



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

26.08.2020 № 150

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка организации визитов в Камчатский край лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, высших должностных лиц субъектов Российской Федерации, должностных лиц исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, руководителей крупных корпораций, политических партий, общественных объединений и религиозных организаций, а также делегаций с их участием

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации визитов в Камчатский край лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, высших должностных лиц субъектов Российской Федерации, должностных лиц исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, руководителей крупных корпораций, политических партий, общественных объединений и религиозных организаций, а также делегаций с их участием (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Членам Правительства Камчатского края, руководителям исполнительных органов государственной власти Камчатского края, не являющимся членами Правительства Камчатского края, руководствоваться Порядком при осуществлении необходимых мероприятий по организации визитов в Камчатский край лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, высших должностных лиц субъектов Российской Федерации, должностных лиц исполнительных органов государственной власти

субъектов Российской Федерации, руководителей крупных корпораций, политических партий, общественных объединений и религиозных организаций, а также делегаций с их участием.

3. Признать утратившими силу:

1) постановление Губернатора Камчатского края от 28.05.2008 № 196 «Об утверждении Порядка встреч Губернатора Камчатского края с руководителями федеральных органов государственной власти и высшими должностными лицами субъектов Российской Федерации, а также с руководителями крупных корпораций, политических партий, общественных объединений и религиозных организаций на территории Камчатского края»;

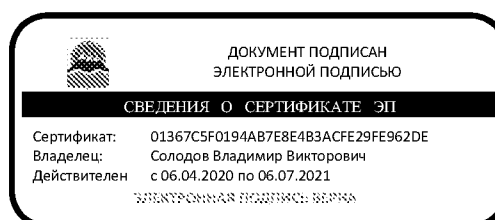
2) постановление Губернатора Камчатского края от 27.04.2011 № 78 «О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 28.05.2008 № 196 «Об утверждении Порядка встреч Губернатора Камчатского края с руководителями федеральных органов государственной власти и высшими должностными лицами субъектов Российской Федерации, а также с руководителями крупных корпораций, политических партий, общественных объединений и религиозных организаций на территории Камчатского края»;

3) постановление Губернатора Камчатского края от 27.06.2011 № 130 «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 28.05.2008 № 196 «Об утверждении Порядка встреч Губернатора Камчатского края с руководителями федеральных органов государственной власти и высшими должностными лицами субъектов Российской Федерации, а также с руководителями крупных корпораций, политических партий, общественных объединений и религиозных организаций на территории Камчатского края»;

4) постановление Губернатора Камчатского края от 02.04.2018 № 25 «О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 28.05.2008 № 196 «Об утверждении Порядка встреч Губернатора Камчатского края с руководителями федеральных органов государственной власти и высшими должностными лицами субъектов Российской Федерации, а также с руководителями крупных корпораций, политических партий, общественных объединений и религиозных организаций на территории Камчатского края».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Камчатского края



В.В. Солодов

Приложение к постановлению
Губернатора Камчатского края
от 26.08.2020 № 150

Порядок организации визитов в Камчатский край лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, высших должностных лиц субъектов Российской Федерации, должностных лиц исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, руководителей крупных корпораций, политических партий, общественных объединений и религиозных организаций, а также делегаций с их участием

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации визитов в Камчатский край лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, высших должностных лиц субъектов Российской Федерации, должностных лиц исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, руководителей крупных корпораций, политических партий, общественных объединений и религиозных организаций, а также делегаций с их участием (далее также – визиты).

1.2. Настоящий Порядок распространяется на организацию визитов по линии Губернатора Камчатского края, членов Правительства Камчатского края и руководителей иных исполнительных органов государственной власти Камчатского края.

1.3. Визиты по характеру приема подразделяются на официальные (рабочие) и неофициальные (частные) визиты.

Формат визита делегаций определяется совокупностью мероприятий делового и протокольного характера, включаемых в программу визита, и церемонии их проведения.

Если гость прибывает с супругой, то в протокольных мероприятиях принимают участие супруги официальных лиц в соответствии с программой визита.

1.4. Официальные визиты предусматривают прибытие делегаций во главе с лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, делегаций федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, делегаций во

главе с руководителями крупных корпораций, политических партий, общественных объединений и религиозных организаций.

В мероприятиях, запланированных в рамках официального визита, предполагается участие Губернатора Камчатского края или лица, исполняющего его обязанности. Во встречах (проводах) в аэропорту участвует Губернатор Камчатского края или лицо, исполняющее его обязанности, а также другие должностные лица Камчатского края, круг которых определяется Губернатором Камчатского края или лицом, исполняющим его обязанности.

