



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

22.07.2019 № 328-П
г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 28.12.2018 № 581-П «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям грантов на создание и развитие оптово-распределительных и логистических центров по сбыту и переработке сельскохозяйственной продукции в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 28.12.2018 № 581-П «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям грантов на создание и развитие оптово-распределительных и логистических центров по сбыту и переработке сельскохозяйственной продукции в Камчатском крае» изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.



ГУБЕРНАТОР КАМЧАТСКОГО КРАЯ В.И. ИЛЮХИН

ПРОТОКОЛЬНАЯ
ЧАСТЬ

Приложение к постановлению
Правительства Камчатского края
от 22.07.2019 № 328-П

«Приложение к постановлению
Правительства Камчатского края
от 28.12.2018 № 581-П

Порядок
предоставления из краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям грантов на создание и развитие оптово-распределительных
и логистических центров по сбыту и переработке
сельскохозяйственной продукции в Камчатском крае

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления грантов в форме субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат на создание и (или) развитие оптово-распределительных и логистических центров по сбыту и переработке отдельных видов сельскохозяйственной продукции растениеводства, в том числе полученной в результате переработки дикорастущих плодов, ягод и прочих лесных пищевых ресурсов, в Камчатском крае (далее соответственно – оптово-распределительные и логистические центры, продукция растениеводства, гранты).

2. Для целей настоящего Порядка:

1) под оптово-распределительным и логистическим центром понимается комплексный заготовительно-перерабатывающий пункт, расположенный на единой территории в сельской местности Камчатского края, обеспечивающий условия для приема, заготовки, хранения, переработки продукции растениеводства и последующую реализацию продукции ее переработки;

2) под созданием и (или) развитием оптово-распределительного и логистического центра понимаются мероприятия, направленные на строительство, реконструкцию оптово-распределительного и логистического центра, модернизацию или приобретение его материально-технической базы, на внедрение новых технологий, включая:

а) приобретение, строительство, ремонт и переустройство в сельской местности Камчатского края производственных, складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, предназначенных для обеспечения условий для приема, заготовки, хранения, переработки продукции растениеводства, приобретение в сельской местности Камчатского края земельных участков, на которых расположены указанные объекты, и земельных участков для размещения указанных объектов, а также их государственную регистрацию;

б) подключение производственных, складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, предназначенных для обеспечения условий для приема, заготовки, хранения, переработки продукции растениеводства, к инженерным сетям электро-, водо-, газо- и теплоснабжения;

в) приобретение оборудования, специализированного автомобильного транспорта, техники и инвентаря, предназначенных для обеспечения условий для приема, заготовки, хранения, переработки продукции растениеводства и последующей реализации продукции ее переработки.

3. Грант предоставляется Министерством сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее - Министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на соответствующий финансовый год в рамках подпрограммы 3 «Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности» государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 523-П.

4. Грант предоставляется победителю конкурсного отбора на предоставление грантов (далее – получатель гранта).

5. Организатором проведения конкурсного отбора является Министерство.

6. Для проведения конкурсного отбора Министерством создается конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии и положение о ней утверждаются приказом Министерства.

7. Объявление о проведении конкурсного отбора с указанием срока начала и окончания приема документов на участие в конкурсном отборе размещается Министерством на своей странице на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет не менее чем за 10 календарных дней до даты начала приема заявок, но не позднее 20 октября текущего финансового года.

8. Условиями участия юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на получение гранта (далее - претенденты на получение гранта), в конкурсном отборе являются:

1) претендент на получение гранта осуществляет деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей (за исключением рыбоперерабатывающей) промышленности Камчатского края в сельской местности Камчатского края;

2) доля объемов по заготовке, и (или) сортировке, и (или) первичной переработке, и (или) охлаждению/заморозке продукции растениеводства претендента на получение гранта составляет в общем объеме его производственной деятельности не менее 70 %;

3) соответствие претендента на получение гранта на дату подачи заявки следующим требованиям:

а) претендент на получение гранта не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень госу-

дарств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 %;

б) претендент на получение гранта не является или ранее не являлся получателем средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, указанных в бизнес-плане и плане расходов;

в) у претендента на получение гранта отсутствует просроченная задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Камчатского края и иная просроченная задолженность перед бюджетом Камчатского края;

