане (гражданские служащие), участвовавшие в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. По решению руководителя государственного органа Камчатского края перед заключением договора о целевом обучении может быть осуществлена проверка достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, содержащихся в документах, представленных гражданином в соответствии с частями 14–21 настоящего Положения.

32. Сведения, представленные в электронной форме с использованием информационной системы в области государственной службы, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 227 «О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации».

4. Особенности заключения договора о целевом обучении и его содержание

33. Перед заключением договора о целевом обучении гражданин в обязательном порядке должен быть ознакомлен под расписку с информацией:

1) об ограничениях и запретах, предусмотренных статьями 16 и 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», о требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и об обязанностях, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции»;

2) об обязательствах по возмещению расходов, связанных с осуществлением денежной выплаты, в случае неисполнения условий договора о целевом обучении, касающихся освоения соответствующей образовательной программы или замещения должности гражданской службы, а также в случае выявления, в том числе по результатам соответствующих проверок, обстоятельств, препятствующих поступлению на гражданскую службу.

34. Договор о целевом обучении заключается между государственным органом Камчатского края и гражданином (гражданским служащим) в количестве экземпляров по числу сторон договора не позднее 1 июля года приема на обучение в простой письменной форме в соответствии с Типовой формой договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

35. Договор о целевом обучении с гражданином, представившим в соответствии с частями 17 и 18 настоящего Положения для участия в конкурсе справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, заключается после представления им в государственный орган Камчатского края документа об образовании или документа об образовании и о квалификации, подтверждающего получение им образования соответствующего уровня.

36. Существенные условия договора о целевом обучении, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», включаются в договор о целевом обучении с учетом следующих особенностей:

1) гражданину (гражданскому служащему), заключившему договор о целевом обучении по итогам конкурса, государственным органом Камчатского края, проводившим конкурс, в период обучения производится денежная выплата в размере 50 процентов государственной академической стипендии, установленной:

а) постановлением Правительством Российской Федерации от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда» для студентов, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

б) постановлением Правительства Камчатского края от 20.05.2014 № 226-П «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по

очной форме обучения за счет средств краевого бюджета, и об установлении дополнительных мер социальной поддержки за счет средств краевого бюджета студентам, обучающимся по очной форме обучения» для студентов, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на обеспечение деятельности соответствующего государственного органа Камчатского края в краевом бюджете на соответствующий финансовый год;

2) денежная выплата перечисляется государственным органом Камчатского края ежемесячно в установленном порядке на банковский счет гражданина, открытый в кредитной организации, начиная с месяца, следующего за месяцем начала действия договора о целевом обучении, и прекращается с месяца, следующего за месяцем прекращения действия этого договора;

3) государственный орган Камчатского края, с которым гражданин (гражданский служащий) заключил договор о целевом обучении, в период обучения такого гражданина (гражданского служащего) принимает его на практику, а также привлекает его к участию в семинарах, конференциях, иных мероприятиях, организуемых государственным органом Камчатского края;

4) государственный орган Камчатского края, с которым гражданин (гражданский служащий) заключил договор о целевом обучении заключает с гражданином (гражданским служащим) по окончании его обучения срочный служебный контракт, предусматривающий обязанность гражданина (гражданского служащего) проходить в течение не менее 3 лет и не менее срока, в течение которого государственный орган Камчатского края осуществлял ему денежную выплату, гражданскую службу в государственном органе Камчатского края, в том числе замещать не менее 1 года должность гражданской службы, на которую гражданин (гражданский служащий) будет назначен после завершения обучения (далее – срочный служебный контракт).

37. Срочный служебный контракт, предусмотренный пунктом 4 части 36 настоящего Положения, должен быть заключен в срок, установленный договором о целевом обучении.

38. В случае если гражданину (гражданскому служащему) для исполнения должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой он претендует, необходимо оформление допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срочный служебный контракт с государственным органом Камчатского края, заключается не позднее 1 месяца после завершения процедуры оформления такого допуска.

39. В договоре о целевом обучении должны быть указаны:

1) наименование государственного органа Камчатского края, в котором гражданин (гражданский служащий) будет проходить гражданскую службу после окончания обучения;

2) наименование категории и группы должностей гражданской службы, на которые может быть назначен гражданин (гражданский служащий) после окончания обучения с указанием области и вида профессиональной служебной деятельности.

