



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

04.05.2022 № 228-П

г. Петропавловск–Камчатский

Об утверждении порядков предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство хлеба, части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба

В соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство социально значимых видов хлеба, части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

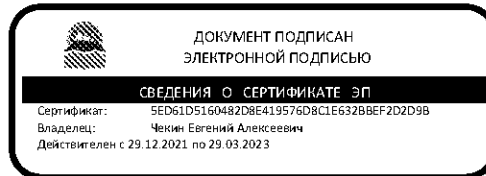
2. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство социально значимых видов хлеба в труднодоступных и отдаленных местностях Камчатского края, части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Установить, что действие приложений 1 и 2 к настоящему постановлению, указанных в частях 1 и 2 настоящего постановления, не распространяется на отношения, возникшие не позднее 31 декабря 2022 года на основании приказа Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 27.01.2014 № 29/13

«Об утверждении Порядков предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство хлеба, части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Камчатского края



Е.А. Чекин

Приложение 1 к постановлению
Правительства Камчатского края от
04.05.2022 № 228-П

Порядок
предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство
социально значимых видов хлеба, части транспортных расходов, связанных с
доставкой муки для производства хлеба

1. Настоящий Порядок определяет объем, порядок и условия предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство социально значимых видов хлеба, в целях достижения результатов основного мероприятия 3.1 «Создание условий для увеличения объемов производства, расширения ассортимента и улучшения качества продукции Камчатского края» (далее – основное мероприятие 3.1) подпрограммы 3 «Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности» (далее – подпрограмма 3) государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 523-П (далее – Госпрограмма), на возмещение части транспортных расходов (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с доставкой муки, используемой для производства хлеба (далее – субсидия).

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и предоставивших сведения, подтверждающие такое право, возмещение части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба, осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2. Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Минсельхозпищепром Камчатского края) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Минсельхозпищепрома Камчатского края.

Субсидия предоставляется в период реализации основного мероприятия 3.1 подпрограммы 3 Госпрограммы.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участники отбора – заявители, направившие предложение (заявку) для участия в отборе (далее – заявка) в Минсельхозпищепром Камчатского края, в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии в целях возмещения части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба (далее соответственно – отбор, объявление о проведении отбора);

2) получатели субсидии – прошедшие отбор участники отбора (победители отбора), в отношении которых принято решение о заключении с ними соглашения на предоставление субсидии (далее – Соглашение);

3) социально значимые виды хлеба – виды хлеба, включенные в перечень отдельных видов социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, в отношении которых могут устанавливаться предельно допустимые розничные цены, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.2010 № 530 «Об утверждении Правил установления предельно допустимых розничных цен на отдельные виды социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, перечня отдельных видов социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, в отношении которых могут устанавливаться предельно допустимые розничные цены, и перечня отдельных видов социально значимых продовольственных товаров, за приобретение определенного количества которых хозяйствующему субъекту, осуществляющему торговую деятельность, не допускается выплата вознаграждения».

4. Субсидия предоставляется в целях возмещения части транспортных расходов, связанных с доставкой муки, используемой для производства хлеба, от поставщика до г. Петропавловска-Камчатского, включающих в себя расходы на водный фрахт и расходы по доставке наземными транспортными средствами (с учетом стоимости погрузки и разгрузки).

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

6. К категории получателей субсидии относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Камчатского края по производству социально значимых видов хлеба в объемах не менее 500 тонн в год.

7. Способом проведения отбора получателей субсидии является запрос предложений, который указывается при определении получателя субсидии Минсельхозпищепромом Камчатского края как получателем бюджетных средств, проводящим отбор, на основании направленных участниками отбора

заявок, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

8. Размещение объявления о проведении отбора осуществляется Минсельхозпищепромом Камчатского края в течение текущего финансового года, но не позднее, чем за 3 календарных дня до начала подачи (приема) заявок, на едином портале, а также при необходимости на странице Минсельхозпищепрома Камчатского края на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.kamgov.ru/minselhoz>).

9. В объявлении о проведении отбора указываются:

1) сроки проведения отбора, включая дату начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Минсельхозпищепрома Камчатского края для направления документов для участия в отборе;

3) критерий и требования к участникам отбора, установленные в частях 11 и 12 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, предусмотренный частью 13 настоящего Порядка;

4) порядок подачи заявок участниками отбора, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

5) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

6) порядок внесения изменений в заявки участников отбора, порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора;

7) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

8) срок, в течение которого участник (участники) отбора, признанный (признанные) прошедшим (прошедшими) отбор (победитель (победители) отбора), должен (должны) предоставить в Минсельхозпищепром заявление о предоставлении субсидии;

9) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также при необходимости на странице Минсельхозпищепрома Камчатского края на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.kamgov.ru/minselhoz>);

10) условия признания участника (участников) отбора, признанного (признанных) прошедшим (прошедшими) отбор (победителем (победителями) отбора), уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

11) результат предоставления субсидии.

10. В течение текущего финансового года по мере необходимости Минсельхозпищепром Камчатского края вправе объявлять о проведении дополнительного отбора.

11. Критерием отбора (получения субсидии) является осуществление деятельности на территории Камчатского края по производству социально значимых видов хлеба в объемах не менее 500 тонн в год.

