



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

15.04.2021 № 54

г. Петропавловск-Камчатский

Об общественных советниках
(помощниках)

В целях обеспечения взаимодействия представителей институтов гражданского общества с Правительством Камчатского края и иными исполнительными органами государственной власти Камчатского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

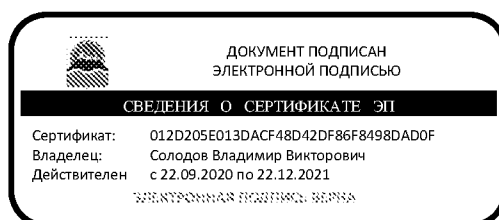
1. Установить, что Губернатор Камчатского края, Первый вице-губернатор Камчатского края, Председатель Правительства – Первый вице-губернатор Камчатского края, вице-губернатор Камчатского края, заместители Председателя Правительства Камчатского края, заместитель Председателя Правительства Камчатского края – Министр специальных программ Камчатского края вправе иметь общественных советников (помощников).

2. Утвердить Положение об общественных советниках (помощниках) согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Руководителям исполнительных органов государственной власти Камчатского края обеспечить содействие общественным советникам (помощникам) по реализации ими задач и функций, предусмотренных Положением, указанным в части 2 настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края



В.В. Солодов

Приложение к постановлению
Губернатора Камчатского края
от 15.04.2021 № 54

Положение
об общественных советниках (помощниках)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, задачи, функции и иные вопросы, связанные с осуществлением деятельности общественными советниками (помощниками) Губернатора Камчатского края, Первого вице-губернатора Камчатского края, Председателя Правительства – Первого вице-губернатора Камчатского края, вице-губернатора Камчатского края, заместителей Председателя Правительства Камчатского края, заместителя Председателя Правительства Камчатского края – Министра специальных программ Камчатского края (далее – общественные советники (помощники)).

1.2. Общественным советником (помощником) может быть гражданин Российской Федерации, имеющий соответствующую квалификацию (специальность), высокий уровень профессиональных знаний, опыт производственной, служебной и (или) общественной деятельности, позволяющие оказывать квалифицированную консультативную помощь Губернатору Камчатского края, Первому вице-губернатору Камчатского края, Председателю Правительства – Первому вице-губернатору Камчатского края, вице-губернатору Камчатского края, заместителям Председателя Правительства Камчатского края, заместителю Председателя Правительства Камчатского края – Министру специальных программ Камчатского края (далее – должностное лицо) в соответствующей сфере при осуществлении ими своих полномочий.

1.3. Общественные советники (помощники) не могут являться лицами, замещающими государственные должности, муниципальные должности, государственными гражданскими или муниципальными служащими и лицами, замещающими должности, не являющиеся должностями государственной гражданской или муниципальной службы, предусмотренные соответственно в государственном органе, органе местного самоуправления.

1.4. Деятельность общественного советника (помощника) носит безвозмездный характер и осуществляется на добровольных общественных началах.

1.5. В своей деятельности общественный советник (помощник) руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Камчатского края, законами Камчатского края и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, а также настоящим Положением.

1.6. Количество общественных советников (помощников) у Первого вице-

губернатора Камчатского края, Председателя Правительства – Первого вице-губернатора Камчатского края, вице-губернатора Камчатского края, заместителей Председателя Правительства Камчатского края, заместителя Председателя Правительства Камчатского края – Министра специальных программ Камчатского края не может быть более 2 человек.

2. Задачи и функции общественного советника (помощника)

2.1. Задачами общественного советника (помощника) являются:

1) оказание должностному лицу содействия в реализации его полномочий, предусмотренных федеральными законами, законами Камчатского края и иными правовыми актами Камчатского края;

2) информационно-аналитическое обеспечение реализации должностным лицом его полномочий;

3) подготовка должностному лицу предложений по вопросам, относящимся к полномочиям должностного лица, имеющих рекомендательный характер.

2.2. Общественный советник (помощник) в целях решения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

1) подготовка и представление должностному лицу аналитических, информационно-справочных и иных материалов, экспертных заключений, выработка и представление предложений (рекомендаций), направленных на повышение эффективности реализуемых Правительством Камчатского края и иными исполнительными органами государственной власти Камчатского края программ и проектов, а также принимаемых ими решений, имеющих важное общественное значение;

2) информирование должностного лица о возможных позитивных и негативных последствиях принимаемых им решений;

3) осуществление мониторинга и анализа наиболее актуальных социально-экономических и иных проблем на территории Камчатского края, общественного мнения, представление соответствующей информации должностному лицу;

4) подготовка и внесение должностному лицу предложений о тематике их встреч с жителями Камчатского края, а также участие в организации и проведении таких встреч;