40. Договор о целевом обучении должен предусматривать:

1) право государственного органа Камчатского края на согласование темы выпускной квалификационной работы гражданина (гражданского служащего), в случае если государственная итоговая аттестация по образовательной программе, указанной в договоре о целевом обучении, включает в себя защиту выпускной квалификационной работы;

2) право государственного органа Камчатского края на определение в пределах категории и группы должностей гражданской службы, указанных в договоре о целевом обучении, должности гражданской службы, на замещение которой может претендовать гражданин (гражданский служащий) с учетом результатов обучения.

41. В случае если гражданин (гражданский служащий) поступает на обучение по образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры) в рамках квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального и (или) краевого бюджета, установленной Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 или пунктом 2 части 3 статьи 71¹ Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в договоре о целевом обучении должно содержаться указание на это.

42. Порядок организации целевого обучения с обязательством последующего прохождения гражданской службы, а также условия договора о целевом обучении, не предусмотренные настоящим Положением, определяются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

43. При заключении договора о целевом обучении с гражданином, не достигшим возраста 18 лет, согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина, оформленное в письменной форме, прилагается к указанному договору и является его неотъемлемой частью, за исключением договора о целевом обучении, заключаемого с гражданином, не достигшим возраста 18 лет, но в соответствии с пунктом 2 статьи 21 и статьей 27 Гражданского кодекса Российской Федерации признанным полностью дееспособным.

44. По предложению государственного органа Камчатского края в число сторон договора о целевом обучении может быть включена организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которую поступает гражданин (гражданский служащий) на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования или образовательной программе высшего образования, или в которой он обучается по таким программам.

45. Контроль за исполнением обязательств по договору о целевом обучении и планирование обучения на основании договоров о целевом обучении осуществляет Администрация Губернатора Камчатского края в отношении исполнительных органов Камчатского края.

Методика
проведения конкурсов на заключение договора о целевом обучении
между государственным органом Камчатского края
и гражданином Российской Федерации

1. Общие положения

1. Настоящая методика определяет порядок организации и проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении между государственным органом Камчатского края (далее – государственный орган) и гражданином Российской Федерации (далее – гражданин) с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Камчатского края и направлена на повышение объективности и прозрачности процедуры отбора государственным органом граждан, в том числе государственных гражданских служащих Камчатского края, при проведении конкурсов на заключение договора о целевом обучении между государственным органом и гражданином с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Камчатского края (далее соответственно – конкурс, договор о целевом обучении, гражданская служба).

2. Цель конкурса состоит в определении по итогам оценки, проводимой конкурсной комиссией, образованной в государственном органе в соответствии с Положением о порядке заключения договора о целевом обучении между государственным органом и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Камчатского края, утвержденным настоящим Постановлением Губернатора Камчатского края (далее – конкурсная комиссия), граждан, с которыми будут заключены договоры о целевом обучении (далее – кандидаты).

2. Принятие решения о проведении конкурса

3. Решение о проведении конкурса принимается руководителем государственного органа либо представителем указанного руководителя, осуществляющим полномочия нанимателя от имени Камчатского края (далее – представитель нанимателя), исходя из:

1) прогнозной потребности государственного органа в подготовке кадров для гражданской службы по соответствующим специальностям, направлениям подготовки;

2) возможности заключить по окончании обучения с гражданином срочный служебный контракт, содержащий обязанность гражданина проходить

гражданскую службу не менее предусматриваемого договором о целевом обучении срока в пределах определенных категории и группы должностей гражданской службы и в соответствии с установленными квалификационными требованиями для их замещения.

4. Определение прогнозной потребности государственного органа в подготовке кадров для гражданской службы по соответствующим специальностям, направлениям подготовки включает:

1) анализ численности уволенных гражданских служащих из государственного органа и численности граждан, принятых в государственный орган за определенный период;

2) оценку наличия в кадровом резерве государственного органа граждан, соответствующих установленным квалификационным требованиям для замещения должностей гражданской службы;

3) мониторинг анкет граждан, разместивших информацию о себе в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» и на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

3. Подготовка к проведению конкурса

5. Подготовка к проведению конкурса предусматривает выбор методов оценки способностей и личностных качеств кандидатов (далее – методы оценки) и формирование соответствующих им конкурсных заданий.

6. Оценка способностей и личностных качеств граждан осуществляется с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, написание реферата или мотивационного письма. Описание методов оценки приведено в приложении 1 к настоящей Методике.

7. Выбор методов оценки и формирование соответствующих им конкурсных заданий осуществляются с учетом предложений членов конкурсной комиссии.

