



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

01.07.2015 № 236-П
г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в подпрограмму 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края на 2014 – 2018 годы», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 521-П

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в подпрограмму 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края на 2014 – 2018 годы», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 521-П, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.



ВРЕМЕННО ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ
ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ В.И. ИЛЮХИН

Изменения

в подпрограмму 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края на 2014 – 2018 годы», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 521-П (далее – Программа)

1. Раздел «Участники подпрограммы» паспорта изложить в следующей редакции:

«Участники подпрограммы – Министерство экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края; краевое государственное автономное учреждение «Камчатский центр поддержки предпринимательства»; органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае (по согласованию)»;

2. В разделе 2 «Цели, задачи подпрограммы, сроки и механизмы ее реализации, характеристика ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограммы»:

1) дополнить частью 2.3.1¹ следующего содержания:

«2.3.1¹. Виды поддержки, указанные в пунктах 1, 3, 5 – 7, 9 части 2.3.1 предоставляются краевым государственным автономным учреждением «Камчатский центр поддержки предпринимательства» в рамках исполнения государственного задания, формируемого Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели.»;

2) часть 2.3.2 изложить в следующей редакции:

«2.3.2. Начинаящим субъектам малого предпринимательства оказывается финансовая поддержка в виде предоставления грантов на создание собственного бизнеса в Камчатском крае в порядке и на условиях, установленных приложением 1 к подпрограмме.»;

3) дополнить частями 2.3.3 – 2.3.6 следующего содержания:

«2.3.3. Субъектам малого предпринимательства оказывается финансовая поддержка в виде предоставления грантов на создание малой инновационной компании в Камчатском крае в порядке и на условиях, установленных приложением 2 к подпрограмме.

2.3.4. Субъектам малого и среднего предпринимательства оказываются следующие виды финансовой поддержки:

1) предоставление субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга, в порядке и на условиях, установленных приложением 3 к подпрограмме;

2) предоставление субсидий на осуществление деятельности в области сбора и переработки дикоросов в порядке и на условиях, установленных приложением 4 к подпрограмме;

3) предоставление субсидий на осуществление деятельности в области ремесел и народных художественных промыслов в порядке и на условиях, установленных приложением 5 к подпрограмме;

4) предоставление субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с созданием выставок-ярмарок камчатских товаропроизводителей, в порядке и на условиях, установленных приложением 6 к подпрограмме;

5) предоставление субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), в порядке и на условиях, установленных приложением 7 к подпрограмме;

6) предоставление субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с организацией групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста в порядке и на условиях, установленных приложением 8 к подпрограмме.

2.3.5. Консультационная поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства в порядке и на условиях, установленных приложением 9 к подпрограмме.

2.3.6. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере реализации образовательных программ, повышение квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства, проведение разовых лекций, стажировок, семинаров оказывается в порядке и на условиях, установленных приложением 10 к подпрограмме.»

3. Дополнить приложениями 1 – 10 следующего содержания:

Порядок
предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства
на создание собственного бизнеса в Камчатском крае

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление краевым государственным автономным учреждением «Камчатский центр поддержки предпринимательства» (далее – Центр) грантов начинающим субъектам малого предпринимательства (далее – СМП) на создание собственного бизнеса (далее – гранты).

2. Грант предоставляется СМП на финансирование расходов, связанных с созданием собственного бизнеса, за исключением следующих расходов:

- 1) выплата заработной платы;
- 2) уплата страховых взносов;
- 3) расчеты с бюджетом по налогам, сборам и взносам;
- 4) погашение кредитов, займов, комиссий, процентов, лизинговых платежей;
- 5) приобретение легковых автомобилей;
- 6) приобретение помещений, не предназначенных для ведения предпринимательской деятельности, в том числе жилых;
- 7) приобретение земельных участков, не предназначенных для ведения предпринимательской деятельности;
- 8) приобретение товаров, предназначенных для последующей реализации (перепродажи).

3. Грант предоставляется в размере, необходимом для реализации бизнес-плана на создание собственного бизнеса, указанном в заявлении СМП на предоставление гранта, но не может превышать 500 тыс. рублей на одного СМП. В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу СМП, определенную пунктами 1 – 7 части 4 настоящего Порядка, указанному юридическому лицу размер гранта не может превышать произведения числа указанных учредителей на 500 тыс. рублей, но не более 1 000 тыс. рублей на одного СМП.

4. Приоритетная целевая группа СМП состоит из:

- 1) бывших зарегистрированных безработных;
- 2) работников, находящихся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);
- 3) инвалидов;
- 4) военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;
- 5) физических лиц в возрасте до 30 лет включительно;

б) молодых семей, имеющих детей, в том числе неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполных семей, многодетных семей, семей, воспитывающих детей-инвалидов;

7) женщин, воспитывающих детей в возрасте до 3 лет;

8) юридических лиц, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в пунктах 1 – 7 настоящей части, составляет более 50%;

9) СМП, осуществляющих деятельность в муниципальных районах в Камчатском крае, Вилучинском городском округе, городском округе «поселок Палана»;

10) СМП, осуществляющих производственную, инновационную, ремесленную деятельность, деятельность в сфере экологии;

11) СМП, относящихся к субъектам социального предпринимательства, при соблюдении следующих условий:

а) субъект социального предпринимательства обеспечивает занятость инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 лет, сирот, выпускников детских домов, лиц пенсионного возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате подачи заявления на предоставление гранта, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди работников СМП составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25%;

б) субъект социального предпринимательства осуществляет деятельность по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:

содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

организация социального туризма (в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан);

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные организации, творческие мастерские);

предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате подачи заявления на предоставление гранта, и лиц, страдающих наркоманией и (или) алкоголизмом.

5. Условиями предоставления грантов являются:

1) заявитель является СМП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) СМП не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

3) СМП не является участником соглашений о разделе продукции;

4) СМП не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) СМП не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации);

6) СМП не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

7) СМП не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

8) СМП состоит на налоговом учете на территории Камчатского края и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Камчатского края;

9) представление договора коммерческой концессии и свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии (для предоставления грантов в рамках коммерческой концессии);

10) наличие в сведениях, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц либо в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, вида(ов) деятельности, соответствующего(щих) реализуемому бизнес-плану;

11) срок между прекращением деятельности СМП в качестве индивидуального предпринимателя и повторной регистрацией в качестве индивидуального предпринимателя составляет более 3 лет;

12) СМП – индивидуальный предприниматель не является и (или) не являлся в течение предшествующих 3 лет на день обращения за грантом учредителем коммерческой организации;

13) учредитель(ли) СМП – юридического лица не зарегистрирован(ы) и (или) не был(и) зарегистрирован(ы) в течение предшествующих 3 лет на день обращения за предоставлением гранта в качестве индивидуального предпринимателя;

14) учредитель(ли) СМП – юридического лица не является(ются) и (или) не являлся(лись) в течение предшествующих 3 лет на день обращения за предоставлением гранта учредителем(лями) другой коммерческой организации;

15) СМП не осуществляет следующие виды деятельности:

а) сдача в наем движимого и (или) недвижимого имущества;

б) предоставление имущества в аренду или субаренду;

16) прохождение индивидуальным предпринимателем или учредителем(лями) юридического лица краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности (включая обучение в рамках выездных обучающих мероприятий) или школы молодежного предпринимательства (прохождение индивидуальным предпринимателем или учредителем(лями) юридического лица краткосрочного обучения не требуется для лиц, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании либо прошедших профессиональную переподготовку по юридическим и (или) экономическим специальностям);

17) срок со дня государственной регистрации СМП, включая день государственной регистрации, на день обращения за предоставлением гранта не превышает 364 календарных дней;

18) соответствие бизнес-плана критериям, утвержденным Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края;

19) доля софинансирования СМП бизнес-плана составляет: для СМП, относящегося к приоритетной целевой группе, – не менее 15% от размера гранта; для СМП, не относящегося к приоритетной целевой группе, – не менее 20% от размера гранта (в качестве софинансирования не учитываются расходы, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, за исключением сделок по приобретению сельскохозяйственных животных, недвижимого имущества, спецтехники, транспортных средств, а также расходы, произведенные до даты государственной регистрации СМП);

20) создание одного и более рабочих мест в результате реализации бизнес-плана;

21) отсутствие у СМП задолженности в бюджеты всех уровней, в государственные внебюджетные фонды;

22) отсутствие у СМП задолженности по выплате заработной платы (при наличии работников);

23) отсутствие в отношении СМП решения об отказе в предоставлении государственной поддержки по причине представления им недостоверных документов и (или) сведений;

24) представление полного перечня документов, необходимых для получения гранта (для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств – согласно приложению 1 к настоящему Порядку; для юридических лиц – согласно приложению 2 к настоящему Порядку).

6. СМП представляет заявление на предоставление гранта и документы, прилагаемые к нему (далее – заявка), в Центр в сроки, определенные Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края. Уведомление о начале и окончании сроков приема заявок размещается Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет по адресу: <http://www.kamchatka.gov.ru>.

7. Заявка может быть передана в Центр курьерской службой доставки, направлена посредством почтовой связи или представлена лично СМП либо его представителем. В случае личного представления заявки СМП либо его представителем копии документов, необходимых для получения гранта, представляются с предъявлением оригиналов для сверки. При направлении заявки в Центр курьерской службой доставки либо посредством почтовой связи копии документов, необходимых для получения гранта, представляются заверенными надлежащим образом.

8. Заявки регистрируются в журнале регистрации заявлений на предоставление гранта. В случае личного представления заявки в Центр запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование СМП, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, представившего заявку, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего заявку. При поступлении заявки в Центр посредством почтовой связи либо через курьерскую службу доставки запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование СМП, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего заявку.

9. Датой и временем поступления заявки считаются дата и время ее получения Центром.

10. В случае одновременного поступления в Центр двух или более заявок, направленных посредством почтовой связи, последовательность их регистрации устанавливается в соответствии с датой их отправления.

11. Заявки, поступившие в Центр до начала либо после окончания срока приема заявок, в журнале регистрации заявлений на предоставление гранта не регистрируются, к рассмотрению не допускаются и в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в Центр возвращаются СМП.

12. Центр в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки запрашивает у Министерства экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края:

1) сведения о наличии либо отсутствии принятого ранее в отношении СМП решения об оказании аналогичной поддержки и об истечении срока ее оказания;

2) сведения о признании СМП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, с момента которого прошло менее трех лет;

3) сведения о соответствии СМП условиям, указанным в пунктах 11 – 14 части 5 настоящего Порядка;

4) сведения о СМП, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц либо в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, сведения о наличии либо отсутствии у СМП задолженности в бюджеты всех уровней и в государственные внебюджетные фонды (при отсутствии в заявке документов, содержащих данные сведения).

13. Министерство экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края в течение 10 рабочих дней предоставляет запрашиваемые сведения в Центр.

14. Заявки рассматриваются Комиссией по предоставлению государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, создаваемой Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края (далее – Комиссия), в порядке их поступления.

15. Решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта принимается Комиссией в течение 30 календарных дней со дня поступления заявки в Центр. Решение Комиссии оформляется протоколом.

16. СМП вправе отозвать заявку в любое время до момента рассмотрения ее Комиссией, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявлений на предоставление гранта. После рассмотрения Комиссией заявка возврату не подлежит.

17. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, обязанность по представлению которых возложена на СМП в соответствии с настоящим Порядком;

2) представление СМП недостоверных сведений и (или) документов;

3) несоответствие СМП условиям предоставления грантов, установленных настоящим Порядком;

4) ранее в отношении СМП было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

5) с момента признания СМП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, прошло менее трех лет.

18. О принятом Комиссией решении Центр извещает СМП в течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

19. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении гранта Центр в течение 30 календарных дней со дня принятия указанного решения заключает с СМП договор о предоставлении гранта. В случае если СМП не подписал договор о предоставлении гранта в течение 30 календарных дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении гранта, это расценивается как односторонний отказ СМП от получения гранта.

20. Грант предоставляется путем перечисления денежных средств с расчетного счета Центра на расчетный счет СМП или на счета третьих лиц на основании представленных СМП документов (заявление на перечисление средств с приложением счетов на оплату и (или) договоров, заключенных между СМП и производителями (поставщиками, продавцами) товаров, работ и услуг).

21. СМП представляет в Центр информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности по форме и в сроки, утверждаемые Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края.

22. СМП обязан в течение действия договора о предоставлении гранта использовать имущество, приобретенное за счет средств гранта, в целях реализации заявленного бизнес-проекта.

23. В случае нарушения СМП условий настоящего Порядка, договора о предоставлении гранта, а также в случае установления факта представления недостоверных сведений и (или) документов и (или) нецелевого использования средств гранта, вопрос о возврате полученных средств гранта выносится на рассмотрение Комиссии.

24. Уведомление о возврате средств гранта направляется Центром СМП в течение 5 календарных дней со дня принятия Комиссией решения о возврате средств гранта.

25. СМП в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Центра возвращает полученные средства гранта в полном объеме на расчетный счет Центра.

26. В случае невозврата СМП полученных средств гранта в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Центра, полученные СМП средства гранта в полном объеме подлежат взысканию Центром в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

27. В случае использования СМП средств гранта не в полном объеме в установленные договором о предоставлении гранта сроки, вопрос о возврате неиспользованных средств гранта выносится на рассмотрение Комиссии.

28. Уведомление о возврате неиспользованных средств гранта направляется Центром СМП в течение 5 календарных дней со дня принятия Комиссией решения о возврате средств гранта.

29. СМП в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Центра возвращает неиспользованные средства гранта на расчетный счет Центра.

30. В случае невозврата СМП неиспользованных средств гранта в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Центра, полученный СМП грант в полном объеме подлежит взысканию Центром в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

31. В соответствии с договором о предоставлении гранта Центр осуществляет контроль целевого использования средств гранта СМП.

32. Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов СМП.

33. Министерство экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края осуществляет контроль за реализацией настоящего порядка в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса в Камчатском крае

Перечень документов

представляемых индивидуальными предпринимателями и главами крестьянских (фермерских) хозяйств для получения грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса

1. Описание документов по форме, утвержденной Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края.

2. Заявление по форме, утвержденной Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края.

3. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо копия свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства.

4. Копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации.

5. Копия всех страниц паспорта индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

6. Копия налоговой отчетности за последний отчетный период с отметкой о принятии налоговым органом или с приложением копии описи, подтверждающей направление налоговой отчетности в налоговые органы посредством почтовой связи, или копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы в электронном виде (копия налоговой отчетности за последний отчетный период не предоставляется СМП, зарегистрированными в текущем году, если в соответствии с применяемым режимом налогообложения срок подачи налоговой отчетности на момент подачи документов еще не наступил).

7. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сформированная на дату не ранее, чем за 30 дней до даты представления в Центр заявления на предоставление гранта (представляется СМП в добровольном порядке).

8. Справка налогового органа о состоянии расчетов по платежам, сформированная на дату не ранее, чем за 30 дней до даты представления в Центр заявления на предоставление гранта (представляется СМП в добровольном порядке).

9. Справка Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам, сформированная на последнюю отчетную дату (представляется СМП в добровольном порядке).

10. Справка Пенсионного фонда Российской Федерации по месту регистрации СМП о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам, сформированная на последнюю отчетную дату (представляется СМП в добровольном порядке).

11. Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы по состоянию на дату подписания заявления на предоставление гранта (представляется в свободной форме при наличии работников) либо справка об отсутствии работников по состоянию на дату подписания заявления на предоставление гранта (представляется в свободной форме при отсутствии работников).

12. Бизнес-план по форме, утвержденной Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края, на бумажном носителе и в электронном виде.

