



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

13.07.2016 № 268-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на реализацию дополнительных мероприятий по содействию трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места

В соответствии со статьями 8, 78, 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Камчатского края от 16.12.2015 № 463-П «Об утверждении Порядка проведения специальных мероприятий для предоставления инвалидам гарантий трудовой занятости в Камчатском крае», в целях стимулирования создания работодателями дополнительных рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства инвалидов в рамках реализации мероприятий подпрограммы 1 «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2013 № 490-П

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на реализацию дополнительных мероприятий по содействию трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Камчатско-

го края от 20.04.2015 № 146-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на реализацию дополнительных мероприятий по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов в 2015 году».

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края В.И. Илюхин



Порядок

предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на реализацию дополнительных мероприятий по содействию трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, обеспечивающим реализацию дополнительных мероприятий по содействию трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места (далее - получатели субсидии), в рамках подпрограммы 1 «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2013 № 490-П.

2. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения получателю субсидии следующих затрат:

1) затрат на приобретение, монтаж и установку оборудования, необходимого для оборудования (оснащения) рабочих мест (включая надомные) для трудоустройства незанятых инвалидов;

2) затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг с использованием труда инвалидов;

3) затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг с использованием труда наставников из числа работников получателя субсидии для инвалидов, трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) рабочие места (далее - наставник).

3. Субсидия предоставляется получателю субсидии при соблюдении им следующих условий:

1) оборудование (оснащение) рабочих мест (включая надомных) для трудоустройства незанятых инвалидов;

2) трудоустройство на оборудованные (оснащенные) рабочие места (включая надомные) незанятых инвалидов, зарегистрированных в краевых государственных казенных учреждениях центрах занятости населения (далее - Центры занятости населения) в качестве граждан, ищущих работу, и безработных граждан, на указанные рабочие места по направлению Центров заня-

тости населения с учетом индивидуальной программы реабилитации незанятого инвалида;

3) заключение с незанятым инвалидом трудового договора на срок не менее 12 месяцев;

4) наличие локального акта (приказ, распоряжение) получателя субсидии о назначении наставника с указанием суммы доплаты за наставничество (в случае назначения наставника);

5) выполнение обязательств, предусмотренных договором о предоставлении субсидии.

4. Предоставление субсидий осуществляется Агентством по занятости населения и миграционной политике Камчатского края (далее - Агентство) через Центры занятости населения по месту нахождения получателя субсидии.

5. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Центр занятости населения по месту нахождения получателя субсидии следующие документы на бумажном носителе:

1) документы, подписанные соответственно руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем (уполномоченными ими лицами):

а) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Агентством;

б) справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по оплате труда перед работниками на день подачи заявления о предоставлении субсидии;

в) расчет затрат на оплату труда (с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) инвалидов, трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) рабочие места (включая надомные);

г) расчет затрат на оплату труда (с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) наставников;

д) перечень необходимого оборудования для оборудования (оснащения) каждого рабочего места (включая надомного);

е) расчет затрат на приобретение, монтаж и установку оборудования для оборудования (оснащения) каждого рабочего места (включая надомного) для трудоустройства незанятых инвалидов;

2) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени получателя субсидии.

6. Центр занятости населения по месту нахождения получателя субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в отношении получателя субсидии.

7. Получатели субсидии вправе представить в Центр занятости населения выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) по собственной инициативе.

8. Заявление о предоставлении субсидии и прилагаемые к нему документы подлежат обязательной регистрации в день поступления в Центр занято-

сти населения по месту нахождения получателя субсидии.

9. По итогам рассмотрения заявления о предоставлении субсидии и иных документов, предусмотренных частями 5, 7 настоящего Порядка, Центр занятости населения по месту нахождения получателя субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления:

1) принимает решение о предоставлении субсидии и производит расчет размера субсидии в соответствии с частью 13 настоящего Порядка - при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных частью 12 настоящего Порядка;

2) принимает решение об отказе в предоставлении субсидии - при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных частью 12 настоящего Порядка.

10. Решение о предоставлении субсидии (с указанием размера субсидии и источников финансирования, в том числе по направлениям затрат) либо решение об отказе в предоставлении субсидии (с указанием на возможность возврата представленных в Центр занятости населения по месту нахождения получателя субсидии документов) оформляется в письменном виде в двух экземплярах.

11. Центр занятости населения по месту нахождения получателя субсидии в течение 1 рабочего дня со дня принятия одного из решений, указанных в части 9 настоящего Порядка:

1) уведомляет получателя субсидии в письменном виде о принятом решении;

2) направляет в Агентство один экземпляр решения о предоставлении субсидии с приложением расчета размера субсидии либо решения об отказе в предоставлении субсидии.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) представление неполного комплекта документов, указанных в части 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных документов требованиям части 5 настоящего Порядка;

3) отсутствие в Едином государственном реестре юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) сведений о получателе субсидии.