г) претендент на получение гранта – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а претендент на получение гранта – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и не находится в процессе банкротства;

д) у претендента на получение гранта отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) претендент на получение гранта обязуется:

а) оплачивать не менее 20 % стоимости каждой статьи приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, софинансируемой за счет средств гранта, указанной в плане расходов;

б) в течение 3 лет со дня окончания срока расходования гранта:

осуществлять деятельность оптово-распределительного и логистического центра;

использовать имущество, приобретаемое за счет средств гранта, исключительно на создание и (или) развитие оптово-распределительного и логистического центра;

не продавать, не дарить, не передавать в аренду, не обменивать, не вносить в виде пая (вклада) имущество, приобретаемое за счет средств гранта и зарегистрированное в установленном порядке, и не отчуждать его иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Для участия в конкурсном отборе претендент на получение гранта в течение срока, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, представляет в Министерство заявку в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом Министерства, с приложением следующих документов:

1) плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – бизнес-план) по форме, утвержденной приказом Министерства;

2) плана расходов по форме, утвержденной приказом Министерства;

3) заверенной банком выписки из расчетного счета претендента на получение гранта, подтверждающую наличие собственных и/или заемных средств в размере не менее 20 % от затрат, указанных в представленном плане расходов;

4) справку о соответствии претендента на получение гранта требованиям, установленным подпунктами «а» - «г» пункта 3 части 8 настоящего Порядка, подписанную руководителем претендента на получение гранта (для юридических лиц);

5) справку о соответствии претендента на получение гранта требованиям, установленным подпунктами «б» - «г» пункта 3 части 8 настоящего Порядка, подписанную индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей);

б) документа об обязательствах претендента на получение гранта, предусмотренных пунктом 4 части 8 настоящего Порядка, оформленного в произвольной форме;

7) сведений, подтверждающих долю объемов по заготовке, и (или) сортировке, и (или) первичной переработке, и (или) охлаждению/заморозке продукции растениеводства участника конкурсного отбора составляет в общем объеме его производственной деятельности не менее 70 % за год, предшествующий году подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

8) копии разделов проектной документации «Пояснительная записка», «Сводная смета», «Схема планировочной организации земельного участка» в случае предоставления гранта на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов;

9) копии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (для объектов капитального строительства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке требуется получение заключения государственной экспертизы проектной документации) в случае предоставления гранта на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов.

10. Претендент на получение гранта несет ответственность за достоверность представляемых им в Министерстве документов и информации.

11. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема документов запрашивает в отношении претендента на получение гранта в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

2) сведения о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей;

3) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в случае предоставления гранта на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов.

Претендент на получение гранта вправе представить указанные документы самостоятельно одновременно с подачей документов, указанных в части 9 настоящего раздела, документы должны быть выданы не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления заявки. В случае представления указанных выписок, выданных ранее установленного срока, Министерство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

12. Документы, указанные в частях 9 и 10 настоящего Порядка, представленные претендентом на получение гранта, за исключением одного экземпляра заявки, должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены при наличии печати и заверены подписью претендента на получение гранта.

Все копии документов должны быть заверены в установленном порядке.

13. Заявки и документы, представленные претендентом на получение гранта, регистрируются в день приема в порядке поступления в Министерство в автоматизированной системе электронного документооборота при подаче документов.

При подаче документов в Министерство один экземпляр заявки с отметкой о регистрации возвращается претенденту на получение гранта.

14. Претендент на получение гранта вправе отозвать свою заявку до даты окончания срока приема документов, направив в Министерство соответствующее письменное уведомление. Заявка считается отозванной со дня получения Министерством вышеуказанного письменного уведомления.

15. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема документов, указанных в частях 9 и 10 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о допуске претендента на получение гранта к участию в конкурсном отборе либо об отказе его в допуске к участию в конкурсном отборе.

16. Решение об отказе в допуске претендента на получение гранта к участию в конкурсном отборе принимается Министерством в следующих случаях:

- 1) непредставление документов, указанных в части 9 настоящего Порядка, в полном объеме или их представление с нарушением срока представления;
- 2) наличие недостоверных сведений в представленных документах;
- 3) несоответствие претендента на получение гранта условиям, установленным частью 8 настоящего Порядка.

