



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

06.07.2022 № 359-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 16.04.2018 № 153-П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 16.04.2018 № 153-П «Об утверждении примерного положения о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству развития гражданского общества и молодежи Камчатского края»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 135 и 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

3) постановляющую часть изложить в следующей редакции:

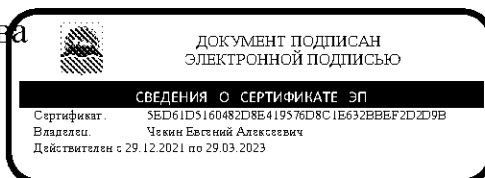
«1. Утвердить Примерное положение о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству развития гражданского общества и молодежи Камчатского края, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 16 апреля 2018 года.»;

4) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Камчатского края



Е.А. Чекин

Приложение к постановлению
Правительства Камчатского края
от 06.07.2022 № 359-П

«Приложение к постановлению
Правительства Камчатского края
от 16.04.2018 № 153-П

Примерное положение
о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений,
подведомственных Министерству развития гражданского общества
и молодежи Камчатского края

1. Общие положения

1. Настоящее Примерное положение разработано в соответствии со статьями 135 и 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края» и включает в себя:

1) порядок и условия оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству развития гражданского общества и молодежи Камчатского края (далее – учреждения), в том числе:

а) рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации;

б) порядок и условия выплат компенсационного и стимулирующего характера, включая рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), критерии их установления;

2) условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений, в том числе порядок и условия выплат компенсационного и стимулирующего характера;

3) другие вопросы оплаты труда.

2. При утверждении Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов) по ПКГ, оклады (должностные оклады) работников учреждений, занимающих должности служащих (работающих по профессиям рабочих), входящих в эти ПКГ, устанавливаются в размере не ниже соответствующих базовых окладов (базовых должностных окладов).

3. Фонд оплаты труда работников учреждений (за исключением казенных учреждений) формируется на календарный год исходя из объема ассигнований краевого бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

4. Фонд оплаты труда работников казенных учреждений формируется на календарный год исходя из объема ассигнований краевого бюджета.

5. Системы оплаты труда работников учреждений устанавливаются

коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, включая настоящее Примерное положение.

6. Новые условия оплаты труда работников учреждений устанавливаются с учетом мнения представительного органа работников.

7. Оплата труда работников учреждений, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

8. Определение размеров оплаты труда по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

9. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством.

10. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждений, в том числе обеспечивающих деятельность Министерства развития гражданского общества и молодежи Камчатского края, не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих Камчатского края и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, Министерства развития гражданского общества и молодежи Камчатского края (далее – работники Министерства).

11. Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда работников Министерства определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников Министерства на численность работников Министерства в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится Министерством до руководителей учреждений.

12. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения, подведомственного Министерству, определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения на численность работников учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

13. В случае изменения в течение финансового года объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников Министерства, работников учреждения и (или) численности работников Министерства, работников учреждения осуществляется перерасчет расчетного среднемесячного уровня оплаты труда работников Министерства и (или) расчетного среднемесячного уровня оплаты работников учреждения.

14. Положения частей 11 и 12 настоящего раздела не распространяются на учреждения, имеющие в штатных расписаниях должности работников, в

отношении которых актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации установлены специальные требования к уровню оплаты их труда.

2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждений, занимающих по ПКГ должности служащих

15. Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений устанавливаются:

1) на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ по должностям служащих, утвержденными:

а) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Таблица 1

| № п/п | Профессиональная квалификационная группа | Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов), рублей |
|-------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» | 3812–4677 |
| 2. | Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | 4197–7950 |
| 3. | Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | 5689–10914 |
| 4. | Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» | 5689–12965 |

б) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

Таблица 2

| № п/п | Профессиональная квалификационная группа | Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов), рублей |
|-------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» | 3562–3812 |
| 2. | Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» | 4206–7237 |

в) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»:

Таблица 3

| № п/п | Профессиональная квалификационная группа | Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов), рублей |
|-------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» | 4486–7244 |
| 2. | Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» | 4958–9636 |
| 3. | Должности, отнесенные к ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» | 6583–9250 |

г) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.03.2011 № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»:

