



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

23.07.2020 № 301-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий некоммерческим организациям в Камчатском крае в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией и проведением общественно - значимых мероприятий, направленных на развитие гражданского общества

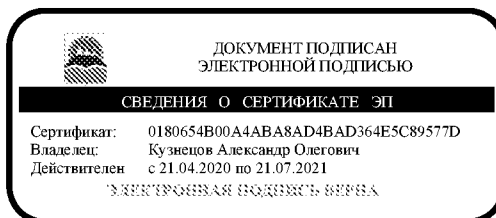
В соответствии со статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»

#### ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из краевого бюджета субсидий некоммерческим организациям в Камчатском крае в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией и проведением общественно - значимых мероприятий, направленных на развитие гражданского общества, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности  
Председателя  
Правительства - Первого вице-губернатора Камчатского края



А.О. Кузнецов

Порядок  
предоставления из краевого бюджета субсидий некоммерческим  
организациям в Камчатском крае в целях финансового обеспечения затрат,  
связанных с организацией и проведением общественно - значимых  
мероприятий, направленных на развитие гражданского общества

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления из краевого бюджета субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в Камчатском крае (далее – НКО) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией и проведением общественно - значимых мероприятий, направленных на развитие гражданского общества (далее – субсидии), в рамках подпрограммы 5 «Развитие гражданской активности и государственная поддержка некоммерческих неправительственных организаций» государственной программы Камчатского края «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 546-П.

1.2. Субсидии предоставляются Агентством по внутренней политике Камчатского края (далее – Агентство), до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3. Субсидии предоставляются НКО по результатам конкурсного отбора на право получения субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением общественно - значимых мероприятий, направленных на развитие гражданского общества, проводимого в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка (далее соответственно – конкурсный отбор, общественно - значимое мероприятие).

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Организатором проведения конкурсного отбора является Агентство.

2.2. Для проведения конкурсного отбора Агентством создается конкурсная комиссия. Состав и положение о конкурсной комиссии утверждаются приказом Агентства.

2.3. Условиями участия НКО, претендующих на получение субсидии (далее – претенденты), в конкурсном отборе являются:

1) соответствие претендента на первое число месяца, в котором представляются документы на участие в конкурсном отборе:

а) у претендента отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у претендента отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Камчатского края;

в) претендент не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) претендент не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

д) претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

2) претендент зарегистрирован в установленном федеральным законодательством порядке в качестве НКО на территории Камчатского края не менее двух лет;

3) наличие в уставе НКО направлений и видов деятельности, соответствующих целям общественно - значимого мероприятия;

4) опыт организации и проведения общественно - значимых мероприятий не менее двух лет;

5) наличие в собственности или в долгосрочной аренде НКО помещения для проведения общественно - значимого мероприятия.

2.4. Агентство размещает на своей странице на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении конкурсного отбора (далее – извещение).

2.5. В извещении указываются:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес Агентства;

2) контактный телефон и адрес электронной почты;

3) дата начала и окончания приема документов на участие в конкурсном отборе, время и место их приема;

4) наименование общественно - значимого мероприятия;

5) максимальный размер субсидии на реализацию общественно - значимого мероприятия;

6) перечень необходимых документов для участия в конкурсном отборе;

7) иная необходимая информация.

2.6. Срок представления документов на участие в конкурсном отборе составляет не менее 7 рабочих дней со дня размещения извещения на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7. Для участия в конкурсном отборе претенденты представляют в Агентство следующие документы:

1) заявку по форме, утверждаемой приказом Агентства с приложением сметы планируемых расходов на организацию и проведение общественно - значимого мероприятия;

2) копии учредительных документов, заверенных в установленном порядке;

3) справку о соответствии претендента условиям, предусмотренным пунктом 1 части 2.3 настоящего раздела, оформленную в произвольной форме и подписанную руководителем претендента.

2.8. Документы, указанные в части 2.7 настоящего раздела, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены на обороте печатью и скреплены подписью руководителя претендента.

2.9. Документы, указанные в части 2.7 настоящего раздела, представляются претендентом в Агентство нарочно или направляются по почте.