13. Копии документов, подтверждающих вложение СМП в реализацию бизнес-плана собственных средств в размере не менее 15% от размера гранта:

1) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества, работ, услуг у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:

а) платежное поручение с отметкой банка;

б) указанный в платежном поручении документ, на основании которого была произведена оплата;

в) документ, подтверждающий получение товара, имущества (универсальный передаточный документ, акт приема-передачи, накладная, товарная накладная, расходная накладная, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, свидетельство о праве собственности, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины) или услуги, работы (акт выполненных работ, акт оказанных услуг);

2) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества, работ, услуг у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:

а) кассовый чек;

б) документ, подтверждающий получение товара, имущества (товарный чек, копия чека, накладная, универсальный передаточный документ, акт приема-передачи, товарная накладная, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, свидетельство о праве собственности, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины) или услуги, работы (акт выполненных работ, акт оказанных услуг);

3) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества у физического лица:

а) платежное поручение с отметкой банка;

б) документ, на основании которого была произведена оплата, указанный в платежном поручении (договор);

в) документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи, свидетельство о праве собственности, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины);

4) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества у физического лица:

а) документ, на основании которого была произведена оплата (договор);

б) расписка, расходный кассовый ордер, подтверждающие передачу-получение денежных средств;

в) документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи, свидетельство о праве собственности, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины).

14. Копия документа, подтверждающего прохождение индивидуальным предпринимателем или главой крестьянского (фермерского) хозяйства краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности, или документа, подтверждающего наличие у индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства высшего юридического и (или) экономического образования либо профессиональной переподготовки по юридическим и (или) экономическим специальностям.

15. Копия документа, подтверждающего право на земельный участок либо помещение, предназначенные для ведения предпринимательской деятельности (при наличии соответствующего права).

16. Копия договора коммерческой концессии (при наличии такового).

17. Документы, подтверждающие принадлежность индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства к приоритетной целевой группе:

1) справка краевого государственного казенного учреждения центра занятости населения о признании гражданина безработным, выданная в течение года до даты представления в Центр заявления о предоставлении гранта (при наличии соответствующего статуса);

2) справка Главного бюро медико-социальной экспертизы по Камчатскому краю об установлении инвалидности индивидуальному предпринимателю или главе крестьянского (фермерского) хозяйства, (в случае признания инвалидом);

3) документы, подтверждающие отнесение СМП к иным приоритетным группам.

18. Информация о банковских реквизитах СМП.

Приложение 2 к Порядку предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса в Камчатском крае

Перечень документов

представляемых юридическими лицами для получения грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса

1. Описание документов по форме, утвержденной Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края.
2. Заявление по форме, утвержденной Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края.
3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
4. Копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации.
5. Копия устава юридического лица.
6. Копия(и) документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица.
7. Копия(и) всех страниц паспорта(ов) учредителя(ей) юридического лица.
8. Копия всех страниц паспорта руководителя юридического лица.
9. Информация о принадлежности участника(ов) СМП – юридического(их) лица(лиц) к субъекту(ам) малого и среднего предпринимательства (по форме, утвержденной Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края, при наличии у СМП доли участия юридического(их) лица(лиц) в уставном (складочном) капитале (паевом фонде).
10. Копии бухгалтерской и налоговой отчетности за последний отчетный период с отметкой о принятии налоговым органом или с приложением копии описи, подтверждающей направление бухгалтерской и налоговой отчетности в налоговый орган посредством почтовой связи, или копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы в электронном виде (копии бухгалтерской и налоговой отчетности за последний отчетный период не предоставляются СМП, зарегистрированными в текущем году, если в соответствии с применяемым режимом налогообложения срок подачи бухгалтерской и налоговой отчетности на момент подачи документов еще не наступил).
11. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированная на дату не ранее, чем за 30 дней до даты представления в Центр заявления на предоставление гранта (представляется СМП в добровольном порядке).

12. Справка налогового органа о состоянии расчетов по платежам, сформированная на дату не ранее, чем за 30 дней до даты представления в Центр заявления на предоставление гранта (представляется СМП в добровольном порядке).

13. Справка Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам, сформированная на последнюю отчетную дату (представляется СМП в добровольном порядке).

14. Справка Пенсионного фонда Российской Федерации по месту регистрации СМП о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам, сформированная на последнюю отчетную дату (представляется СМП в добровольном порядке).

15. Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы по состоянию на дату подписания заявления на предоставление гранта (представляется в свободной форме).

16. Бизнес-план по форме, утвержденной Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края, на бумажном носителе и в электронном виде.

17. Копии документов, подтверждающих вложение СМП в реализацию бизнес-плана собственных средств в размере не менее 15 % от размера гранта:

1) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества, работ, услуг у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:

а) платежное поручение с отметкой банка;

б) указанный в платежном поручении документ, на основании которого была произведена оплата;

в) документ, подтверждающий получение товара, имущества (универсальный передаточный документ, акт приема-передачи, накладная, товарная накладная, расходная накладная, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, свидетельство о праве собственности, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины) или услуги, работы (акт выполненных работ, акт оказанных услуг);

2) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества, работ, услуг у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:

а) кассовый чек;

б) документ, подтверждающий получение товара, имущества (товарный чек, копия чека, накладная, универсальный передаточный документ, акт приема-передачи, товарная накладная, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, свидетельство о праве собственности, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины) или услуги, работы (акт выполненных работ, акт оказанных услуг);

3) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества у физического лица:

а) платежное поручение с отметкой банка;

б) указанный в платежном поручении документ, на основании которого была произведена оплата (договор);

в) документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи, свидетельство на право собственности, ПТС, ПСМ);

4) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества у физического лица:

а) документ, на основании которого была произведена оплата (договор);

б) расписка, расходный кассовый ордер, подтверждающие передачу-получение денежных средств;

в) документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи, свидетельство о праве собственности, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины).

18. Копия документа, подтверждающего прохождение учредителем(ями) юридического лица краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности, или документа, подтверждающего наличие у учредителя (ей) юридического лица высшего юридического и (или) экономического образования либо профессиональной переподготовки по юридическим и (или) экономическим специальностям.

19. Копия документа, подтверждающего наличие прав на земельный участок либо помещение, предназначенные для ведения предпринимательской деятельности (при наличии).

20. Копия договора коммерческой концессии, зарегистрированного в установленном порядке (при наличии).

21. Документы, подтверждающие принадлежность СМП и (или) учредителя(ей) юридического лица к приоритетной целевой группе:

1) справка краевого государственного казенного учреждения центра занятости населения о признании гражданина безработным, выданная в течение года до даты представления в Центр заявления о предоставлении гранта (при наличии соответствующего статуса);

2) справка Главного бюро медико-социальной экспертизы по Камчатскому краю об установлении инвалидности индивидуальному предпринимателю или главе крестьянского (фермерского) хозяйства, (в случае признания инвалидом);

3) документы, подтверждающие отнесение СМП и (или) учредителя(ей) к иным приоритетным группам.

22. Информация о банковских реквизитах СМП.

Порядок

предоставления грантов субъектам малого предпринимательства
на создание малой инновационной компании в Камчатском крае

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление краевым государственным автономным учреждением «Камчатский центр поддержки предпринимательства» (далее – Центр) грантов субъектам малого предпринимательства (далее – СМП) на создание малой инновационной компании (далее – гранты).

2. Грант предоставляется в размере, необходимом для реализации бизнес-плана на создание малой инновационной компании, указанном в заявлении СМП на предоставление гранта, но не может превышать 500 тыс. рублей на одного СМП.

3. Условиями предоставления грантов являются:

1) заявитель является юридическим лицом – СМП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», деятельность которого заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау));

2) СМП не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

3) СМП не является участником соглашений о разделе продукции;

4) СМП не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) СМП не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации);

6) СМП не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

7) СМП не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

8) СМП состоит на налоговом учете на территории Камчатского края и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Камчатского края;

9) наличие в сведениях, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, вида(ов) деятельности, соответствующего(ших) реализуемому бизнес-плану;

10) наличие права на результаты интеллектуальной деятельности;

11) срок со дня государственной регистрации СМП, включая день государственной регистрации, на день обращения за предоставлением гранта не превышает 364 календарных дня;

12) соответствие бизнес-плана критериям, утвержденным Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края;

13) доля софинансирования бизнес-плана СМП составляет не менее 15% от размера гранта (в качестве софинансирования не учитываются расходы, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, за исключением сделок по приобретению сельскохозяйственных животных, недвижимого имущества, спецтехники, транспортных средств, а также расходы, произведенные до даты государственной регистрации СМП);

14) создание одного и более рабочих мест в результате реализации бизнес-плана;

15) отсутствие у СМП задолженности в бюджеты всех уровней, в государственные внебюджетные фонды;

16) отсутствие у СМП задолженности по выплате заработной платы (при наличии работников);

17) отсутствие в отношении СМП решения об отказе в предоставлении государственной поддержки по причине представления им недостоверных документов и (или) сведений;

18) представление полного перечня документов, необходимых для получения гранта, согласно приложению к настоящему Порядку.

4. СМП представляет заявление на предоставление гранта и документы, прилагаемые к нему (далее – заявка), в Центр в сроки, определенные Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края. Уведомление о начале и окончании сроков приема заявок размещается Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет по адресу: <http://www.kamchatka.gov.ru>.

5. Заявка может быть передана в Центр курьерской службой доставки, направлена посредством почтовой связи или представлена лично СМП либо его представителем. В случае личного представления заявки СМП либо его представителем копии документов, необходимых для получения гранта, представляются с предъявлением оригиналов для сверки. При направлении заявки в Центр курьерской службой доставки либо посредством почтовой связи копии документов, необходимых для получения гранта, представляются заверенными надлежащим образом.

6. Заявки регистрируются в журнале регистрации заявлений на предоставление гранта. В случае личного представления заявки в Центр запись

регистрации включает в себя номер по порядку, наименование СМП, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, представившего заявку, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего заявку. При поступлении заявки в Центр посредством почтовой связи либо через курьерскую службу доставки запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование СМП, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего заявку.

7. Датой и временем поступления заявки считаются дата и время ее получения Центром.

8. В случае одновременного поступления в Центр двух или более заявок, направленных посредством почтовой связи, последовательность их регистрации устанавливается в соответствии с датой их отправления.

9. Заявки, поступившие в Центр до начала либо после окончания срока приема заявок, в журнале регистрации заявлений на предоставление гранта не регистрируются, к рассмотрению не допускаются и в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в Центр возвращаются СМП.

10. Центр в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки запрашивает у Министерства экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края:

1) сведения о наличии либо отсутствии принятого ранее в отношении СМП решения об оказании аналогичной поддержки и об истечении срока ее оказания;

2) сведения о признании СМП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, с момента которого прошло менее трех лет;

3) сведения о СМП, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, сведения о наличии либо отсутствии у СМП задолженности в бюджеты всех уровней и в государственные внебюджетные фонды (при отсутствии в заявке документов, содержащих данные сведения).

11. Министерство экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края в течение 10 рабочих дней предоставляет запрашиваемые сведения в Центр.

12. Заявки рассматриваются Комиссией по предоставлению государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, создаваемой Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края (далее – Комиссия), в порядке их поступления.

13. Решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта принимается Комиссией в течение 30 календарных дней со дня поступления заявки в Центр. Решение Комиссии оформляется протоколом.

14. СМП вправе отозвать заявку в любое время до момента рассмотрения ее Комиссией, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявлений на предоставление гранта. После рассмотрения Комиссией заявка возврату не подлежит.

15. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, обязанность по представлению которых возложена на СМП в соответствии с настоящим Порядком;

2) предоставление СМП недостоверных сведений и (или) документов;

3) несоответствие СМП условиям предоставления грантов, установленных настоящим Порядком;

4) ранее в отношении СМП было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

5) с момента признания СМП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, прошло менее трех лет.

16. О принятом Комиссией решении Центр извещает СМП в течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

17. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении гранта Центр в течение 30 календарных дней со дня принятия указанного решения заключает с СМП договор о предоставлении гранта. В случае если СМП не подписал договор о предоставлении гранта в течение 30 календарных дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении гранта, это расценивается как односторонний отказ СМП от получения гранта.

18. Грант предоставляется путем перечисления денежных средств с расчетного счета Центра на расчетный счет СМП или на счета третьих лиц на основании представленных СМП документов (заявление на перечисление средств с приложением счетов на оплату и (или) договоров, заключенных между СМП и производителями (поставщиками, продавцами) товаров, работ и услуг).

19. СМП представляет в Центр информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности по форме и в сроки, утверждаемые Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края.

20. СМП обязан в течение действия договора о предоставлении гранта использовать имущество, приобретенное за счет средств гранта, в целях реализации заявленного бизнес-проекта.

21. В случае нарушения СМП условий настоящего Порядка, договора о предоставлении гранта, а также в случае установления факта представления недостоверных сведений и (или) документов и (или) нецелевого использования средств гранта, вопрос о возврате полученных средств гранта выносится на рассмотрение Комиссии.

22. Уведомление о возврате средств гранта направляется Центром СМП в течение 5 календарных дней со дня принятия Комиссией решения о возврате средств гранта.

23. СМП в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Центра возвращает полученные средства гранта в полном объеме на расчетный счет Центра.

24. В случае невозврата СМП полученных средств гранта в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Центра, полученные СМП

средства гранта в полном объеме подлежит взысканию Центром в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

25. В случае использования СМП средств гранта не в полном объеме в установленные договором о предоставлении гранта сроки, вопрос о возврате неиспользованных средств гранта выносится на рассмотрение Комиссии.

26. Уведомление о возврате неиспользованных средств гранта направляется Центром СМП в течение 5 календарных дней со дня принятия Комиссией решения о возврате средств гранта.

27. СМП в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Центра возвращает неиспользованные средства гранта на расчетный счет Центра.

28. В случае невозврата СМП неиспользованных средств гранта в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Центра, полученные СМП средства гранта в полном объеме подлежат взысканию Центром в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

29. В соответствии с договором о предоставлении гранта Центр осуществляет контроль целевого использования средств гранта СМП.

30. Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов СМП.

31. Министерство экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края осуществляет контроль за реализацией настоящего порядка в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Приложение к Порядку предоставления грантов субъектам малого предпринимательства на создание малой инновационной компании в Камчатском крае

Перечень документов,
представляемых юридическими лицами, для получения грантов
субъектам малого предпринимательства
на создание малой инновационной компании

1. Опись документов по форме, утвержденной Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края.
2. Заявление по форме, утвержденной Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края.
3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
4. Копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации.

5. Копия устава юридического лица.
6. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица действовать от имени юридического лица.
7. Копия всех страниц паспорта руководителя юридического лица.
8. Копия(и) всех страниц паспорта(ов) учредителя(ей) юридического лица.
9. Информация о принадлежности участника(ов) СМП – юридического(их) лица(лиц) к субъекту(ам) малого и среднего предпринимательства (по форме, утвержденной Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края, при наличии у СМП доли участия юридического(их) лица(лиц) в уставном (складочном) капитале (паевом фонде).
10. Копия документа, подтверждающего право на использование результата интеллектуальной деятельности, подлежащего практическому применению (внедрению) в соответствии с бизнес-планом на создание малой инновационной компании.
11. Копии бухгалтерской и налоговой отчетности за последний отчетный период с отметкой о принятии налоговым органом или с приложением копии описи, подтверждающей направление документов в налоговый орган посредством почтовой связи, или копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы в электронном виде (копии бухгалтерской и налоговой отчетности за последний отчетный период не предоставляются СМП, зарегистрированными в текущем году, если в соответствии с применяемым режимом налогообложения срок подачи бухгалтерской и налоговой отчетности на момент подачи документов еще не наступил).
12. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированная на дату не ранее, чем за 30 дней до даты представления в Центр заявления на предоставление гранта (представляется СМП в добровольном порядке).
13. Справка налогового органа о состоянии расчетов по платежам, сформированная на дату не ранее, чем за 30 дней до даты представления в Центр заявления на предоставление гранта (представляется СМП в добровольном порядке).
14. Справка Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам, сформированная на последнюю отчетную дату (представляется СМП в добровольном порядке).
15. Справка Пенсионного фонда Российской Федерации по месту регистрации СМП о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам, сформированная на последнюю отчетную дату (представляется СМП в добровольном порядке).
16. Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы по состоянию на дату подписания заявления на предоставление субсидии (представляется в свободной форме).