12. Участник отбора, должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца предоставления документов в Минсельхозпищепром Камчатского края:

1) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

3) участник отбора не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком;

4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

5) участник отбора должен соответствовать категории получателей субсидии, предусмотренной частью 6 настоящего Порядка;

6) участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

13. Участник отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет на бумажном носителе почтовой связью или

нарочным способом в Минсельхозпищепром Камчатского края следующие документы:

1) заявку на участие в отборе, оформленную по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку (в случае если заявку подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени участника отбора, к заявке прилагается заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку);

2) копию документа, подтверждающего объем производства хлеба не менее 500 тонн в году, предшествующему году обращения за субсидией;

3) справку о соответствии участника отбора требованиям, указанным в части 12 настоящего Порядка (оформляется в произвольной форме);

4) согласие на обработку персональных данных (в отношении руководителей участников отбора и главных бухгалтеров) по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку;

5) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Порядку.

14. Все копии документов заверяются подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им сотрудника и печатью (при наличии). Участник отбора несет ответственность за полноту и качество представляемых в Минсельхозпищепром Камчатского края документов, а также достоверность указанных в них сведений.

15. Документы, предоставленные участником отбора, подлежат регистрации в день поступления в Минсельхозпищепром Камчатского края.

16. Минсельхозпищепром Камчатского края не вправе требовать от участника отбора иных документов, кроме документов, предусмотренных частью 13 настоящего Порядка.

17. В рамках одного отбора участник отбора вправе подать только одну заявку.

18. Не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, любое заинтересованное лицо вправе направить в Минсельхозпищепром Камчатского края запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее – запрос) с указанием адреса электронной почты для направления ответа.

19. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса обязан предоставить разъяснения положений объявления о проведении отбора на адрес электронной почты, указанный в запросе. Разъяснения положений объявления о проведении отбора не должно изменять их суть.

Запросы, поступившие позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания приема заявок, не подлежат рассмотрению Минсельхозпищепромом

Камчатского края, о чем Минсельхозпищепром Камчатского края уведомляет лицо, направившее запрос.

20. Участник отбора, подавший заявку, вправе внести изменения или отозвать заявку с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

21. Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления необходимых сведений в Минсельхозпищепром Камчатского края в пределах срока подачи заявок.

22. Заявка может быть отозвана участником отбора в срок не позднее 2 рабочих дней до даты окончания приема заявок. Отзыв заявки осуществляется путем направления в Минсельхозпищепром Камчатского края уведомления об отзыве заявки.

23. В случае, если дата окончания приема заявок совпадает с выходным днем, нерабочим праздничным днем, то день окончания приема заявок переносится на ближайший рабочий день, следующий после выходного дня, нерабочего праздничного дня.

24. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявок:

1) получает в отношении участника сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), информацию из Реестра дисквалифицированных лиц. Участник отбора вправе самостоятельно предоставить в Минсельхозпищепром Камчатского края выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) запрашивает информацию о соответствии участника отбора требованиям пунктов 2 и 3 части 12 настоящего Порядка в исполнительных органах государственной власти Камчатского края;

25. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявок рассматривает поступившие заявки, проверяет на полноту и достоверность содержащиеся в них сведения, проверяет участника отбора на соответствие категории, критерию и требованиям, установленным соответственно частями 6, 11, 12 настоящего Порядка, и завершает рассмотрение и оценку заявок в отношении каждого участника отбора признанием участника отбора прошедшим отбор (определением победителя отбора) либо принятием решения об отклонении заявки участника отбора.

Соответствующее решение оформляется путем формирования перечня участников отбора, утверждаемого Минсельхозпищепромом Камчатского края.

26. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1–4 и 6 части 12 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) непредставление или представление не в полном объеме участником отбора документов, указанных в части 13 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

27. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 14 календарных дней со дня завершения рассмотрения и оценки заявок размещает на едином портале, а также на странице Минсельхозпищепрома Камчатского края на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.kamgov.ru/minselhoz>) информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) планируется заключение Соглашений.

28. В случае отклонения заявки участника отбора Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора уведомление об отклонении его заявки с указанием оснований принятия такого решения в соответствии с частью 26 настоящего Порядка, посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом.

29. В случае признания участника отбора прошедшим отбор (определения победителя отбора) Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора уведомление о признании его прошедшим отбор (об определении его победителем отбора) посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом.

30. Субсидии предоставляются на основании Соглашений, дополнительных соглашений, заключенных между Минсельхозпищепромом Камчатского края и получателем субсидии в соответствии с типовой формой утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные частью 42 настоящего Порядка.

31. Для заключения Соглашения получатель субсидии ежеквартально в срок, указанный в пункте 8 части 9 настоящего Порядка, предоставляет в Минсельхозпищепром Камчатского края заявление о предоставлении субсидии с указанием платежных реквизитов получателя субсидии по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему Порядку. В случае если заявление о предоставлении субсидии подписывает лицо, не имеющее права действовать без доверенности от имени получателя субсидии, к заявлению прилагается

заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление.

32. К заявлению о предоставлении субсидии прилагаются следующие документы:

1) справка-расчет на предоставление субсидии по форме, приведенной в приложении 5 к настоящему Порядку;

2) сведения о производстве хлеба и булочных изделий за отчетный период по форме, приведенной в приложении 6 к настоящему Порядку;

3) копии документов, подтверждающие стоимость транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба:

коносаменты и (или) товаротранспортные накладные и (или) счета-фактуры;

платежные поручения и (или) другие документы, подтверждающие факт оплаты понесенных расходов по доставке муки;

договор услуг по доставке муки и (или) акт и (или) иные документы, подтверждающие предоставление услуги по доставке муки;

4) копии документов, подтверждающие факт приобретения муки;

5) справка о соответствии получателя субсидии требованиям, указанным в части 12 настоящего Порядка (оформляется в произвольной форме);

6) сведения налогового органа об освобождении от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для получателей субсидии, использующих такое право).