8. Степень сложности конкурсных заданий определяется исходя из категорий и групп должностей гражданской службы, на которые могут быть назначены граждане после окончания обучения, а также возможного отсутствия по объективным обстоятельствам у отдельных категорий кандидатов достаточных знаний и умений в соответствующих области и виде профессиональной служебной деятельности (далее – область и вид деятельности).

4. Объявление конкурса

9. Информация о проведении конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте федеральной

государственной информационной системы в области государственной службы (<https://gossiluzhba.gov.ru>), на официальном сайте государственного органа Камчатского края и на кадровом портале «Команда развития Камчатского края» (<http://hr.kamgov.ru>) (далее соответственно – информационная система в области государственной службы, официальный сайт, кадровый портал) не позднее, чем за 1 месяц до даты проведения конкурса. Указанное информирование может осуществляться также посредством взаимодействия государственного органа Камчатского края с соответствующими организациями, осуществляющими образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования или профессиональными образовательными организациями, имеющими государственную аккредитацию по соответствующей образовательной программе и лицензию на осуществление образовательной деятельности, в рамках проведения публичных (общественных) мероприятий, а также распространения соответствующей информации в средствах массовой информации, в том числе в официальных группах (аккаунтах) исполнительных органов Камчатского края в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Главное управление государственной службы Администрации Губернатора Камчатского края оказывает консультативную помощь гражданам, желающим принять участие в конкурсе.

11. В целях повышения доступности информации о конкурсных заданиях гражданам предоставляется возможность пройти пробный тест и выполнить иные пробные задания вне рамок конкурса.

12. Пробный тест и иные пробные задания размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (test.kamgov.ru).

13. Результаты прохождения гражданином пробного теста и иных пробных заданий не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

14. При обработке персональных данных в государственном органе Камчатского края в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных принимаются правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5. Проведение конкурса

15. Для участия в Конкурсе кандидату необходимо пройти электронную регистрацию не позднее, чем за пять рабочих дней до начала Конкурса посредством авторизации на кадровом портале «Команда развития Камчатского

края» (<https://hr.kamgov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – кадровый портал) в рамках дистанционных отборочных мероприятий, включая:

- 1) формирование (заполнение) в личном кабинете электронной резюме-заявки по форме согласно приложению 2 к настоящей Методике;
- 2) прохождение электронного тестирования.

16. Конкурс предусматривает оценку способностей и личностных качеств кандидата посредством:

1) выполнения теста для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, знаниями и умениями в сфере информационных технологий;

2) иных конкурсных заданий, выполняемых до индивидуального собеседования с конкурсной комиссией;

3) прохождения индивидуального собеседования с конкурсной комиссией в ходе ее заседания, на котором также рассматриваются сведения о кандидате и результаты выполнения им конкурсных заданий.

17. С целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий в ходе конкурса присутствует не менее трех членов конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней до начала ее заседания должны быть ознакомлены с материалами, содержащими результаты выполнения кандидатами конкурсных заданий. Перечень указанных материалов определяется председателем конкурсной комиссии.

18. При выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания конкурсной комиссии по решению представителя нанимателя ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур.

Государственным органом создаются надлежащие организационные и материально-технические условия для деятельности конкурсной комиссии, а также для прохождения кандидатами конкурсных процедур.

Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении заседания в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) по предложению ее члена или кандидата с указанием причины (обоснования) такого решения.

19. Для оценки кандидата используются следующие критерии оценки результатов выполнения им конкурсных заданий с выставляемыми по ним баллами:

- 1) прохождение индивидуального собеседования с конкурсной комиссией (от 0 до 40 баллов);
- 2) выполнение анкетирования (от 0 до 10 баллов);
- 3) выполнение теста (от 0 до 10 баллов);
- 4) подготовка реферата или мотивационного письма (от 0 до 10 баллов).

