



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

21.04.2022 № 200-П

г. Петропавловск-Камчатский

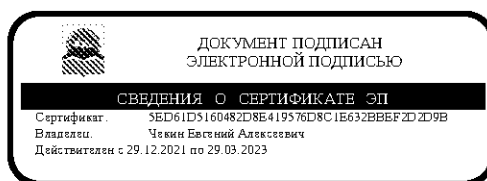
Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году государственному унитарному предприятию Камчатского края «Камчатфармация» субсидии из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ в рамках непрограммного мероприятия

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2022 году государственному унитарному предприятию Камчатского края «Камчатфармация» субсидии из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ в рамках непрограммного мероприятия, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Камчатского края



Е.А. Чекин

Приложение к постановлению  
Правительства Камчатского края  
от 21.04.2022 № 200-П

Порядок  
предоставления в 2022 году государственному унитарному предприятию  
Камчатского края «Камчатфармация» субсидии из краевого бюджета на финансовое  
обеспечение затрат в связи с выполнением работ в рамках непрограммного  
мероприятия

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления в 2022 году государственному унитарному предприятию Камчатского края «Камчатфармация» субсидии за счет средств резервного фонда Правительства Камчатского края на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ в рамках непрограммного мероприятия (далее соответственно – получатель субсидии, субсидия).

2. Министерство здравоохранения Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

4. Средства субсидии направляются на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ в рамках непрограммного мероприятия, а именно в целях погашения кредиторской задолженности получателя субсидии по обязательствам, возникшим в результате заключения кредитного договора от 01.06.2015 № 01 под залог недвижимого имущества и подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями указанного кредитного договора (далее – задолженность).

5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

6. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии на дату подачи им в Министерство заявки о предоставлении субсидии в соответствии с частью 9 настоящего Порядка следующим требованиям:

1) наличие у получателя субсидии задолженности, указанной в части 4 настоящего Порядка;

2) недостаточность у получателя субсидии собственных средств для погашения задолженности, указанной в части 4 настоящего Порядка;

3) отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

4) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные в части 4 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии.

7. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого Министерством с получателем субсидии (далее – Соглашение) один раз на финансовый год.

Соглашение, дополнительное соглашение к нему, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

8. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии;

2) запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных из краевого бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

3) условие о согласовании новых условий Соглашения или заключении дополнительного соглашения о расторжении Соглашения при недостижении

согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в части 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

9. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Министерство следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии в произвольной форме с указанием расчетного счета, открытого получателем субсидии в кредитной организации;

2) справку, предоставленную кредитной организацией о размере задолженности получателя субсидии по кредитному договору от 01.06.2015 № 01;

3) бухгалтерскую (финансовую) отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, приложения к ним) за 2021 год и истекший период текущего года;

4) пояснительную записку с информацией о недостаточности у получателя субсидии собственных средств для погашения задолженности на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения;

5) справку, подписанную руководителем получателя субсидии, подтверждающую соответствие получателя субсидии условию, указанному в части 6 настоящего Порядка.

10. Документы, представленные получателем субсидии, подлежат регистрации в день их поступления в Министерство.

11. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 9 настоящего Порядка, запрашивает в отношении получателя субсидии сведения из Единого государственного реестра юридических лиц и рассматривает их, а также делает сверку информации на соответствие получателя субсидии требованию, указанному в пункте 6 части 6 настоящего Порядка.

Получатель субсидии вправе самостоятельно предоставить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

12. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 9 настоящего Порядка, рассматривает их, проверяет получателя субсидии на соответствие условиям, установленным частью 6 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным частью 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным частью 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в части 9 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

14. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения,

направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления получателем субсидии.

15. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии подписанный со своей стороны проект Соглашения в двух экземплярах посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного проекта получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает и возвращает Соглашение в Министерство.

В случае непоступления в Министерство подписанного Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня получения получателем субсидий проекта Соглашения получатель субсидий признается уклонившимся от заключения Соглашения.

16. Размер субсидии составляет 49 228 182 рубля 11 копеек.

17. Министерство перечисляет средства субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, реквизиты которого указаны в Соглашении, в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

18. Результатом предоставления субсидии является отсутствие у получателя субсидии задолженности, указанной в части 4 настоящего Порядка, по состоянию на 31 января 2023 года.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Соглашением.

19. Получатель субсидии представляет в Министерство в срок не позднее 31 января 2023 года отчет о достижении результата предоставления субсидии, а также отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Соглашением.

Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

20. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии.

21. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, нарушения целей, условий, порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, , получатель субсидии обязан вернуть денежные средства в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органом государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

22. Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в следующих объемах:

1) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере нецелевого использования средств субсидии;

2) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии – в полном объеме.

23. Письменное требование о возврате субсидии направляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в части 22 настоящего Порядка.

24. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 22 настоящего Порядка, Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.

25. Остатки неиспользованной в отчетном финансовом году субсидии (остатки субсидии) могут использоваться получателем субсидии в очередном финансовом году на цели, указанные в части 4 настоящего Порядка, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Камчатского края в порядке, определенном Правительством Камчатского края, решения о наличии потребности в указанных средствах и включении соответствующих положений в Соглашение.

26. В случае отсутствия указанного в части 25 настоящего Порядка решения остатки субсидии (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии), неиспользованной в отчетном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства не позднее 15 февраля очередного финансового года.