5) поддержка гражданских инициатив, направленных на повышение эффективности взаимодействия Правительства Камчатского края и иных исполнительных органов государственной власти Камчатского края с институтами гражданского общества;

6) выявление проблемных для жителей Камчатского края вопросов;

7) содействие по согласованию с должностным лицом информированности общественности о планах деятельности должностного лица, Правительства Камчатского края и иных исполнительных органов государственной власти Камчатского края, принимаемых ими решениях и результатах их выполнения;

8) информирование по согласованию с должностным лицом жителей

Камчатского края о позитивных результатах деятельности должностного лица, Правительства Камчатского края и иных исполнительных органов государственной власти Камчатского края.

3. Права, обязанности, ограничения и запреты, налагаемые на общественного советника (помощника)

3.1. В целях реализации своих задач и функций общественный советник (помощник) имеет право по поручению должностного лица:

1) взаимодействовать с органами государственной власти Камчатского края, исполнительными органами государственной власти Камчатского края, органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, Общественной палатой Камчатского края, организациями и учреждениями независимо от их форм собственности, а также общественными объединениями и гражданами по вопросам, отнесенным к их компетенции (без права подписания договоров (соглашений);

2) принимать участие в заседаниях, совещаниях, иных мероприятиях, проводимых должностным лицом, Правительством Камчатского края и иными исполнительными органами государственной власти Камчатского края;

3) запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей исполнительных органов государственной власти Камчатского края необходимые информационные и справочные материалы.

3.2. Общественный советник (помощник) обязан:

1) в ходе осуществления своей деятельности выполнять задачи и функции, предусмотренные в разделе 2 настоящего Положения, руководствуясь при этом нормами федерального законодательства, законодательства Камчатского края, а также настоящим Положением;

2) своевременно и качественно готовить и представлять должностному лицу необходимую информацию;

3) своевременно и качественно выполнять поручения должностного лица по соответствующим направлениям его служебной деятельности;

4) соблюдать установленный в Правительстве Камчатского края и иных исполнительных органах государственной власти Камчатского края порядок работы со служебной информацией;

5) соблюдать установленный в Правительстве Камчатского края и иных исполнительных органах государственной власти Камчатского края пропускной режим, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности.

3.3. Общественный советник (помощник) обязан соблюдать следующие ограничения и запреты:

1) не вмешиваться в осуществление полномочий исполнительными органами государственной власти Камчатского края и органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, в деятельность организаций независимо от их организационно-правовой формы и форм собственности, общественных объединений, не давать им поручения и указания;

2) не разглашать конфиденциальные сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением функций общественного советника (помощника);

3) не преследовать при осуществлении своих задач и функций личные интересы или интересы юридических лиц, постоянным (штатным) работником (акционером, членом) которых он является;

4) не использовать свое положение, а также информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением функций общественного советника (помощника), в личных целях;

5) не совершать действия, порочащие статус общественного советника (помощника), наносящие ущерб авторитету должностного лица, Правительства, Камчатского края и иных исполнительных органов государственной власти Камчатского края;

6) не получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение) за деятельность, связанную с исполнением функций общественного советника (помощника);

7) не допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности должностного лица, Правительства Камчатского края и иных исполнительных органов государственной власти Камчатского края, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 7 и 8 части 2.2 настоящего Положения.

3.4. Возложение на общественного советника (помощника) полномочий и функций должностных лиц, а также должностных обязанностей государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Камчатского края и лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края, предусмотренные в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, не допускается.

3.5. Организационное, техническое и информационное обеспечение деятельности общественного советника (помощника) осуществляется Аппаратом Губернатора и Правительства Камчатского края.

3.6. Руководство и контроль за деятельностью общественного советника (помощника) осуществляется должностным лицом.

4. Порядок назначения, осуществления деятельности и освобождения от исполнения обязанностей общественного советника (помощника)

4.1. Должностное лицо самостоятельно осуществляет подбор кандидатур на присвоение им статуса общественного советника (помощника) в соответствии с требованиями, предусмотренными частями 1.2 – 1.4 и 1.6 настоящего Положения (далее – кандидат).

4.2. Кандидат лично представляет должностному лицу следующие документы:

1) личное заявление о назначении на должность общественного советника (помощника) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (заполняется собственноручно);

3) копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации с предоставлением подлинника;

4) копии документа об образовании (квалификации) с предоставлением подлинника;

5) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (справку о реабилитации), выданную Информационным центром Управления МВД России по Камчатскому краю;

6) две цветные фотографии 3 x 4;

7) согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.3. Назначение общественного советника (помощника) и освобождение его от обязанностей оформляется приказом Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края (далее – приказ) по поручению Губернатора Камчатского края или по представлению Первого вице-губернатора Камчатского края, Председателя Правительства – Первого вице-губернатора Камчатского края, вице-губернатора Камчатского края, заместителей Председателя Правительства Камчатского края, заместителя Председателя Правительства Камчатского края – Министра специальных программ Камчатского края (далее – представление), согласованному Губернатором Камчатского края. Представление оформляется согласно приложению 3 к настоящему Положению.