17. Бизнес-план по форме, утвержденной Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края, на бумажном носителе и в электронном виде.

18. Копии документов, подтверждающих вложение СМП в реализацию бизнес-плана собственных средств в размере не менее 15% от размера гранта:

1) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества, работ, услуг у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:

а) платежное поручение с отметкой банка;

б) указанный в платежном поручении документ, на основании которого была произведена оплата;

в) документ, подтверждающий получение товара, имущества (универсальный передаточный документ, акт приема-передачи, накладная, товарная накладная, расходная накладная, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, свидетельство о праве собственности, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины) или услуги, работы (акт выполненных работ, акт оказанных услуг);

2) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества, работ, услуг у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:

а) кассовый чек;

б) документ, подтверждающий получение товара, имущества (товарный чек, копия чека, накладная, универсальный передаточный документ, акт приема-передачи, товарная накладная, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, свидетельство о праве собственности, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины) или услуги, работы (акт выполненных работ, акт оказанных услуг);

3) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества у физического лица:

а) платежное поручение с отметкой банка;

б) указанный в платежном поручении документ, на основании которого была произведена оплата (договор);

в) документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи, свидетельство о праве собственности, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины);

4) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества у физического лица:

а) документ, на основании которого была произведена оплата (договор);

б) расписка, расходный кассовый ордер, подтверждающие передачу-получение денежных средств;

в) документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи, свидетельство о праве собственности, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины).

19. Копия документа, подтверждающего право на земельный участок либо помещение, предназначенные для ведения предпринимательской деятельности (при наличии соответствующего права).

20. Информация о банковских реквизитах СМП.

Порядок

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление краевым государственным автономным учреждением «Камчатский центр поддержки предпринимательства» (далее – Центр) субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга (далее – субсидии) с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

2. Субсидия предоставляется, если предметом договора лизинга являются:

1) оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, специальная техника, грузовые транспортные средства, машины;

2) автобусы – для СМСП, осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров по маршруту (маршрутам) пассажирских автомобильных регулярных перевозок на территории Камчатского края;

3) универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции.

3. Субсидия предоставляется в размере 100% первого взноса (аванса) по договору лизинга, но не может превышать 3 000 тыс. рублей на одного СМСП. СМСП может обратиться за предоставлением субсидии повторно после окончания срока действия договора о предоставлении субсидии.

4. Условиями предоставления субсидий являются:

1) заявитель является СМСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) СМСП не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

3) СМСП не является участником соглашений о разделе продукции;

4) СМСП не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) СМСП не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации);

6) СМСП не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

7) СМСП не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

8) СМСП состоит на налоговом учете на территории Камчатского края и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Камчатского края;

9) срок со дня государственной регистрации СМСП, включая день государственной регистрации, на день обращения за предоставлением субсидии превышает 364 календарных дня;

10) СМСП осуществляет деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных:

в разделы G, K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);

в разделы G, J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90, 92), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1);

11) представление договора лизинга заключенного с российской лизинговой организацией (коммерческой организацией – резидентом Российской Федерации, выполняющей в соответствии с законодательством Российской Федерации и со своими учредительными документами функции лизингодателей);

12) первый взнос (аванс) по договору лизинга не превышает 35% от суммы договора лизинга;

13) отсутствие у СМСП задолженности в бюджеты всех уровней, в государственные внебюджетные фонды;

14) отсутствие у СМСП задолженности по выплате заработной платы (при наличии работников);

15) наличие в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или юридических лиц вида(ов) деятельности, соответствующего(их) осуществляемому(ым) СМСП виду(ам) предпринимательской деятельности и цели(ям) использования приобретаемого предмета лизинга;

16) предмет договора лизинга относится ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1;

17) предмет договора лизинга не является бывшим в употреблении и выпущен (произведен) в текущем году либо в предшествующих ему трех календарных годах;

18) предмет договора лизинга не предназначен для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности;

19) наличие дохода СМП за предыдущий налоговый период;

20) создание одного и более рабочих мест в результате приобретения предмета лизинга;

21) в договоре лизинга продавец предмета лизинга не выступает в качестве лизингополучателя;

22) отсутствие в отношении СМП решения об отказе в предоставлении государственной поддержки в связи с представлением им недостоверных документов и (или) сведений, принятого в течение трех лет, предшествующих дате подачи заявления на предоставление субсидии и документов, прилагаемых к нему;

23) представление полного перечня документов, необходимых для получения субсидии (для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств – согласно приложению 1 к настоящему Порядку, для юридических лиц – согласно приложению 2 к настоящему Порядку).

5. СМП представляет заявление на предоставление субсидии и документы, прилагаемые к нему (далее – заявка) в Центр в сроки, определенные Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края. Уведомление о начале и окончании сроков приема заявок размещается Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет по адресу: <http://www.kamchatka.gov.ru>.

6. Заявка может быть передана в Центр курьерской службой доставки, направлена посредством почтовой связи или представлена лично СМП либо его представителем. В случае личного представления заявки СМП либо его представителем копии документов, необходимых для получения гранта, представляются с предъявлением оригиналов для сверки. При направлении заявки в Центр курьерской службой доставки либо посредством почтовой связи копии документов, необходимых для получения гранта, представляются заверенными надлежащим образом.

7. Заявки регистрируются в журнале регистрации заявлений на предоставление субсидий. В случае личного представления заявки в Центр запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование СМП, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, представившего заявку, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего заявку. При поступлении заявки в Центр посредством почтовой связи либо через курьерскую службу доставки запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование СМП, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего заявку.

8. Датой и временем поступления заявки считаются дата и время ее получения Центром.

9. В случае одновременного поступления в Центр двух или более заявок, направленных посредством почтовой связи, последовательность их регистрации устанавливается в соответствии с датой их отправления.

10. Заявки, поступившие в Центр до начала либо после окончания срока приема заявок, в журнале регистрации заявлений на предоставление субсидий не регистрируются, к рассмотрению не допускаются и в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в Центр возвращаются СМСП.

11. Центр в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки запрашивает у Министерства экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края:

1) сведения о наличии либо отсутствии принятого ранее в отношении СМСП решения об оказании аналогичной поддержки и об истечении срока ее оказания;

2) сведения о признании СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, с момента которого прошло менее трех лет;

3) сведения о СМСП, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц либо в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, сведения о наличии либо отсутствии у СМСП задолженности в бюджеты всех уровней и в государственные внебюджетные фонды (при отсутствии в заявке документов, содержащих данные сведения).

12. Министерство экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края в течение 10 рабочих дней предоставляет запрашиваемые сведения в Центр.

13. Заявки рассматриваются Комиссией по предоставлению государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, создаваемой Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края (далее – Комиссия), в порядке их поступления.

14. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Комиссией в течение 30 календарных дней со дня поступления заявки в Центр. Решение Комиссии оформляется протоколом.

15. СМСП вправе отозвать заявку в любое время до момента рассмотрения ее Комиссией, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявлений на предоставление субсидий. После рассмотрения Комиссией заявка возврату не подлежит.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, обязанность по представлению которых возложена на СМСП в соответствии с настоящим Порядком;

2) предоставление СМСП недостоверных сведений и (или) документов;

3) несоответствие СМСП условиям предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;

4) ранее в отношении СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

5) с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, прошло менее трех лет.

17. О принятом Комиссией решении Центр извещает СМСП в течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

18. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии, Центр в течение 30 календарных дней со дня принятия указанного решения заключает с СМСП договор о предоставлении субсидии. В случае если СМСП не подписал по любым причинам договор о предоставлении субсидии в течение 30 календарных дней со дня принятия указанного решения, это расценивается как односторонний отказ СМСП от получения субсидии.

19. Для предоставления субсидии СМСП в течение 30 календарных дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии заключает с российской лизинговой организацией договор лизинга и представляет в Центр заверенную лизингодателем копию договора лизинга.

20. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств с расчетного счета Центра на расчетный счет российской лизинговой организации, с которой у СМСП заключен договор лизинга, в соответствии со сроками, указанными в договоре лизинга.

21. СМСП представляет в Центр информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности по форме и в сроки, утверждаемые Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края.

22. В течение действия договора о предоставлении субсидии предмет договора лизинга не может быть передан в сублизинг (аренду), реализован третьим лицам.

23. В случае нарушения СМСП условий настоящего Порядка, договора о предоставлении субсидии, а также в случае установления факта представления СМСП недостоверных сведений и (или) документов, вопрос о возврате средств субсидии выносится на рассмотрение Комиссии.

24. Уведомление о возврате средств субсидии направляется Центром СМСП в течение 5 календарных дней со дня принятия Комиссией решения о возврате средств субсидии.

25. СМСП в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Центра о возврате средств субсидии возвращает полученные средства субсидии на расчетный счет Центра.

26. В случае невозврата СМСП средства субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Центра, полученные СМСП средства субсидии подлежат взысканию Центром в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

27. Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий СМСП.

28. Министерство экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края осуществляет контроль за реализацией настоящего порядка в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга

Перечень документов, представляемых индивидуальными предпринимателями и главами крестьянских (фермерских) хозяйств, для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга

1. Опись документов по форме, утвержденной Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края.
2. Заявление по форме, утвержденной Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края.
3. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо копия свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01.01.2004 года либо копия свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства.
4. Копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации.
5. Копия всех страниц паспорта индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства.
6. Копия налоговой отчетности за последний отчетный период с отметкой о принятии налоговым органом или с приложением копии описи, подтверждающей направление налоговой отчетности в налоговые органы посредством почтовой связи, или копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы в электронном виде (копия налоговой отчетности за последний отчетный период не предоставляется СМП, зарегистрированными в текущем году, если в соответствии с применяемым режимом налогообложения срок подачи налоговой отчетности на момент подачи документов еще не наступил).
7. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сформированная на дату не ранее, чем за 30 дней до даты

представления в Центр заявления на предоставление субсидии (представляется СМСП в добровольном порядке).

8. Справка налогового органа о состоянии расчетов по платежам, сформированная на дату не ранее, чем за 30 дней до даты предоставления в Центр заявления на предоставление субсидии (представляется СМСП в добровольном порядке).

9. Справка Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам, сформированная на последнюю отчетную дату (представляется СМСП в добровольном порядке).

10. Справка Пенсионного фонда Российской Федерации по месту регистрации СМСП о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам, сформированная на последнюю отчетную дату (представляется СМСП в добровольном порядке).

11. Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы по состоянию на дату подписания заявления на предоставление субсидии (представляется в свободной форме при наличии работников) либо справка об отсутствии работников по состоянию на дату подписания заявления на предоставление субсидии (представляется в свободной форме при отсутствии работников).

12. Копия договора, подтверждающего право осуществлять деятельность по перевозке пассажиров по маршруту (маршрутам) пассажирских автомобильных регулярных перевозок на территории Камчатского края (для СМСП, осуществляющих соответствующий вид деятельности).

13. Финансово-экономическое обоснование приобретения предмета лизинга по форме, утвержденной Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края.

14. Проект договора лизинга, содержащий наименование и реквизиты лизингодателя, наименование и стоимость предмета лизинга, сумму первого взноса (аванса) и график лизинговых платежей.

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга

Перечень документов, представляемых юридическими лицами, для получения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга

1. Опись документов по форме, утвержденной Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края.
2. Заявление по форме, утвержденной Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края.
3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 года.
4. Копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации.
5. Копия устава юридического лица.
6. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица.
7. Копия всех страниц паспорта руководителя юридического лица.
8. Копия(и) всех страниц паспорта(ов) учредителя(ей) юридического лица.
9. Информация о принадлежности участника(ов) СМП – юридического(их) лица(лиц) к субъекту(ам) малого и среднего предпринимательства (по форме, утвержденной Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края, при наличии у СМП доли участия юридического(их) лица(лиц) в уставном (складочном) капитале (паевом фонде).
10. Копии бухгалтерской и налоговой отчетности за последний отчетный период с отметкой о принятии налоговым органом или с приложением копии описи, подтверждающей направление документов в налоговый орган посредством почтовой связи, или копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы в электронном виде (копии бухгалтерской и налоговой отчетности за последний отчетный период не предоставляются СМП, зарегистрированными в текущем году, если в соответствии с применяемым режимом налогообложения срок подачи бухгалтерской и налоговой отчетности на момент подачи документов еще не наступил).

11. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированная на дату не ранее, чем за 30 дней до даты представления в Центр заявления на предоставление субсидии (представляется СМСП в добровольном порядке).

12. Справка налогового органа о состоянии расчетов по платежам, сформированная на дату не ранее, чем за 30 дней до даты представления в Центр заявления на предоставление субсидии (представляется СМСП в добровольном порядке).

13. Справка Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам, сформированная на последнюю отчетную дату (представляется СМСП в добровольном порядке).

14. Справка Пенсионного фонда Российской Федерации по месту регистрации СМСП о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам, сформированная на последнюю отчетную дату (представляется СМСП в добровольном порядке).

15. Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы по состоянию на дату подписания заявления на предоставление субсидии (представляется в свободной форме).

16. Копия договора, подтверждающего право осуществлять деятельность по перевозке пассажиров по маршруту (маршрутам) пассажирских автомобильных регулярных перевозок на территории Камчатского края (для СМСП, осуществляющих соответствующий вид деятельности).

17. Финансово-экономическое обоснование приобретения предмета лизинга по форме, утвержденной Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края.

18. Проект договора лизинга, содержащий наименование и реквизиты лизингодателя, наименование и стоимость предмета лизинга, сумму первого взноса (аванса) и график лизинговых платежей.

Порядок

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области сбора и переработки дикоросов

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление краевым государственным автономным учреждением «Камчатский центр поддержки предпринимательства» (далее – Центр) субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), на осуществление деятельности в области сбора и переработки дикоросов (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются СМСП на осуществление деятельности в области сбора и переработки дикоросов (дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян, березового сока, лекарственных трав и подобных ресурсов, не являющихся культивируемыми).

3. Субсидии предоставляются СМСП в размере, указанном в заявлении СМСП, но не более 500 тыс. рублей на одного СМСП. СМСП может обратиться за предоставлением субсидии повторно после окончания срока действия договора о предоставлении субсидии.

4. Субсидии предоставляются СМСП на финансирование затрат, связанных с приобретением оборудования, комплектующих к нему, грузовых транспортных средств, материалов, инвентаря.

5. Условиями предоставления субсидий являются:

1) заявитель является СМСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) СМСП не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

3) СМСП не является участником соглашений о разделе продукции;

4) СМСП не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) СМСП не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации);

6) СМСП не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

7) СМСП не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

8) СМСП состоит на налоговом учете на территории Камчатского края и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Камчатского края;

9) наличие в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или юридических лиц вида(ов) деятельности, соответствующего(их) осуществляемому(ым) СМСП виду(ам) предпринимательской деятельности и цели(ям) использования приобретаемого за счет средств субсидии имущества;

10) отсутствие у субъекта задолженности в бюджеты всех уровней, в государственные внебюджетные фонды;

11) отсутствие у СМСП задолженности по выплате заработной платы (при наличии работников);

12) сохранение общего количества рабочих мест у СМСП на период действия договора о предоставлении субсидии (при наличии рабочих мест);

13) использование СМСП собственных средств в размере не менее 5% от суммы субсидии на цели, указанные в части 4 настоящего Порядка (в качестве подтверждения использования СМСП собственных средств не принимаются расходы, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, за исключением сделок по приобретению грузовых транспортных средств, а также расходы, произведенные до даты государственной регистрации СМСП);

14) отсутствие в отношении СМСП решения об отказе в предоставлении государственной поддержки в связи с представлением им недостоверных документов и (или) сведений, принятого в течение трех лет, предшествующих дате подачи заявления на предоставление субсидии и документов, прилагаемых к нему;

15) представление полного перечня документов, необходимых для получения субсидии (для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств – согласно приложению 1 к настоящему Порядку, для юридических лиц – согласно приложению 2 к настоящему Порядку).