13. Расчет размера субсидии за счет средств краевого бюджета производится Центром занятости населения по месту нахождения получателя субсидии по следующей формуле:

$$P_c = (P_{об1} + P_{об2} + \dots + P_{обn}) + ((Ч_r \times З_n) \times P_p) + ((Н_r \times Н_n) \times P_n),$$

где:

P_c - размер субсидии;

$P_{об1}$, $P_{об2}$, $P_{обn}$ - затраты на приобретение, монтаж и установку оборудования, необходимого для оборудования (оснащения) одного рабочего места (включая надомного) для трудоустройства незанятого инвалида, в размере не более 72 690,00 рублей;

$Ч_r$ - численность незанятых инвалидов, трудоустроенных у получателя

субсидии на оборудованные (оснащенные) рабочие места (включая надомные);

Z_n - величина затрат на оплату труда одного инвалида в размере, не превышающем 10 050,0 рублей, увеличенном на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;

P_p - период возмещения затрат на оплату труда инвалидов, работающих на оборудованных (оснащенных) рабочих местах (включая надомных);

N_p - численность наставников;

N_n - величина затрат на оплату труда одного наставника в размере, не превышающем 5025,0 рублей, увеличенном на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;

P_n - период возмещения затрат на оплату труда наставника.

14. Центр занятости населения по месту нахождения получателя субсидии одновременно с уведомлением о принятии решения о предоставлении субсидии направляет в адрес получателя субсидии в двух экземплярах проект договора о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Агентством (далее - договор).

15. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о принятии решения о предоставлении субсидии и проекта договора направляет в Центр занятости населения по месту нахождения получателя субсидии подписанный со своей стороны договор.

16. Перечисление субсидии осуществляется:

1) в части затрат на приобретение, монтаж и установку оборудования, необходимого для оборудования (оснащения) рабочих мест (включая надомных) для трудоустройства незанятых инвалидов, - по факту трудоустройства на них незанятых инвалидов;

2) в части затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг с использованием труда инвалидов, - ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным;

3) в части затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг с использованием труда наставников - ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

17. Периоды возмещения получателю субсидии затрат, установленные частью 16 настоящего Порядка, по договорам ограничиваются текущим финансовым годом.

18. Получателем субсидии в порядке и сроки, определенные договором, в Центр занятости населения по месту нахождения получателя субсидии представляется отчет об использовании субсидии и акт выполненных обязательств по договору.

19. Агентство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в договор, являются согласие получателей субсидии на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок

соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления и запрет приобретения получателями субсидий за счет полученных средств иностранной валюты (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком).

Центры занятости населения по месту нахождения получателя субсидии осуществляют текущий контроль за использованием субсидий путем рассмотрения отчетов об использовании субсидии, документов, прилагаемых к отчетам, и актов выполненных обязательств по договору.

20. В случае расторжения трудового договора между инвалидом и получателем субсидии до истечения периода возмещения затрат на оплату труда инвалида, работающего на оборудованном (оснащенном) рабочем месте с возмещением затрат (Рр), получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня увольнения инвалида сообщает об этом в Центр занятости населения по месту своего нахождения в письменной форме и подает информацию о наличии вакантных рабочих мест (должностей) по форме «Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)» согласно приложению № 4 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по содействию гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников, утвержденному приказом Агентства от 19.07.2012 №129 (далее - Административный регламент) для направления незанятых инвалидов для работы на оборудованном (оснащенном) рабочем месте в пределах объемов, предусмотренных договором.

21. В случае расторжения трудового договора между инвалидом и получателем субсидии после истечения периода возмещения затрат на оплату труда инвалида, работающего на оборудованном (оснащенном) рабочем месте с возмещением затрат (Рр), получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня увольнения инвалида сообщает об этом в Центр занятости населения по месту своего нахождения и подает информацию о наличии вакантных рабочих мест (должностей) по форме «Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)» согласно приложению № 4 к Административному регламенту для направления незанятых инвалидов для работы на оборудованном (оснащенном) рабочем месте.

22. В случаях, предусмотренных частями 20 и 21 настоящего Порядка, получатель субсидии в течение 12 месяцев (с даты заключения договора между получателем субсидии и Центром занятости населения) обязан сохранить оборудованное (оснащенное) рабочее место для трудоустройства незанятых инвалидов.

23. При дополнительной необходимости проведения у получателя субсидии мероприятий по содействию трудоустройству незанятых инвалидов до истечения срока действия договора и при отсутствии нарушений, указанных

в части 24 настоящего Порядка, получатель субсидии вправе подать заявление о предоставлении субсидии в порядке, установленном настоящим Порядком.

24. Субсидия подлежит возврату на лицевой счет Центра занятости населения по месту нахождения получателя субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и договором, либо использования субсидии не по целевому назначению.

25. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии обязан вернуть субсидию на лицевой счет Центра занятости населения по месту нахождения получателя субсидии.

Агентство направляет получателю субсидий уведомление о возврате субсидии в течение 3 рабочих дней со дня выявления нарушений.

26. Остатки субсидий, не использованные получателями субсидий в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договорами, подлежат возврату в краевой бюджет в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления Агентства.

Агентство направляет получателю субсидии уведомление о возврате остатков субсидии в течение первых 3 рабочих дней года, следующего за отчетным финансовым годом.