4.4. Должностное лицо после получения документов, указанных в части 4.2. настоящего Положения направляет представление с приложением документов, указанных в части 4.2 настоящего Положения, в Главное управление государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края для оценки соответствия кандидата требованиям, предусмотренным частями 1.2 – 1.4 и 1.6 настоящего Положения, а также удостоверения подлинности сведений в представлении на основании представленных кандидатом оригиналов документов (далее – оценка документов).

4.5. Главное управление государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края в течение 3 рабочих дней со дня получения от должностного лица представления осуществляет оценку представленных кандидатом документов, подписывает представление и проставляет на нем печать, после чего направляет Губернатору Камчатского края представление для согласования (отказа в согласовании) возможности назначения его общественным советником (помощником).

4.6. После согласования Губернатором Камчатского края возможности назначения общественного советника (помощника), представление вместе с личным заявлением кандидата передается Главным управлением государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края руководителю Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края не позднее следующего рабочего дня после согласования для организации работы

по изданию приказа о назначении.

В случае отказа в согласовании Губернатора Камчатского края возможности назначения общественного советника (помощника), Главное управление государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края возвращает представление с приложением представленных кандидатом документов должностному лицу, от имени которого оно поступило, не позднее следующего рабочего дня после получения представления от Губернатора Камчатского края.

Должностное лицо в течение 3 рабочих дней со дня получения из Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края уведомляет кандидата об отказе в его назначении на должность общественного советника (помощника).

4.7. Общественный советник (помощник) назначается на срок, определяемый должностным лицом, но не превышающий срок полномочий соответствующего должностного лица.

4.8. В приказе о назначении указывается:

1) решение о назначении на должность общественного советника (помощника);

2) должностное лицо, к которому прикрепляется общественный советник (помощник);

3) срок, на который назначается общественный советник (помощник);

4) вопросы, по которым общественный советник (помощник) будет оказывать квалифицированную консультативную помощь;

5) безвозмездный характер деятельности, осуществляемой на добровольных общественных началах.

4.9. Лицо, назначаемое общественным советником (помощником), должно быть ознакомлено под роспись одновременно с приказом о его назначении и с настоящим Положением.

4.10. Общественному советнику (помощнику) на срок исполнения его обязанностей выдается служебное удостоверение, которое подписывается руководителем Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края.

4.11. При необходимости общественному советнику (помощнику) может предоставляться место в служебном помещении исполнительного органа государственной власти Камчатского края.

4.12. Освобождение общественного советника (помощника) осуществляется:

1) в связи с окончанием срока, на который он назначен;

2) по его собственной инициативе;

3) в случае назначения на должности, указанные в части 1.3 настоящего Положения;

4) по инициативе должностного лица, в том числе в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением задач и функций, установленных разделом 2 настоящего Положения, несоблюдением ограничений и запретов, установленных частью 3.3 настоящего Положения;

5) в связи с истечением срока полномочий (досрочным прекращением

срока полномочий) должностного лица;

6) в связи с получением общественным советником (помощником) гражданства иностранного государства;

7) в случае вступления в силу решения суда о признании лица, назначенного общественным советником (помощником), недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении умершим;

8) в случае вступления в силу в отношении лица, назначенного общественным советником (помощником), обвинительного приговора суда.

Приложение 1 к Положению
об общественных советниках
(помощниках)

Рекомендуемая форма

Руководителю Аппарата Губернатора и
Правительства Камчатского края

(инициалы, фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении на должность общественного советника (помощника)

Прошу назначить меня на должность общественного советника (помощника)

(указать должность и фамилию, инициалы должностного лица, к которому прикрепляется общественный советник (помощник): Губернатор Камчатского края, Первый вице-губернатор Камчатского края, Председатель Правительства – Первый вице-губернатор Камчатского края, вице-губернатор Камчатского края, заместитель Председателя Правительства Камчатского края, заместитель Председателя Правительства Камчатского края – Министр специальных программ Камчатского края)

для осуществления в соответствии с Положением об общественных советниках (помощниках) деятельности на безвозмездной основе и добровольных общественных началах по вопросам: _____

С Положением об общественных советниках (помощниках) ознакомлен(а) */подчеркнуть/*.