1.5. Визиты по частным вопросам или с целью туризма, а также визиты проездом, относятся к неофициальным визитам.

1.6. Основанием для приема делегации является официальное письмо (обращение) от уполномоченного лица прибывающей стороны на имя Губернатора Камчатского края о намерении посетить Камчатский край с указанием сроков, цели предстоящего визита, формата проведения мероприятий и состава делегации.

1.7. Официальное письмо (обращение) с резолюцией Губернатора Камчатского края или лица, исполняющего его обязанности, направляется соответствующему члену Правительства Камчатского края, либо руководителю исполнительного органа государственной власти Камчатского края, не являющемуся членом Правительства Камчатского края, по линии которого прибывает делегация.

1.8. Обеспечение организации визитов лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, высших должностных лиц субъектов Российской Федерации, а также делегаций с их участием осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

1.9. Обеспечение организации визитов должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, должностных лиц исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, руководителей крупных корпораций, политических партий, общественных объединений и религиозных организаций, а также делегаций с их участием осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2. Порядок обеспечения организации визитов лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, высших должностных лиц субъектов Российской Федерации, а также делегаций с их участием

2.1. Ответственным за формирование программы визита (объекты посещения, темы совещаний и встреч, повестка и регламент их проведения, проекты решений, списки участников мероприятий) является Председатель Правительства – Первый вице-губернатор Камчатского края или иное должностное лицо, определенное Губернатором Камчатского края.

2.2. Ответственным за организационное сопровождение визита является Вице-губернатор Камчатского края – руководитель Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края.

2.3. Стороны заблаговременно договариваются о сроках, целях предстоящего визита и формате проведения мероприятий. При организации предстоящего визита сторонами также оговариваются порядок встречи (проводов), вопросы безопасности, размещения, питания, транспортного обслуживания и иные вопросы, представляющие интерес для сторон.

2.4. В соответствии с резолюцией Губернатора Камчатского края или лица, исполняющего его обязанности, функции по подготовке и организации визита распределяются в следующем порядке:

1) Вице-губернатор Камчатского края – руководитель Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края осуществляет в рабочем порядке закрепление членов Правительства Камчатского края и руководителей исполнительных органов государственной власти Камчатского края, не являющихся членами Правительства Камчатского края, за прибывающими участниками официальных мероприятий в рамках программы визита (с целью сопровождения в ходе визита);

2) начальник Управления делами Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края:

а) совместно с КГБУ «Автобаза» при Аппарате Губернатора и Правительства Камчатского края обеспечивает предоставление автотранспорта для обеспечения перемещения участников делегации в соответствии с программой визита, а также участвует в разработке схемы следования кортежа делегации в соответствии с программой визита;

б) осуществляет общий осмотр мест проживания участников делегации, проведение инструктажа с сотрудниками гостиниц, обслуживающим персоналом (в случае необходимости);

в) организует мероприятия (встречи, проводы) на территории аэропорта (вип-зал, бизнес-зал);

3) Управление делами Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края:

а) осуществляет разработку проекта правового акта Губернатора Камчатского края о приеме делегации;

б) осуществляет подготовку сводной программы визита (маршрут передвижения) на основе предложений членов Правительства Камчатского края и руководителей исполнительных органов государственной власти Камчатского края, не являющихся членами Правительства Камчатского края, и согласовывает ее у Председателя Правительства – Первого вице-губернатора Камчатского края;

в) согласовывает программу визита с Губернатором Камчатского края, или лицом исполняющим его обязанности, Председателем Правительства – Первым вице-губернатором Камчатского края;

г) совместно с Агентством по туризму и внешним связям Камчатского края обеспечивает бронирование гостиничных номеров;

д) бронирует места проведения завтраков, обедов, официальных приемов по заявке прибывающей стороны;

е) обеспечивает допуск делегации в здание Правительства Камчатского края;

ж) обеспечивает приобретение подарочной продукции, цветов для вручения Губернатором Камчатского края в случае личной встречи с членами делегации по заявке Управления секретариата Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края, которая формируется в соответствии с поручением Вице-губернатора Камчатского края – руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края;

4) Управление секретариата Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края:

а) осуществляет организацию встреч и проводов делегации, официальных мероприятий согласно протокольной практике;

б) обеспечивает подготовку помещений для проведения официальных мероприятий (флаги, папки для подписания, канцелярские принадлежности, питьевая вода) во взаимодействии с Управлением делами Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края;

в) осуществляет подготовку списков участников совещаний, встреч и других мероприятий в рамках программы визита во взаимодействии с ответственными лицами прибывающей делегации и исполнительными органами государственной власти Камчатского края;