20. Для оценки кандидата используются следующие критерии оценки сведений о нем с выставляемыми по ним баллами:

- 1) сведения об успеваемости:
 - а) 0 баллов – при отсутствии сведений об успеваемости;
 - б) 3 балла – при удовлетворительной успеваемости (более 10 процентов оценок «удовлетворительно»);
 - в) 6 баллов – при хорошей успеваемости (более 90 процентов оценок «отлично» или «хорошо», остальные – «удовлетворительно»);
 - г) 10 баллов – при отличной успеваемости (более 75 процентов оценок «отлично», остальные – «хорошо»);
 - 2) сведения о прохождении практики или стажировки, подтвержденные отзывом руководителя практики или стажировки:
 - а) 0 баллов – при непрохождении практики или стажировки;
 - б) 5 баллов – при прохождении практики или стажировки;
 - в) 10 баллов – при прохождении практики или стажировки с положительным отзывом о ней руководителя практики или стажировки;
 - 3) сведения о нахождении кандидата в кадровом резерве государственного органа Камчатского края:
 - а) 0 баллов – при ненахождении в кадровом резерве государственного органа Камчатского края;
 - б) 10 баллов – при нахождении в кадровом резерве государственного органа Камчатского края;
 - 4) отзыв непосредственного руководителя гражданского служащего, предусмотренный частью 15 Положения о порядке заключения договора о целевом обучении:
 - а) 0 баллов – при отсутствии отзыва либо отрицательном отзыве;
 - б) 10 баллов – при наличии положительного отзыва.
21. По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составляемый согласно приложению 3 к настоящей Методике, результат оценки кандидата, при необходимости – с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом конкурсной комиссии решение.
22. Итоговый балл кандидата определяется как сумма:
- 1) среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам прохождения индивидуального собеседования с конкурсной комиссией, выполнения других конкурсных заданий, оцениваемых каждым членом конкурсной комиссии;
 - 2) баллов, набранных кандидатом по итогам выполнения теста и иных конкурсных заданий, предусматривающих формализованный подсчет результатов, баллов, набранных по результатам рассмотрения сведений об успеваемости, сведений о прохождении практики или стажировки, подтвержденных отзывом руководителя практики или стажировки кандидата, сведений о нахождении кандидата в кадровом резерве государственного органа, отзыва непосредственного руководителя гражданского служащего, предусмотренного частью 15 Положения о порядке заключения договора о целевом обучении.

23. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов в порядке убывания их итоговых баллов.

24. Решение конкурсной комиссии об определении кандидатов, с которыми будут заключены договоры о целевом обучении, принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

25. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса согласно приложению 4 к настоящей Методике.

Указанное решение содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссии.

26. В случае участия в конкурсе по соответствующим специальности, направлению подготовки, категории и группе должностей гражданской службы единственного кандидата конкурс признается несостоявшимся, а оценка данного кандидата проводится в соответствии с частями 15–21 настоящей Методики.

Решение конкурсной комиссии о заключении с единственным кандидатом договора о целевом обучении принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, в случае если данным кандидатом по каждому конкурсному заданию набрано количество баллов, позволяющее считать его пройденным.

Конкурсное задание считается пройденным, если кандидатом набрана половина и более баллов от максимального балла, выставяемого за его прохождение.

27. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

28. Результаты голосования конкурсной комиссии о заключении договора о целевом обучении с единственным кандидатом оформляются решением конкурсной комиссии согласно приложению 5 к настоящей Методике.

29. Информация об итогах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения публикуется на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.kamgov.ru).

Приложение 1 к Методике проведения конкурсов на заключение договора о целевом обучении между государственным органом Камчатского края и гражданином Российской Федерации

Описание

методов оценки способностей и личностных качеств граждан Российской Федерации, рекомендуемых при проведении конкурсов на заключение договора о целевом обучении между государственным органом Камчатского края и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Камчатского края

1. Индивидуальное собеседование

1. В рамках индивидуального собеседования задаются вопросы, направленные на оценку способностей и личностных качеств граждан Российской Федерации, в том числе государственных гражданских служащих Камчатского края, с которыми будут заключены договоры о целевом обучении между государственным органом Камчатского края и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Камчатского края (далее соответственно – договор о целевом обучении, государственный орган, гражданская служба, кандидаты).

2. В этих целях исходя из квалификационных требований для замещения должностей краевой гражданской службы, соответствующих категории, группы, области и вида профессиональной служебной деятельности (далее – область и вид деятельности), по которым проводится конкурс на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения гражданской службы (далее – конкурс), составляется перечень вопросов.

3. Предварительное индивидуальное собеседование может проводиться руководителем структурного подразделения государственного органа, в котором имеются должности краевой гражданской службы, соответствующих категории, группы, области и вида деятельности.

4. О результатах проведения предварительного индивидуального собеседования в случае его проведения до заседания конкурсной комиссии конкурсная комиссия информируется проводившим его лицом в форме устного доклада в ходе заседания конкурсной комиссии.

5. Проведение индивидуального собеседования кандидата с конкурсной комиссией является обязательным.

