



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

17.12.2018

№ 529-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок в Камчатском крае, в целях возмещения затрат, связанных с обновлением парка транспортных средств

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»

#### ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок в Камчатском крае, в целях возмещения затрат, связанных с обновлением парка транспортных средств, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.



Губернатор Камчатского края В.И. Илюхин

**Порядок**  
предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и  
индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров  
и багажа автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам  
регулярных перевозок в Камчатском крае, в целях возмещения  
затрат, связанных с обновлением парка транспортных средств

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным и (или) межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в Камчатском крае, в целях возмещения затрат, связанных с обновлением парка транспортных средств посредством приобретения автобусов, соответствующих следующим требованиям:

- 1) относятся к категории МЗ;
- 2) произведены на территории государств – участников Единого экономического пространства не ранее года, предшествующего году подачи заявки на предоставление субсидии;
- 3) оборудованы, в том числе, для перевозки инвалидов и других маломобильных групп населения.

2. Субсидии предоставляются Министерством транспорта и дорожного строительства Камчатского края (далее – Министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в рамках подпрограммы 2 «Развитие пассажирского автомобильного транспорта» государственной программы Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 551-П.

3. К категории получателей субсидий относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным и (или) межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в Камчатском крае в соответствии с заключенными государственными и (или) муниципальными контрактами, свидетельствами об осуществлении перевозок по муниципальным и (или) межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в Камчатском крае и приобретшие автобусы, соответствующие требованиям, указанным в части 1 настоящего Порядка (далее – получатели субсидий).

4. Условиями предоставления субсидий являются:

- 1) наличие у получателя субсидии в собственности не менее пяти автобусов категории МЗ, используемых для перевозок пассажиров и багажа по муниципальным и (или) межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в Камчатском крае.

ципальным и (или) межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в Камчатском крае более двух лет;

2) соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), следующим требованиям:

а) получатель субсидии – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 %;

в) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка;

г) у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом.

5. В целях предоставления субсидий Министерство публикует информацию о начале приема документов на предоставление субсидий на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет на странице Министерства с указанием времени начала и окончания приема документов, почтового и электронного адреса для их направления.

6. Для заключения Соглашения и получения субсидии получатели субсидий представляют в сроки, установленные Министерством, следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме с указанием банковских реквизитов получателя субсидии;

2) справку, подписанную получателем субсидии, подтверждающую соответствие получателя субсидии условиям, указанным в пункте 2 части 4 настоящего Порядка;

3) справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы перед работниками на дату подачи документов;

4) копии государственного и (или) муниципального контракта, свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным и (или) межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в Камчатском крае;

5) копии документов, подтверждающих право собственности на пять и более автобусов категории МЗ и их использование для перевозок пассажиров и багажа по муниципальным и (или) межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в Камчатском крае более двух лет;

б) копии документов, подтверждающих:

а) право собственности на приобретенный автобус и его стоимость (договор купли-продажи, акт приема-передачи, счет-фактуру поставщика автобуса, свидетельство о регистрации транспортного средства, паспорт транспортного средства);

б) соответствие автобуса требованиям, установленным частью 1 настоящего Порядка.

7. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с частью 6 настоящего Порядка документах.

8. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 6 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) выписку:

а) из Единого государственного реестра юридических лиц – в отношении получателей субсидий – юридических лиц;

б) из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – в отношении получателей субсидий – индивидуальных предпринимателей;

2) справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

3) справки пенсионного фонда и фонда социального страхования об отсутствии задолженности по обязательным платежам;

4) информацию из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о том, что в отношении получателя субсидии не осуществляется процедура ликвидации или банкротства.

9. Получателя субсидии вправе самостоятельно представить в Министерство документы, указанные в части 8 настоящего Порядка.

10. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 6 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным частью 6 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме получателем субсидии документов, указанных в части 6 настоящего Порядка;

3) наличие в представленных получателем субсидии документах недостоверных сведений;

4) несоответствие получателя субсидии категории получателей субсидии и (или) условиям предоставления субсидии, установленным частями 3 и 4 настоящего Порядка.

12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

13. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с получателем субсидии Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края, и издает приказ о предоставлении субсидии получателю субсидии.

14. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) обязательство получателя субсидии в течение трех лет с момента предоставления субсидии не совершать сделки по отчуждению автобуса, в целях возмещения затрат, связанных с приобретением которого, предоставлена субсидия, за исключением прекращения деятельности получателя субсидии в связи с ликвидацией.

15. Субсидия предоставляется в размере, не превышающем 50 % от стоимости автобуса, и определяется по следующей формуле:

$$S_i = \frac{S \times H_i}{H}, \text{ где:}$$

$S_i$  – размер субсидии  $i$ -тому получателю субсидии;

$S$  – общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерством законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка;

$H_i$  – стоимость автобуса (автобусов) приобретенного (приобретенных)  $i$ -тым получателем субсидии;

$H$  – общая стоимость автобусов, приобретенных всеми получателями субсидий.

16. Порядок перечисления субсидии, условия и сроки исполнения обязательств определяются Соглашением.

17. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства на расчетный счет получателя субсидии в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа Министерства о предоставлении субсидии.

18. Министерство и органы государственного финансового контроля Камчатского края осуществляют обязательную проверку соблюдения получате-

лем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии получателю субсидии.

19. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, получатель субсидии возвращает полученную субсидию на лицевой счет Министерства в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления Министерства.

20. Письменное уведомление о возврате субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии.