



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

14.03.2022 № 118-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении порядка предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по отдыху и оздоровлению детей в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях, расположенных на территории Камчатского края

В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

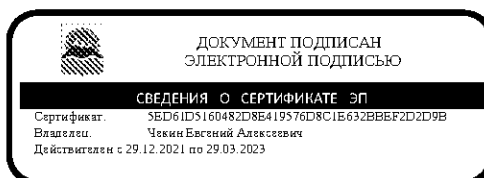
#### ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по отдыху и оздоровлению детей в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях, расположенных на территории Камчатского края, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Камчатского края и их отдельные положения по перечню согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Камчатского края



Е.А. Чекин

Приложение 1 к постановлению  
Правительства Камчатского края  
от 14.03.2022 № 118-П

Порядок

предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по отдыху и оздоровлению детей в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях, расположенных на территории Камчатского края

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует предоставление субсидий из краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по отдыху и оздоровлению детей в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях, расположенных на территории Камчатского края (далее соответственно – субсидии, получатели субсидий) в целях достижения результата основного мероприятия 6.1 «Мероприятия по повышению качества услуг, оказываемых организациями отдыха детей и их оздоровления» подпрограммы 6 «Организация отдыха и оздоровления детей в Камчатском крае» государственной программы Камчатского края «Развитие образования в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 532-П, по следующим направлениям расходов:

- 1) содержание и ремонт имущества;
- 2) оплата ремонтных работ по благоустройству территории;
- 3) оплата коммунальных расходов;
- 4) оплата транспортных расходов;
- 5) оплата расходов на медицинские осмотры сотрудников оздоровительных лагерей;
- 6) оплата расходов на обучение сотрудников оздоровительных лагерей;
- 7) оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда;
- 8) оплата инвестиционных расходов предприятия (кредиты, лизинговые платежи и прочее);
- 9) оплата услуг организаций, осуществляющих частную охранную деятельность;
- 10) обеспечение реализации путевок (печать бланков, упаковка бланков и рассылка: типографские, транспортные, почтовые, телефонно-телеграфные, рекламные расходы);
- 11) обеспечение противопожарной и антитеррористической безопасности;
- 12) проведение природоохранных мероприятий;
- 13) приобретение оборудования, мебели, инвентаря, мягкого инвентаря, стройматериалов, химии, бытовой химии;
- 14) приобретение спортивных товаров;
- 15) приобретение дезинфицирующих средств;
- 16) приобретение горюче-смазочных материалов;

17) обеспечение питания детей;

18) приобретение медикаментов и обеспечение медицинского обслуживания;

19) приобретение канцелярских товаров.

2. Министерство образования Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Субсидии предоставляются Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства в установленном порядке как получателя средств краевого бюджета, на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

5. К категории получателей субсидий относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по отдыху и оздоровлению детей в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях, расположенных на территории Камчатского края (далее – загородные лагеря).

6. Получатель субсидии должен соответствовать следующим критериям отбора:

1) отсутствие предписания, выданного органами, осуществляющими государственный контроль (надзор), в связи с нарушением требований законодательства в сфере организации отдыха и оздоровления детей (за исключением предписаний, срок исполнения которых не наступил либо приостановлен в случае их обжалования в установленном порядке);

2) отсутствие неисполненной обязанности по представлению отчетов, предусмотренных частью 43 настоящего Порядка, за предыдущий финансовый год;

3) получатель субсидии включен в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в Камчатском крае в соответствии с порядком, утвержденным нормативным правовым актом Министерства;

4) получатель субсидии реализует (планирует реализовывать) путевки, указанные в подпункте «в» пункта 1 части 11 настоящего Порядка.

## 2. Порядок проведения отбора

7. Субсидии предоставляются путем проведения Министерством отбора получателей субсидий, который проводится в форме запроса предложений (заявок) участников отбора (далее – заявки).