33. Все копии документов заверяются подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им сотрудника и печатью (при наличии). Получатель субсидии несет ответственность за полноту и качество подготовки предоставляемых в Минсельхозпищепром Камчатского края документов, а также достоверность указанных в них сведений.

34. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в частях 31 и 32 настоящего Порядка, осуществляет действия, предусмотренные частью 24 настоящего Порядка.

Получатель субсидии вправе самостоятельно представить в Минсельхозпищепром Камчатского края выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

35. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в частях 31 и 32 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о заключении с получателем субсидии Соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии.

36. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии категории, критерию и требованиям, установленным частями 6, 11, 12 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов, требованиям, определенным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

4) обращение в Минсельхозпищепром Камчатского края за предоставлением субсидии позднее срока, предусмотренного частью 31 настоящего Порядка.

37. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа в соответствии с частью 36 настоящего Порядка, посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом.

38. В случае принятия решения о заключении Соглашения Минсельхозпищепром Камчатского края заключает с получателем субсидии Соглашение в порядке и в сроки, установленные частью 42 настоящего Порядка.

39. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Минсельхозпищепромом Камчатского края и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка ее предоставления;

2) принятие обязательств о предоставлении отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в течение года в котором предоставлена субсидия, а также за год, следующий за годом получения субсидии, по формам и в сроки, установленные приказом Минсельхозпищепрома Камчатского края;

3) согласование новых условий Соглашения или заключение дополнительного соглашения о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Минсельхозпищепрому Камчатского края ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

4) предоставление получателем субсидии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением, не позднее 30-го рабочего дня, следующего за месяцем предоставления субсидии;

5) принятие получателем субсидии обязательства о достижении в отчетном финансовом году результатов использования субсидии в соответствии с заключенным между Минсельхозпищепромом Камчатского края и получателем субсидии Соглашением.

40. Расчет объема субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$C_i = M_{\text{изпр}i} * TP * CT, \text{ где:}$$

C_i – объем субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии на возмещение части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба (тыс. рублей);

$M_{изпр_i}$ – количество израсходованной муки i -м получателем субсидии, рассчитываемое исходя из объема производства хлеба в отчетном квартале и нормы расхода муки (тонн);

ТР – стоимость транспортных расходов (тыс. рублей за тонну);

СТ – ставка субсидии, которая составляет 85 (восемьдесят пять) процентов от произведенных транспортных расходов, указанных в части 4 настоящего Порядка.

Для расчета объема субсидии принимаются значения, округленные до трех знаков после запятой.

41. Условиями предоставления субсидии являются:

1) реализация социально значимых видов хлеба по розничной цене не выше 42,00 рублей за один килограмм, в размере не менее 10 процентов от общего объема производимых социально значимых видов хлеба в отчетном квартале;

2) недопущение необоснованного повышения цен на социально значимые виды хлеба.

42. Заключение Соглашения осуществляется в указанном порядке и в следующие сроки:

1) Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении с получателем субсидии Соглашения направляет получателю субсидии соответствующее уведомление и проект Соглашения для подписания;

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения представляет в адрес Минсельхозпищепрома Камчатского края два экземпляра подписанного проекта Соглашения

3) Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии Соглашения в Минсельхозпищепром, подписывает его со своей стороны;

4) Соглашение считается заключенным после подписания его Минсельхозпищепромом Камчатского края и получателем субсидии и регистрации в установленном порядке органами Федерального казначейства.

43. В случае нарушения получателем субсидии порядка и сроков заключения Соглашения, установленных частью 42 настоящего Порядка, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

44. День регистрации Соглашения органами Федерального казначейства, указанной в пункте 4 части 42 настоящего Порядка, считается днем принятия решения о предоставлении субсидии, в течение 3 рабочих дней после которого, Минсельхозпищепром Камчатского края готовит реестр на перечисление субсидии, зарегистрированный в установленном порядке.

45. Перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, реквизиты которого указаны в

Соглашении, осуществляется Минсельхозпищепромом Камчатского края не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, путем оформления и предоставления в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление субсидии в установленном порядке.

46. Результатом предоставления субсидии является объем реализации социально значимых видов хлеба по розничной цене не выше 42,00 рублей за один килограмм (тонн) – по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом.

Значение результата использования субсидии устанавливается Минсельхозпищепромом Камчатского края в Соглашении.

47. Оценка достижения результата предоставления субсидии осуществляется на основании сравнения значения результата, установленного Соглашением, и фактически достигнутого по итогам отчетного квартала, указанного в отчете о достижении значения результата предоставления субсидии.

48. В течение текущего финансового года при взаимном согласии Минсельхозпищепрома Камчатского края и получателя субсидии, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в Соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в Соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 7 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящей части, уведомляет получателей субсидий, с которыми заключено Соглашение о данных изменениях.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце втором настоящей части, но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года, организует подписание дополнительного соглашения.

Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии дополнительного соглашения к Соглашению организует подписание дополнительного соглашения со своей стороны.

49. Обязательная проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе достижения результатов их предоставления, осуществляется Минсельхозпищепромом Камчатского края и органами государственного финансового контроля.

50. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, получатель субсидии, обязан возвратить денежные средства в краевой бюджет в полном объеме в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Минсельхозпищепромом Камчатского края – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Минсельхозпищепрома Камчатского края.

51. Письменное требование о возврате субсидии направляется Минсельхозпищепромом Камчатского края получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в части 50 настоящего Порядка, посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом.

52. В случае если получателем субсидии не достигнуто установленное значение результата использования субсидии, предусмотренное Соглашением, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии, размер которого (V возврата) определяется по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = (1 - T_i / S_i) \times V \text{ субсидии} \times 0,05, \text{ где}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное Соглашением;

V субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии за отчетный квартал.

53. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения, указанного в части 52 настоящего Порядка, направляет посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в бюджет Камчатского края, которое подлежит исполнению в течение 20 рабочих дней со дня получения требования.

54. При невозврате субсидии в сроки, предусмотренные частями 50 и 53 настоящего порядка, Минсельхозпищепром Камчатского края принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Камчатского края в судебном порядке не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Минсельхозпищепрому Камчатского края стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство социально значимых видов хлеба, части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба

ФОРМА

В Минсельхозпищепром Камчатского края

Заявка
для участия в отборе

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство социально значимых видов хлеба, части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от _____ № _____ (далее – Порядок),

_____ (участник отбора: полное и (или) сокращенное наименование)

В лице _____
(должность, ФИО (отчество – при наличии))

изъявляет желание участвовать в отборе на получение субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство социально значимых видов хлеба, части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба.

Данные о заявителе:

1. Местонахождение _____
2. Телефон _____ адрес электронной почты _____
3. ИНН _____
4. Контактное лицо, телефон _____
5. Применяемая система налогообложения _____

К заявлению прилагаю документы, в соответствии с Порядком:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ .

Настоящей заявкой:

– подтверждаю достоверность сведений, обозначенных в заявке и прилагаемых к заявке документах, обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств;

– подтверждаю, что с условиями порядка ознакомлен(а) и согласен(а).

Участник отбора _____
(подпись) (ФИО (отчество – при наличии) (дата)

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____ контактный телефон _____

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство социально значимых видов хлеба, части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба

ФОРМА

Согласие

на обработку персональных данных

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта персональных данных)
 зарегистрированный(ая) по адресу: _____

 документ, удостоверяющий личность: _____

 (вид документа, серия № документа, когда и кем выдан)

даю согласие на обработку моих персональных данных Министерству сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края, (Россия, Камчатский край, 683017, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская д. 2/1 (далее – оператор), в связи с предоставлением документов для участия в отборе и получения субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство социально значимых видов хлеба, части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба (далее - субсидия).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии);
 дата рождения;
 место рождения;
 гражданство;
 адрес регистрации, фактического проживания;
 данные паспорта;
 номер телефона;
 электронный адрес;
 ИНН, ОГРНИП.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц в случае дополнительного согласия субъекта;

хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);

уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
использование персональных данных в связи с предоставлением документов для получения субсидии, за исключением данных о дате и месте рождения, адресе регистрации и фактического проживания, паспортных данных;
передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящие согласие дается на срок проведения отбора, а также рассмотрения и принятия решения о предоставлении субсидии, и на весь срок хранения документов у оператора.

Порядок отзыва настоящего согласия: по личному заявлению субъекта персональных данных.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство социально значимых видов хлеба, части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба

ФОРМА

Согласие

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

(получатель субсидии: полное и (или) сокращенное наименование)

как участнике отбора на предоставление субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство социально значимых видов хлеба, части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Участник отбора _____
(подпись)

_____ (ФИО (отчество – при наличии))

_____ (дата)

М.П. (при наличии)

Приложение 4 к Порядку предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство социально значимых видов хлеба, части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба

ФОРМА

В Минсельхозпищепром Камчатского края

Заявление
о предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство социально значимых видов хлеба, части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от _____ № ____ (далее – Порядок),

_____ (получатель субсидии: полное и (или) сокращенное наименование)

просит предоставить в ___ квартале 20 ___ года субсидию на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство социально значимых видов хлеба, части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба.

К заявлению прилагаю документы, в соответствии с Порядком:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____.

Платежные реквизиты:

Адрес:	
ИНН	
Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
КПП	

Тел.:	
-------	--

Настоящим подтверждаю, что с условиями Порядка ознакомлен(а) и согласен(а).

Участник отбора _____
(подпись) (ФИО (отчество – при наличии) (дата)

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____ контактный телефон _____

Приложение 5 к Порядку предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство социально значимых видов хлеба, части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба

ФОРМА

Справка-расчет

на предоставление за ___ квартал 20__ года субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство социально значимых видов хлеба, части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба

(получатель субсидии: полное и (или) сокращенное наименование)

Объем производства хлеба *, тн	Норма расхода муки	Кол-во израсходованной муки, тн (гр. 1 x гр. 2)	Стоимость транспортных расходов, ** тыс. руб/тн	Размер субсидии, %	Сумма причитающейся субсидии, тыс. руб.*** (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6

* из справки «Сведения о производстве хлеба и булочных изделий»

** из документов, подтверждающих транспортные расходы

*** с точностью до трех знаков после запятой

Получатель субсидии _____ (подпись) _____ (ФИО (отчество – при наличии)) _____ (дата)

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____ контактный телефон _____

Приложение 6 к Порядку предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство социально значимых видов хлеба, части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба

ФОРМА

Сведения
о производстве хлеба и хлебобулочных изделий
за ___ квартал 20__ года

(получатель субсидии: полное и (или) сокращенное наименование)

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Количество	Розничная цена реализации, руб./булку
1.	Производство хлеба и хлебобулочных изделий, всего	тонн		X
1.1.	из них хлеба	тонн		X
2.	Производство хлебобулочных изделий, диетических и обогащенных микронутриентами	тонн		X
3.	Реализация социального хлеба (по цене не выше 42,00 руб./кг), всего	тонн		X
	из них по наименованиям (с указанием веса булки хлеба):	X	X	X
3.1.		тонн		
3.2.		тонн		

Участник отбора _____ (подпись) _____ (ФИО (отчество – при наличии)) _____ (дата)

