



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

19.05.2022 № 52

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 15.04.2021 № 54 «Об общественных советниках (помощниках)»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Камчатского края от 15.04.2021 № 54 «Об общественных советниках (помощниках)» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях обеспечения взаимодействия представителей институтов гражданского общества с Губернатором Камчатского края, Правительством Камчатского края и иными исполнительными органами государственной власти Камчатского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

2) постановляющую часть изложить в следующей редакции:

«1. Установить, что Губернатор Камчатского края, Первый вице-губернатор Камчатского края, Председатель Правительства Камчатского края, вице-губернаторы Камчатского края, заместители Председателя Правительства Камчатского края вправе иметь общественных советников (помощников).

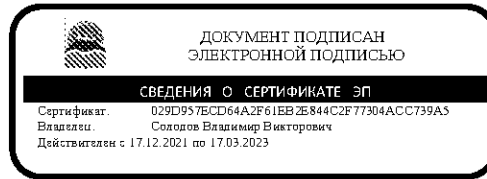
2. Утвердить Положение об общественных советниках (помощниках) согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Руководителям исполнительных органов государственной власти Камчатского края обеспечить содействие общественным советникам (помощникам) по реализации ими задач и функций, предусмотренных Положением, указанным в части 2 настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.»;

3) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.



В.В. Солодов

Приложение к постановлению
Губернатора Камчатского края
от 19.05.2022 № 52

«Приложение к постановлению
Губернатора Камчатского края
от 15.04.2021 № 54

Положение
об общественных советниках (помощниках)

1. Настоящее Положение определяет правовой статус, задачи, функции и иные вопросы, связанные с осуществлением деятельности общественными советниками (помощниками) Губернатора Камчатского края, Первого вице-губернатора Камчатского края, Председателя Правительства Камчатского края, вице-губернаторов Камчатского края, заместителей Председателя Правительства Камчатского края (далее – общественные советники (помощники)).

2. Общественным советником (помощником) может быть гражданин Российской Федерации, имеющий соответствующую квалификацию (специальность), высокий уровень профессиональных знаний, опыт производственной, служебной и (или) общественной деятельности, позволяющие оказывать квалифицированную консультативную помощь Губернатору Камчатского края, Первому вице-губернатору Камчатского края, Председателю Правительства Камчатского края, вице-губернаторам Камчатского края, заместителям Председателя Правительства Камчатского края в соответствующей сфере при осуществлении ими своих полномочий.

3. Общественными советниками (помощниками) не могут являться лица, замещающие государственные должности, муниципальные должности, государственные гражданские или муниципальные служащие и лица, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской или муниципальной службы, предусмотренные соответственно в государственном органе, органе местного самоуправления, а также лица, имеющие или имевшие судимость.

4. Деятельность общественного советника (помощника) носит безвозмездный характер и осуществляется на добровольных общественных началах.

5. В своей деятельности общественный советник (помощник) руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Камчатского края, законами Камчатского края и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, а также настоящим Положением.

6. Количество общественных советников (помощников) у Первого вице-губернатора Камчатского края, Председателя Правительства Камчатского края, вице-губернаторов Камчатского края, заместителей Председателя Правительства

Камчатского края (далее – должностное лицо) не может быть более 2 человек.

2. Задачи и функции общественного советника (помощника)

7. Задачами общественного советника (помощника) являются:

1) оказание Губернатору Камчатского края и должностному лицу содействия в реализации его полномочий, предусмотренных федеральными законами, законами Камчатского края и иными правовыми актами Камчатского края;

2) информационно-аналитическое обеспечение реализации Губернатором Камчатского края или должностным лицом его полномочий;

3) подготовка Губернатору Камчатского края или должностному лицу предложений по вопросам, относящимся к полномочиям должностного лица, имеющих рекомендательный характер.

