



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

20.12.2017 № 549-П
г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам - государственным унитарным предприятиям Камчатского края, осуществляющим деятельность в сфере эксплуатации нежилого и жилого фонда, являющегося государственной собственностью, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оборудованием залов в административных зданиях

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам - государственным унитарным предприятиям Камчатского края, осуществляющим деятельность в сфере эксплуатации нежилого и жилого фонда, являющегося государственной собственностью, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оборудованием залов в административных зданиях, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования, за исключением положений части 14 приложения к настоящему постановлению.

3. Положения части 14 приложения к настоящему постановлению вступают в силу с 1 января 2018 года.



ГУБЕРНАТОР КАМЧАТСКОГО КРАЯ В.И. ИЛЮХИН

Порядок
предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам –
государственным унитарным предприятиям Камчатского края,
осуществляющим деятельность в сфере эксплуатации нежилого и жилого
фонда, являющегося государственной собственностью, в целях финансового
обеспечения затрат, связанных с оборудованием залов в административных
зданиях

1. Настоящий Порядок регулирует предоставление субсидий из краевого бюджета юридическим лицам – государственным унитарным предприятиям Камчатского края, осуществляющим деятельность в сфере эксплуатации нежилого и жилого фонда, являющегося государственной собственностью, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оборудованием залов в административных зданиях (далее - субсидии), расположенных по адресу:

- 1) Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, д. 35;
- 2) Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская, д. 2/1.

2. Субсидии предоставляются Аппаратом Губернатора и Правительства Камчатского края (далее - Аппарат) в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Аппарату.

3. К категории получателей субсидии относятся юридические лица - государственные унитарные предприятия, осуществляющие на основании оформленных в установленном порядке документов деятельность в сфере эксплуатации нежилого и жилого фонда, являющегося государственной собственностью (далее - получатели субсидий).

4. Условиями предоставления субсидий являются:

1) соответствие получателя субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), следующим требованиям:

а) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

б) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка;

в) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность перед краевым бюджетом по уплате части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

2) заключение между Аппаратом и получателем субсидии Соглашения

по форме, установленной Министерством финансов Камчатского края;

3) использование предоставленных средств субсидии по целевому назначению.

5. Для получения субсидии получатели субсидии представляют в Аппарат следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии по форме, установленной Аппаратом;

2) копии документов, подтверждающих право осуществлять деятельность в сфере эксплуатации нежилого и жилого фонда, являющегося государственной собственностью, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Аппарат в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении получателя субсидии, представившего указанные в части 5 настоящего Порядка документы.

7. Аппарат в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанных в части 5 настоящего Порядка документов принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

8. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии категории получателей субсидий, установленной частью 3 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме получателем субсидии указанных в части 5 настоящего Порядка документов;

3) наличие в представленных получателем субсидии документах недостоверных сведений;

4) несоответствие получателя субсидии категории получателей субсидии и условиям предоставления субсидии, установленным частью 3 и 4 настоящего Порядка.

9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Аппарат в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Аппарат в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с получателем субсидии Соглашение и издает приказ о предоставлении субсидий получателю субсидий.

11. Размер субсидии, предоставляемой получателям субсидии, определяется по формуле:

$$S_i = S^0 \frac{\Pi_i}{\sum(\Pi_i)}, \text{ где}$$

S_i - размер субсидии j-му получателю субсидий;

S^0 - общий размер средств, предусмотренных Аппарату в краевом бюджете на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка;

Π_j - заявляемая j -ым получателем субсидий потребность в денежных средствах.

12. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не указанные в части 1 настоящего Порядка.

13. При предоставлении субсидии обязательным условием их предоставления, включаемым в Соглашение, является запрет приобретения за счет предоставленной субсидии иностранной валюты.

14. При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, является согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям) (за исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Аппаратом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

15. Аппарат перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый в банке или другой кредитной организации, реквизиты которого указаны в заявке на предоставление субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

16. Получатель субсидии предоставляет в Аппарат отчет об использовании субсидии в порядке, сроки и по форме, установленные Соглашением.

17. Аппарат и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

18. В случаях нарушения получателем субсидий условий, установленных настоящим Порядком, средства субсидии подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Аппарата в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления Аппарата.

19. Остаток неиспользованной субсидии в отчетном финансовом году (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия), подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Аппарата в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления Аппарата.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в краевой бюджет, указанные средства подлежат взысканию в порядке, установленном Министерством финансов Камчатского края.

20. Письменное уведомление о возврате субсидии направляется

Аппаратом получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в частях 18 и 19 настоящего Порядка.