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____ контактный телефон _____

Приложение 2 к постановлению
Правительства Камчатского края от
04.05.2022 № 228-П

Порядок
предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство
социально значимых видов хлеба в труднодоступных и отдаленных местностях
Камчатского края, части транспортных расходов, связанных с доставкой муки
для производства хлеба

1. Настоящий Порядок определяет объем, порядок и условия предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство социально значимых видов хлеба в труднодоступных и отдаленных местностях Камчатского края, в целях достижения результатов основного мероприятия 3.1 «Создание условий для увеличения объемов производства, расширения ассортимента и улучшения качества продукции Камчатского края» (далее – основное мероприятие 3.1) подпрограммы 3 «Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности» (далее подпрограмма 3) государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 523-П (далее – Госпрограмма), на возмещение части транспортных расходов (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с доставкой муки, используемой для производства хлеба (далее – субсидия).

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных, с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и предоставивших сведения, подтверждающие такое право, возмещение части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба, осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2. Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Минсельхозпищепром Камчатского края) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Минсельхозпищепрома Камчатского края.

Субсидия предоставляется в период реализации основного мероприятия 3.1 подпрограммы 3 Госпрограммы.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участники отбора – заявители, направившие предложение (заявку) для участия в отборе (далее – заявка) в Минсельхозпищепром Камчатского края, в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии в целях возмещения части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба (далее соответственно – отбор, объявление о проведении отбора);

2) получатели субсидии – прошедшие отбор участники отбора (победители отбора), в отношении которых принято решение о заключении с ними соглашения на предоставление субсидии (далее – Соглашение);

3) социально значимые виды хлеба – виды хлеба, включенные в перечень отдельных видов социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, в отношении которых могут устанавливаться предельно допустимые розничные цены, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.2010 № 530 «Об утверждении Правил установления предельно допустимых розничных цен на отдельные виды социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, перечня отдельных видов социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, в отношении которых могут устанавливаться предельно допустимые розничные цены, и перечня отдельных видов социально значимых продовольственных товаров, за приобретение определенного количества которых хозяйствующему субъекту, осуществляющему торговую деятельность, не допускается выплата вознаграждения»;

4) труднодоступные и отдаленные местности Камчатского края – населенные пункты, расположенные в Быстринском, Карагинском, Мильковском, Олюторском, Пенжинском, Соболевском, Тигильском, Усть-Большерецком, Усть-Камчатском муниципальных районах, Алеутском муниципальном округе, а также городской округ «поселок Палана».

4. Субсидия предоставляется в целях возмещения части транспортных расходов, связанных с доставкой муки, используемой для производства хлеба, от поставщика до г. Петропавловска-Камчатского, включающих в себя расходы на водный фрахт и расходы по доставке наземными транспортными средствами (с учетом стоимости погрузки и разгрузки).

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

6. К категории получателя субсидии относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство социально значимых видов хлеба в труднодоступных и отдаленных местностях Камчатского края.

7. Способом проведения отбора получателей субсидии является запрос предложений, который указывается при определении получателя субсидии Минсельхозпищепромом Камчатского края как получателем бюджетных средств, проводящим отбор, на основании направленных участниками отбора заявок, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

8. Размещение объявления о проведении отбора осуществляется Минсельхозпищепромом Камчатского края в течение текущего финансового года, но не позднее, чем за 3 календарных дня до начала подачи (приема) заявок, на едином портале, а также при необходимости на странице Минсельхозпищепрома Камчатского края на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.kamgov.ru/minselhoz>).

9. В объявлении о проведении отбора указываются:

1) сроки проведения отбора, включая дату начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Минсельхозпищепрома Камчатского края для направления документов для участия в отборе;

3) критерий и требования к участникам отбора, установленные в частях 11 и 12 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, предусмотренный частью 13 настоящего Порядка;

4) порядок подачи заявок участниками отбора, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

5) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

6) порядок внесения изменений в заявки участников отбора, порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора;

7) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

8) срок, в течение которого участник (участники) отбора, признанный (признанные) прошедшим (прошедшими) отбор (победитель (победители) отбора), должен (должны) предоставить в Минсельхозпищепром заявление о предоставлении субсидии;

9) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также при необходимости на странице Минсельхозпищепрома Камчатского края на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.kamgov.ru/minselhoz>);

10) условия признания участника (участников) отбора, признанного (признанных) прошедшим (прошедшими) отбор (победителем (победителями) отбора), уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

11) результат предоставления субсидии.

10. В течение текущего финансового года по мере необходимости Минсельхозпищепром Камчатского края вправе объявлять о проведении дополнительного отбора.

11. Критерием отбора (получения субсидии) является осуществление деятельности края по производству социально значимых видов хлеба в труднодоступных и отдаленных местностях Камчатского края.

12. Участник отбора, должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца предоставления документов в Минсельхозпищепром Камчатского края:

1) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

3) участник отбора не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком;

4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

5) участник отбора должен соответствовать категории получателей субсидии, предусмотренной частью 6 настоящего Порядка;

6) участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к

юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

13. Участник отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет на бумажном носителе почтовой связью или нарочным способом в Минсельхозпищепром Камчатского края следующие документы:

1) заявку на участие в отборе, оформленную по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку (в случае если заявку подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени участника отбора, к заявке прилагается заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку);

2) справку о соответствии участника отбора требованиям, указанным в части 12 настоящего Порядка (оформляется в произвольной форме);

3) согласие на обработку персональных данных (в отношении руководителей участников отбора и главных бухгалтеров) по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку;

4) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Порядку.