2.10. При приеме документов, указанных в части 2.7 настоящего раздела, ответственный сотрудник Агентства регистрирует их в журнале учета документов на участие в конкурсном отборе и выдает претендентам расписку в получении документов с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

При поступлении в Агентство документов, указанных в части 2.7 настоящего раздела, направленных по почте, они регистрируются в журнале учета документов на участие в конкурсном отборе, расписка в получении документов не составляется и не выдается.

Документы, поступившие в Агентство после окончания срока представления документов на участие конкурсном отборе, не регистрируются и не рассматриваются.

2.11. Агентство в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема документов, указанных в части 2.7 настоящего раздела, рассматривает их и принимает решение о допуске претендента к участию в конкурсном отборе либо об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе.

2.12. Решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе принимается Агентством в следующих случаях:

1) непредставление документов, указанных в части 2.7 настоящего раздела, в полном объеме или их представление с нарушением срока представления;

2) наличие недостоверной информации в представленных документах;

3) несоответствие претендента условиям, установленным частью 2.3 настоящего раздела.

2.13. В случае принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе Агентство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 2.7 настоящего раздела, направляет претенденту письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

2.14. В случае принятия решения о допуске к участию в конкурсном отборе Агентство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 2.7 настоящего раздела, передает их в конкурсную комиссию для оценки и определения победителя конкурсного отбора.

2.15. Конкурсная комиссия в течение 20 календарных дней со дня поступления в конкурсную комиссию документов претендента осуществляет оценку документов претендента в соответствии с частью 2.16 настоящего раздела.

2.16. Оценка документов претендента осуществляется конкурсной комиссией по следующим критериям:

1) проведение в течение календарного года общественно - значимых мероприятий с участием не менее 500 человек каждое:

- а) до трех мероприятий – 5 баллов;
- б) от четырех до десяти мероприятий – 10 баллов;
- в) свыше десяти мероприятий – 15 баллов;

2) площадь помещения, находящегося в собственности или в долгосрочной аренде НКО, для проведения общественно - значимого мероприятия:

- а) до пятидесяти кв. метров – 10 баллов;
- б) свыше пятидесяти кв. метров – 20 баллов;

3) число штатных сотрудников, задействованных в подготовке и проведении общественно - значимого мероприятия:

- а) от одного до трех единиц – 5 баллов;
- б) от четырех до шести единиц – 10 баллов;
- в) свыше шести единиц – 15 баллов;

4) наличие в собственности НКО демонстрационного оборудования для обеспечения общественно - значимого мероприятия (светодиодные экраны, плазменные панели, проекторы и т.п.):

- а) отсутствует – 0 баллов;
- б) имеется – 10 баллов;

5) наличие добровольческого ресурса НКО для проведения общественно - значимого мероприятия:

- а) отсутствует – 0 баллов;
- б) наличие договора с добровольческим объединением – 5 баллов;
- в) наличие собственного добровольческого ресурса НКО – 10 баллов;
- б) наличие собственного информационного ресурса (сайта, аккаунта) в социальных сетях) НКО:

- а) отсутствует – 0 баллов;
- б) наличие сайта – 5 баллов;
- в) наличие аккаунта в социальных сетях – 10 баллов;
- г) наличие сайта и аккаунта в социальных сетях – 15 баллов.

2.17. Документы претендента рассматриваются конкурсной комиссией отдельно по каждому общественно - значимому мероприятию.

2.18. Победителем конкурсного отбора признается претендент, набравший наибольшее количество баллов по критериям, установленным частью 2.16 настоящего раздела, но не менее 65% от максимального количества баллов.

В случае, если к участию в конкурсном отборе допущен единственный претендент, он признается победителем конкурсного отбора, только в том случае, если его документы набрали не менее 65% от максимального количества баллов.

2.19. Размер субсидии определяется конкурсной комиссией в размере 100% затрат, указанных в заявке, но не более максимального размера субсидии, предусмотренного на реализацию общественно - значимого мероприятия.

2.20. Решение конкурсной комиссии, принятое по результатам конкурсного отбора, оформляется протоколом в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

Протокол размещается Агентством на своей странице на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.