8. Общественный советник (помощник) в целях решения возложенных на него задач осуществляет следующие функции по поручению Губернатора Камчатского края или должностного лица:

1) подготовка и представление аналитических, информационно-справочных и иных материалов, экспертных заключений, выработка и представление предложений (рекомендаций), направленных на повышение эффективности реализуемых Правительством Камчатского края и иными исполнительными органами государственной власти Камчатского края программ и проектов, а также принимаемых ими решений, имеющих важное общественное значение;

2) информирование о возможных позитивных и негативных последствиях принимаемых им решений;

3) осуществление мониторинга и анализа наиболее актуальных социально-экономических и иных проблем на территории Камчатского края, общественного мнения, представление соответствующей информации должностному лицу;

4) подготовка и внесение предложений о тематике их встреч с жителями Камчатского края, а также участие в организации и проведении таких встреч;

5) поддержка гражданских инициатив, направленных на повышение эффективности взаимодействия Правительства Камчатского края и иных исполнительных органов государственной власти Камчатского края с институтами гражданского общества;

6) выявление проблемных для жителей Камчатского края вопросов;

7) информирование общественности о планах деятельности должностного лица, Правительства Камчатского края и иных исполнительных органов государственной власти Камчатского края, принимаемых ими решениях и результатах их выполнения;

8) информирование жителей Камчатского края о позитивных результатах деятельности должностного лица, Правительства Камчатского края и иных исполнительных органов государственной власти Камчатского края.

3. Права, обязанности, ограничения и запреты, налагаемые на общественного советника (помощника)

9. В целях реализации своих задач и функций общественный советник (помощник) имеет право по поручению Губернатора Камчатского края или должностного лица:

1) взаимодействовать с органами государственной власти Камчатского края, исполнительными органами государственной власти Камчатского края, органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, Общественной палатой Камчатского края, организациями и учреждениями независимо от их форм собственности, а также общественными объединениями и гражданами по вопросам, отнесенным к их компетенции (без права подписания договоров (соглашений));

2) принимать участие в заседаниях, совещаниях, иных мероприятиях, проводимых должностным лицом, Правительством Камчатского края и иными исполнительными органами государственной власти Камчатского края;

3) запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей исполнительных органов государственной власти Камчатского края необходимые информационные и справочные материалы.

10. Общественный советник (помощник) обязан:

1) в ходе осуществления своей деятельности выполнять задачи и функции, предусмотренные в разделе 2 настоящего Положения, руководствуясь при этом нормами федерального законодательства, законодательства Камчатского края, а также настоящим Положением;

2) своевременно и качественно готовить и представлять Губернатору Камчатского края и должностному лицу необходимую информацию;

3) своевременно и качественно выполнять поручения должностного лица по соответствующим направлениям его служебной деятельности;

4) соблюдать установленный в Правительстве Камчатского края и иных исполнительных органах государственной власти Камчатского края порядок работы со служебной информацией;

5) соблюдать установленный в Правительстве Камчатского края и иных исполнительных органах государственной власти Камчатского края пропускной режим, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности.

11. Общественному советнику (помощнику) запрещено совершать следующие действия (далее – ограничения и запреты):

1) вмешиваться в осуществление полномочий исполнительными органами государственной власти Камчатского края и органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, в деятельность организаций независимо от их организационно-правовой формы и форм собственности, общественных объединений, не давать им поручения и указания;

2) разглашать конфиденциальные сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением функций общественного советника (помощника);

3) преследовать при осуществлении своих задач и функций личные интересы или интересы юридических лиц, постоянным (штатным) работником (акционером, членом) которых он является;

4) использовать свое положение, а также информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением функций общественного советника (помощника), в личных целях;

5) совершать действия, порочащие статус общественного советника (помощника), наносящие ущерб авторитету должностного лица, Правительства Камчатского края и иных исполнительных органов государственной власти Камчатского края;

6) получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение) за деятельность, связанную с исполнением функций общественного советника (помощника);

7) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности должностного лица, Правительства Камчатского края и иных исполнительных органов государственной власти Камчатского края, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 7 и 8 части 8 настоящего Положения.