14. Все копии документов заверяются подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им сотрудника и печатью (при наличии). Участник отбора несет ответственность за полноту и качество представляемых в Минсельхозпищепром Камчатского края документов, а также достоверность указанных в них сведений.

15. Документы, предоставленные участником отбора, подлежат регистрации в день поступления в Минсельхозпищепром Камчатского края.

16. Минсельхозпищепром Камчатского края не вправе требовать от участника отбора иных документов, кроме документов, предусмотренных частью 13 настоящего Порядка.

17. В рамках одного отбора участник отбора вправе подать только одну заявку.

18. Не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, любое заинтересованное лицо вправе направить в Минсельхозпищепром Камчатского края запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее – запрос) с указанием адреса электронной почты для направления ответа.

19. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса обязан предоставить разъяснения положений

объявления о проведении отбора на адрес электронной почты, указанный в запросе. Разъяснения положений объявления о проведении отбора не должно изменять их суть.

Запросы, поступившие позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания приема заявок, не подлежат рассмотрению Минсельхозпищепромом Камчатского края, о чем Минсельхозпищепром Камчатского края уведомляет лицо, направившее запрос.

20. Участник отбора, подавший заявку, вправе внести изменения или отозвать заявку с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

21. Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления необходимых сведений в Минсельхозпищепром Камчатского края в пределах срока подачи заявок.

22. Заявка может быть отозвана участником отбора в срок не позднее 2 рабочих дней до даты окончания приема заявок. Отзыв заявки осуществляется путем направления в Минсельхозпищепром Камчатского края уведомления об отзыве заявки.

23. В случае, если дата окончания приема заявок совпадает с выходным днем, нерабочим праздничным днем, то день окончания приема заявок переносится на ближайший рабочий день, следующий после выходного дня, нерабочего праздничного дня.

24. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявок:

1) получает в отношении участника сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), информацию из Реестра дисквалифицированных лиц. Участник отбора вправе самостоятельно предоставить в Минсельхозпищепром Камчатского края выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) запрашивает информацию о соответствии участника отбора требованиям пунктов 2 и 3 части 12 настоящего Порядка в исполнительных органах государственной власти Камчатского края;

25. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявок рассматривает поступившие заявки, проверяет на полноту и достоверность содержащиеся в них сведения, проверяет участника отбора на соответствие категории, критерию и требованиям, установленным соответственно частями 6, 11, 12 настоящего Порядка, и завершает рассмотрение и оценку заявок в отношении каждого участника отбора признанием участника отбора прошедшим отбор (определением победителя отбора) либо принятием решения об отклонении заявки участника отбора.

Соответствующее решение оформляется путем формирования перечня участников отбора, утверждаемого Минсельхозпищепромом Камчатского края.

26. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1–4 и 6 части 12 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) непредставление или представление не в полном объеме участником отбора документов, указанных в части 13 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

27. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 14 календарных дней со дня завершения рассмотрения и оценки заявок размещает на едином портале, а также на странице Минсельхозпищепрома Камчатского края на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.kamgov.ru/minselhoz>) информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) планируется заключение Соглашений.

28. В случае отклонения заявки участника отбора Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора уведомление об отклонении его заявки с указанием оснований принятия такого решения в соответствии с частью 26 настоящего Порядка, посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом.

29. В случае признания участника отбора прошедшим отбор (определения победителя отбора) Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора уведомление о признании его прошедшим отбор (об определении его победителем отбора) посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом.

30. Субсидии предоставляются на основании Соглашений, дополнительных соглашений, заключенных между Минсельхозпищепромом Камчатского края и получателем субсидии в соответствии с типовой формой утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные частью 43 настоящего Порядка.

31. Для заключения Соглашения, получатель субсидии ежеквартально в срок, указанный в пункте 8 части 9 настоящего Порядка, предоставляет в

Минсельхозпищепром Камчатского края заявление о предоставлении субсидии с указанием платежных реквизитов получателя субсидии по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему Порядку. В случае если заявление о предоставлении субсидии подписывает лицо, не имеющее права действовать без доверенности от имени получателя субсидии, к заявлению прилагается заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление.

32. К заявлению о предоставлении субсидии прилагаются следующие документы:

1) справка-расчет на предоставление субсидии по форме, приведенной в приложении 5 к настоящему Порядку;

2) сведения о производстве хлеба и булочных изделий за отчетный период по форме, приведенной в приложении 6 к настоящему Порядку;

3) копии документов, подтверждающие стоимость транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба:

коносаменты и (или) товаротранспортные накладные и (или) счета-фактуры;

платежные поручения и (или) другие документы, подтверждающие факт оплаты понесенных расходов по доставке муки;

договор услуг по доставке муки и (или) акт и (или) иные документы, подтверждающие предоставление услуги по доставке муки;

4) копии документов, подтверждающие факт приобретения муки;

5) справка о соответствии получателя субсидии требованиям, указанным в части 12 настоящего Порядка (оформляется в произвольной форме);

6) сведения налогового органа об освобождении от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для получателей субсидии, использующих такое право).

33. Все копии документов заверяются подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им сотрудника и печатью (при наличии). Получатель субсидии несет ответственность за полноту и качество подготовки предоставляемых в Минсельхозпищепром Камчатского края документов, а также достоверность указанных в них сведений.

34. При отправке документов почтовой связью, днем их предоставления в Минсельхозпищепром Камчатского края считается дата отправки почтового отправления, согласно почтовой квитанции о приеме заказного письма и (или) почтовому штемпелю, проставленному на конверте и (или) описи вложения в конверт.

35. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в частях 31 и 32 настоящего Порядка, осуществляет действия, предусмотренные частью 24 настоящего Порядка.