Таблица 4

| № п/п | Профессиональная квалификационная группа | Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов), рублей |
|-------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Должности, отнесенные в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников, занятых в библиотеках, к категории «Должности руководителей» | 9035–10640 |

д) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»:

Таблица 5

| № п/п | Профессиональная квалификационная группа | Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов), рублей |
|-------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Должности, отнесенные к ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня» | 3574–4958 |

2) по должностям, не вошедшим в ПКГ:

а)

Таблица 6

| № п/п | Профессиональная квалификационная группа | Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов), рублей |
|-------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Заместитель руководителя – начальник отдела по обеспечению деятельности общественной палаты и общественных экспертных советов | 43381 |
| 2. | Начальник отдела по обеспечению деятельности Уполномоченных Камчатского края | 12965 |

| 1 | 2 | 3 |
|----|---|-------|
| 3. | Главный специалист | 10914 |
| 4. | Помощник Уполномоченного при Губернаторе Камчатского края по защите прав предпринимателей | 9259 |
| 5. | Помощник Уполномоченного по правам человека в Камчатском крае | 9259 |
| 6. | Помощник Уполномоченного по правам ребенка в Камчатском крае | 9259 |
| 7. | Помощник Уполномоченного по правам коренных малочисленных народов в Камчатском крае | 9259 |

б) приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»:

Таблица 7

| № п/п | Наименование должности | Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов), рублей |
|-------|-------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Специалист по закупкам | 5990 |
| 2. | Контрактный управляющий | 8574 |

в) общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР), принятым постановлением Госстандарта Российской Федерации от 26.12.1994 № 367:

Таблица 8

| № п/п | Наименование должности | Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов), рублей |
|-------|-----------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Швея | 3574 |
| 2. | Художественный руководитель | 8574–9250 |

16. По иным должностям служащих, не вошедшим в ПКГ, размеры окладов (должностных окладов) работникам учреждений устанавливаются по решению руководителя учреждения.

17. Работникам учреждений могут устанавливаться следующие повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу):

1) персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу);

2) повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выслугу лет;

3) повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за интенсивность и качество работы.

18. Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу) носят стимулирующий характер и устанавливаются на определенный период времени в течение календарного года.

19. Решение об установлении повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) принимается руководителем учреждения в пределах фонда оплаты труда, установленного учреждению Министерством развития гражданского общества и молодежи Камчатского края (далее – Министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год.

20. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника учреждения на повышающий коэффициент.

21. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) может быть установлен работнику учреждения с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

22. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размере принимается руководителем учреждения индивидуально в отношении конкретного работника учреждения.

23. Рекомендуемый предельный размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) – 3.

24. Применение персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

25. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выслугу лет устанавливается руководителем учреждения работнику учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных им в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, а также в организациях, опыт и знание работы в которых необходимы для выполнения должностных обязанностей.

26. Рекомендуемые предельные размеры повышающего коэффициента к

окладу (должностному окладу) за выслугу лет:

- 1) при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 0,1;
- 2) при выслуге лет от 3 лет до 5 лет – 0,15;
- 3) при выслуге лет от 5 лет до 7 лет – 0,2;
- 4) при выслуге свыше 7 лет – 0,3.

27. Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за выслугу лет не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

28. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за интенсивность и качество работы может быть установлен работнику учреждения за высокое качество выполняемой работы, выполнение поставленных задач с проявлением определенной инициативы.

29. Решение об установлении повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за интенсивность и качество работы и его размере принимается руководителем учреждения индивидуально в отношении конкретного работника учреждения.

30. Рекомендуемый предельный размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за интенсивность и качество работы – 0,5.

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за интенсивность и качество работы не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

31. С учетом условий труда работникам учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом 4 настоящего Примерного положения.

32. Премирование работников учреждений осуществляется в соответствии с разделом 5 настоящего Примерного положения.

3. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения

33. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

34. Условия оплаты труда руководителя учреждения определяются трудовым договором, заключаемым на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом особенностей деятельности и значимости учреждения.

35. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения,

формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения) устанавливается в кратности от 1 до 5.

36. С учетом условий труда руководителю учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом 4 настоящего Примерного положения.

37. Премирование руководителя учреждения осуществляется в соответствии с критериями оценки эффективности его работы.

38. Порядок и условия премирования руководителя, а также критерии оценки эффективности его работы устанавливаются приказом Министерства.

39. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10–30 процентов ниже должностного оклада руководителя этого учреждения.

40. С учетом условий труда заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом 4 настоящего Примерного положения.

41. Премирование заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения осуществляется в соответствии с разделом 5 настоящего Примерного положения.

4. Порядок и условия предоставления выплат компенсационного характера

42. С учетом условий труда работникам учреждений могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работе в выходные и нерабочие праздничные дни).

43. Выплаты компенсационного характера работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам специальной оценки условий труда.

44. Повышение оплаты труда работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, реализуется с учетом положений части 3 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда».

45. В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, повышение оплаты труда работникам учреждений не производится.

46. Конкретные размеры повышения оплаты труда работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются руководителем учреждения с учетом требований настоящей части и мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

47. Выплаты компенсационного характера работникам учреждений за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

48. В районах с неблагоприятными природными климатическими условиями к заработной плате работников учреждений применяются:

- 1) районные коэффициенты;
- 2) процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

49. Условия исчисления стажа для указанных процентных надбавок определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

50. Конкретные размеры районных коэффициентов, процентных надбавок и условия их применения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

51. Выплаты компенсационного характера работникам учреждений в других случаях выполнения работ, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статей 149–154 Трудового кодекса Российской Федерации.

52. Размеры доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые доплата устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

53. Повышенная оплата сверхурочной работы производится работникам учреждений в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

54. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам учреждений в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

55. Расчет оклада (должностного оклада) работника учреждения за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника учреждения на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

5. Порядок и условия премирования работников учреждения

56. В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу работникам учреждения могут устанавливаться следующие виды премии:

- 1) премия за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) премия за качество выполняемых работ;
- 3) премия по итогам работы (за месяц, за квартал, год);
- 4) премия за выполнение особо важных и срочных работ.

57. При установлении премии за интенсивность и высокие результаты работы учитываются:

- 1) интенсивность и напряженность работы;
- 2) организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;
- 3) непосредственное участие в реализации социально значимых проектов.

58. Премии за качество выполняемых работ выплачиваются работникам учреждения одновременно при:

- 1) поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении особым знаком отличия – медалью «Золотая Звезда», знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации;

- 2) награждении ведомственными наградами в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, и наградами Камчатского края, в случаях, предусмотренных законодательством Камчатского края.

59. Премия по итогам работы (за месяц, за квартал, год) выплачивается с учетом:

- 1) эффективности труда работников учреждения в соответствующем периоде, определяемой на основе показателей и критериев оценки эффективности труда;

- 2) успешного и добросовестного исполнения работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- 3) инициативы и применения в работе современных форм и методов организации труда;

- 4) качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения.

60. При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

61. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам учреждения одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения за оперативность и качественный результат труда.

62. Выплата премии осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, направленных на оплату труда:

- 1) заместителям руководителя, главному бухгалтеру, руководителям

структурных подразделений и иным работникам учреждения, подчиненным руководителю учреждения непосредственно;

2) остальным работникам, занятым в структурных подразделениях учреждения – по представлению руководителей структурных подразделений учреждения.

63. Премирование работников учреждения осуществляется на основе положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом учреждения.

64. Размер премии может устанавливаться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере.

65. Ко всем видам премий применяются районные коэффициенты и процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.

6. Порядок и условия выплаты работникам учреждения материальной помощи

66. Руководителю и работникам учреждения при наличии экономии фонда оплаты труда выплачивается материальная помощь.

67. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- 1) в связи с рождением ребенка;
- 2) в связи с заключением брака;
- 3) в связи с юбилейными датами;
- 4) в связи с заболеванием, получением травмы;
- 5) в связи с причиненным ущербом имуществу работников учреждения в результате стихийного бедствия, чрезвычайной ситуации, совершения преступления;

6) в связи со смертью близких родственников (родителей, супругов, детей, опекунов, попечителей).

68. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах руководителю учреждения принимает Министр развития гражданского общества и молодежи Камчатского края на основании письменного заявления руководителя учреждения с приложением копий документов, подтверждающих наступление события, предусмотренного частью 67 настоящего раздела.

69. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах работнику учреждения принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника учреждения с приложением копий документов, подтверждающих наступление события, предусмотренного частью 67 настоящего раздела.».