



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

22.04.2019 № 174-П  
г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка предоставления в 2019 году из краевого бюджета субсидий юридическим лицам – государственным унитарным предприятиям Камчатского края, осуществляющим деятельность в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами в Камчатском крае, на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»

#### ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2019 году из краевого бюджета субсидий юридическим лицам – государственным унитарным предприятиям Камчатского края, осуществляющим деятельность в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами в Камчатском крае, на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.



ПЕРВЫЙ ВИЦЕ-ГУБЕРНАТОР КАМЧАТСКОГО КРАЯ И.Л. УНТИЛОВА

Порядок  
предоставления в 2019 году из краевого бюджета субсидий юридическим  
лицам – государственным унитарным предприятиям Камчатского края,  
осуществляющим деятельность в сфере обращения с твердыми  
коммунальными отходами в Камчатском крае, на финансовое  
обеспечение затрат в связи с оказанием услуг

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления в 2019 году из краевого бюджета субсидий юридическим лицам – государственным унитарным предприятиям Камчатского края, осуществляющим деятельность в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами в Камчатском крае, на финансовое обеспечение затрат, в связи с оказанием услуг (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются Агентством по обращению с отходами Камчатского края (далее – Агентство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Агентству в рамках подпрограммы 1 «Развитие комплексной системы обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Камчатского края» государственной программы Камчатского края «Обращение с отходами производства и потребления в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 20.11.2017 № 488-П.

3. К категории получателей субсидий относятся юридические лица – государственные унитарные предприятия Камчатского края, которым по результатам проведения конкурсного отбора присвоен статус регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Камчатского края, не имеющие возможности удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены (далее – получатели субсидий).

4. Субсидии предоставляются получателю субсидии в целях финансового обеспечения затрат на погашение кредиторской задолженности, возникшей в связи с оказанием услуг по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

5. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не указанные в части 4 настоящего Порядка.

6. Условиями предоставления субсидий являются:

1) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогооб-

ложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) наличие у получателя субсидии согласованного с Агентством плана по исполнению обязательств по уплате кредиторской задолженности.

7. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключаемого Агентством с получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края (далее – Соглашение).

8. Для заключения Соглашения и предоставления субсидии получатель субсидии представляет в Агентство следующие документы:

1) заявку по форме, утвержденной Агентством;

2) справку, подписанную руководителем получателя субсидии, подтверждающую соответствие получателя субсидии условиям, указанным в пункте 1 части 6 настоящего Порядка;

3) бухгалтерскую отчетность получателя субсидии за текущий и отчетный финансовые годы, подписанную руководителем получателя субсидии и заверенную печатью получателя субсидии;

4) расшифровку дебиторской и кредиторской задолженностей за текущий и отчетный финансовые годы, подписанную руководителем получателя субсидии и заверенную печатью получателя субсидии;

5) копии документов, подтверждающих неисполнение обязательств по уплате кредиторской задолженности (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявки).

9. Агентство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 8 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии категории получателей субсидий и (или) условиям предоставления субсидий, установленным частями 3 и 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным частью 8 настоящего Порядка;

3) непредставление или представление не в полном объеме получателем субсидии документов, указанных в части 8 настоящего Порядка;

4) наличие в представленных получателем субсидии документах недостоверных сведений.

11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Агентство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 8 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

12. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Агентство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 8

настоящего Порядка, заключает с получателем субсидии Соглашение и издает приказ о предоставлении субсидии.

13. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является запрет приобретения за счет предоставленной субсидии иностранной валюты.

14. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, является согласие соответственно получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

15. Размер субсидии определяется Агентством на основании документов, указанных в части 8 настоящего Порядка.

16. Агентство перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, реквизиты которого указаны в заявке, в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии.

17. Получатель субсидии предоставляет в Агентство отчеты об использовании субсидии в порядке, сроки и по форме, установленные Соглашением.

18. Агентство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

19. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления Агентства о возврате субсидии.

20. Остаток средств субсидий, неиспользованных в отчетном финансовом году, может использоваться получателем субсидии в текущем финансовом году на цели, указанные в части 4 настоящего Порядка, при принятии Агентством по согласованию с Министерством финансов Камчатского края решения о наличии потребности в указанных средствах и включении соответствующих положений в Соглашение.

21. В случае отсутствия решения Агентства, указанного в части 20 настоящего Порядка, остаток средств субсидии, неиспользованных в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления Агентства.

22. Агентство направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в частях 19 и 21 настоящего Порядка.