



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

28.07.2021 № 331-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 09.11.2015 № 397-П «О мерах по реализации подпрограммы 6 «Повышение мобильности трудовых ресурсов Камчатского края» государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 09.11.2015 № 397-П «О мерах по реализации подпрограммы 6 «Повышение мобильности трудовых ресурсов Камчатского края» государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края» следующие изменения:

1) в приложении 1:

а) в части 2 слова «Агентством по занятости населения и миграционной политике Камчатского края (далее в настоящем Порядке -Агентство)» заменить словами «Министерством труда и развития кадрового потенциала Камчатского края (далее - Министерство)»;

б) в пункте 1 части 5 слово «Агентством» заменить словом «Министерством»;

в) в части 6 слово «Агентство» заменить словом «Министерство», слово «Агентства» заменить словом «Министерства»;

г) в части 8 слово «Агентство» заменить словом «Министерство»;

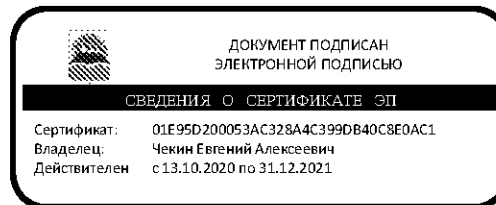
д) в приложении слова «Агентство по занятости населения и миграционной политике Камчатского края» заменить словами «Министерство труда и развития кадрового потенциала Камчатского края»;

2) приложение 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

3) в части 3.1 приложения 4 слово «Агентство» заменить словом «Министерство».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности Председателя
Правительства - Первого вице-
губернатора Камчатского края



Е.А. Чекин

Приложение к постановлению
Правительства Камчатского края
от 28.07.2021 № 331-П

«Приложение 2 к постановлению
Правительства Камчатского края
от 09.11.2015 № 397-П

Порядок и условия предоставления работодателям финансовой поддержки,
предусмотренной сертификатом на привлечение трудовых ресурсов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления работодателям финансовой поддержки в целях достижения результатов основного мероприятия «Содействие работодателям в привлечении трудовых ресурсов, в том числе для реализации в Камчатском крае инвестиционных проектов» подпрограммы 6 «Повышение мобильности трудовых ресурсов Камчатского края» государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2013 № 490-П (далее - Подпрограмма 6).

1.2. Финансовая поддержка предусмотрена сертификатом на привлечение трудовых ресурсов (далее - Сертификат) и предоставляется в виде субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат работодателя для привлечения трудовых ресурсов из других субъектов Российской Федерации, не включенных в перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.04.2015 № 696-р (далее - субсидия).

Субсидия направляется на возмещение затрат работодателя по осуществлению мер поддержки, включая компенсации и иные выплаты,

предоставляемые гражданам, привлекаемым для трудоустройства из других субъектов Российской Федерации (далее - работники), предусмотренных частью 2.1 приложения 4 к настоящему постановлению (далее - затраты работодателя на предоставление мер поддержки), и предоставляется в году привлечения работников, а также в следующем году.

1.3. Министерство труда и развития кадрового потенциала Камчатского края (далее - Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов.

Субсидия предоставляется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства в установленном порядке как получателя средств краевого бюджета, на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

1.5. К категории получателей субсидий относятся работодатели, включенные в Подпрограмму 6 в соответствии с Порядком и критериями отбора работодателей, подлежащих включению в подпрограмму 6 «Повышение мобильности трудовых ресурсов Камчатского края» государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края», утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 03.10.2018 № 417-П.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется работодателю при соблюдении следующих условий:

- 1) наличие у работодателя Сертификата;
- 2) заключение работодателем трудового договора с работником на неопределенный срок или срочного трудового договора на срок не менее 2 лет;
- 3) соответствие работодателя на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, и на первое число месяца, в котором подается заявка на предоставление субсидии, следующим требованиям:

а) у работодателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка на предоставление субсидии;

б) у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

в) работодатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) работодатель не должен получать средства из федерального и краевого бюджетов на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Камчатского края на цели, указанные в части 1.2 настоящего Порядка.

2.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого Министерством с работодателем на один финансовый год.

2.3. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии работодатель не позднее 1 декабря текущего финансового года представляет в Министерство:

1) заявку о заключении соглашения о предоставлении субсидии в произвольной форме, подписанную работодателем;

2) копии действующих трудовых договоров, заключенных на неопределенный срок, или копии срочных трудовых договоров продолжительностью не менее 2 лет с работником, заверенные работодателем;

3) справку из налогового органа, подтверждающую отсутствие у работодателя на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) подписанное работодателем гарантийное письмо, подтверждающее соответствие работодателя на первое число месяца, в котором планируется

заключение соглашения о предоставлении субсидии, требованиям, установленным подпунктами «б» - «д» пункта 3 части 2.1 настоящего Порядка.

2.4. Документы, указанные в части 2.3 настоящего Порядка, подлежат обязательной регистрации в день их поступления в Министерство.

2.5. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 2.3 настоящего Порядка, получает в отношении работодателя сведения Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде».

2.6. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 2.3 настоящего Порядка, рассматривает их и сведения, полученные в соответствии с частью 2.5 настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты и достоверности содержащейся в них информации, проводит проверку работодателя на соответствие требованиям, установленным частями 1.5 и 2.1 настоящего Порядка, и принимает решение о заключении с работодателем соглашения о предоставлении субсидии либо об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии.

2.7. Основаниями для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных работодателем документов, требованиям, определенным частью 2.3 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) несоответствие работодателя требованиям, установленным частями 1.5 и 2.1 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной работодателем информации.