### 3. Предоставление субсидий

3.1. Условием предоставления субсидий является признание конкурсной комиссией НКО победителем конкурсного отбора (далее – получатель субсидии).

3.2. Агентство в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о признании претендента победителем конкурсного отбора направляет ему проект соглашения о предоставлении субсидий (далее - Соглашение).

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

3.3. Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, является согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, и запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты.

3.4. Получатель субсидий в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и направляет один экземпляр

подписанного Соглашения в Агентство или извещает об отказе от подписания Соглашения.

Непредставление получателем субсидий в срок, указанный в абзаце первом настоящей части, подписанного им Соглашения или извещения об отказе от подписания Соглашения признается односторонним отказом от получения субсидий.

3.5. Субсидии носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

3.6. Субсидии предоставляются получателю субсидий в размере, определенном конкурсной комиссией в соответствии с частью 2.19 настоящего Порядка.

3.7. Агентство перечисляет субсидии на расчетный счет, открытый в кредитной организации, реквизиты которого указаны в заявке, в течение 25 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

3.8. Результатом предоставления субсидии является активизация деятельности местных сообществ в сфере создания и продвижения социальных инициатив.

3.9. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- 1) число граждан, принявших участие в общественно-значимых мероприятиях, проведенных с использованием средств субсидии;
- 2) количество публикаций в средствах массовой информации в Камчатском крае, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных общественно-значимым мероприятиям, проводимым с использованием средств субсидии;
- 3) общая численность добровольцев, привлеченных к реализации общественно-значимых мероприятий, проведенных с использованием средств субсидии.

3.10. Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются Соглашением.

3.11. Получатель субсидии представляет в Агентство в срок не позднее 25 декабря текущего финансового года отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, на дату представления отчета по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.12. Получатель субсидии представляет в Агентство отчет об использовании полученных средств субсидии в порядке и сроки, установленные Соглашением.

3.13. Агентство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.14. Агентство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку предоставления субсидии соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

3.15. Остаток средств субсидии, неиспользованных в отчетном финансовом году, может использоваться получателем субсидии в очередном

финансовом году на цели, указанные в настоящем Порядке, при принятии Агентством по согласованию с Министерством финансов Камчатского края решения о наличии потребности в указанных средствах и включении соответствующих положений в Соглашение.

В случае отсутствия указанного решения остаток средств субсидии, неиспользованных в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства в течение 15 календарных дней со дня получения требования Агентства.

3.16. В случае нарушения получателем субсидии установленных настоящим Порядком и Соглашением условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Агентством и органами финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии средства субсидии подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства в полном объеме в течение 15 календарных дней со дня получения требования Агентства.

3.17. В случае, если в текущем финансовом году получатель субсидии не достиг значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных Соглашением, средства субсидии из расчета 10 процентов от размера предоставленной субсидии за каждое недостигнутое значение подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства в течение 15 календарных дней со дня получения требования Агентства.

3.18. Письменное требование о возврате субсидии направляется Агентством получателю субсидии в течение 5 календарных дней со дня выявления обстоятельств, указанных в абзаце втором части 3.15, частях 3.16 и 3.17 настоящего Порядка.

Приложение к Порядку предоставления из  
краевого бюджета субсидий  
некоммерческим организациям в  
Камчатском крае в целях финансового  
обеспечения затрат, связанных с  
организацией и проведением общественно  
- значимых мероприятий, направленных  
на развитие гражданского общества

Форма отчета

Отчет  
о достижении результатов предоставления субсидии  
по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
наименование получателя субсидии

| №<br>п/п | Наименование показателя | Единица<br>измерения | Плановое<br>значение<br>показателя | Достигнутое<br>значение<br>показателя |
|----------|-------------------------|----------------------|------------------------------------|---------------------------------------|
| 1.       |                         |                      |                                    |                                       |
| 2.       |                         |                      |                                    |                                       |
| 3.       |                         |                      |                                    |                                       |

Руководитель  
некоммерческой организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Инициалы, фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)