8. Объявление о проведении отбора получателей субсидий (далее – объявление о проведении отбора) на очередной финансовый год размещается на едином портале и на странице Министерства на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» <https://www.kamgov.ru/minobraz> в разделе «Образование» (далее – официальный сайт Министерства) в срок с 00 часов 00 минут 15 ноября по 00 часов 00 минут 16 декабря текущего финансового года за исключением случаев, указанных в абзаце втором настоящей части.

Объявление о проведении отбора на 2022 год размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в срок с 00 часов 00 минут 15 марта по 00 часов 00 минут 15 апреля текущего финансового года.

9. Объявление о проведении отбора содержит информацию:

- 1) о сроке проведения отбора;
- 2) о дате начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее тридцатого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) о результате предоставления субсидий в соответствии с частью 42 настоящего Порядка;
- 4) об обеспечении проведения отбора на официальном сайте Министерства;
- 5) о необходимости соответствия участников отбора категории установленной частью 5 настоящего Порядка, критериям, установленным частью 6 настоящего Порядка, требованиям, предъявляемым к участникам отбора, установленным частью 10 настоящего Порядка;
- 6) о перечне предоставляемых участниками отбора документов, установленных частью 11 настоящего Порядка;
- 7) о необходимости предоставления заявки на участие в отборе в порядке и по форме, установленной Министерством;
- 8) о возможности отзыва заявок в соответствии с частью 19 настоящего Порядка;
- 9) о порядке уведомления участников отбора об отклонении заявок в соответствии с частью 26 настоящего Порядка;
- 10) о порядке внесения изменений в заявки в соответствии с частью 18 настоящего Порядка;
- 11) о правилах рассмотрения заявок в соответствии с частью 24 настоящего Порядка;
- 12) о порядке предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с частью 16 настоящего Порядка;
- 13) о сроках подписания победителем (победителями) отбора соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с абзацем первым части 29 настоящего Порядка;
- 14) об условиях признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с абзацем вторым части 29 настоящего Порядка;
- 15) о дате размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в соответствии с частью 28 настоящего Порядка.

10. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, в котором он подал в Министерство заявку, и планируется проведение отбора:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – получателе субсидии;

4) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Камчатского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

6) участники отбора не должны получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка.

11. Заявка оформляется по форме, утвержденной Министерством, и должна содержать:

1) следующие сведения:

а) полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, об адресе места нахождения, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника отбора;

б) согласие на размещение информации на едином портале и официальном сайте Министерства об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, о размере предоставляемой участнику отбора субсидии по результатам отбора, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

в) количество путевок которые участник отбора планирует продать по льготной стоимости в очередном финансовом году, рассчитываемой по формуле:

$$S_{\text{льготная}} = (S \times 0,8) \times P, \text{ где}$$

$S_{\text{льготная}}$  – льготная стоимость путевок;

$S$  – стоимость одного дня пребывания ребенка в загородных лагерях, установленная правовым актом Министерства;

0,8 – коэффициент для расчета льготной стоимости одного дня пребывания ребенка в загородных лагерях;

$P$  – продолжительность каникулярной смены (в календарных днях), указанная в заявке;

2) следующие документы:

а) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (в случае, если заявление подписано лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени участника отбора);

б) справку, подписанную руководителем участника отбора, подтверждающую, что участник отбора соответствует категории, установленной частью 5 настоящего Порядка, критериям, установленным частью 6 настоящего Порядка, требованиям, установленным частью 10 настоящего Порядка;

в) справку-расчет, подписанную руководителем участника отбора, содержащую обоснование заявленной суммы субсидии, форма которой утверждается Министерством;

г) справку из налогового органа, подтверждающую отсутствие у участника отбора задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

12. Документы, представленные участником отбора, подлежат регистрации в день поступления в Министерство.

13. Министерство при проведении отбора не вправе требовать от участника отбора иных сведений и документов, кроме сведений и документов, указанных в части 11 настоящего Порядка.

14. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки, указанной в части 11 настоящего Порядка, получает в отношении получателя субсидии сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде», а также делает сверку информации по пункту 3 части 10 настоящего Порядка на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц».

Участник отбора вправе представить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц самостоятельно.

15. Участник отбора вправе подать только одну заявку.