12. Возложение на общественного советника (помощника) полномочий и функций Губернатора Камчатского края или должностных лиц, а также должностных обязанностей государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Камчатского края и лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края, предусмотренные в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, не допускается.

13. Организационное, техническое и информационное обеспечение деятельности общественного советника (помощника) осуществляется Администрацией Губернатора Камчатского края.

14. Руководство и контроль за деятельностью общественного советника (помощника) осуществляется Губернатором Камчатского края или должностным лицом.

4. Порядок назначения, осуществления деятельности и освобождения от исполнения обязанностей общественного советника (помощника)

15. Губернатор Камчатского края или должностное лицо самостоятельно осуществляет подбор кандидатур на присвоение им статуса общественного советника (помощника) в соответствии с требованиями, предусмотренными частями 2–4 и 6 настоящего Положения (далее – кандидат).

16. Кандидат лично представляет должностному лицу следующие документы:

1) личное заявление о назначении на должность общественного советника (помощника) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

3) копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации с предоставлением подлинника;

4) копии документа об образовании (квалификации) с предоставлением подлинника;

5) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (справку о реабилитации), выданную Информационным центром Управления МВД России по Камчатскому краю;

6) две цветные фотографии размером 3 x 4 сантиметра;

7) согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

17. Назначение общественного советника (помощника) и освобождение его от обязанностей оформляется приказом Администрации Камчатского края (далее – приказ) по поручению Губернатора Камчатского края или по представлению Первого вице-губернатора Камчатского края, Председателя Правительства Камчатского края, вице-губернаторов Камчатского края, заместителей Председателя Правительства Камчатского края (далее – представление), согласованному Губернатором Камчатского края. Представление оформляется согласно приложению 3 к настоящему Положению.

18. Должностное лицо после получения документов, указанных в части 16 настоящего Положения, направляет представление с приложением этих документов в Главное управление государственной службы Администрации Губернатора Камчатского края для оценки соответствия кандидата требованиям, предусмотренным частями 2–4 и 6 настоящего Положения, а также удостоверения подлинности сведений в представлении на основании представленных кандидатом подлинников документов (далее – оценка документов).

19. Главное управление государственной службы Администрации Губернатора Камчатского края в течение 3 рабочих дней со дня получения от должностного лица представления осуществляет оценку представленных кандидатом документов, подписывает представление и проставляет на нем печать, после чего направляет Губернатору Камчатского края представление для согласования (отказа в согласовании) возможности назначения кандидата общественным советником (помощником).

20. При согласовании Губернатором Камчатского края возможности назначения кандидата общественным советником (помощником) представление вместе с личным заявлением кандидата передается Главным управлением государственной службы Администрации Губернатора Камчатского края Руководителю Администрации Губернатора Камчатского края не позднее следующего рабочего дня после согласования для организации работы по изданию приказа о назначении.

В случае отказа в согласовании Губернатором Камчатского края возможности назначения кандидата общественным советником (помощником) Главное управление государственной службы Администрации Губернатора Камчатского края возвращает представление с приложением представленных кандидатом документов должностному лицу, от имени которого оно поступило, не позднее следующего

рабочего дня после получения представления и указанных документов от Губернатора Камчатского края.

Должностное лицо в течение 3 рабочих дней со дня возвращения Главным управлением государственной службы Администрации Губернатора Камчатского края представления и представленных документов уведомляет кандидата об отказе в его назначении на должность общественного советника (помощника).

21. Общественный советник (помощник) назначается на срок, определяемый должностным лицом, но не превышающий срок полномочий соответствующего должностного лица.

22. В приказе о назначении указывается:

- 1) решение о назначении на должность общественного советника (помощника);
- 2) должностное лицо, к которому прикрепляется общественный советник (помощник);
- 3) срок, на который назначается общественный советник (помощник);
- 4) вопросы, по которым общественный советник (помощник) будет оказывать квалифицированную консультативную помощь;
- 5) безвозмездный характер деятельности, осуществляемой на добровольных общественных началах.