6. СМСП представляет заявление на предоставление субсидии и документы, прилагаемые к нему (далее – заявка) в Центр в сроки, определенные Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края. Уведомление о начале и окончании сроков приема заявок размещается Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет по адресу: <http://www.kamchatka.gov.ru>.

7. Заявка может быть передана в Центр курьерской службой доставки, направлена посредством почтовой связи или представлена лично СМСП либо его представителем. В случае личного представления заявки СМСП либо его представителем копии документов, необходимых для получения гранта, представляются с предъявлением оригиналов для сверки. При направлении заявки в Центр курьерской службой доставки либо посредством почтовой связи копии документов, необходимых для получения гранта, представляются заверенными надлежащим образом.

8. Заявки регистрируются в журнале регистрации заявлений на предоставление субсидий. В случае личного представления заявки в Центр запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование СМСП, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, представившего заявку, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего заявку. При поступлении заявки в Центр посредством почтовой связи либо через курьерскую службу доставки запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование СМСП, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего заявку.

9. Датой и временем поступления заявки считаются дата и время их получения Центром.

10. В случае одновременного поступления в Центр двух или более заявок, направленных посредством почтовой связи, последовательность их регистрации устанавливается в соответствии с датой их отправления.

11. Заявки, поступившие в Центр до начала либо после окончания срока приема заявок, в журнале регистрации заявлений на предоставление субсидий не регистрируются, к рассмотрению не допускаются и в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в Центр возвращаются СМСП.

12. Центр в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки запрашивает у Министерства экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края:

1) сведения о наличии либо отсутствии принятого ранее в отношении СМСП решения об оказании аналогичной поддержки и об истечении срока ее оказания;

2) сведения о признании СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, с момента которого прошло менее трех лет;

3) сведения о СМСП, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц либо в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, сведения о наличии либо отсутствии у СМСП задолженности в бюджеты всех уровней и в государственные внебюджетные фонды (при отсутствии в заявке документов, содержащих данные сведения).

13. Министерство экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края в течение 10 рабочих дней предоставляет запрашиваемые сведения в Центр.

14. Заявки рассматриваются Комиссией по предоставлению государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, создаваемой Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края (далее – Комиссия), в порядке их поступления.

15. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Комиссией в течение 30 календарных дней со дня поступления заявки в Центр. Решение Комиссии оформляется протоколом.

16. СМСП вправе отозвать заявку в любое время до момента рассмотрения ее Комиссией, о чем вносится соответствующая запись в журнал

регистрации заявлений на предоставление субсидий. После рассмотрения Комиссией заявка возврату не подлежит.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, обязанность по представлению которых возложена на СМСП в соответствии с настоящим Порядком;

2) предоставление СМСП недостоверных сведений и (или) документов;

3) несоответствие СМСП условиям предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;

4) ранее в отношении СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

5) с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, прошло менее трех лет.

18. О принятом Комиссией решении Центр извещает СМСП в течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

19. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии, Центр в течение 30 календарных дней со дня принятия указанного решения заключает с СМСП договор о предоставлении субсидии. В случае если СМСП не подписал по любым причинам договор о предоставлении субсидии в течение 30 календарных дней со дня принятия указанного решения, это расценивается как односторонний отказ СМСП от получения субсидии.

20. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств с расчетного счета Центра на расчетный счет СМСП либо на счета третьих лиц на основании представленных СМСП документов (заявление на перечисление средств с приложением счетов на оплату и (или) договоров, заключенных между СМСП и производителями (поставщиками, продавцами) товаров, работ и услуг).

21. СМСП представляет в Центр информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности по форме и в сроки, утверждаемые Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края.

22. В течение действия договора о предоставлении субсидии приобретенное за счет средств субсидии оборудование, комплектующие к нему, грузовые транспортные средства не могут быть переданы в аренду, реализованы третьим лицам.

23. В соответствии с договором о предоставлении субсидии Центр осуществляет контроль целевого использования средств субсидии СМСП.

24. В случае нарушения СМСП настоящего Порядка, договора о предоставлении субсидии, а также в случае установления факта представления СМСП недостоверных сведений и (или) документов и (или) нецелевого использования средств субсидии, вопрос о возврате полученных средств субсидии выносится на рассмотрение Комиссии.

25. Уведомление о возврате средств субсидии направляется Центром СМСП в течение 5 календарных дней со дня принятия Комиссией решения о возврате средств субсидии.

26. СМСП в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Центра возвращает полученные средства субсидии в полном объеме на расчетный счет Центра.

27. В случае невозврата СМСП полученных средств субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Центра, полученные СМСП средства субсидии в полном объеме подлежат взысканию Центром в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

28. В случае использования СМСП средств субсидии не в полном объеме в установленные договором о предоставлении субсидии сроки, вопрос о возврате неиспользованных средств субсидии выносится на рассмотрение Комиссии.

29. Уведомление о возврате неиспользованных средств субсидии направляется Центром СМСП в течение 5 календарных дней со дня принятия Комиссией решения о возврате средств субсидии.

30. СМСП в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Центра возвращает неиспользованные средства субсидии на расчетный счет Центра.

31. В случае невозврата СМСП неиспользованных средств субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Центра, полученные СМСП средства субсидии в полном объеме подлежат взысканию Центром в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

32. Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий СМСП.

33. Министерство экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края осуществляет контроль за реализацией настоящего порядка в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области сбора и переработки дикоросов

Перечень документов, представляемых индивидуальными предпринимателями и главам крестьянских (фермерских) хозяйств, для получения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области сбора и переработки дикоросов

1. Опись документов по форме, утвержденной Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края.
2. Заявление по форме, утвержденной Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края.
3. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01.01.2004 года либо копия свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства.
4. Копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации.
5. Копия всех страниц паспорта индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства.
6. Копия налоговой отчетности за последний отчетный период с отметкой о принятии налоговым органом или с приложением копии описи, подтверждающей направление налоговой отчетности в налоговые органы посредством почтовой связи, или копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы в электронном виде (копия налоговой отчетности за последний отчетный период не предоставляется СМП, зарегистрированными в текущем году, если в соответствии с применяемым режимом налогообложения срок подачи налоговой отчетности на момент подачи документов еще не наступил).
7. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сформированная на дату не ранее, чем за 30 дней до даты представления в Центр заявления на предоставление субсидии (представляется СМСП в добровольном порядке).
8. Справка налогового органа о состоянии расчетов по платежам, сформированная на дату не ранее, чем за 30 дней до даты представления в Центр заявления на предоставление субсидии (представляется СМСП в добровольном порядке).
9. Справка Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам, сформированная

на последнюю отчетную дату (представляется СМСП в добровольном порядке).

10. Справка Пенсионного фонда Российской Федерации по месту регистрации СМСП о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам, сформированная на последнюю отчетную дату (представляется СМСП в добровольном порядке).

11. Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы по состоянию на дату подписания заявления на предоставление субсидии (представляется в свободной форме при наличии работников) либо справка об отсутствии работников по состоянию на дату подписания заявления на предоставление субсидии (представляется в свободной форме при отсутствии работников).

12. Финансово-экономическое обоснование приобретения имущества по форме, утвержденной Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края.

13. Копии документов, подтверждающих использование СМСП собственных средств в размере не менее 5% от размера субсидии:

1) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица;

а) платежное поручение с отметкой банка;

б) указанный в платежном поручении документ, на основании которого была произведена оплата;

в) документ, подтверждающий получение товара, имущества (накладная, товарная накладная, акт приема-передачи, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, универсальный передаточный документ, паспорт транспортного средства);

2) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:

а) кассовый чек;

б) документ, подтверждающий получение товара, имущества (товарный чек, накладная, товарная накладная, копия чека, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, акт приема-передачи, универсальный передаточный документ, паспорт транспортного средства);

3) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества у физического лица:

а) платежное поручение с отметкой банка;

б) указанный в платежном поручении документ, на основании которого была произведена оплата (договор);

в) документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи, паспорт транспортного средства);

4) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества у физического лица:

а) документ, на основании которого была произведена оплата (договор);

б) расписка, расходный кассовый ордер, подтверждающие передачу-получение денежных средств;

в) документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи, паспорт транспортного средства).

14. Информация о банковских реквизитах СМСП.

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области сбора и переработки дикоросов

Перечень документов,
представляемых юридическими лицами, для получения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области сбора и переработки дикоросов

1. Опись документов по форме, утвержденной Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края.

2. Заявление по форме, утвержденной Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края.

3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 года.

4. Копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации.

5. Копия устава юридического лица.

6. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица.

7. Копия всех страниц паспорта руководителя юридического лица.

8. Копия(и) всех страниц паспорта(ов) учредителя(ей) юридического лица.

9. Информация о принадлежности участника(ов) СМСП – юридического(их) лица(лиц) к субъекту(ам) малого и среднего предпринимательства (по форме, утвержденной Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края, при наличии у СМСП доли участия юридического(их) лица(лиц) в уставном (складочном) капитале (паевом фонде).

10. Копии бухгалтерской и налоговой отчетности за последний отчетный период с отметкой о принятии налоговым органом или с приложением копии описи, подтверждающей направление документов в налоговый орган посредством почтовой связи, или копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы в электронном виде (копии бухгалтерской и налоговой отчетности за последний отчетный период не предоставляются СМСП, зарегистрированными в текущем году, если в

соответствии с применяемым режимом налогообложения срок подачи бухгалтерской и налоговой отчетности на момент подачи документов еще не наступил).

11. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированная на дату не ранее, чем за 30 дней до даты представления в Центр заявления на предоставление субсидии (представляется СМСП в добровольном порядке).

12. Справка налогового органа о состоянии расчетов по платежам, сформированная на дату не ранее, чем за 30 дней до даты представления в Центр заявления на предоставление субсидии (представляется СМСП в добровольном порядке).

13. Справка Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам, сформированная на последнюю отчетную дату (представляется СМСП в добровольном порядке).

14. Справка Пенсионного фонда Российской Федерации по месту регистрации СМСП о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам, сформированная на последнюю отчетную дату (представляется СМСП в добровольном порядке).

15. Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы по состоянию на дату подписания заявления на предоставление субсидии (представляется в свободной форме).

16. Финансово-экономическое обоснование приобретения имущества по форме, утвержденной Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края.

17. Копии документов, подтверждающих использование СМСП собственных средств в размере не менее 5% от размера субсидии:

1) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:

а) платежное поручение с отметкой банка;

б) указанный в платежном поручении документ, на основании которого была произведена оплата;

в) документ, подтверждающий получение товара, имущества (накладная, товарная накладная, акт приема-передачи, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, универсальный передаточный документ, паспорт транспортного средства);

2) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:

а) кассовый чек;

б) документ, подтверждающий получение товара, имущества (товарный чек, накладная, товарная накладная, копия чека, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, акт приема-передачи, универсальный передаточный документ, паспорт транспортного средства);

3) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества у физического лица:

а) платежное поручение с отметкой банка;

б) указанный в платежном поручении документ, на основании которого была произведена оплата (договор);

в) документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи, паспорт транспортного средства);

4) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества у физического лица:

а) документ, на основании которого была произведена оплата (договор);

б) расписка, расходный кассовый ордер, подтверждающие передачу-получение денежных средств;

в) документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи, паспорт транспортного средства).

18. Информация о банковских реквизитах СМСП.

Порядок

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление краевым государственным автономным учреждением «Камчатский центр поддержки предпринимательства» (далее – Центр) субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) на осуществление деятельности в области ремесел и народных художественных промыслов (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются СМСП на осуществление деятельности:

1) в области ремесел, при условии, что вид ремесленной деятельности входит в Перечень видов ремесленной деятельности, утвержденный постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 413-П;

2) в области народных художественных промыслов, при условии, что образцы выпускаемых изделий отнесены к изделиям народных художественных промыслов художественно-экспертным советом по народным художественным промыслам при Правительстве Камчатского края.

3. Субсидии предоставляются СМСП в размере, указанном в заявлении СМСП, но не более 500 тыс. рублей на одного СМСП. СМСП может обратиться за предоставлением субсидии повторно после окончания срока действия договора о предоставлении субсидии.

4. Субсидии предоставляются СМСП на финансирование затрат, связанных с приобретением оборудования, комплектующих к нему, программного обеспечения, инструментов, материалов.

5. Условиями предоставления субсидий являются:

1) заявитель является СМСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) СМСП не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

3) СМСП не является участником соглашений о разделе продукции;

4) СМСП не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) СМСП не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации);

6) СМСП не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

7) СМСП не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

8) СМСП состоит на налоговом учете на территории Камчатского края и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Камчатского края;

9) наличие в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или юридических лиц вида(ов) деятельности, соответствующего(их) осуществляемому(ым) СМСП виду(ам) предпринимательской деятельности и цели(ям) использования приобретаемого за счет средств субсидии имущества;

10) отсутствие у субъекта задолженности в бюджеты всех уровней, в государственные внебюджетные фонды;

11) отсутствие у СМСП задолженности по выплате заработной платы (при наличии работников);

12) сохранение общего количества рабочих мест у СМСП на период действия договора о предоставлении субсидии (при наличии рабочих мест);

13) использование СМСП собственных средств в размере не менее 5% от суммы субсидии на цели, указанные в части 5 настоящего Порядка (в качестве подтверждения использования СМСП собственных средств не принимаются расходы, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, а также расходы, произведенные до даты государственной регистрации СМСП);

14) отсутствие в отношении СМСП решения об отказе в предоставлении государственной поддержки в связи с представлением им недостоверных документов и (или) сведений, принятого в течение трех лет, предшествующих дате подачи заявления на предоставление субсидии и документов, прилагаемых к нему;

15) представление полного перечня документов, необходимых для получения субсидии (для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств – согласно приложению 1 к настоящему Порядку, для юридических лиц – согласно приложению 2 к настоящему Порядку).

6. СМСП представляет заявление на предоставление субсидии и документы, прилагаемые к нему (далее – заявка) в Центр в сроки, определенные Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края. Уведомление о начале и окончании сроков приема заявок размещается Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет по адресу: <http://www.kamchatka.gov.ru>.

7. Заявка может быть передана в Центр курьерской службой доставки, направлена посредством почтовой связи или представлена лично СМСП либо его представителем. В случае личного представления заявки СМСП либо его представителем копии документов, необходимых для получения гранта, представляются с предъявлением оригиналов для сверки. При поступлении

заявки в Центр посредством почтовой связи либо через курьерскую службу доставки запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование СМСП, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего заявку.

8. Заявки регистрируются в журнале регистрации заявлений на предоставление субсидий. В случае личного представления заявки в Центр запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование СМСП, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, представившего заявку, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего заявку. При поступлении заявки в Центр посредством почтовой связи либо через курьерскую службу доставки запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование СМСП, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего заявку.

9. Датой и временем поступления заявки считаются дата и время их получения Центром.

10. В случае одновременного поступления в Центр двух или более заявок, направленных посредством почтовой связи, последовательность их регистрации устанавливается в соответствии с датой их отправления.