Получатель субсидии вправе самостоятельно представить в Минсельхозпищепром Камчатского края выписку из Единого государственного

реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

36. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в частях 31 и 32 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о заключении с получателем субсидии Соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии.

37. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии категории, критерию и требованиям, установленным частями 6, 11, 12 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов, требованиям, определенным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

4) обращение в Минсельхозпищепром Камчатского края за предоставлением субсидии позднее срока, предусмотренного частью 31 настоящего Порядка.

38. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа в соответствии с частью 37 настоящего Порядка, посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом.

39. В случае принятия решения о заключении Соглашения Минсельхозпищепром Камчатского края заключает с получателем субсидии Соглашение в порядке и в сроки, установленные частью 43 настоящего Порядка.

40. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Минсельхозпищепромом Камчатского края и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка ее предоставления;

2) принятие обязательств о предоставлении отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в течение года в котором предоставлена субсидия, а также за год, следующий за годом получения субсидии, по формам и в сроки, установленные приказом Минсельхозпищепрома Камчатского края;

3) согласование новых условий Соглашения или заключение дополнительного соглашения о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Минсельхозпищепромом Камчатского края ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

4) предоставление получателем субсидии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением, не позднее 30-го рабочего дня, следующего за месяцем предоставления субсидии;

5) принятие получателем субсидии обязательства о достижении в отчетном финансовом году результатов использования субсидии в соответствии с заключенным между Минсельхозпищепромом Камчатского края и получателем субсидии Соглашением.

41. Расчет объема субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$C_i = M_{\text{изр}i} * TP * CT, \text{ где}$$

C_i – объем субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии на возмещение части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба (тыс. рублей);

$M_{\text{изр}i}$ – количество израсходованной муки i -м получателем субсидии, рассчитываемое исходя из объема производства хлеба в отчетном квартале и нормы расхода муки (тонн);

TP – стоимость транспортных расходов (тыс. рублей за тонну);

CT – ставка субсидии, которая составляет 95 (девяносто пять) процентов от произведенных транспортных расходов, указанных в части 4 настоящего Порядка.

Для расчета объема субсидии принимаются значения, округленные до трех знаков после запятой.

42. Условием предоставления субсидии является недопущение необоснованного повышения цен на социально значимые виды хлеба.

43. Заключение Соглашения осуществляется в указанном порядке и в следующие сроки:

1) Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении с получателем субсидии Соглашения направляет получателю субсидии соответствующее уведомление и проект Соглашения для подписания;

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения представляет в адрес Минсельхозпищепрома Камчатского края два экземпляра подписанного проекта Соглашения

3) Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии Соглашения в Минсельхозпищепром, подписывает его со своей стороны;

4) Соглашение считается заключенным после подписания его Минсельхозпищепромом Камчатского края и получателем субсидии и регистрации в установленном порядке органами Федерального казначейства.

44. В случае нарушения получателем субсидии порядка и сроков заключения Соглашения, установленных частью 43 настоящего Порядка, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

45. День регистрации Соглашения органами Федерального казначейства, указанной в пункте 4 части 43 настоящего Порядка, считается днем принятия решения о предоставлении субсидии, в течение 3 рабочих дней после которого, Минсельхозпищепром Камчатского края готовит реестр на перечисление субсидии, зарегистрированный в установленном порядке.

46. Перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, реквизиты которого указаны в Соглашении, осуществляется Минсельхозпищепромом Камчатского края не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, путем оформления и предоставления в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление субсидии в установленном порядке.

47. Результатом предоставления субсидии является объем производства социально значимых видов хлеба в труднодоступных и отдаленных местностях Камчатского края – по состоянию на 1-ое число месяца, следующего за отчетным кварталом.

Значение результата использования субсидии устанавливается Минсельхозпищепромом Камчатского края в Соглашении.

48. Оценка достижения результата предоставления субсидии осуществляется на основании сравнения значения результата, установленного Соглашением, и фактически достигнутого по итогам отчетного квартала, указанного в отчете о достижении значения результата предоставления субсидии.

49. В течение текущего финансового года при взаимном согласии Минсельхозпищепрома Камчатского края и получателя субсидии, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в Соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в Соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 7 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящей части, уведомляет получателей субсидий, с которыми заключено Соглашение о данных изменениях.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце втором настоящей части, но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года, организует подписание дополнительного соглашения.

Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии дополнительного соглашения к Соглашению организует подписание дополнительного соглашения со своей стороны.

50. Обязательная проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе достижения результатов их предоставления,

осуществляется Минсельхозпищепромом Камчатского края и органами государственного финансового контроля.

51. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, получатель субсидии, обязан возвратить денежные средства в краевой бюджет в полном объеме в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Минсельхозпищепромом Камчатского края – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Минсельхозпищепрома Камчатского края.

52. Письменное требование о возврате субсидии направляется Минсельхозпищепромом Камчатского края получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в части 51 настоящего Порядка, посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом.

53. В случае если получателем субсидии не достигнуто установленное значение результата использования субсидии, предусмотренное Соглашением, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии, размер которого (V возврата) определяется по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = (1 - T_i / S_i) \times V \text{ субсидии} \times 0,05, \text{ где}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное Соглашением;

V субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии за отчетный квартал.

54. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения, указанного в части 53 настоящего Порядка, направляет посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в бюджет Камчатского края, которое подлежит исполнению в течение 20 рабочих дней со дня получения требования.

55. При невозврате субсидии в сроки, предусмотренные частями 51 и 54 настоящего порядка, Минсельхозпищепром Камчатского края принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Камчатского края в судебном порядке не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Минсельхозпищепрому Камчатского края стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.