23. Лицо, назначаемое общественным советником (помощником), должно быть ознакомлено под роспись одновременно с приказом о его назначении и с настоящим Положением.

24. Общественному советнику (помощнику) на срок исполнения его обязанностей выдается служебное удостоверение, которое подписывается Руководителем Администрации Губернатора Камчатского края.

25. При необходимости общественному советнику (помощнику) может предоставляться место в служебном помещении исполнительного органа государственной власти Камчатского края.

26. Освобождение общественного советника (помощника) от занимаемой должности осуществляется:

- 1) в связи с окончанием срока, на который он назначен;
- 2) по его собственной инициативе;
- 3) в случае назначения на должности, указанные в части 3 настоящего Положения;
- 4) по инициативе должностного лица, в том числе в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением задач и функций, установленных разделом 2 настоящего Положения, несоблюдением ограничений и запретов, установленных частью 11 настоящего Положения;
- 5) в связи с истечением срока полномочий (досрочным прекращением срока полномочий) должностного лица;
- 6) в связи с получением общественным советником (помощником) гражданства иностранного государства;
- 7) в случае вступления в силу решения суда о признании лица, назначенного общественным советником (помощником), недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим;

8) в случае вступления в силу в отношении лица, назначенного общественным советником (помощником), обвинительного приговора суда.

Приложение 1 к Положению
об общественных советниках
(помощниках)

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении на должность общественного советника (помощника)

Прошу назначить меня на должность общественного советника (помощника)

(указать должность и фамилию, инициалы должностного лица, к которому прикрепляется общественный советник (помощник):

Губернатор Камчатского края, Первый вице-губернатор Камчатского края, Председатель Правительства Камчатского края, вице-губернатор Камчатского края, заместитель Председателя Правительства Камчатского края)

для осуществления в соответствии с Положением об общественных советниках (помощниках), утвержденным постановлением Губернатора Камчатского края от 15.04.2021 № 54 (далее – Положение), деятельности на безвозмездной основе и добровольных общественных началах по вопросам: _____

Прилагаю:

1) анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

2) копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (с предоставлением подлинника);

3) копию документа об образовании (квалификации) (с предоставлением подлинника);

4) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (справка о реабилитации), выданная Информационным центром Управления МВД России по Камчатскому краю от _____ № ____;

5) две цветные фотографии 3 x 4;

6) согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия кандидата)

С Положением ознакомлен(а).

Обязуюсь в соответствии с Положением выполнять установленные функции и задачи общественного советника (помощника), а также соблюдать предусмотренные запреты и ограничения.

« ____ » _____ 20 ____ г.	(подпись)	(инициалы, фамилия кандидата)
---------------------------	-----------	-------------------------------

Приложение 2 к Положению
об общественных советниках
(помощниках)

ФОРМА

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных кандидата на должность общественного
советника (помощника)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
паспорт серия _____ № _____ выдан _____,
(дата)
_____, проживающий(ая) по адресу _____,
(кем выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе принял(а) решение о предоставлении своих персональных данных Администрации Губернатора Камчатского края, осуществляющей свою деятельность по адресу местонахождения: 683040, г. Петропавловск-Камчатский, площадь Ленина, д. 1.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку следующих моих персональных данных: фамилию, имя, отчество (при наличии), возраст, дата и место рождения, место проживания, образование, профессию (профессиональные достижения), контактные данные (телефон, электронная почта), паспортные данные, фотографии, семейное положение, сведения о гражданстве, национальность, сведения о трудовой деятельности, сведения о воинском учете, сведения об ученой степени, сведения об уровне владения иностранными языками, сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, награды, в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – персональные данные).

Указанные персональные данные обрабатываются в целях назначения на должность общественного советника (помощника) в соответствии с Положением об общественных советниках (помощниках), утвержденным постановлением Губернатора Камчатского края от 15.04.2021 № 54.

Обработка моих персональных данных осуществляется неавтоматизированным способом.