г) осуществляет подготовку и согласование схемы рассадки участников официальных мероприятий в соответствии с протокольным старшинством, а также подготовку кувертных карточек во взаимодействии с ответственными лицами прибывающей делегации;

д) осуществляет взаимодействие с прибывающей стороной по подготовке раздаточного материала совещаний, встреч и других мероприятий в рамках программы визита (повестка, регламент проведения, проекты решений и др.);

е) осуществляет оповещение участников совещаний, встреч и других мероприятий о времени и месте их проведения, а также их регистрацию (при необходимости);

ж) осуществляет подготовку и проведение церемонии подписания договоров, соглашений в случае необходимости;

5) Управление пресс-службы Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края:

а) обеспечивает освещение визита делегации в средствах массовой информации;

б) организует и проводит предусмотренные программой визита пресс-конференции и интервью;

в) осуществляет организацию пресс-подхода (при необходимости), обеспечивает наличие пресс-волла;

г) осуществляет подготовку пресс-релизов о визите делегации;

б) Агентство по информатизации и связи Камчатского края обеспечивает работу мультимедийного оборудования, технического сопровождения, аудиозаписи в ходе совещаний и встреч в рамках программы визита.

3. Порядок обеспечения организации визитов должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, должностных лиц

исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, руководителей крупных корпораций, политических партий, общественных объединений и религиозных организаций, а также делегаций с их участием

3.1. Ответственным за организационное сопровождение визита является исполнительный орган государственной власти Камчатского края, определенный Губернатором Камчатского края или лицом, исполняющим его обязанности (далее - ответственный исполнительный орган государственной власти Камчатского края).

3.2. Стороны заблаговременно договариваются о сроках, целях предстоящего визита и формате проведения мероприятий. При организации предстоящего визита сторонами также оговариваются порядок встречи (проводов), вопросы безопасности, размещения, питания, транспортного обслуживания и иные вопросы, представляющие интерес для сторон.

3.3. В соответствии с резолюцией Губернатора Камчатского края или лица, исполняющего его обязанности, функции по подготовке и организации приема делегации распределяются в следующем порядке:

1) ответственный исполнительный орган государственной власти Камчатского края:

а) осуществляет подготовку программы визита по согласованию прибывающей делегацией и на основании предложений членов Правительства Камчатского края и руководителей исполнительных органов государственной власти Камчатского края, не являющихся членами Правительства Камчатского края, к компетенции которых относятся вопросы в рамках программы визита;

б) согласовывает программу визита с Губернатором Камчатского края или лицом, исполняющим его обязанности, Председателем Правительства – Первым вице-губернатором Камчатского края, Вице-губернатором Камчатского края – руководителем Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края;

в) обеспечивает бронирование гостиничных номеров;

г) информирует о предстоящем визите круг лиц, задействованных при подготовке программы визита, а также участвующих в мероприятиях в рамках программы визита;

д) для организации совещаний, встреч и других мероприятий в рамках программы визита готовит материалы совещаний и встреч в рамках программы визита, а также списки участников мероприятий в рамках программы визита;

е) оповещает участников о времени и месте проведения официальных мероприятий;

ж) осуществляет подготовку помещений для проведения официальных мероприятий, а также готовит во взаимодействии с Управлением секретариата Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края схемы рассадки участников совещаний и встреч в соответствии с протокольным старшинством, осуществляет подготовку кувертных карточек (за исключением случаев, когда программа визита содержит мероприятия с участием Губернатора Камчатского края. В данных случаях подготовку и организацию мероприятий в части

протокольного сопровождения осуществляет Управление секретариата Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края);

3) готовит или осуществляет сбор отчетных документов (протоколов) по итогам визита;

2) начальник Управления делами Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края:

а) совместно с КГБУ «Автобаза» при Аппарате Губернатора и Правительства Камчатского края обеспечивает предоставление автотранспорта по заявке ответственного исполнительного органа государственной власти Камчатского края;

б) организывает мероприятия (встречи, проводы) на территории аэропорта (вип-зал, бизнес-зал);

3) Управление делами Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края:

а) обеспечивает допуск делегации в здание Правительства Камчатского края по заявке ответственного исполнительного органа государственной власти Камчатского края;

б) обеспечивает приобретение подарочной продукции, цветов для вручения Губернатором Камчатского края (в случае, если программа визита содержит мероприятия с участием Губернатора Камчатского края) по заявке Управления секретариата Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края, которая формируется в соответствии с поручением Вице-губернатора Камчатского края – руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края;

4) Управление пресс-службы Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края обеспечивает освещение визита делегации в средствах массовой информации и осуществляет подготовку пресс-релизов о визите делегации.