6. При проведении индивидуального собеседования по решению (председателя комиссии) руководителя государственного органа либо представителя указанного руководителя, осуществляющего полномочия нанимателя от имени Камчатского края, ведется видео- и (или) аудиозапись либо

стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур, что позволяет сравнивать ответы и реакцию разных кандидатов на одни и те же вопросы для максимально объективного их учета.

2. Анкетирование

7. Анкетирование проводится по вопросам, составленным исходя из квалификационных требований для замещения должностей гражданской службы Камчатского края, соответствующих категории, группы, области и вида деятельности.

8. В анкету включаются вопросы об успеваемости кандидата, его личных достижениях, мероприятиях (проектах, форумах, семинарах и др.), в которых кандидат принимал участие, его публикациях в печатных изданиях, увлечениях, а также о рекомендациях и (или) рекомендательных письмах, которые могут быть предоставлены кандидатом.

В анкету также могут быть включены дополнительные вопросы, направленные на оценку способностей и личностных качеств кандидата.

9. Результаты анкетирования оформляются в виде краткой справки.

3. Тестирование

10. Тестирование проводится с использованием программного комплекса для проведения компьютерного тестирования персонала VeralTest Professional 2.7 (далее – ПК «VeralTest»), который размещен на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

11. Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения кандидатами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, способностей и личностных качеств кандидата к получению знаний и умений в соответствующих области и виде деятельности исходя из квалификационных требований для замещения соответствующих должностей гражданской службы.

12. При тестировании используется единый перечень вопросов.

13. Тест должен содержать не менее 30 и не более 60 вопросов. Первая часть теста формируется по единым унифицированным заданиям, разработанным в том числе с учетом категорий и групп должностей гражданской службы, а вторая часть – исходя из области и вида деятельности.

14. Уровень сложности тестовых заданий зависит от категории и группы должностей гражданской службы. Чем выше категория и группа должностей гражданской службы, тем больший объем знаний и умений требуется для их прохождения. На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.

15. Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования.

В ходе тестирования не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы служебного помещения, в котором проходит тестирование.

16. Подведение результатов тестирования оформляется автоматически в режиме работы в ПК «VeraTest» в виде протокола тестирования, в котором отражаются фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, прошедшего тестирование, дата и время тестирования, количество пройденных вопросов и количество правильных ответов или в режиме работы кадрового портала в виде электронной диагностической карты кандидата.

17. Оценка выполнения тестовых заданий проводится в отсутствие кандидатов путем подсчета доли правильных ответов в процентном отношении по каждой части теста. При этом итоговый результат определяется как среднее арифметическое долей правильных ответов по каждой части теста и оценивается по трехбалльной шкале (от 0 до 3 баллов) в соответствии с таблицей:

Таблица 1

№ п/п	Доля правильных ответов, %	Присваиваемый балл
1	2	3
1.	91-100	3
2.	81-90	2
3.	70-80	1
4.	Менее 70	0

18. Результаты прохождения кандидатами тестирования оформляются в виде краткой справки.

4. Написание реферата или мотивационного письма

19. Для написания реферата или мотивационного письма используются вопросы или задания, составленные исходя из квалификационных требований для замещения должностей краевой гражданской службы, соответствующих категории, группы, области и вида деятельности.

20. Тема реферата или мотивационного письма определяется руководителем структурного подразделения государственного органа, в котором имеются должности краевой гражданской службы, соответствующих категории, группы, области и вида деятельности.

21. Реферат или мотивационное письмо должны соответствовать следующим требованиям:

1) объем реферата – от 7 до 10 страниц (за исключением титульного листа и списка использованной литературы);

- 2) объем мотивационного письма – до 3 страниц;
- 3) шрифт – Times New Roman, размер 14, через одинарный интервал;
- 4) реферат должен содержать ссылки на использованные источники.

22. На реферат или мотивационное письмо дается письменное заключение руководителя структурного подразделения государственного органа, в котором имеются должности краевой гражданской службы, соответствующих категории, группы, области и вида деятельности. При этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного реферата или мотивационного письма.

На основе указанного заключения выставляется итоговая оценка по следующим критериям:

- 1) соответствие установленным требованиям оформления;
- 2) раскрытие темы;
- 3) аналитические способности, логичность мышления;
- 4) обоснованность и практическая реализуемость представленных предложений по заданной теме.