16. Не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок, любое заинтересованное лицо вправе направить в Министерство запрос о

разъяснении положений объявления о проведении отбора с указанием адреса электронной почты для направления ответа.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса обязано направить разъяснения положений объявления о проведении отбора на адрес электронной почты, указанный в запросе. Разъяснение указанной документации по отбору не должно изменять ее суть.

Запросы, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок, не подлежат рассмотрению Министерством, о чем Министерство уведомляет лицо, направившее запрос.

17. Участник отбора, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

18. Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления необходимых сведений в Министерство в пределах срока проведения отбора.

19. Заявка может быть отозвана в срок, не позднее двух рабочих дней до окончания срока приема заявок. Отзыв заявки осуществляется путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки.

20. В случае, если дата окончания приема заявок выпадает на выходной, нерабочий праздничный день или нерабочий день, то срок окончания приема заявок переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

21. В случае, если за время проведения отбора подана единственная заявка на участие в отборе или не подано ни одной такой заявки, отбор признается несостоявшимся.

22. В случае если отбор признан несостоявшимся на основании отсутствия заявок, Министерство вправе объявить процедуру отбора повторно.

23. В случае если отбор признан несостоявшимся в связи с подачей единственной заявки и участник отбора, подавший такую заявку соответствует категории установленной частью 5 настоящего Порядка, критериям, установленным частью 6 настоящего Порядка, требованиям, установленным частью 10 настоящего Порядка, то он признается победителем отбора.

24. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает их, проверяет на полноту и достоверность содержащихся в них сведений, проверяет участника отбора на соответствие категории установленной частью 5 настоящего Порядка, критериям, установленным частью 6 настоящего Порядка, требованиям, установленным частью 10 настоящего Порядка, и завершает процедуру отбора одним из следующих действий:

1) выявляет победителя отбора и направляет ему посредством почтового отправления или на адрес электронной почты или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного проекта победителем отбора, проект Соглашения в двух экземплярах для подписания;

2) признает отбор несостоявшимся по основаниям, указанным в части 21 настоящего Порядка;

3) по основаниям, указанным в части 23 настоящего Порядка, направляет участнику отбора посредством почтового отправления или на адрес электронной почты или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного проекта участником отбора, проект Соглашения в двух экземплярах для подписания;

4) отклоняет заявку участника отбора по основаниям, указанным в части 25 настоящего Порядка.

25. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории установленной частью 5 настоящего Порядка, критериям, установленным частью 6 настоящего Порядка, требованиям, установленным частью 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным частью 11 настоящего Порядка;

3) непредставление или представление не в полном объеме участником отбора документов, указанных в части 11 настоящего Порядка;

4) наличие в представленных участником отбора документах недостоверных сведений;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

26. В случае отклонения заявок Министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания отбора направляет участникам отбора уведомление об отклонении заявок с указанием оснований принятия такого решения в соответствии с частью 25 настоящего Порядка.

27. Победителем (победителями) отбора признается участник отбора, чья заявка соответствует требованиям, установленным частью 11 настоящего Порядка, а участник отбора соответствует категории установленной частью 5 настоящего Порядка, критериям, установленным частью 6 настоящего Порядка, требованиям, установленным частью 10 настоящего Порядка.

28. Министерство в срок не позднее четырнадцати рабочих дней со дня завершения отбора размещает на едином портале и на официальном сайте Министерства информацию о результатах отбора, включающую:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) информацию о победителе (победителях) отбора и о размерах предоставляемой ему субсидии.

29. Победитель отбора, которому направлен для подписания проект Соглашения, в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и возвращает в Министерство в двух экземплярах для подписания.

В случае невыполнения победителем отбора порядка подписания Соглашения, установленного настоящей частью, или в случае наличия недостоверных сведений в проекте Соглашения победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

30. Министерство подписывает с победителем отбора Соглашение в срок, не позднее пяти рабочих дней со дня получения подписанного со стороны победителя отбора проекта Соглашения, и направляет один экземпляр Соглашения в адрес победителя отбора посредством почтового отправления или нарочно.



### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

31. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого на один финансовый год.

Соглашение, дополнительное соглашение к нему, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

32. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласование новых условий Соглашения или заключение дополнительного соглашения о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного Кодекса Российской Федерации (далее – проверки);

3) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

33. Для получения субсидии получатель субсидии в срок, указанный в Соглашении, представляет в Министерство заявление на перечисление средств субсидии (далее – заявление), содержащее расчет суммы субсидии на каникулярную смену и информацию о количестве путевок, которые участник отбора планирует продать по льготной стоимости, рассчитываемой в соответствии с подпунктом «в» пункта 1 части 11 настоящего Порядка, в данной каникулярной смене.

34. Заявление, представленное получателем субсидии, подлежит регистрации в день поступления в Министерство.

35. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления принимает решение о предоставлении средств субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

36. Основаниями для отказа в предоставлении средств субсидии являются:

1) несоответствие представленного получателем субсидии заявления требованиям, установленным частью 33 настоящего Порядка, или непредставление заявления;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

37. В случае принятия решения об отказе в предоставлении средств субсидии Министерство в срок, установленный частью 35 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

38. В случае принятия решения о предоставлении средств субсидии Министерство перечисляет средства субсидии на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации, реквизиты которого указаны в Соглашении, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения в соответствии с частью 35 настоящего Порядка.

39. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{субсидия}} = S \times P \times D_1, \text{ где}$$

$V_{\text{субсидия}}$  – размер субсидии;

$S$  – стоимость одного дня пребывания ребенка в загородном лагере, установленная правовым актом Министерства;

$P$  – продолжительность каникулярной смены (в календарных днях), указанная в заявлении;

$D_1$  – количество детей, которым будут оказаны услуги по отдыху и оздоровлению в соответствующую каникулярную смену, указанное в заявлении.

40. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не указанные в части 1 настоящего Порядка.

41. В случае невозможности предоставления в текущем финансовом году субсидии в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему категории, требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, без повторного прохождения отбора. Соглашение заключается на один финансовый год в порядке, установленном частями 29 и 30 настоящего Порядка.

42. Результатом предоставления субсидии является количество детей, которым оказаны услуги по отдыху и оздоровлению по льготной стоимости, рассчитываемой в соответствии с подпунктом «в» пункта 1 части 11 настоящего Порядка, на дату окончания соответствующей каникулярной смены.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

Услуга по отдыху детей и их оздоровлению считается оказанной всем детям, которые находились в загородном лагере в течение каникулярной смены, а также детям, которые выехали из загородного лагеря до окончания каникулярной смены по собственному желанию.

#### 4. Требования к отчетности получателей субсидий

43. Получатель субсидии представляет в Министерство отчетность о достижении результата, установленного абзацем первой части 42 настоящего Порядка, и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в течение 14 календарных дней после окончания каникулярной смены по форме, установленной Соглашением.

5. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением  
условий и порядка предоставления субсидий и ответственность  
за их нарушение

44. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении получателей субсидии и лиц, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) проверки.

45. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, нарушения целей, условий, порядка предоставления субсидии, а также недостижения значений результата, установленного при предоставлении субсидии, иных нарушений, выявленных по фактам проверок в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации получатель субсидии, а также лица, получившие средства за счет средств субсидии на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), обязаны возвратить денежные средства в краеовой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органом государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

46. Письменное требование о возврате субсидии направляется Министерством получателю субсидий в течение 5 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в частях 45 и 48 настоящего Порядка, посредством почтового отправления или на адрес электронной почты или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования получателем субсидии.