11. Заявки, поступившие в Центр до начала либо после окончания срока приема заявок, в журнале регистрации заявлений на предоставление субсидий не регистрируются, к рассмотрению не допускаются и в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в Центр возвращаются СМСП.

12. Центр в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки запрашивает у Министерства экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края:

1) сведения о наличии либо отсутствии принятого ранее в отношении СМСП решения об оказании аналогичной поддержки и об истечении срока ее оказания;

2) сведения о признании СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, с момента которого прошло менее трех лет;

3) сведения о СМСП, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц либо в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, сведения о наличии либо отсутствии у СМСП задолженности в бюджеты всех уровней и в государственные внебюджетные фонды (при отсутствии в заявке документов, содержащих данные сведения).

13. Министерство экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края в течение 10 рабочих дней предоставляет запрашиваемые сведения в Центр.

14. Заявки рассматриваются Комиссией по предоставлению государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, создаваемой Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края (далее – Комиссия), в порядке их поступления.

15. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Комиссией в течение 30 календарных дней со дня поступления заявки в Центр. Решение Комиссии оформляется протоколом.

16. СМСП вправе отозвать заявку в любое время до момента рассмотрения ее Комиссией, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявлений на предоставление субсидий. После рассмотрения Комиссией заявка возврату не подлежит.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, обязанность по представлению которых возложена на СМСП в соответствии с настоящим Порядком;

2) предоставление СМСП недостоверных сведений и (или) документов;

3) несоответствие СМСП условиям предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;

4) ранее в отношении СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

5) с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, прошло менее трех лет.

18. О принятом Комиссией решении Центр извещает СМСП в течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

19. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии, Центр в течение 30 календарных дней со дня принятия указанного решения заключает с СМСП договор о предоставлении субсидии. В случае если СМСП не подписал по любым причинам договор о предоставлении субсидии в течение 30 календарных дней со дня принятия указанного решения, это расценивается как односторонний отказ СМСП от получения субсидии.

20. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств с расчетного счета Центра на расчетный счет СМСП либо на счета третьих лиц на основании представленных СМСП документов (заявление на перечисление средств с приложением счетов на оплату и (или) договоров, заключенных между СМСП и производителями (поставщиками, продавцами) товаров, работ и услуг).

21. СМСП представляет в Центр информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности по форме и в сроки, утверждаемые Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края.

22. В течение действия договора о предоставлении субсидии приобретенное за счет средств субсидии оборудование, комплектующие к нему, программное обеспечение не могут быть переданы в аренду, реализованы третьим лицам.

23. В соответствии с договором о предоставлении субсидии Центр осуществляет контроль целевого использования средств субсидии СМСП.

24. В случае нарушения СМСП настоящего Порядка, договора о предоставлении субсидии, а также в случае установления факта представления СМСП недостоверных сведений и (или) документов и (или) нецелевого использования средств субсидии, вопрос о возврате полученных средств субсидии выносится на рассмотрение Комиссии.

25. Уведомление о возврате средств субсидии направляется Центром СМСП в течение 5 календарных дней со дня принятия Комиссией решения о возврате средств субсидии.

26. СМСП в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Центра возвращает полученные средства субсидии в полном объеме на расчетный счет Центра.

27. В случае невозврата СМСП полученных средств субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Центра, полученные СМСП средства субсидии в полном объеме подлежат взысканию Центром в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

28. В случае использования СМСП средств субсидии не в полном объеме в установленные договором о предоставлении субсидии сроки, вопрос о возврате неиспользованных средств субсидии выносится на рассмотрение Комиссии.

29. Уведомление о возврате неиспользованных средств субсидии направляется Центром СМСП в течение 5 календарных дней со дня принятия Комиссией решения о возврате средств субсидии.

30. СМСП в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Центра возвращает неиспользованные средства субсидии на расчетный счет Центра.

31. В случае невозврата СМСП неиспользованных средств субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Центра, полученные СМСП средства субсидии в полном объеме подлежат взысканию Центром в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

32. Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий СМСП.

33. Министерство экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края осуществляет контроль за реализацией настоящего порядка в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов

Перечень документов, представляемых индивидуальными предпринимателями и главам крестьянских (фермерских) хозяйств, для получения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющими деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов

1. Опись документов по форме, утвержденной Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края.
2. Заявление по форме, утвержденной Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края.
3. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01.01.2004 года либо копия свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства.
4. Копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации.
5. Копия всех страниц паспорта индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства.
6. Копия налоговой отчетности за последний отчетный период с отметкой о принятии налоговым органом или с приложением копии описи, подтверждающей направление налоговой отчетности в налоговые органы посредством почтовой связи, или копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы в электронном виде (копия налоговой отчетности за последний отчетный период не предоставляется СМП, зарегистрированными в текущем году, если в соответствии с применяемым режимом налогообложения срок подачи налоговой отчетности на момент подачи документов еще не наступил).
7. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сформированная на дату не ранее, чем за 30 дней до даты представления в Центр заявления на предоставление субсидии (представляется СМСП в добровольном порядке).
8. Справка налогового органа о состоянии расчетов по платежам, сформированная на дату не ранее, чем за 30 дней до даты представления в Центр заявления на предоставление субсидии (представляется СМСП в добровольном порядке).

9. Справка Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам, сформированная на последнюю отчетную дату (представляется СМСП в добровольном порядке).

10. Справка Пенсионного фонда Российской Федерации по месту регистрации СМСП о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам, сформированная на последнюю отчетную дату (представляется СМСП в добровольном порядке).

11. Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы по состоянию на дату подписания заявления на предоставление субсидии (представляется в свободной форме при наличии работников) либо справка об отсутствии работников по состоянию на дату подписания заявления на предоставление субсидии (представляется в свободной форме при отсутствии работников).

12. Копия выписки из протокола заседания художественно-экспертного совета по народным художественным промыслам при Правительстве Камчатского края с результатами экспертизы и перечнем изделий, отнесенных к изделиям народных художественных промыслов (для СМСП, осуществляющих деятельность в сфере народных художественных промыслов).

13. Финансово-экономическое обоснование приобретения имущества по форме, утвержденной Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края.

14. Копии документов, подтверждающих использование СМСП собственных средств в размере не менее 5% от размера субсидии:

1) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:

а) платежное поручение с отметкой банка;

б) указанный в платежном поручении документ, на основании которого была произведена оплата;

в) документ, подтверждающий получение товара, имущества (накладная, товарная накладная, акт приема-передачи, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, универсальный передаточный документ);

2) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:

а) кассовый чек;

б) документ, подтверждающий получение товара, имущества (накладная, товарная накладная, акт приема-передачи, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, универсальный передаточный документ);

3) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества у физического лица:

а) платежное поручение с отметкой банка;

б) указанный в платежном поручении документ, на основании которого была произведена оплата (договор);

в) документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи);

4) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества у физического лица:

а) документ, на основании которого была произведена оплата (договор);

б) расписка, расходный кассовый ордер, подтверждающие передачу-получение денежных средств;

в) документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи).

15. Информация о банковских реквизитах СМСП.

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов

Перечень документов, представляемых юридическими лицами, для получения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющими деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов

1. Опись документов по форме, утвержденной Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края;

2. Заявление по форме, утвержденной Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края.

3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 года.

4. Копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

5. Копия устава юридического лица.

6. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица.

7. Копия всех страниц паспорта руководителя юридического лица.

8. Копия(и) всех страниц паспорта(ов) учредителя(ей) юридического лица.

9. Информация о принадлежности участника(ов) СМСП – юридического(их) лица(лиц) к субъекту(ам) малого и среднего предпринимательства (по форме, утвержденной Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края,

при наличии у СМП доли участия юридического(их) лица(лиц) в уставном (складочном) капитале (паевом фонде).

10. Копии бухгалтерской и налоговой отчетности за последний отчетный период с отметкой о принятии налоговым органом или с приложением копии описи, подтверждающей направление документов в налоговый орган посредством почтовой связи, или копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы в электронном виде (копии бухгалтерской и налоговой отчетности за последний отчетный период не предоставляются СМП, зарегистрированными в текущем году, если в соответствии с применяемым режимом налогообложения срок подачи бухгалтерской и налоговой отчетности на момент подачи документов еще не наступил).

11. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированная на дату не ранее, чем за 30 дней до даты представления в Центр заявления на предоставление субсидии (представляется СМСП в добровольном порядке).

12. Справка налогового органа о состоянии расчетов по платежам, сформированная на дату не ранее, чем за 30 дней до даты представления в Центр заявления на предоставление субсидии (представляется СМСП в добровольном порядке).

13. Справка Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам, сформированная на последнюю отчетную дату (представляется СМСП в добровольном порядке).

14. Справка Пенсионного фонда Российской Федерации по месту регистрации СМСП о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам, сформированная на последнюю отчетную дату (представляется СМСП в добровольном порядке).

15. Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы по состоянию на дату подписания заявления на предоставление субсидии (представляется в свободной форме).

16. Копия выписки из протокола заседания художественно-экспертного совета по народным художественным промыслам при Правительстве Камчатского края с результатами экспертизы и перечнем изделий, отнесенных к изделиям народных художественных промыслов (для СМСП, осуществляющих деятельность в сфере народных художественных промыслов).

17. Финансово-экономическое обоснование приобретения имущества по форме, утвержденной Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края.

18. Копии документов, подтверждающих использование СМСП собственных средств в размере не менее 5% от суммы субсидии:

1) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:

а) платежное поручение с отметкой банка;

б) документ, на основании которого была произведена оплата, указанный в платежном поручении;

в) документ, подтверждающий получение товара, имущества (накладная, товарная накладная, акт приема-передачи, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, универсальный передаточный документ);

2) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:

а) кассовый чек;

б) документ, подтверждающий получение товара, имущества (товарный чек, накладная, товарная накладная, копия чека, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, акт приема-передачи, универсальный передаточный документ);

3) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества у физического лица:

а) платежное поручение с отметкой банка;

б) указанный в платежном поручении документ, на основании которого была произведена оплата (договор);

в) документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи);

4) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества у физического лица:

а) документ, на основании которого была произведена оплата (договор);

б) расписка, расходный кассовый ордер, подтверждающие передачу-получение денежных средств;

в) документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи).

19. Информация о банковских реквизитах СМСП.

Порядок

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с созданием выставок-ярмарок камчатских товаропроизводителей

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление краевым государственным автономным учреждением «Камчатский центр поддержки предпринимательства» (далее – Центр) субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) в целях возмещения части затрат, связанных с созданием выставок-ярмарок камчатских товаропроизводителей (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются СМСП в целях возмещения части затрат, произведенных не ранее 01.01.2014 года и связанных:

1) с реконструкцией, ремонтом объекта(ов) розничной торговой сети, предназначенного(ных) для функционирования выставок - ярмарок;

2) со строительством, реконструкцией, ремонтом объекта(ов) инженерной инфраструктуры объекта(ов) розничной торговой сети.

3. Размер субсидии составляет 90% от произведенных СМСП затрат, но не более 2 300 тыс. рублей на одного СМСП. СМСП может обратиться за предоставлением субсидии повторно после окончания срока действия договора о предоставлении субсидии.

4. Условия предоставления субсидий:

1) заявитель является СМСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) СМСП не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

3) СМСП не является участником соглашений о разделе продукции;

4) СМСП не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) СМСП не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации);

6) СМСП не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

7) СМСП не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

8) СМСП состоит на налоговом учете на территории Камчатского края и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Камчатского края;

9) наличие в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или юридических лиц вида(ов) деятельности, соответствующего(их) осуществляемому(ым) СМСП виду(ам) предпринимательской деятельности;

10) наличие прав на помещение(я) (здание(я)), предназначенное(ные) для функционирования выставок - ярмарок камчатских товаропроизводителей;

11) отсутствие у СМСП задолженности в бюджеты всех уровней, в государственные внебюджетные фонды;

12) создание одного и более рабочих мест в результате создания выставок - ярмарок камчатских товаропроизводителей;

13) отсутствие в отношении СМСП решения об отказе в предоставлении государственной поддержки в связи с представлением им недостоверных документов и (или) сведений, принятого в течение трех лет, предшествующих дате подачи заявления на предоставление субсидии и документов, прилагаемых к нему;

14) представление полного перечня документов, необходимых для получения субсидии (для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств – согласно приложению 1 к настоящему Порядку, для юридических лиц – согласно приложению 2 к настоящему Порядку).

5. СМСП представляет заявление на предоставление субсидии и документы, прилагаемые к нему (далее – заявка), в Центр в сроки, определенные Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края. Уведомление о начале и окончании сроков приема заявок размещается Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет по адресу: <http://www.kamchatka.gov.ru>.

6. Заявка может быть передана в Центр курьерской службой доставки, направлена посредством почтовой связи или представлена лично СМСП либо его представителем. В случае личного представления заявки СМСП либо его представителем копии документов, необходимых для получения гранта, представляются с предъявлением оригиналов для сверки. При поступлении заявки в Центр посредством почтовой связи либо через курьерскую службу доставки запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование СМСП, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего заявку.

7. Заявки регистрируются в журнале регистрации заявлений на предоставление субсидий. В случае личного представления заявки в Центр запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование СМСП, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, представившего заявку, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего заявку. При поступлении заявки в Центр посредством почтовой связи либо через курьерскую службу

доставки запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование СМСП, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего заявку.

8. Датой и временем поступления заявки считаются дата и время ее получения Центром.

9. В случае одновременного поступления в Центр двух или более заявок, направленных посредством почтовой связи, последовательность их регистрации устанавливается в соответствии с датой их отправления.

10. Заявки, поступившие в Центр до начала либо после окончания срока приема заявок, в журнале регистрации заявлений на предоставление субсидий, не регистрируются, к рассмотрению не допускаются и в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в Центр возвращаются СМСП.

11. Центр в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки запрашивает у Министерства экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края:

1) сведения о наличии либо отсутствии принятого ранее в отношении СМСП решения об оказании аналогичной поддержки и об истечении срока ее оказания;

2) сведения о признании СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, с момента которого прошло менее трех лет;

3) сведения о СМСП, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц либо в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, сведения о наличии либо отсутствии у СМСП задолженности в бюджеты всех уровней и в государственные внебюджетные фонды (при отсутствии в заявке документов, содержащих данные сведения).

12. Министерство экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края в течение 10 рабочих дней предоставляет запрашиваемые сведения в Центр.

13. Заявки рассматриваются Комиссией по предоставлению государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, создаваемой Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края (далее – Комиссия), в порядке их поступления.

14. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Комиссией в течение 30 календарных дней со дня поступления заявки в Центр. Решение Комиссии оформляется протоколом.

15. СМСП вправе отозвать заявку в любое время до момента рассмотрения ее Комиссией, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявлений на предоставление субсидий. После рассмотрения Комиссией заявка возврату не подлежит.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, обязанность по представлению которых возложена на СМСП в соответствии с настоящим Порядком;

2) предоставление СМСП недостоверных сведений и (или) документов;

3) несоответствие СМСП условиям предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;

4) ранее в отношении СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

5) с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, прошло менее трех лет.

17. О принятом Комиссией решении Центр извещает СМСП в течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

18. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии, Центр в течение 30 календарных дней со дня принятия указанного решения заключает с СМСП договор о предоставлении субсидии. В случае если СМСП не подписал по любым причинам договор о предоставлении субсидии в течение 30 календарных дней со дня принятия указанного решения, это расценивается как односторонний отказ СМСП от получения субсидии.

19. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств с расчетного счета Центра на расчетный счет СМСП.

20. СМСП представляет в Центр информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности по форме и в сроки, утверждаемые Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края.

21. В случае нарушения СМСП настоящего Порядка, договора о предоставлении субсидии, а также в случае установления факта представления СМСП недостоверных сведений и (или) документов, вопрос о возврате средств субсидии выносится на рассмотрение Комиссии.