Обязуюсь */подчеркнуть/* в соответствии с Положением об общественных советниках (помощниках) выполнять установленные функции и задачи общественного советника (помощника), а также соблюдать */подчеркнуть/* предусмотренные запреты и ограничения.

Прилагаю:

- 1) анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (*заполняется собственноручно*);
- 2) копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (*с предоставлением подлинника*);
- 3) копию документа об образовании (квалификации) (*с предоставлением подлинника*);
- 4) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (справка о реабилитации), выданная Информационным центром Управления МВД России по Камчатскому краю от _____ № ____;
- 5) две цветные фотографии 3 x 4;
- 6) согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись)

(инициалы, фамилия кандидата)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2 к Положению
об общественных советниках
(помощниках)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных кандидата на должность общественного советника (помощника)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
паспорт серия _____ № _____ выдан _____,
(дата)
_____, проживающий(ая) по адресу _____,
(кем выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе принял(а) решение о предоставлении своих персональных данных Аппарату Губернатора и Правительства Камчатского края, осуществляющего свою деятельность по адресу местонахождения: 683040, г. Петропавловск-Камчатский, площадь Ленина, д. 1.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку следующих моих персональных данных: фамилию, имя, отчество (при наличии), пол, возраст, дата и место рождения, место проживания, образование, профессию (профессиональные достижения), контактные данные (телефон, электронная почта), паспортные данные, фотографии, семейное положение, сведения о гражданстве, национальность, сведения о трудовой деятельности, сведения о воинском учете, сведения об ученой степени, сведения об уровне владения иностранными языками, сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, награды, в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – персональные данные).

Указанные персональные данные обрабатываются в целях назначения на должность общественного советника (помощника) в соответствии с Положением об общественных советниках (помощниках), утвержденным постановлением Губернатора Камчатского края.

Обработка моих персональных данных осуществляется неавтоматизированным способом.

Разрешаю использовать в качестве общедоступных персональных данных мои фамилию, имя, отчество (при наличии), наименование организации работодателя, структурное подразделение, должность, с целью, указанной в настоящем согласии.

Настоящее согласие предоставляется на обработку, т.е. осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я ознакомлен(а), что:

настоящее согласие на обработку моих персональных данных действует 5 лет со дня подписания или до момента достижения цели, в зависимости от того, что случится ранее;

настоящее согласие может быть отозвано мною на основании письменного заявления.

Датой получения настоящего согласия на обработку моих персональных данных является дата передачи заполненного мною согласия в Аппарат Губернатора и Правительства Камчатского края.

(подпись)

(инициалы, фамилия кандидата)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3 к Положению
об общественных советниках
(помощниках)

Рекомендуемая форма

Бланк должностного лица

Губернатору Камчатского края

(инициалы, фамилия)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к назначению на должность общественного советника (помощника)

(Наименование должности должностного лица, к которому прикрепляется общественный советник
(помощник))

**1. Сведения о представляемой к назначению кандидатуре гражданина
(далее – кандидат):**

Фамилия, имя, отчество <i>(при его наличии)</i>	
Принадлежность к гражданству	
Пол	
Дата рождения <i>(число, месяц, год)</i>	
Место рождения <i>(республика, край, область, город/район)</i>	
Место работы (службы/учебы) <i>(точное наименование организации с указанием организационно-правовой формы)</i> либо род деятельности <i>(при необходимости)</i>	
Наименование занимаемой должности <i>(при наличии)</i>	
Регистрация по месту жительства/пребывания	
Место фактического проживания	
Уровень профессионального образования <i>(окончил(а) (когда, что))</i>	
Квалификация по профессии/специальность/направление подготовки	
Общий стаж работы (службы), в том числе <i>(полных лет):</i>	
в Камчатском крае –	
в отрасли (сфере) –	
в федеральных государственных органах и их территориальных органах федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю –	

Прошу согласовать для назначения на должность общественного советника (помощника) представленную кандидатуру _____
(специальное звание (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии))

сроком на _____
(указать период, но более чем до окончания полномочий соответствующего должностного лица, к которому он прикрепляется)

Приложение: анкета по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (заполненная кандидатом собственноручно).

С представлением моей кандидатуры на должность общественного советника (помощника) для осуществления деятельности на безвозмездной основе и добровольных общественных началах согласен(а)/*подчеркнуть*/.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (инициалы, фамилия кандидата)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (инициалы, фамилия должностного лица, представляющего кандидата)

Решение Губернатора Камчатского края по представлению кандидатуры на должность общественного советника (помощника):

_____ — _____
(специальное звание (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии)) (согласовано/не согласовано)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (инициалы, фамилия Губернатора Камчатского края)