Приложение 1 Порядку предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство социально значимых видов хлеба в труднодоступных и отдаленных местностях Камчатского края, части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба

ФОРМА

В Минсельхозпищепром Камчатского края

Заявка
для участия в отборе

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство социально значимых видов хлеба в труднодоступных и отдаленных местностях Камчатского края, части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от _____ № _____ (далее – Порядок),

_____ (участник отбора: полное и (или) сокращенное наименование)

В лице _____ (должность, ФИО (отчество – при наличии))

изъявляет желание участвовать в отборе на получение субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство социально значимых видов хлеба в труднодоступных и отдаленных местностях Камчатского края, части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба.

Данные о заявителе:

5. Местонахождение _____
6. Телефон _____ адрес электронной почты _____
7. ИНН _____
8. Контактное лицо, телефон _____
5. Применяемая система налогообложения _____

К заявлению прилагаю документы, в соответствии с Порядком:

- 1) _____;
- 2) _____;

3) _____.

Настоящей заявкой:

– подтверждаю достоверность сведений, обозначенных в заявке и прилагаемых к заявке документах, обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств;

– подтверждаю, что с условиями порядка ознакомлен(а) и согласен(а).

Участник отбора _____
(подпись) (ФИО (отчество – при наличии) (дата)

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____ контактный телефон _____

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство социально значимых видов хлеба в труднодоступных и отдаленных местностях Камчатского края, части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба

ФОРМА

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта персональных данных)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, серия № документа, когда и кем выдан)

даю согласие на обработку моих персональных данных Министерству сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края, (Россия, Камчатский край, 683017, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская д. 2/1 (далее – оператор), в связи с предоставлением документов для участия в отборе и получения субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство социально значимых видов хлеба в труднодоступных и отдаленных местностях Камчатского края, части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба (далее - субсидия).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии);

дата рождения;

место рождения;

гражданство;

адрес регистрации, фактического проживания;

данные паспорта;

номер телефона;

электронный адрес;

ИНН, ОГРНИП.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц в случае дополнительного согласия субъекта;

хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);

уточнение (обновление, изменение) персональных данных;

использование персональных данных в связи с предоставлением документов для получения субсидии, за исключением данных о дате и месте рождения, адресе регистрации и фактического проживания, паспортных данных;

передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящие согласие дается на срок проведения отбора, а также рассмотрения и принятия решения о предоставлении субсидии, и на весь срок хранения документов у оператора.

Порядок отзыва настоящего согласия: по личному заявлению субъекта персональных данных.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство социально значимых видов хлеба в труднодоступных и отдаленных местностях Камчатского края, части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба

ФОРМА

Согласие

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

(получатель субсидии: полное и (или) сокращенное наименование)

как участнике отбора на предоставление субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство социально значимых видов хлеба в труднодоступных и отдаленных местностях Камчатского края, части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Участник отбора _____
(подпись)

_____ (ФИО (отчество – при наличии))

_____ (дата)

М.П. (при наличии)

Приложение 4 к Порядку предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство социально значимых видов хлеба в труднодоступных и отдаленных местностях Камчатского края, части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба

ФОРМА

В Минсельхозпищепром Камчатского края

Заявление
о предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство социально значимых видов хлеба в труднодоступных и отдаленных местностях Камчатского края, части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от _____ № ____ (далее – Порядок),

_____ (получатель субсидии: полное и (или) сокращенное наименование)

просит предоставить в ___ квартале 20 ____ года субсидию на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство социально значимых видов хлеба в труднодоступных и отдаленных местностях Камчатского края, части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба.

К заявлению прилагаю документы, в соответствии с Порядком:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____.

Платежные реквизиты:

Адрес:	
ИНН	

Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
КПП	
Тел.:	

Настоящим подтверждаю, что с условиями Порядка ознакомлен(а) и согласен(а).

Участник отбора _____
(подпись) (ФИО (отчество – при наличии)) (дата)
М.П. (при наличии)

Исполнитель _____ контактный телефон _____

Приложение 5 к Порядку предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство социально значимых видов хлеба в труднодоступных и отдаленных местностях Камчатского края, части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба

ФОРМА

Справка-расчет

на предоставление за ___ квартал 20__ года субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство социально значимых видов хлеба в труднодоступных и отдаленных местностях Камчатского края, части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба

(получатель субсидии: полное и (или) сокращенное наименование)

Объем производства хлеба *, тн	Норма расхода муки	Кол-во израсходованной муки, тн (гр. 1 x гр. 2)	Стоимость транспортных расходов, ** тыс. руб/тн	Размер субсидии, %	Сумма причитающейся субсидии, тыс. руб.*** (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6

* из справки «Сведения о производстве хлеба и булочных изделий»

** из документов, подтверждающих транспортные расходы

*** с точностью до трех знаков после запятой

Получатель субсидии _____ (подпись) _____ (ФИО (отчество – при наличии)) _____ (дата)

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____ контактный телефон _____

Приложение 6 к Порядку предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство социально значимых видов хлеба в труднодоступных и отдаленных местностях Камчатского края, части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба

ФОРМА

Сведения
о производстве хлеба и хлебобулочных изделий

за ___ квартал 20___ года

(получатель субсидии: полное и (или) сокращенное наименование)

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Количество	Розничная цена реализации, руб./булку
1.	Производство хлеба и хлебобулочных изделий, всего	тонн		X
1.1	из них хлеба	тонн		X

Участник отбора _____ (подпись) _____ (ФИО (отчество – при наличии)) _____ (дата)

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____ контактный телефон _____