4. Протокольное старшинство при проведении официальных встреч

4.1. При проведении официальных встреч следует руководствоваться следующим протокольным старшинством участников данных мероприятий:

- 1) Губернатор Камчатского края;
- 2) председатель Законодательного Собрания Камчатского края;
- 3) Главный федеральный инспектор по Камчатскому краю;
- 4) Председатель Правительства – Первый вице-губернатор Камчатского края;
- 5) Первый вице-губернатор Камчатского края;
- 6) председатель Камчатского краевого суда;
- 7) председатель Арбитражного суда Камчатского края;
- 8) прокурор Камчатского края;
- 9) Архиепископ Петропавловский и Камчатский;
- 10) руководители силовых органов Российской Федерации по Камчатскому краю;

- 11) Вице-губернатор Камчатского края – руководитель Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края;
- 12) представители в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от Камчатского края;
- 13) депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от Камчатского края;
- 14) Вице-губернатор Камчатского края;
- 15) первый заместитель председателя Законодательного Собрания Камчатского края;
- 16) руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю;
- 17) заместители Председателя Правительства Камчатского края;
- 18) заместители председателя Законодательного Собрания Камчатского края, заместители председателя Законодательного Собрания Камчатского края – председатели постоянных комитетов;
- 19) полномочный представитель Губернатора Камчатского края;
- 20) председатели постоянных комитетов Законодательного Собрания Камчатского края;
- 21) руководители исполнительных органов государственной власти Камчатского края;
- 22) заместители руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края;
- 23) начальники структурных подразделений Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края;
- 24) советники Губернатора Камчатского края, Первого вице-губернатора Камчатского края, Председателя Правительства – Первого вице-губернатора Камчатского края, Вице-губернатора Камчатского края, заместителей Председателя Правительства Камчатского края, помощники Губернатора Камчатского края, Первого вице-губернатора Камчатского края, Председателя Правительства – Первого вице-губернатора Камчатского края, Вице-губернатора Камчатского края, заместителей Председателя Правительства Камчатского края;
- 25) главы муниципальных образований в Камчатском крае;
- 26) председатели представительных органов муниципальных образований в Камчатском крае;
- 27) председатель Избирательной комиссии Камчатского края;
- 28) заместители председателя Камчатского краевого суда, заместители председателя Арбитражного суда Камчатского края, заместители прокурора Камчатского края, заместители руководителей силовых органов Российской Федерации по Камчатскому краю, заместители руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю;
- 29) депутаты Законодательного Собрания Камчатского края;
- 30) Военный комиссар Камчатского края;
- 31) Уполномоченный по правам человека в Камчатском крае, Уполномоченный по правам ребенка в Камчатском крае, Уполномоченный по

правам коренных малочисленных народов в Камчатском крае, Уполномоченный при Губернаторе Камчатского края по защите прав предпринимателей;

32) заместители руководителей исполнительных органов государственной власти Камчатского края, заместители глав муниципальных образований в Камчатском крае;

33) граждане, удостоенные звания «Почетный житель Камчатского края», и обладатели иных наград Камчатского края, не замещающие должности, указанные в настоящем протокольном старшинстве.

4.2. Супруга (супруг) имеет старшинство мужа (жены).

4.3. Протокольное старшинство должностных лиц федеральных органов государственной власти, не указанных в настоящем протокольном старшинстве, определяется в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 09.03.2004 № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти», с протокольным старшинством, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16.09.2004 № 1183 «Об основных положениях государственной протокольной практики Российской Федерации», а также с учетом специфики проводимых встреч.

4.4. Протокольное старшинство духовных лиц, руководителей общественных организаций и объединений, видных общественных деятелей, представителей деловых кругов, деятелей науки и культуры, отдельных лиц, приглашенных на мероприятие, определяется с учетом специфики проводимых встреч.

4.5. В случаях, не предусмотренных настоящим протокольным старшинством, должностные лица располагаются пофамильно в алфавитном порядке.

4.6. В случае вручения на официальных мероприятиях наград Камчатского края и поощрений Губернатора Камчатского края, Правительства Камчатского края, Законодательного Собрания Камчатского края и иных государственных органов Камчатского края в первоочередном порядке вручаются награды Камчатского края и поощрения от имени Губернатора Камчатского края и Правительства Камчатского края, затем от имени Законодательного Собрания Камчатского края, и затем от имени иных государственных органов Камчатского края.

5. Финансирование расходов на проведение мероприятий в рамках визитов

5.1. Финансирование расходов на проведение мероприятий в рамках визитов осуществляется за счет средств краевого бюджета и иных не запрещенных федеральным законодательством источников.