22. Уведомление о возврате средств субсидии направляется Центром СМСП в течение 5 календарных дней со дня принятия Комиссией решения о возврате средств субсидии.

23. СМСП в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Центра о возврате средств субсидии возвращает полученные средства субсидии на расчетный счет Центра.

24. В случае невозврата СМСП суммы субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Центра, средства субсидии подлежат взысканию Центром в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

25. Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий СМСП.

26. Министерство экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края осуществляет контроль за реализацией настоящего порядка в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с созданием выставок-ярмарок камчатских товаропроизводителей

Перечень документов,

представляемых индивидуальными предпринимателями и главами крестьянских (фермерских) хозяйств, для получения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с созданием выставок-ярмарок камчатских товаропроизводителей

1. Опись документов по форме, утвержденной Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края.
2. Заявление по форме, утвержденной Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края.
3. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01.01.2004 года либо копия свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства.
4. Копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации.
5. Копия всех страниц паспорта индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства.
6. Копия налоговой отчетности за последний отчетный период с отметкой о принятии налоговым органом или с приложением копии описи, подтверждающей направление налоговой отчетности в налоговые органы посредством почтовой связи, или копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы в электронном виде (копия налоговой отчетности за последний отчетный период не предоставляется СМП, зарегистрированными в текущем году, если в соответствии с применяемым режимом налогообложения срок подачи налоговой отчетности на момент подачи документов еще не наступил).
7. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сформированная на дату не ранее, чем за 30 дней до даты представления в Центр заявления на предоставление субсидии (представляется СМСП в добровольном порядке).
8. Справка налогового органа о состоянии расчетов по платежам, сформированная на дату не ранее, чем за 30 дней до даты представления в Центр заявления на предоставление субсидии (представляется СМСП в добровольном порядке).

9. Справка Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам, сформированная на последнюю отчетную дату (представляется СМСП в добровольном порядке).

10. Справка Пенсионного фонда Российской Федерации по месту регистрации СМСП о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам, сформированная на последнюю отчетную дату (представляется СМСП в добровольном порядке).

11. Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы по состоянию на дату подписания заявления на предоставление субсидии (представляется в свободной форме при наличии работников) либо справка об отсутствии работников по состоянию на дату подписания заявления на предоставление субсидии (представляется в свободной форме при отсутствии работников).

12. Финансово-экономическое обоснование произведенных затрат в целях создания выставок-ярмарок камчатских товаропроизводителей по форме, утвержденной Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края.

13. Копии документов, подтверждающих затраты индивидуального предпринимателя, произведенные не ранее 01.01.2014 года:

1) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, работ, услуг у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:

а) платежное поручение с отметкой банка;

б) документ, на основании которого была произведена оплата, указанный в платежном поручении;

в) документ, подтверждающий получение товара (накладная, товарная накладная, акт приема-передачи, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, универсальный передаточный документ) или услуги, работы (акт выполненных работ, акт оказанных услуг);

2) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, работ, услуг у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:

а) кассовый чек;

б) документ, подтверждающий получение товара (товарный чек, накладная, товарная накладная, копия чека, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, акт приема-передачи, универсальный передаточный документ) или услуги, работы (акт выполненных работ, акт оказанных услуг).

14. Копия документа, подтверждающего право на помещение (здание) для проведения выставок-ярмарок камчатских товаропроизводителей.

15. Информация о банковских реквизитах СМСП.

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с созданием выставок-ярмарок камчатских товаропроизводителей

Перечень документов, представляемых юридическими лицами, для получения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с созданием выставок-ярмарок камчатских товаропроизводителей

1. Опись документов по форме, утвержденной Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края.
2. Заявление по форме, утвержденной Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края.
3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 года.
4. Копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;
5. Копия устава юридического лица.
6. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица.
7. Копия всех страниц паспорта руководителя юридического лица.
8. Копия(и) всех страниц паспорта(ов) учредителя(ей) юридического лица.
9. Информация о принадлежности участника(ов) СМП – юридического(их) лица(лиц) к субъекту(ам) малого и среднего предпринимательства (по форме, утвержденной Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края, при наличии у СМП доли участия юридического(их) лица(лиц) в уставном (складочном) капитале (паевом фонде).
10. Копии бухгалтерской и налоговой отчетности за последний отчетный период с отметкой о принятии налоговым органом или с приложением копии описи, подтверждающей направление документов в налоговый орган посредством почтовой связи, или копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы в электронном виде (копии бухгалтерской и налоговой отчетности за последний отчетный период не предоставляются СМП, зарегистрированными в текущем году, если в соответствии с применяемым режимом налогообложения срок подачи бухгалтерской и налоговой отчетности на момент подачи документов еще не наступил).
11. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированная на дату не ранее, чем за 30 дней до даты представления в

Центр заявления на предоставление субсидии (представляется СМСП в добровольном порядке).

12. Справка налогового органа о состоянии расчетов по платежам, сформированная на дату не ранее, чем за 30 дней до даты представления в Центр заявления на предоставление субсидии (представляется СМСП в добровольном порядке).

13. Справка Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам, сформированная на последнюю отчетную дату (представляется СМСП в добровольном порядке).

14. Справка Пенсионного фонда Российской Федерации по месту регистрации СМСП о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам, сформированная на последнюю отчетную дату (представляется СМСП в добровольном порядке).

15. Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы по состоянию на дату подписания заявления на предоставление субсидии (представляется в свободной форме).

16. Финансово-экономическое обоснование произведенных затрат в целях создания выставки-ярмарки для реализации продукции камчатских товаропроизводителей по форме, утвержденной Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края.

17. Копии документов, подтверждающих затраты юридического лица, произведенные не ранее 01.01.2014 года:

1) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, работ, услуг у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:

а) платежное поручение с отметкой банка;

б) документ, на основании которого была произведена оплата, указанный в платежном поручении;

в) документ, подтверждающий получение товара (накладная, товарная накладная, акт приема-передачи, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, универсальный передаточный документ) или услуги, работы (акт выполненных работ, акт оказанных услуг);

2) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, работ, услуг у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:

а) кассовый чек;

б) документ, подтверждающий получение товара (товарный чек, накладная, товарная накладная, копия чека, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, акт приема-передачи, универсальный передаточный документ) или услуги, работы (акт выполненных работ, акт оказанных услуг);

18. Копия документа, подтверждающего право на помещение (здание) для проведения выставок-ярмарок камчатских товаропроизводителей.

19. Информация о банковских реквизитах СМСП.

Порядок

проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления краевым государственным автономным учреждением «Камчатский центр поддержки предпринимательства» субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Камчатского края от 18.06.2008 № 71 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Камчатском крае».

1.2. Порядок определяет проведение конкурсного отбора краевым государственным автономным учреждением «Камчатский центр поддержки предпринимательства» (далее – Центр), общие требования к участникам конкурса и критерии определения победителей конкурса для предоставления субсидий.

1.3. В Порядке используются следующие понятия:

а) конкурс – конкурсный отбор СМСП для предоставления субсидий СМСП в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования для создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

б) организатор конкурса – Центр;

в) заявитель – индивидуальный предприниматель, глава крестьянского (фермерского) хозяйства или юридическое лицо, подавшее конкурсную заявку для участия в конкурсе;

г) конкурсная комиссия – комиссия, созданная приказом Министерства экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края;

д) конкурсная заявка – пакет документов, указанный в приложениях 1, 2 настоящего Порядка;

е) оборудование – оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1.

1.4. Конкурс является открытым. Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте Правительства Камчатского края в сети Интернет <http://www.kamchatka.gov.ru>.

2. Требования к заявителям для признания их участниками конкурса

2.1. Участниками конкурса признаются заявители, соответствующие следующим требованиям:

1) заявитель является СМСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

3) заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;

4) заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации);

6) заявитель не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

7) заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

8) заявитель состоит на налоговом учете на территории Камчатского края, осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Камчатского края;

9) заявитель осуществляет деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных:

а) в разделы G, K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2));

б) в разделы G, J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90 и 92), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред.1));

10) в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей или юридических лиц содержится(атся) вид(ы) деятельности, соответствующий(ие) осуществляемому(ым) СМСП виду(ам) предпринимательской деятельности и цели(ям) использования приобретенного оборудования;

11) отсутствие в отношении СМП решения об отказе в предоставлении государственной поддержки в связи с представлением им недостоверных документов и (или) сведений, принятого в течение трех лет, предшествующих дате подачи заявления на предоставление субсидии и документов, прилагаемых к нему;

12) отсутствие у заявителя задолженности в бюджеты всех уровней, в государственные внебюджетные фонды;

13) отсутствие у заявителя задолженности по выплате заработной платы (при наличии работников);

14) создание одного и более рабочих мест в результате приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

15) оборудование, приобретенное в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), не являлось на момент приобретения бывшим в употреблении и было выпущено (произведено) в году его приобретения либо в предшествующих ему пяти календарных годах;

16) субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования, включая затраты на его монтаж, за исключением приобретения оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности;

17) конкурсная заявка оформлена в соответствии с требованиями Порядка и содержит все документы, указанные в приложениях 1, 2 к настоящему Порядку.

3. Размер субсидии

3.1. Размер субсидии составляет 50% от затрат заявителя на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), включая затраты на монтаж оборудования:

а) с учетом НДС – для заявителей, применяющих специальные режимы налогообложения в периоде произведения затрат на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

б) без учета НДС – для заявителей, применяющих общую систему налогообложения в периоде произведения затрат на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования.

3.2. Максимальная сумма субсидии составляет не более 5 000 тыс. рублей на одного заявителя. Заявитель может обратиться за предоставлением субсидии повторно после окончания срока действия договора о предоставлении субсидии.

3.3. При определении размера субсидии учитываются только те затраты заявителя на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), включая затраты на монтаж оборудования, которые произведены заявителем не ранее 01.01.2013 года.

4. Порядок приема конкурсных заявок

4.1. Адрес для подачи конкурсных заявок: 683024, г. Петропавловск-Камчатский, проспект 50 лет Октября, д.4, каб.512, краевое государственное автономное учреждение «Камчатский центр поддержки предпринимательства». Конкурсные заявки принимаются в рабочие дни, с понедельника по четверг с 9.00 часов до 12.30 часов и с 13.30 часов до 18.00 часов местного времени, по пятницам с 9.00 часов до 13.00 часов местного времени.

Срок подачи конкурсных заявок для участия в конкурсном отборе устанавливается Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края. Уведомление о начале и окончании срока подачи конкурсных заявок для участия в конкурсном отборе размещается Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет по адресу: <http://www.kamchatka.gov.ru>.

4.2. В рамках одного конкурсного отбора заявитель имеет право подать только одну конкурсную заявку.

4.3. В конкурсную заявку индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства входят документы согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4.4. В конкурсную заявку юридического лица входят документы согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4.5. Все листы конкурсной заявки должны быть сшиты в одну папку, пронумерованы, скреплены печатью, заверены подписью индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица и запечатаны в конверт. Первой должна быть подшита опись документов, входящих в состав конкурсной заявки, с указанием номера листа, на котором находится соответствующий документ.

На конверте указывается следующая информация:

Наименование организатора конкурса:	Краевое государственное автономное учреждение «Камчатский центр поддержки предпринимательства»
Наименование конкурса:	Конкурсный отбор субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)
Наименование и адрес заявителя:	

4.6. Конкурсная заявка может быть передана организатору конкурса курьерской службой доставки, направлена посредством почтовой связи или

представлена организатору конкурса лично заявителем либо его представителем.

4.7. Конкурсные заявки регистрируются в журнале регистрации конкурсных заявок в момент их поступления организатору конкурса. В случае личного представления заявки организатору конкурса запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование заявителя, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конкурсную заявку, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего конкурсную заявку. При поступлении конкурсной заявки в Центр посредством почтовой связи либо через курьерскую службу доставки запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование заявителя, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего конкурсную заявку.

4.8. Датой и временем поступления конкурсной заявки считаются дата и время ее получения организатором конкурса.

4.9. В случае одновременного поступления организатору конкурса двух или более конкурсных заявок, направленных посредством почтовой связи, последовательность их регистрации устанавливается в соответствии с датой их отправления.

4.10. В случае подачи изменений в конкурсную заявку, датой и временем поступления конкурсной заявки считаются дата и время получения изменений.

4.11. Изменения вносятся заявителем посредством подачи дополнительного пакета документов, в который входят:

- 1) опись документов (по форме, утвержденной Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края);
- 2) документы заявителя, содержащие изменения.

4.12. Все листы дополнительного пакета документов должны быть сшиты в одну папку, пронумерованы, скреплены печатью, заверены подписью индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица и запечатаны в конверт. На конверте указывается следующая информация:

Наименование организатора конкурса:	Краевое государственное автономное учреждение «Камчатский центр поддержки предпринимательства»
Изменения в конкурсную заявку на конкурс	Конкурсный отбор субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)
Наименование и адрес заявителя:	

4.13. Заявитель вправе изменить или отозвать конкурсную заявку в любое время до момента вскрытия конвертов.

4.14. Отзыв конкурсной заявки производится на основании письменного заявления заявителя.

4.15. После рассмотрения конкурсной заявки конкурсной комиссией конкурсная заявка возврату не подлежит.

4.16. Конкурсные заявки, поступившие организатору конкурса до начала либо после окончания срока подачи конкурсных заявок, в журнале регистрации конкурсных заявок не регистрируются, к участию в конкурсе не допускаются и в течение 5 рабочих дней со дня их поступления организатору конкурса возвращаются заявителю.

5. Порядок вскрытия конвертов, определения участников и победителей конкурса

5.1. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается конкурсной комиссией в течение 30 календарных дней со дня окончания срока подачи конкурсных заявок для участия в конкурсном отборе.

5.2. Процедура вскрытия конвертов проводится на заседании конкурсной комиссии.

5.3. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками в протокол вскрытия конвертов вносятся наименования заявителей, дата и время подачи конкурсной(ых) заявки(ок).

5.4. После оформления протокола вскрытия конвертов конкурсная комиссия проводит рассмотрение и анализ конкурсных заявок с целью определения участников конкурса, победителей конкурса и размера субсидии.

5.5. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола вскрытия конвертов запрашивает у Министерства экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края:

1) сведения о наличии либо отсутствии принятого ранее в отношении заявителя решения об оказании аналогичной поддержки и об истечении срока ее оказания;

2) сведения о признании заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, с момента которого прошло менее чем три года;

3) сведения о заявителе, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц либо в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, сведения о наличии либо отсутствии у заявителя задолженности в бюджеты всех уровней и в государственные внебюджетные фонды (при отсутствии в конкурсной заявке документов, содержащих данные сведения).

5.6. Министерство экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края в течение 10 рабочих дней предоставляет вышеуказанные сведения организатору конкурса.

5.7. Заявители, соответствующие всем требованиям, указанным в разделе 2 Порядка, признаются участниками конкурса.

5.8. Конкурсной комиссией оформляется протокол определения участников конкурса, который содержит список заявителей, признанных участниками конкурса, и список заявителей, которые не были признаны участниками конкурса, с указанием причин такого решения.

5.9. Определение победителей конкурса производится конкурсной комиссией по следующим критериям:

Наименование критерия	Кол-во баллов
Численность работников по состоянию на дату подписания заявки на участие в конкурсном отборе	
работники отсутствуют	1 балл
от 1 до 30	2 балла
от 31 до 50	3 балла
от 51 до 100	4 балла
более 100	5 баллов
Количество созданных либо создаваемых новых рабочих мест в результате приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)	
от 1 до 3 рабочих мест	1 балл
от 4 до 5 рабочих мест	2 балла
от 6 до 10 рабочих мест	3 балла
более 10 рабочих мест	4 балла

5.10. Каждой конкурсной заявке участника конкурса присваиваются баллы, в соответствии с частью 5.9. Порядка. Баллы суммируются.