2.8. В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

2.9. В случае принятия решения о заключении соглашения о предоставлении субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с работодателем соглашение о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.10. Соглашение о предоставлении субсидии должно предусматривать следующие обязательные условия:

1) согласие работодателя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими целей, условий и порядка предоставления субсидии;

2) условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям соглашения о предоставлении субсидии в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в части 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

2.11. Заключение соглашения о предоставлении субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует проект соглашения о предоставлении субсидии в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

2) работодатель в течение 2 рабочих дней со дня формирования проекта соглашения о предоставлении субсидии подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью;

3) Министерство в течение 2 рабочих дней со дня подписания работодателем проекта соглашения о предоставлении субсидии подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью;

4) соглашение о предоставлении субсидии считается заключенным после его подписания Министерством и работодателем.

2.12. Субсидия предоставляется по мере обращения работодателя в Министерство.

2.13. Для получения субсидии работодатель не позднее 20 декабря текущего финансового года представляет в Министерство:

1) заявку о предоставлении субсидии в произвольной форме, подписанную работодателем;

2) справку из налогового органа, подтверждающую отсутствие у работодателя на первое число месяца, в котором подается заявка на предоставление субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) подписанное работодателем гарантийное письмо, подтверждающее соответствие работодателя на первое число месяца, в котором подается заявка

на предоставление субсидии, требованиям, установленным подпунктами «б» - «д» пункта 3 части 2.1 настоящего Порядка;

4) документы, указанные в части 2.4 приложения 4 к настоящему постановлению, подтверждающие затраты работодателя.

2.14. Документы, указанные в части 2.13 настоящего Порядка, подлежат обязательной регистрации в день их поступления в Министерство.

2.15. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 2.13 настоящего Порядка, получает в отношении работодателя сведения Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде».

2.16. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 2.13 настоящего Порядка, рассматривает их и сведения, полученные в соответствии с частью 2.15 настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты и достоверности содержащейся в них информации, проводит проверку работодателя на соответствие требованиям, установленным частями 1.5 и 2.1 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных работодателем документов, требованиям, определенным частью 2.13 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) несоответствие работодателя требованиям, установленным частями 1.5 и 2.1 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной работодателем информации.

2.18. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

2.19. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения издает приказ о предоставлении субсидии и перечисляет субсидию на указанный в заявке о предоставлении субсидии расчетный счет работодателя, открытый в кредитной организации.

2.20. Размер субсидии, предоставляемой работодателю (S), определяется по формуле:

$$S = \sum_{i=1}^N C_i, \text{ где:}$$

N - численность привлеченных работников;

C_i - фактические затраты работодателя на предоставление мер поддержки на одного работника.

Максимальный размер субсидии, предоставляемой работодателю в течение двух лет для привлечения одного работника, составляет 1 млн. рублей.

2.21. Результатом предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года является привлечение работодателем не менее 5 работников, которым предоставлены меры поддержки.

2.22. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатели результата предоставления субсидии), являются:

1) доля работников, привлеченных работодателями в отчетном периоде, в общей численности работников, предусмотренной соглашением об участии в Подпрограмме 6;

2) доля работников, продолжающих осуществлять трудовую деятельность на конец отчетного периода (по состоянию на 31 декабря текущего финансового года), в общей численности работников, привлеченных в рамках Подпрограммы 6.

2.23. Значение показателей результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Работодатель ежеквартально не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей результата предоставления субсидии по форме, определенной соглашением о предоставлении субсидии.

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления работодателем дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

4.2. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, нарушения целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателей результата предоставления субсидии, работодатель обязан возвратить денежные средства в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органом государственного финансового контроля - на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и

(или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством - в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

4.3. Работодатель обязан возратить средства субсидии в следующих размерах:

1) в случае нарушения целей предоставления субсидии - в размере нецелевого использования средств субсидии;

2) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии - в полном объеме;

3) в случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателей результата предоставления субсидии - в размере, установленном частью 4.5 настоящего Порядка.

4.4. Письменное требование о возврате субсидии направляется Министерством работодателю в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в части 4.2 настоящего Порядка.

4.5. В случае если работодателем по состоянию на 31 декабря текущего финансового года, в котором предоставлялась субсидия, не достигнуты значения результата предоставления субсидии и показателей результата предоставления субсидии объем средств, подлежащих возврату в краевой бюджет в срок до 15 февраля очередного финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = C \times k \times m/n, \text{ где:}$$

C - сумма субсидии, предоставленная работодателю;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество показателей результата предоставления субсидии, по которым не достигнуты значения показателей результата предоставления субсидии;

n - общее количество показателей результата предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i/m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результата использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i/S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

4.6. Министерство осуществляет контроль за соблюдением работодателем условий предоставления финансовой поддержки, предусмотренной сертификатом и соглашением об участии Подпрограмме 6, путем запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия у федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, и Фонда социального страхования Российской Федерации информации о наличии (об отсутствии) у работодателя по итогам года задолженности по страховым взносам, уплачиваемым в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Работодатель вправе самостоятельно до 15 февраля года, следующего за отчетным, представить в Министерство информацию (с представлением подтверждающих документов: справки налогового органа, справки Фонда социального страхования) об уплате страховых взносов, уплачиваемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, с момента заключения соглашения об участии Подпрограмме 6.

4.7. В случае невозврата предоставленной субсидии в установленный срок Министерство принимает меры по взысканию субсидии в краевой бюджет в судебном порядке.».