17. В случае принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 9 настоящего Порядка, направляет претенденту на получение гранта письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

18. В случае принятия решения о допуске к участию в конкурсном отборе Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 9 настоящего Порядка, уведомляет претендента на получение гранта о его допуске к участию в конкурсном отборе, о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии и передает в конкурсную комиссию документы, представленные претендентом на получение гранта для их оценки и определения победителя конкурсного отбора.

19. Конкурсная комиссия не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема документов, осуществляет оценку допущенных заявок и документов, принимает решение о победителе конкурсного отбора и определяет размер гранта.

20. Оценка конкурсной комиссией документов претендентов на получение гранта осуществляется в соответствии с балльной шкалой критериев оценки документов согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Итоговая оценка документов каждого претендента на получение гранта определяется конкурсной комиссией путем сложения баллов по всем критериям конкурсного отбора.

21. Победителем конкурса признается претендент на получение гранта, набравший в сумме по результатам оценки документов наибольшее количество баллов, но не менее 33 баллов.

В случае, если к участию в конкурсном отборе допущен единственный претендент, конкурсная комиссия принимает решение о победителе конкурсного отбора без проведения оценки документов этого претендента на получение гранта.

21. Конкурсная комиссия определяет размер гранта, который не может превышать 30,0 млн. рублей, но не более 80 % от общего размера расходов на создание и (или) развитие оптово-распределительного и логистического центра.

23. Решение конкурсной комиссии, принятое по результатам конкурсного отбора, оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

Протокол размещается Министерством на своей странице на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.

24. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения:

1) направляет претендентам на получение гранта, участвующим в конкурсном отборе, уведомление о результатах конкурсного отбора;

2) издает приказ о предоставлении гранта и направляет получателю гранта уведомление и проект соглашения о предоставлении гранта (далее – Соглашение), оформленный в двух экземплярах, по форме, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

25. Обязательными условиями, подлежащими включению в Соглашение, являются:

1) согласие получателя гранта на осуществление Минсельхозпищепромом Камчатского края и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта;

2) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты;

3) оплата не менее 20 % стоимости каждой статьи приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, софинансируемой за счет средств гранта, указанной в плане расходов;

4) использование имущества, приобретаемого за счет средств гранта, исключительно на создание и (или) развитие оптово-распределительного и логистического центра в течение 3 лет со дня окончания срока расходования гранта;

5) обязательство не продавать, не дарить, не передавать в аренду, не обменивать, не вносить в виде пая (вклада) имущество, приобретаемое за счет средств гранта и зарегистрированное в установленном порядке, и не отчуждать его иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 3-х лет со дня окончания срока расходования гранта;

6) обязательство по осуществлению деятельности оптово-распределительного и логистического центра в течение 3 лет со дня окончания срока расходования гранта;

7) обязательство по предоставлению бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за отчетный финансовый год по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (в случае наличия обязанности по ведению бухгалтерского учета);

8) обязательство по согласованию операций по расходованию гранта с Министерством;

9) показатели результативности предоставления гранта и их значения, а также сроки и формы предоставления получателем гранта отчетности о достижении данных показателей;

10) обязательство получателя гранта предоставлять в Министерство отчетность, предусмотренную частью 30 настоящего Порядка.

26. Получатель гранта в течение 15 календарных дней со дня получения Соглашения подписывает его и направляет два экземпляра в адрес Министерства.

Непредставление получателем гранта в срок, указанный в абзаце первом настоящей части, подписанных им двух экземпляров Соглашения или извещения об отказе от подписания Соглашения признается односторонним отказом от получения гранта.

Министерство в течение 5 календарных дней со дня получения подписанного получателем гранта Соглашения подписывает его со своей стороны, регистрирует и один экземпляр направляет получателю гранта.

27. При предоставлении гранта обязательным условием его предоставления, включаемым в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, является согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта.

28. Перечисление средств гранта осуществляется в соответствии с графиком перечисления гранта, предусмотренным Соглашением. На основании графика перечисления гранта, предусмотренного Соглашением, Министерство издает приказы о предоставлении средств гранта и перечисляет средства гранта на расчетный счет получателя гранта, открытый в российской кредитной организации, в течение 5 рабочих дней со дня издания соответствующего приказа о предоставлении средств гранта.