5.11. Победителями конкурса признаются участники конкурса, конкурсным заявкам которых было присвоено 28 и более баллов.

5.12. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении победителям конкурса субсидии в пределах средств, имеющихся у организатора конкурса на данное направление поддержки. Определение размера субсидии победителя(лей) конкурса осуществляется в соответствии с разделом 3 Порядка.

5.13. Конкурсная комиссия при принятии решения о предоставлении субсидии преимущество в очередности принятия данного решения отдает победителю(лям) конкурса, чья заявка(и) набрала(и) наибольший(шие) суммарный (ные) балл(ы).

5.14. В случае равенства набранных победителями конкурса суммарных баллов преимущество в очередности принятия решения о предоставлении субсидии отдается победителю конкурса, чья заявка зарегистрирована ранее в журнале регистрации конкурсных заявок.

5.15. В случае поступления для участия в конкурсе конкурсной заявки только от одного заявителя, конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении субсидии в отношении единственного заявителя, при условии,

что конкурсная заявка соответствует всем требованиям, установленным настоящим Порядком.

5.16. В случае недостаточности у организатора конкурса средств для предоставления победителю конкурса запрашиваемой суммы субсидии в полном объеме, субсидия предоставляется с согласия победителя конкурса в пределах имеющегося у организатора конкурса остатка средств. В случае отказа победителя конкурса от получения субсидии в сумме имеющегося у организатора конкурса остатка средств договор о предоставлении субсидии не заключается, субсидия предоставляется в порядке очередности следующему победителю конкурса с его согласия также в пределах имеющегося у организатора конкурса остатка средств.

5.17. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается конкурсной комиссией в следующих случаях:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, обязанность по представлению которых возложена на СМП в соответствии с настоящим Порядком;

2) представление СМП недостоверных сведений и (или) документов;

3) несоответствие СМП условиям предоставления грантов, установленных настоящим Порядком;

4) ранее в отношении СМП было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

5) с момента признания СМП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, прошло менее трех лет.

5.18. Конкурсной комиссией оформляется протокол определения победителей конкурса и размера субсидии, в котором содержится список участников конкурса, количество баллов, присвоенных их конкурсным заявкам, список участников, признанных победителями конкурса, а также решение конкурсной комиссии о размере субсидии для каждого победителя конкурса.

5.19. О принятом решении организатор конкурса извещает заявителей в течение 5 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

5.20. На основании решения конкурсной комиссии в течение 30 календарных дней заключается(ются) договор(ы) о предоставлении субсидии между победителем(ями) конкурса и организатором конкурса. В случае если победитель конкурса не подписал по любым причинам договор о предоставлении субсидии в течение 30 календарных дней со дня принятия указанного решения, это расценивается как односторонний отказ победителя конкурса от получения субсидии.

5.21. В случае, если до заключения договора(ов) с победителем(ями) конкурса организатору конкурса станут известны факты, подтверждающие недостоверность сведений и (или) документов, предоставленных победителем(ями) конкурса, договор о предоставлении субсидии не заключается.

5.22. Субсидия предоставляется в соответствии с договором о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств с расчетного счета организатора конкурса на расчетный счет победителя конкурса.

5.23. Победитель конкурса представляет организатору конкурса информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности по форме и в сроки, утверждаемые Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края.

5.24. В течение действия договора о предоставлении субсидии оборудование, на возмещение части затрат приобретения которого предоставлена субсидия, не может быть передано в аренду и реализовано третьим лицам.

5.25. В случае нарушения победителем конкурса условий Порядка, договора, а также в случае установления факта представления недостоверных сведений и (или) документов, вопрос о возврате полученных средств субсидии выносится на рассмотрение конкурсной комиссии.

5.26. Уведомление о возврате средств субсидии направляется организатором конкурса победителю конкурса в течение 5 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о возврате средств субсидии.

5.27. В случае невозврата победителем конкурса суммы субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления организатора конкурса, сумма субсидии подлежит взысканию организатором конкурса в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.28. Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий СМСП.

5.29. Министерство экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края осуществляет контроль за реализацией настоящего порядка в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Перечень документов,
представляемых индивидуальными предпринимателями или главами крестьянских (фермерских) хозяйств, для участия в конкурсе на получение субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Опись документов по форме, утвержденной Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края.
2. Заявление по форме, утвержденной Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края.
3. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01.01.2004 года, или копия свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства.
4. Копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации.
5. Копия всех страниц паспорта индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства.
6. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сформированная на дату не ранее, чем за 30 дней до даты поступления конкурсной заявки организатору конкурса (представляется заявителем в добровольном порядке).
7. Справка налогового органа о состоянии расчетов по платежам, сформированная на дату не ранее, чем за 30 дней до даты поступления конкурсной заявки организатору конкурса (представляется заявителем в добровольном порядке).
8. Справка Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам, сформированная

на последнюю отчетную дату (представляется заявителем в добровольном порядке).

9. Справка Пенсионного фонда Российской Федерации по месту регистрации СМСП о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам, сформированная на последнюю отчетную дату (представляется заявителем в добровольном порядке).

10. Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы по состоянию на дату подписания заявления на предоставление субсидии (представляется в свободной форме при наличии работников) либо справка об отсутствии работников по состоянию на дату подписания заявления на предоставление субсидии (представляется в свободной форме при отсутствии работников).

11. Техничко-экономическое обоснование проекта по созданию и (или) развитию либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (по форме, утвержденной Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края).

12. Копии документов, подтверждающих затраты индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на его монтаж, произведенные не ранее 01.01.2013 года:

1) копия договора на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, и (или) документы, подтверждающие заключение сделки на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

2) копия платежного поручения, инкассового поручения, платежного требования, платежного ордера, подтверждающих фактическую оплату оборудования с отметкой банка;

3) копия документа, указанного в основании платежного поручения инкассового поручения, платежного требования, платежного ордера;

4) копия товарной накладной и (или) акта приема-передачи оборудования и (или) универсального передаточного документа, подтверждающего приобретение в собственность оборудования;

5) копия акта, подтверждающего оказание услуг (произведение работ) по монтажу оборудования;

6) копия бухгалтерского документа, подтверждающего постановку на баланс приобретенного оборудования (по формам, утвержденным Постановлением Госкомстата Российской Федерации от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной документации по учету основных средств»: инвентарной карточки учета объекта основных средств (унифицированная форма № ОС-6) и (или) инвентарной карточки группового учета объектов основных средств (унифицированная форма № ОС-6а) и (или) инвентарной книги учета объектов основных средств (унифицированная форма № ОС-6б) либо по формам, утвержденным заявителем) (при наличии).

13. Информация о банковских реквизитах СМСП.

Приложение 2 к Порядку проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Перечень документов, представляемых юридическими лицами, для участия в конкурсе на получение субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Опись документов по форме, утвержденной Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края.
2. Заявление по форме, утвержденной Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края.
3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 года.
4. Копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации.
5. Копия устава юридического лица.
6. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица.
7. Копия всех страниц паспорта руководителя юридического лица.
8. Копия(и) всех страниц паспорта(ов) учредителя(ей) юридического лица.
9. Информация о принадлежности участника(ов) СМП – юридического(их) лица(лиц) к субъекту(ам) малого и среднего предпринимательства (по форме, утвержденной Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края, при наличии у СМП доли участия юридического(их) лица(лиц) в уставном (складочном) капитале (паевом фонде).
10. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированная на дату не ранее, чем за 30 дней до даты поступления конкурсной заявки организатору конкурса (представляется заявителем в добровольном порядке).
11. Справка налогового органа о состоянии расчетов по платежам, сформированная на дату не ранее, чем за 30 дней до даты поступления

конкурсной заявки организатору конкурса (представляется заявителем в добровольном порядке).

12. Справка Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам, сформированная на последнюю отчетную дату (представляется заявителем в добровольном порядке).

13. Справка Пенсионного фонда Российской Федерации по месту регистрации СМСП о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам, сформированная на последнюю отчетную дату (представляется заявителем в добровольном порядке).

14. Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы по состоянию на дату подписания заявки на участие в конкурсном отборе для предоставления субсидии (представляется в свободной форме).

15. Техничко-экономическое обоснование проекта по созданию и (или) развитию либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (по форме, утвержденной Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края).

16. Копии документов, подтверждающих затраты юридического лица на приобретение оборудования, включая затраты на его монтаж, произведенные не ранее 01.01.2013 года:

1) копия договора на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, и (или) документы, подтверждающие заключение сделки на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

2) копия платежного поручения, инкассового поручения, платежного требования, платежного ордера, подтверждающих фактическую оплату оборудования с отметкой банка;

3) копия документа, указанного в основании платежного поручения инкассового поручения, платежного требования, платежного ордера;

4) копия товарной накладной и (или) акта приема-передачи оборудования и (или) универсального передаточного документа, подтверждающего приобретение в собственность оборудования;

5) копия акта, подтверждающего оказание услуг (произведение работ) по монтажу оборудования;

6) копия бухгалтерского документа, подтверждающего постановку на баланс приобретенного оборудования (по формам, утвержденным Постановлением Госкомстата Российской Федерации от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной документации по учету основных средств»: инвентарной карточки учета объекта основных средств (унифицированная форма № ОС-6) и (или) инвентарной карточки группового учета объектов основных средств (унифицированная форма № ОС-6а) и (или) инвентарной книги учета объектов основных средств (унифицированная форма № ОС-6б) либо по формам, утвержденным руководителем юридического лица).

17. Информация о банковских реквизитах СМСП.

Порядок
проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего
предпринимательства для предоставления субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат,
связанных с организацией групп дневного времяпрепровождения
детей дошкольного возраста

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления краевым государственным автономным учреждением «Камчатский центр поддержки предпринимательства» субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) в целях возмещения части затрат, связанных с созданием и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Камчатского края от 18.06.2008 № 71 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Камчатском крае».

1.2. Субсидии предоставляются краевым государственным автономным учреждением «Камчатский центр поддержки предпринимательства» в рамках исполнения государственного задания, формируемого Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели.

1.3. Порядок определяет проведение конкурсного отбора краевым государственным автономным учреждением «Камчатский центр поддержки предпринимательства», общие требования к участникам конкурса и критерии определения победителей конкурса для предоставления субсидий.

1.4. В Порядке используются следующие понятия:

конкурс – конкурсный отбор субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с созданием и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста;

организатор конкурса – краевое государственное автономное учреждение «Камчатский центр поддержки предпринимательства»;

заявитель – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, подавшее конкурсную заявку на конкурс;

конкурсная комиссия – комиссия, утвержденная приказом Министра экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края;

конкурсная заявка – пакет документов, указанный в приложениях 1, 2 настоящего Порядка.

1.5. Конкурс является открытым. Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте Правительства Камчатского края в сети Интернет <http://www.kamchatka.gov.ru>.

2. Требования к заявителям для признания их участниками конкурса

2.1. Участниками конкурса признаются заявители, соответствующие следующим требованиям:

1) заявитель является субъектом малого или среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

3) заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;

4) заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

6) заявитель не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

7) заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

8) заявитель состоит на налоговом учете на территории Камчатского края и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Камчатского края;

9) в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей или юридических лиц содержится вид деятельности заявителя, включающий создание и (или) развитие групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста;

10) заявителю не было отказано в предоставлении государственной поддержки в течение 3 лет, предшествующих дате подачи конкурсной заявки, по причине предоставления им недостоверных документов и (или) сведений;

11) отсутствие у заявителя задолженности в бюджеты всех уровней, в государственные внебюджетные фонды;

12) отсутствие у заявителя задолженности по выплате заработной платы (при наличии работников);

13) создание одного и более рабочих мест в результате создания и (или) развития групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста;

14) запрашиваемая сумма субсидии не превышает 1 000 тыс. рублей на одного заявителя;

15) конкурсная заявка оформлена в соответствии с требованиями Порядка и содержит все документы, указанные в приложениях 1, 2 к настоящему Порядку.

3. Условия предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется, в размере, необходимом для реализации бизнес-плана и указанном в заявке на участие в конкурсе. Сумма субсидии не должна превышать 1 000 тыс. рублей на одного заявителя. Заявитель может обратиться за предоставлением субсидии повторно после окончания срока действия договора о предоставлении субсидии.

3.2. Субсидия предоставляется на финансирование следующих расходов:

1) оплата аренды нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги электроснабжения (не более 30% от размера получаемой субсидии);

2) ремонт (реконструкция) нежилого помещения;

3) покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря;

4) приобретение и установка оборудования, необходимого для обеспечения соответствия санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности.

3.3. Субсидия предоставляется на условиях софинансирования. Доля софинансирования бизнес-плана заявителем составляет не менее 15% от суммы субсидии (в качестве софинансирования не принимаются расходы, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, за исключением сделок по приобретению недвижимого имущества, а также расходы, произведенные до даты государственной регистрации заявителя).

3.4. Субсидии предоставляются победителю(ям) конкурса при условии заключения им(ими) с организатором конкурса договора о предоставлении субсидии и соглашения по обеспечению реализации проекта в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии.

3.5. Субсидия предоставляется в следующем порядке:

1) первый транш в размере не более 5% от размера субсидии предоставляется победителю конкурса после защиты бизнес-плана проекта и заключения с организатором конкурса договора о предоставлении субсидии и соглашения по обеспечению реализации проекта в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии;

2) второй транш в размере не более 45% от размера субсидии предоставляется победителю конкурса после предоставления им отчета о целевом использовании 5% от размера субсидии, с приложением копий документов, подтверждающих понесенные затраты;

3) третий транш в размере оставшейся части суммы субсидии предоставляется победителю конкурса при соответствии помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности и

подтверждении начала деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста (в свободной форме).

3.6. Второй и третий транши субсидии предоставляется одновременно в полном объеме при условии выполнения требований, указанных в пунктах 2 и 3 части 3.5. настоящего Порядка.

3.7. Неисполнение (невозможность исполнения) победителем конкурса обязательства по обеспечению реализации проекта в течение не менее 3 лет допускается в случае возникновения чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (непреодолимой силы) либо иных подтвержденных победителем конкурса причин, которые победитель конкурса не мог преодолеть после их возникновения.

3.8. Обязанность по доказыванию чрезвычайного, непредотвратимого и уважительного характера причин неисполнения (невозможности исполнения) победителем конкурса обязательств, установленных договором о предоставлении субсидии, возлагается на победителя конкурса.

4. Порядок приема конкурсных заявок

4.1. Адрес для подачи конкурсных заявок: 683024, г. Петропавловск-Камчатский, проспект 50 лет Октября, д. 4, каб. 512, краевое государственное автономное учреждение «Камчатский центр поддержки предпринимательства». Конкурсные заявки принимаются в рабочие дни, с понедельника по четверг с 9.00 часов до 12.30 часов и с 13.30 часов до 18.00 часов местного времени, по пятницам с 9.00 часов до 13.00 часов местного времени.

Срок подачи конкурсных заявок для участия в конкурсном отборе устанавливается Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края.

Уведомление о начале и окончании срока подачи конкурсных заявок для участия в конкурсном отборе размещается Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет по адресу: <http://www.kamchatka.gov.ru>.

4.2. В рамках одного конкурсного отбора заявитель имеет право подать только одну конкурсную заявку.

4.3. В конкурсную заявку индивидуального предпринимателя входят документы, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4.4. В конкурсную заявку юридического лица входят документы согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4.5. Все листы конкурсной заявки должны быть сшиты в одну папку, пронумерованы, скреплены печатью, заверены подписью индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица и запечатаны в конверт. Первой должна быть подшита опись документов, входящих в состав конкурсной заявки, с указанием номера листа, на котором находится соответствующий документ.

