



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

11.12.2018 № 514-П
г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам - государственным унитарным предприятиям Камчатского края, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с осуществлением проектной и архитектурной деятельности

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам - государственным унитарным предприятиям Камчатского края, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением проектной и архитектурной деятельности, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.



ПЕРВЫЙ ВИЦЕ-ГУБЕРНАТОР КАМЧАТСКОГО КРАЯ И.Л. УНТИЛОВА

Порядок
предоставления юридическим лицам - государственным унитарным
предприятиям Камчатского края, осуществляющим деятельность в сфере
проектирования и архитектурной деятельности, субсидий из краевого
бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с
выполнением работ и (или) оказанием услуг

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления юридическим лицам - государственным унитарным предприятиям Камчатского края, осуществляющим деятельность в сфере проектирования и архитектурной деятельности, субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ и (или) оказанием услуг, направленных на решение вопросов в сфере архитектуры, инженерно-технического проектирования в промышленности, жилищного и гражданского строительства.

2. Субсидии предоставляются Министерством строительства Камчатского края (далее - Министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка.

3. К категории получателей субсидий относятся юридические лица - государственные унитарные предприятия Камчатского края, осуществляющие деятельность в сфере проектирования и архитектурной деятельности (далее - получатели субсидий).

4. Условием предоставления субсидий является:

1) выполнение работ и (или) оказание услуг в области архитектуры, инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций;

2) соответствие получателя субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение), следующим требованиям:

а) получатель субсидий не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

б) получатель субсидий не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка;

в) у получателя субсидий отсутствует просроченная задолженность перед краевым бюджетом по уплате части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

г) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

5. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$S_o = \frac{S_j}{\sum S_j} \times S$$

где:

S_o - размер субсидии;

S_j - заявленная получателями субсидий потребность в субсидии;

S - объем средств, предусмотренных законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка.

6. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого Министерством с получателем субсидии. Для заключения соглашения получатель субсидий направляет в Министерство:

1) заявление о заключении соглашения с указанием банковских реквизитов получателя субсидий;

2) копии учредительных документов получателя субсидий, заверенные в установленном порядке;

3) справку, подписанную руководителем получателя субсидий, подтверждающую соответствие получателя субсидий условию, указанному в части 5 настоящего Порядка;

4) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени получателя субсидий.

7. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня приема документов, указанных в части 6 настоящего Порядка, рассматривает их и по результатам рассмотрения указанных документов:

1) в случае соответствия получателя субсидий категории получателей субсидий и условиям предоставления субсидий, установленным частями 3 и 4 настоящего Порядка, заключает с получателем субсидий Соглашение по форме, установленной Министерством финансов Камчатского края;

2) в случае несоответствия получателя субсидий категории получателей субсидий и условиям предоставления субсидий, установленным

частями 3 и 4 настоящего Порядка, а также наличия недостоверных сведений в представленных документах принимает решение об отказе в заключении Соглашения и направляет получателю субсидий письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины принятия такого решения.

8. При предоставлении субсидий обязательными условиями их предоставления, включаемыми в Соглашение, являются

1) запрет приобретения за счет предоставленных субсидий иностранной валюты (в случае предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ и (или) оказанием услуг, направленных на решение вопросов в сфере архитектуры, инженерно-технического проектирования в промышленности, жилищного и гражданского строительства;

2) использование получателем субсидий средств субсидий по целевому назначению (в случае предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ и (или) оказанием услуг, направленных на решение вопросов в сфере архитектуры, инженерно-технического проектирования в промышленности, жилищного и гражданского строительства.

9. При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, является согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям) (за исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

10. Соглашение заключается один раз на финансовый год.