29. Средства гранта должны быть израсходованы получателем гранта на цели, предусмотренные настоящим Порядком, в соответствии с планом расходов, являющимся неотъемлемой частью Соглашения, в течение 24 месяцев со дня заключения Соглашения.

30. Получатель гранта представляет в Министерство:

1) в течение срока, установленного частью 29 настоящего Порядка, ежеквартально не позднее 15 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом:

а) отчет об использовании гранта по форме, установленной Соглашением;

б) документы, подтверждающие целевое использование гранта согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) в течение 3 лет со дня окончания срока расходования гранта – ежегодно не позднее 1 числа второго месяца, следующего за отчетным годом, отчет о производственной деятельности по форме, установленной Соглашением.

31. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.

32. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных настоящим Порядком, а также использования гранта не по целевому назначению, грант подлежит возврату в краевой бюджет в размерах, предусмотренных частью 35 настоящего Порядка, на лицевой счет Министерства в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Министерства.

33. В случае, если получателем гранта не использованы средства гранта в срок, установленный частью 29 настоящего Порядка, остаток неиспользованных средств гранта подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Министерства.

34. Письменное уведомление о возврате средств гранта направляется Министерством края получателю гранта в течение 10 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в частях 32 и 33 настоящего Порядка.

35. Грант подлежит возврату в краевой бюджет получателем гранта в следующих размерах:

1) при выявлении факта:

а) нарушения условий, установленных в пункте 5 части 25 настоящего Порядка - в полном объеме;

б) нарушения требований, установленных в пункте 3 части 25 и части 29 настоящего Порядка - в объеме выявленных нарушений;

в) представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, - в полном объеме;

г) нецелевого использования полученного гранта (части гранта) - в полном объеме;

д) недостижения показателей результативности предоставления гранта - в полном объеме;

2) при осуществлении операций по расходованию гранта без согласования с Министерством - в объеме выявленных нарушений.

36. В случае невозврата гранта (части гранта) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке.

Приложение 1 к Порядку предоставления из краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям грантов на создание и развитие оптово-распределительных и логистических центров по сбыту и переработке сельскохозяйственной продукции в Камчатском крае

Критерии оценки документов претендентов на получение грантов на создание и развитие оптово-распределительных и логистических центров по сбыту и переработке сельскохозяйственной продукции в Камчатском крае

№ п/п	Наименование критерия оценки документов	Показатель	Оценка в баллах
1	2	3	4
1.	Доля собственных денежных средств, указанных в плане расходов, по отношению к общему объему затрат согласно представленному плану расходов	от 40 процентов и выше	7
		от 20 до 40 процентов	5
2.	Осуществление деятельности на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе	свыше 3 лет	7
		свыше 2 до 3 лет включительно	5
		до 2 лет включительно	3
3.	Наличие у заявителя на получение гранта земельного участка (участков) для осуществления деятельности общей площадью не менее требуемой для реализации проекта	наличие в собственности	7
		наличие на ином праве пользования на срок 5 и более лет	5
		отсутствие	3
4.	Наличие у заявителя на получение гранта производственных помещений для реализации проекта	наличие в собственности	7
		наличие на ином праве пользования на срок 5 и более лет	5
		отсутствие	3
5.	Наличие собственных ресурсов (здания, сооружения, сельскохозяйственная техника, оборудование и так далее)	наличие в собственности	7
		наличие на ином праве пользования на срок 5 и более лет	5
		отсутствие	3
6.	Осуществление производствен-	свыше 3 лет	7

	ной деятельности в области переработки сельскохозяйственной продукции	от 1 года до 3 лет	5
		отсутствие	3
7.	Осуществление производственной деятельности на территории произрастания первичного сырья для сельскохозяйственной продукции, предназначенная для целей гранта	осуществляется	7
		отсутствие	5
8.	Доля объемов по заготовке, и (или) сортировке, и (или) первичной переработке, и (или) охлаждению/заморозке продукции растениеводства в общем объеме производственной деятельности	от 90% - 100 %.	7
		от 80 % - 90%	5
		от 70 % - 80%	3
9.	Соотношение протяженности асфальтированных автомобильных дорог к общей протяженности от населенного пункта до краевого центра	более 70% (к общему расстоянию до краевого центра по дорогам)	7
		менее 70 % (включительно)	5

* При соответствии документов нескольким показателям критерия оценки документов оценка выставляется по одной позиции, содержащей наивысший балл.