Приложение 2 к Методике проведения конкурсов на заключение договора о целевом обучении между государственным органом Камчатского края и гражданином Российской Федерации

ФОРМА

Резюме-заявка *

Место для фотографии	Фамилия, имя, отчество (при наличии): пол: дата и место рождения: гражданство: место проживания: телефон: E-mail:		
Сведения об образовании			
с ___ по ___ наименование образовательной организации высшего образования, уровень образования/ направление/ специальность/ курс			
Сведения об успеваемости			
Сведения о прохождении практики или стажировки в государственных органах Камчатского края			
Сведения о прохождении практики	с ___ по ___ наименование органа государственной власти	виды выполняемой работы	
Сведения о прохождении стажировки	с ___ по ___ наименование органа государственной власти	виды выполняемой работы	
Сведения о нахождении кандидата в кадровом резерве государственного органа Камчатского края			
Государственный орган в котором кандидат состоит в кадровом резерве (с указанием группы должностей)			
Сведения о достижениях			
Профессиональные навыки (владение компьютером, иностранными языками и др.)			
Спортивные достижения			
Участие в профессиональных конкурсах регионального или			

федерального уровня	
Сведения о деятельности	
Участие в мероприятиях, связанных с общественно-политической деятельностью, благотворительной общественной работой и	
Личные качества	
Личностно-профессиональные ресурсы	

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

* Резюме формируется автоматически при заполнении кандидатом на заключение договора о целевом обучении соответствующих в приведенной форме сведений с использованием сервисов кадрового портала «Команда развития Камчатского края» (<http://https://hr.kamgov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение 4 к Методике проведения конкурсов на заключение договора о целевом обучении между государственным органом Камчатского края и гражданином Российской Федерации

ФОРМА

Решение

конкурсной комиссии по итогам конкурса на заключение договора о целевом обучении между государственным органом Камчатского края и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Камчатского края

_____ (наименование государственного органа Камчатского края)

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на заключение договора о целевом обучении между государственным органом Камчатского края и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Камчатского края (далее – договор о целевом обучении) по следующим специальности, направлению подготовки, категории и группе должностей государственной гражданской службы Камчатского края, области и виду профессиональной служебной деятельности

3. Итоговые баллы и результаты рейтинговой оценки кандидатов *

Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению кандидата (кандидатов) для заключения договора о целевом обучении **

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Члены конкурсной комиссии (фамилия, имя, отчество (при наличии))	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Члены конкурсной комиссии (фамилия, имя, отчество (при наличии))	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Члены конкурсной комиссии (фамилия, имя, отчество (при наличии))	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия определяет следующих кандидатов, с которыми заключается договор о целевом обучении

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Председатель конкурсной
комиссии

(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
-----------	--

Заместители председателя
конкурсной комиссии

(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
-----------	--

(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
-----------	--

Секретарь конкурсной
комиссии

--	--

Независимые эксперты

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Представители
общественного совета

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Члены конкурсной
комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

* расчет итоговых баллов кандидатов приведен в приложении к настоящему решению.
** заполняется по числу кандидатов, принявших участие в конкурсе.

Приложение 5 к Методике проведения конкурсов на заключение договора о целевом обучении между государственным органом Камчатского края и гражданином Российской Федерации

ФОРМА

Расчет
итоговых баллов кандидатов по итогам конкурса на заключение договора о целевом обучении между государственным органом Камчатского края и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Камчатского края

<hr/> (фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата)		
1.	Баллы, набранные кандидатом по итогам выполнения конкурсных заданий, оцениваемых каждым членом конкурсной комиссии, в том числе:	
1.1.	среднее арифметическое баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам прохождения индивидуального собеседования с конкурсной комиссией	
1.2.	среднее арифметическое баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам выполнения иного конкурсного задания, оцениваемого каждым членом конкурсной комиссии	
2.	Баллы, набранные кандидатом по итогам выполнения конкурсных заданий, предусматривающих формализованный подсчет результатов, в том числе:	
2.1.	выполнение теста	
2.2.	выполнение иного конкурсного задания	
3.	Баллы, набранные по результатам рассмотрения сведений о кандидате, в том числе:	
3.1.	сведения об успеваемости	
3.2.	сведения о прохождении практики или стажировки, подтвержденные отзывом руководителя практики или стажировки кандидата	
3.3.	сведения о нахождении кандидата в кадровом резерве государственного органа Камчатского края	

3.4.	отзыв непосредственного руководителя государственного гражданского служащего Камчатского края	
4.	Итоговый балл (сумма строк 1, 2 и 3)	

Секретарь конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))