47. Получатель субсидий, а также лица, получившие средства за счет средств субсидий на основании договоров, заключенных с получателем субсидий (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, работ, услуг), обязаны возвратить средства субсидии в следующих объемах:

- 1) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере нецелевого использования средств субсидии;
- 2) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидий – в полном объеме;
- 3) в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии – в объеме, который рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврат}} = V_{\text{субсидия}} - (S \times P \times D_2), \text{ где}$$

$V_{\text{возврат}}$  – размер средств, подлежащий возврату в краевой бюджет;

$V_{\text{субсидия}}$  – размер субсидии;

$S$  – стоимость одного дня пребывания ребенка в загородном лагере, установленная правовым актом Министерства;

$P$  – продолжительность каникулярной смены (в календарных днях), указанная в заявлении;

$D_2$  – фактическое количество детей, которым оказаны услуги по отдыху и оздоровлению по льготной стоимости, рассчитываемой в соответствии с подпунктом «в» пункта 1 части 11 настоящего Порядка, в соответствующую каникулярную смену.

48. Остаток субсидии, неиспользованной в отчетном финансовом году, может использоваться получателем субсидии в очередном финансовом году на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Камчатского края, в порядке, определенном Правительством Камчатского края, решения о наличии потребности в указанных средствах и включении соответствующих положений в Соглашение.

В случае отсутствия указанного решения остаток субсидии (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия), неиспользованной в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства не позднее 15 февраля очередного финансового года.

49. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частями 45 и 48 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.

Приложение 2 к постановлению  
Правительства Камчатского края  
от 14.03.2022 № 118-П

Перечень признаваемых утратившими силу постановлений Правительства  
Камчатского края и их отдельных положений

1. Постановление Правительства Камчатского края от 30.01.2017 № 35-П «Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам - загородным стационарным детским оздоровительным лагерям, расположенным на территории Камчатского края, субсидий из краевого бюджета в целях финансового обеспечения затрат в связи с предоставлением услуг по отдыху и оздоровлению детей».

2. Постановление Правительства Камчатского края от 28.08.2017 № 357-П «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 30.01.2017 № 35-П «Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам - загородным стационарным детским оздоровительным лагерям, расположенным на территории Камчатского края, субсидий из краевого бюджета в целях финансового обеспечения затрат в связи с предоставлением услуг по отдыху и оздоровлению детей».

3. Постановление Правительства Камчатского края от 19.02.2018 № 78-П «О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 30.01.2017 № 35-П «Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам - загородным стационарным детским оздоровительным лагерям, расположенным на территории Камчатского края, субсидий из краевого бюджета в целях финансового обеспечения затрат в связи с предоставлением услуг по отдыху и оздоровлению детей».

4. Постановление Правительства Камчатского края от 12.03.2019 № 117-П «О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 30.01.2017 № 35-П «Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам - загородным стационарным детским оздоровительным лагерям, расположенным на территории Камчатского края, субсидий из краевого бюджета в целях финансового обеспечения затрат в связи с предоставлением услуг по отдыху и оздоровлению детей».

5. Постановление Правительства Камчатского края от 04.06.2019 № 251-П «О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 30.01.2017 № 35-П «Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам - загородным стационарным детским оздоровительным лагерям, расположенным на территории Камчатского края, субсидий из краевого бюджета в целях финансового обеспечения затрат в связи с предоставлением услуг по отдыху и оздоровлению детей».

6. Постановление Правительства Камчатского края от 10.06.2020 № 228-П «О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 30.01.2017 № 35-П «Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам - загородным стационарным детским оздоровительным лагерям, расположенным на территории Камчатского края, субсидий из краевого бюджета в целях финансового

обеспечения затрат в связи с предоставлением услуг по отдыху и оздоровлению детей».

6. Постановление Правительства Камчатского края от 22.12.2020 № 515-П «О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 30.01.2017 № 35-П «Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям субсидий из краевого бюджета в целях финансового обеспечения затрат в связи с предоставлением услуг по отдыху и оздоровлению детей в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях, расположенных на территории Камчатского края».

7. Постановление Правительства Камчатского края от 06.09.2021 № 396-П «О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 30.01.2017 № 35-П «Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям субсидий из краевого бюджета в целях финансового обеспечения затрат в связи с предоставлением услуг по отдыху и оздоровлению детей в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях, расположенных на территории Камчатского края».

8. Часть 2 постановления Правительства Камчатского края от 18.10.2021 № 447-П «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Камчатского края».