Приложение 2 к Порядку предоставления из краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям грантов на создание и развитие оптово-распределительных и логистических центров по сбыту и переработке сельскохозяйственной продукции в Камчатском крае

Перечень документов,
подтверждающих целевое использование грантов на создание и развитие
оптово-распределительных и логистических центров по сбыту и переработке
сельскохозяйственной продукции в Камчатском крае

1. На приобретение в собственность земельных участков, на которых расположены производственные, складские здания, помещения, предназначенные для обеспечения условий для приема, заготовки, хранения, переработки продукции растениеводства, и земельных участков для размещения указанных объектов, а также государственную регистрацию таких земельных участков – выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о правах на земельный участок получателя гранта.

2. На приобретение производственных, складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, предназначенных для обеспечения условий для приема, заготовки, хранения, переработки продукции растениеводства, а также их государственную регистрацию:

1) копии платежных документов, подтверждающих оплату расходов на приобретение объекта недвижимого имущества;

2) копии актов о приеме-передаче здания (сооружения) по форме № ОС-1а;

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о правах на здания (строения, сооружения) получателя гранта.

3. На строительство, реконструкцию, ремонт и переустройство производственных, складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, предназначенных для обеспечения условий для приема, заготовки, хранения, переработки продукции растениеводства, а также их государственную регистрацию:

1) проводимые подрядным способом:

а) копия сметы на строительство, реконструкцию, ремонт, переустройство объекта;

б) копии актов о приемке выполненных работ (оказанных услуг);

в) копии актов о приеме-передаче здания (сооружения) по форме № ОС-1а (в случае строительства здания, сооружения);

г) копии актов о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств по форме № ОС-3 (в случае реконструкции, ремонта здания, сооружения);

д) копия разрешения на строительство объекта (в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства);

е) копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства);

ж) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о правах на здания (строения, сооружения) получателя гранта (в случае строительства, реконструкции, ремонта и переустройства здания, сооружения);

з) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о правах на земельный участок (земельные участки) под объектом (объектами) капитального строительства получателя гранта;

и) копия положительного заключения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и проектной документации на объект капитального строительства (в случае если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным);

к) копия положительного заключения государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства;

2) проводимые хозяйственным способом:

а) копия сметы на строительство, реконструкцию, ремонт и переустройство объекта;

б) копия разрешения на строительство объекта (в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства);

в) копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства);

г) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о правах на здания (строения, сооружения) получателя гранта (в случае строительства, реконструкции, ремонта и переустройства здания, сооружения);

д) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о правах на земельный участок (земельные участки) под объектом (объектами) капитального строительства получателя гранта;

е) копия положительного заключения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и проектной документации на объект капитального строительства (в случае если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным);

ж) копия положительного заключения государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости объекта;

з) копии накладных на поставку строительных материалов.

4. На подготовку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных, складских зданий, помещений, предназначенных для обеспечения условий для приема, заготовки, хранения, переработки про-

дукции растениеводства, – копия акта приемки выполненных работ по подготовке проектной документации.

5. На подключение производственных, складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, предназначенных для обеспечения условий для приема, заготовки, хранения, переработки продукции растениеводства, к инженерным сетям электро-, водо-, газо- и теплоснабжения:

- 1) копия проекта подключения объекта;
- 2) копии актов приемки выполненных работ (оказанных услуг);
- 3) справки о подключении производственных, складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, предназначенных для обеспечения условий для приема, заготовки, хранения, переработки продукции растениеводства, к инженерным сетям электро-, водо-, газо- и теплоснабжения, выданные уполномоченными организациями.

6. На приобретение оборудования, специализированного автомобильного транспорта, техники и инвентаря, предназначенных для обеспечения условий для приема, заготовки, хранения, переработки продукции растениеводства и последующей реализации продукции ее переработки:

1) копии актов о приеме (поступлении) оборудования по форме № ОС-14 (представляется в случае приобретения оборудования);

2) копии документов, подтверждающих регистрацию техники или грузового автомобильного транспорта (в случае приобретения техники или грузового автомобильного транспорта);

3) копия паспорта технического средства (в случае приобретения специализированного автомобильного транспорта, техники).»