Разрешаю использовать в качестве общедоступных персональных данных мои фамилию, имя, отчество (при наличии), наименование организации работодателя, структурное подразделение, должность, с целью, указанной в настоящем согласии.

Настоящее согласие предоставляется на обработку, т.е. осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я ознакомлен(а), что:

настоящее согласие на обработку моих персональных данных действует 5 лет со дня подписания или до момента достижения цели, в зависимости от того, что случится ранее;

настоящее согласие может быть отозвано мною на основании письменного заявления.

Датой получения настоящего согласия на обработку моих персональных данных является дата передачи заполненного мною согласия в Администрацию Губернатора Камчатского края.

« » 20 г.		
	(подпись)	(инициалы, фамилия кандидата)

Приложение 3 к Положению
об общественных советниках
(помощниках)

ФОРМА

Бланк должностного лица

Губернатору Камчатского края

(инициалы, фамилия)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к назначению на должность общественного советника (помощника)

(Наименование должности должностного лица, к которому прикрепляется общественный советник (помощник))

1. Сведения о представляемой к назначению кандидатуре гражданина (далее – кандидат):

Фамилия, имя, отчество <i>(при его наличии)</i>	
Принадлежность к гражданству	
Пол	
Дата рождения <i>(число, месяц, год)</i>	
Место рождения <i>(республика, край, область, город/район)</i>	
Место работы (службы/учебы) <i>(точное наименование организации с указанием организационно-правовой формы) либо род деятельности (при необходимости)</i>	
Наименование занимаемой должности <i>(при наличии)</i>	
Регистрация по месту жительства/пребывания	
Место фактического проживания	
Уровень профессионального образования <i>(окончил(а) (когда, что))</i>	
Квалификация по профессии/специальность/направление подготовки	
Общий стаж работы (службы), в том числе <i>(полных лет):</i>	
в Камчатском крае	
в отрасли (сфере)	
в федеральных государственных органах и их территориальных органах федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю	
в государственных органах Камчатского края	
в муниципальных образованиях органов местного самоуправления в Камчатском крае	

в государственных учреждениях Камчатского края	
в муниципальных учреждениях Камчатского края	
Награжден(а)/имеет поощрения:	
федеральных государственных органов (когда, чем)	
государственных органов Камчатского края и (или) органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае (когда, чем)	

2. Сведения о наличии (отсутствии) у кандидата судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования:

(реквизиты подтверждающей справки, выданной Информационным центром Управления МВД России по Камчатскому краю)

Сведения в пунктах 1 и 2 соответствуют представленным документам кандидата.

М.П.

Начальник Главного
управления государственной
службы Администрации
Губернатора Камчатского края

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

3. Основание к представлению

Краткая характеристика профессиональных, деловых, личных и морально-психологических качеств кандидата. Наличие профессиональных заслуг и достижений кандидата. При назначении кандидата, имеющего выслугу лет государственной (муниципальной) службы или общественной деятельности, указать конкретные результаты работы в замещаемой должности:

Прошу согласовать для назначения на должность общественного советника (помощника) представленную кандидатуру _____

(специальное звание (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии))

сроком на _____.
(указать период, но более чем до окончания полномочий соответствующего должностного лица, к которому он прикрепляется)

Приложение: анкета по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р.

С представлением моей кандидатуры на должность общественного советника (помощника) для осуществления деятельности на безвозмездной основе и добровольных общественных началах согласен(а) *подчеркнуть!*.

« » 20 г.	_____	_____
	(подпись)	(инициалы, фамилия кандидата)

« » 20 г.	_____	_____
	(подпись)	(инициалы, фамилия должностного лица, представляющего кандидата)

Решение Губернатора Камчатского края по представлению кандидатуры на должность общественного советника (помощника):

_____	—	_____
(специальное звание (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии))		(согласовано/не согласовано)

« » 20 г.	_____	_____
	(подпись)	(инициалы, фамилия Губернатора Камчатского края)