11. Для получения субсидий получатель субсидий направляет в Министерство следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидий по форме, установленной Министерством;

2) заверенные копии контрактов (договоров), заключенные между получателем субсидий (заказчиком) и исполнителями работ (услуг) по контрактам (договорам) с приложением копий контрактов (договоров) на электронном носителе (компакт-диск, USB флэш-накопитель);

3) пояснительную записку о необходимости выполнения работ по предъявленным контрактам (договорам);

4) документы, подтверждающие выполнение работ по предъявленным контрактам (договорам) исполнителями по контрактам (договорам) и принятие работ получателем субсидий (заказчиком);

5) в отношении осуществления авансовых платежей по договорам на выполнение работ и (или) оказание услуг - счетов на авансовый платеж.

12. Для получения субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ и (или) оказанием услуг, направленных на решение вопросов в сфере архитектуры, инженерно-технического проектирования в промышленности, жилищного и гражданского строительства, дополнительно к документам, указанным в части 11 настоящего Порядка, получатель субсидий направляет в Министерство счета на авансовые платежи по договорам на проведение работ и (или) оказание услуг в сфере архитектуры, инженерно-технического проектирования в промышленности, жилищного и гражданского строительства.

13. Для получения субсидий на возмещение затрат в связи с выполнением работ и (или) оказанием услуг, направленных на решение вопросов в сфере архитектуры, инженерно-технического проектирования в промышленности, жилищного и гражданского строительства, дополнительно к документам, указанным в части 11 настоящего Порядка, получатель субсидий направляет в Министерство следующие документы:

1) в отношении выполнения работ и (или) оказания услуг по архитектурной деятельности, проектированию, осуществлению строительного надзора за строительством объектов, геодезической и картографической деятельности, инженерным изысканиям, землеустройством и иными направлениями деятельности установленными Уставом предприятия:

а) сметный расчет;

б) копию положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости (в случаях установленным законодательством Российской Федерации);

в) оформленные в установленном порядке акты о приемке выполненных работ по форме КС-2 (в случаях установленным законодательством Российской Федерации);

г) справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 (в случаях установленным законодательством Российской Федерации);

д) счета на оплату за выполненные работы (оказанные услуги).

14. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных соответственно в частях 11, 12 и 13 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство направляет соответствующее уведомление заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения издает приказ о предоставлении субсидии получателю субсидий.

15. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, установленным частями 11 - 13 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме получателем субсидий документов, указанных в частях 11 - 13 настоящего Порядка;

3) наличие в представленных получателем субсидий документах недостоверных сведений.

15. Министерство перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидий, реквизиты которого указаны в заявлении о заключении Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня поступления средств краевого бюджета на лицевой счет Министерства для осуществления финансирования получателей субсидий.

16. Получатель субсидий представляет в Министерство в порядке и сроки, установленные соглашением:

1) отчет об использовании субсидии - в случае финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ и (или) оказанием услуг, направленных на решение вопросов в сфере архитектуры, инженерно-технического проектирования в промышленности, жилищного и гражданского строительства;

2) отчет о выполнении условий соглашения - в случае возмещения затрат в связи с выполнением работ и (или) оказанием услуг, направленных на решение вопросов в сфере архитектуры, инженерно-технического проектирования в промышленности, жилищного и гражданского строительства.

17. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

18. В случаях нарушения получателем субсидий условий, установленных настоящим Порядком, субсидии подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления Министерства.

19. Остаток неиспользованных в отчетном финансовом году средств субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ и (или) оказанием услуг, направленных на решение вопросов в сфере архитектуры, инженерно-технического проектирования в промышленности, жилищного и гражданского строительства, в отчетном финансовом году, может использоваться получателем субсидий в текущем финансовом году на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Камчатского края решения о наличии потребности в указанных средствах и включении соответствующих положений в Соглашение.

20. В случае отсутствия решения, указанного в части 19 настоящего Порядка, остаток средств субсидий, неиспользованных в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления Министерства.

21. Письменное уведомление о возврате субсидий направляется

Министерством получателю субсидий в течение 5 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в частях 18 и 20 настоящего Порядка.