На конверте указывается следующая информация:

Наименование организатора конкурса:	Краевое государственное автономное учреждение «Камчатский центр поддержки предпринимательства»
Наименование конкурса:	Конкурсный отбор субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с созданием и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста
Наименование и адрес заявителя:	

4.6. Конкурсная заявка может быть передана организатору конкурса курьерской службой доставки, направлена посредством почтовой связи или представлена организатору конкурса лично заявителем либо его представителем.

4.7. Конкурсные заявки регистрируются в журнале регистрации конкурсных заявок в момент их поступления организатору конкурса. В случае личного представления конкурсной заявки запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование заявителя, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конкурсную заявку, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего конкурсную заявку. При поступлении конкурсной заявки посредством почтовой связи либо через курьерскую службу доставки запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование заявителя, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего конкурсную заявку.

4.8. Датой и временем поступления конкурсной заявки считаются дата и время ее получения организатором конкурса.

4.9. В случае одновременного поступления организатору конкурса двух или более конкурсных заявок, направленных посредством почтовой связи, последовательность их регистрации устанавливается в соответствии с датой их отправления.

4.10. В случае подачи изменений в конкурсную заявку, датой и временем поступления конкурсной заявки считаются дата и время получения изменений.

4.11. Изменения вносятся заявителем посредством подачи дополнительного пакета документов, в который входят:

- 1) опись документов по форме, утвержденной Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края;
- 2) документы заявителя, содержащие изменения.

4.12. Все листы дополнительного пакета документов должны быть сшиты в одну папку, пронумерованы, скреплены печатью, заверены подписью индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица и запечатаны в конверт. На конверте указывается следующая информация:

Наименование организатора конкурса:	Краевое государственное автономное учреждение «Камчатский центр поддержки предпринимательства»
Изменения в конкурсную заявку на конкурс	Конкурсный отбор субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с созданием и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста
Наименование и адрес заявителя:	

4.13. Заявитель вправе изменить или отозвать конкурсную заявку в любое время до момента вскрытия конвертов.

4.14. Отзыв заявки производится на основании письменного заявления заявителя.

4.15. После рассмотрения заявки конкурсной комиссией конкурсная заявка возврату не подлежит.

4.16. Конкурсные заявки, поступившие организатору конкурса до начала либо после окончания срока подачи конкурсных заявок, в журнале регистрации конкурсных заявок не регистрируются, к участию в конкурсе не допускаются и в течение 5 рабочих дней со дня их поступления организатору конкурса возвращаются заявителю.

5. Порядок вскрытия конвертов, определения участников и победителей конкурса

5.1. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается конкурсной комиссией в течение 30 календарных дней со дня окончания срока подачи конкурсных заявок для участия в конкурсном отборе.

5.2. Процедура вскрытия конвертов проводится на заседании конкурсной комиссии.

5.3. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками в протокол вскрытия конвертов вносятся наименования заявителей, дата и время подачи конкурсной(ых) заявки(ок).

5.4. После оформления протокола вскрытия конвертов конкурсная комиссия проводит рассмотрение и анализ конкурсных заявок с целью определения участников конкурса, победителей конкурса и размера субсидии.

5.5. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола вскрытия конвертов запрашивает у Министерства экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края:

1) сведения о наличии либо отсутствии принятого ранее в отношении заявителя решения об оказании аналогичной поддержки и об истечении срока ее оказания;

2) сведения о признании заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого

использования средств поддержки, с момента которого прошло менее чем три года;

3) сведения о заявителе, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц либо в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, сведения о наличии либо отсутствии у заявителя задолженности в бюджеты всех уровней и в государственные внебюджетные фонды (при отсутствии в конкурсной заявке документов, содержащих данные сведения).

5.6. Министерство экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края в течение 10 рабочих дней предоставляет вышеуказанные сведения организатору конкурса.

5.7. Заявители, соответствующие всем требованиям, указанным в части 2 Порядка, признаются участниками конкурса.

5.8. Конкурсной комиссией оформляется протокол определения участников конкурса, который содержит список заявителей, признанных участниками конкурса, и список заявителей, которые не были признаны участниками конкурса, с указанием причин такого решения.

5.9. Определение победителей конкурса производится конкурсной комиссией по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Кол-во баллов
1	Количество рабочих мест, созданных и (или) создаваемых в рамках реализации бизнес-проекта по созданию и (или) развитию групп для дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста	
	от 1 до 10 мест	5 баллов
	от 11 до 20 мест	8 баллов
	свыше 20 мест	10 баллов
2	Длительность пребывания детей в группах дневного времяпрепровождения	
	до 3 часов (включительно)	3 балла
	от 3 до 5 (включительно) часов	7 баллов
	свыше 5 часов	10 баллов
3	Соответствие бизнес-плана критериям, указанным в части 5.10. Порядка	
	соответствует	20 баллов
	не соответствует	0 баллов

5.10. Оценка бизнес-планов осуществляется по следующим критериям:

- 1) Анализ рынка.
- 2) Маркетинговый план.
- 3) Производственный план.
- 4) Стоимость проекта.
- 5) План движения денежных средств.
- 6) Использование средств субсидии.
- 7) Защита бизнес-плана.

Определение соответствия бизнес-планов критериям производится конкурсной комиссией. По каждому критерию бизнес-плана каждым членом

конкурсной комиссии присваивается от 1 до 5 баллов. Бизнес-план признается соответствующим критериям, если средний балл по каждому из критериев составляет не менее 3 баллов.

5.11. Каждой конкурсной заявке присваиваются баллы в соответствии с частью 5.9. Порядка. Баллы суммируются.

5.12. Победителями конкурса признаются участники конкурса, конкурсным заявкам которых было присвоено 28 и более баллов.

5.13. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении победителям конкурса субсидии в размере, необходимом для реализации бизнес-плана и указанном в заявке на участие в конкурсном отборе, в пределах средств, имеющихся у организатора конкурса на данное направление поддержки.

5.14. Конкурсная комиссия при принятии решения о предоставлении субсидии преимущество в очередности принятия данного решения отдает победителю(лям) конкурса, чья заявка(и) набрала(и) наибольший(шие) суммарный (ные) балл(ы).

5.15. В случае равенства набранных победителями конкурса суммарных баллов преимущество в очередности принятия решения о предоставлении субсидии отдается победителю конкурса, чья заявка зарегистрирована ранее в журнале регистрации конкурсных заявок.

5.16. В случае поступления для участия в конкурсе конкурсной заявки только от одного заявителя, конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении субсидии в отношении единственного заявителя, при условии, что конкурсная заявка соответствует всем требованиям, установленным настоящим Порядком.

5.17. В случае недостаточности у организатора конкурса средств для предоставления победителю конкурса запрашиваемой суммы субсидии в полном объеме, субсидия предоставляется с согласия победителя конкурса в пределах имеющегося у организатора конкурса остатка средств. В случае отказа победителя конкурса от получения субсидии в сумме имеющегося у организатора конкурса остатка средств договор о предоставлении субсидии не заключается, субсидия предоставляется в порядке очередности следующему победителю конкурса с его согласия также в пределах имеющегося у организатора конкурса остатка средств.

5.18. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается конкурсной комиссией в следующих случаях:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, обязанность по представлению которых возложена на СМП в соответствии с настоящим Порядком;

2) представление СМП недостоверных сведений и (или) документов;

3) несоответствие СМП условиям предоставления грантов, установленных настоящим Порядком;

4) ранее в отношении СМП было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

5) с момента признания СМП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, прошло менее трех лет.

5.19. Конкурсной комиссией оформляется протокол определения победителей конкурса и размера субсидии, в котором содержится список участников конкурса, количество баллов, присвоенных их конкурсным заявкам, список участников, признанных победителями конкурса, а также решение конкурсной комиссии о размере субсидии для каждого победителя конкурса.

5.20. О принятом решении организатор конкурса извещает заявителей в течение 5 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

5.21. На основании решения конкурсной комиссии в течение 30 календарных дней заключается(ются) договор(ы) о предоставлении субсидии между победителем(лями) конкурса и организатором конкурса (далее – договор), а также соглашение(я) между победителем(лями) конкурса и организатором конкурса по обеспечению реализации проекта в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии (далее – соглашение). В случае если победитель конкурса не подписал по любым причинам договор и (или) соглашение в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, это расценивается как односторонний отказ победителя конкурса от получения субсидии.

5.22. В случае, если до заключения договора(ов) с победителем(лями) конкурса организатору конкурса станут известны факты, подтверждающие недостоверность сведений и (или) документов, предоставленных победителем(лями) конкурса, договор о предоставлении субсидии не заключается.

5.23. Субсидия предоставляется в соответствии с договором о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств с расчетного счета организатора конкурса на расчетный счет победителя конкурса или на счета третьих лиц на основании представленных победителем конкурса документов (заявление на перечисление средств с приложением счетов на оплату и (или) договоров, заключенных между победителем конкурса и производителями (поставщиками, продавцами) товаров, работ и услуг).

5.24. Победитель конкурса представляет организатору конкурса информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности по форме и в сроки, утверждаемые Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края.

5.25. В соответствии с договором организатор конкурса осуществляет контроль целевого использования средств субсидии победителем конкурса.

5.26. В случае нарушения победителем конкурса условий Порядка, договора, соглашения, а также в случае установления факта представления недостоверных сведений и (или) документов и (или) нецелевого использования средств субсидии, вопрос о возврате полученных средств субсидии выносится на рассмотрение конкурсной комиссии.

5.27. Уведомление о возврате средств субсидии направляется организатором конкурса победителю конкурса в течение 5 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о возврате средств субсидии.

5.28. Победитель конкурса в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления организатора конкурса возвращает полученные средства субсидии в полном объеме на расчетный счет организатора конкурса.

5.29. В случае невозврата победителем конкурса полученных средств субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления организатора конкурса, полученная победителем конкурса сумма субсидии подлежит взысканию организатором конкурса в полном объеме, предусмотренном договором, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.30. В случае использования победителем конкурса средств субсидии не в полном объеме в установленные договором сроки, вопрос о возврате неиспользованных средств субсидии выносится на рассмотрение конкурсной комиссии.

5.31. Уведомление о возврате неиспользованных средств субсидии направляется организатором конкурса победителю конкурса в течение 5 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о возврате средств субсидии.

5.32. Победитель конкурса в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления организатора конкурса возвращает неиспользованные средства субсидии на расчетный счет организатора конкурса.

5.33. В случае невозврата победителем конкурса неиспользованных средств субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления организатора конкурса, полученная сумма субсидии в полном объеме подлежит взысканию организатором конкурса в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.34. Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий СМСП.

5.35. Министерство экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края осуществляет контроль за реализацией настоящего порядка в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с созданием и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста

Перечень документов,
представляемых индивидуальными предпринимателями, для участия в конкурсе на получение субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с созданием и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста

1. Опись документов по форме, утвержденной Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края.
2. Заявление по форме, утвержденной Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края.
3. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01.01.2004 года.
4. Копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации.
5. Копия всех страниц паспорта индивидуального предпринимателя.
6. Копия налоговой отчетности за последний отчетный период с отметкой налогового органа или с приложением копии описи, подтверждающей направление документов в налоговые органы посредством почтовой связи, или копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы в электронном виде (копия налоговой отчетности за последний отчетный период не предоставляется индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным в 2014 году, если в соответствии с применяемым режимом налогообложения срок подачи налоговой отчетности на момент подачи конкурсной заявки еще не наступил).
7. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сформированная на дату не ранее, чем за 30 дней до даты поступления конкурсной заявки организатору конкурса (представляется заявителем в добровольном порядке).
8. Справка налогового органа о состоянии расчетов по платежам, сформированная на дату не ранее, чем за 30 дней до даты поступления конкурсной заявки организатору конкурса.
9. Справка Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам, сформированная

на последнюю отчетную дату (представляется заявителем в добровольном порядке).

10. Справка Пенсионного фонда Российской Федерации по месту регистрации СМСП о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам, сформированная на последнюю отчетную дату (представляется заявителем в добровольном порядке).

11. Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы по состоянию на дату подписания заявки на участие в конкурсном отборе для предоставления субсидии (представляется в свободной форме при наличии работников) либо справка об отсутствии работников по состоянию на дату подписания заявки на участие в конкурсном отборе для предоставления субсидии (представляется в свободной форме при отсутствии работников).

12. Бизнес-план (по форме, утвержденной Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края) на бумажном носителе.

13. Бизнес-план (по форме, утвержденной Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края) на электронном носителе.

14. Копия документа, подтверждающего наличие прав на помещение, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности. В случае предоставления в качестве документа, подтверждающего наличие прав на помещение, договора аренды, срок которого составляет не менее года, предоставляется копия договора аренды с отметкой о государственной регистрации данного договора.

15. Копии документов, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающих вложение индивидуальным предпринимателем в реализацию бизнес-плана собственных средств в размере не менее 15% от суммы получаемой субсидии:

1) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества, работ, услуг у индивидуального предпринимателя или юридического лица:

а) платежное поручение с отметкой банка;

б) документ, на основании которого была произведена оплата, указанный в платежном поручении;

в) документ, подтверждающий получение товара, имущества (накладная, товарная накладная, акт приема-передачи, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, универсальный передаточный документ, свидетельство о праве собственности) или услуги, работы (акт выполненных работ, акт оказанных услуг);

2) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества, работ, услуг у индивидуального предпринимателя или юридического лица:

а) кассовый чек;

б) документ, подтверждающий получение товара, имущества (товарный чек, накладная, товарная накладная, копия чека, товарно-транспортная

накладная, требование-накладная, расходная накладная, акт приема-передачи, универсальный передаточный документ, свидетельство о праве собственности) или услуги, работы (акт выполненных работ, акт оказанных услуг);

3) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения имущества у физического лица:

а) платежное поручение с отметкой банка;

б) документ, на основании которого была произведена оплата, указанный в платежном поручении (договор);

в) документ, подтверждающий получение имущества (свидетельство о праве собственности);

4) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения имущества у физического лица:

а) документ, на основании которого была произведена оплата (договор);

б) расписка, расходный кассовый ордер, подтверждающие передачу-получение денежных средств;

в) документ, подтверждающий получение имущества (свидетельство о праве собственности).

16. Информация о банковских реквизитах СМСП.

Приложение 2 к Порядку проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с созданием и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста

Перечень документов,
представляемых юридическими лицами, для участия в конкурсе на получение субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с созданием и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста

1. Опись документов по форме, утвержденной Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края.

2. Заявление по форме, утвержденной Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края.

3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 года.

4. Копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации.

5. Копия устава юридического лица.

6. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица.

7. Копия всех страниц паспорта руководителя юридического лица.

8. Копия(и) всех страниц паспорта(ов) учредителя(ей) юридического лица.

9. Информация о принадлежности участника(ов) СМП – юридического(их) лица(лиц) к субъекту(ам) малого и среднего предпринимательства (по форме, утвержденной Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края, при наличии у СМП доли участия юридического(их) лица(лиц) в уставном (складочном) капитале (паевом фонде).

10. Копии бухгалтерской и налоговой отчетности за последний отчетный период с отметкой налогового органа или с приложением копии описи, подтверждающей направление документов в налоговые органы посредством почтовой связи, или копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы в электронном виде (копии бухгалтерской и налоговой отчетности за последний отчетный период не предоставляются юридическим лицом, зарегистрированным в 2014 году, если в соответствии с применяемым режимом налогообложения, срок подачи бухгалтерской и налоговой отчетности на момент подачи конкурсной заявки еще не наступил).

11. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированная на дату не ранее, чем за 30 дней до даты поступления конкурсной заявки организатору конкурса (представляется заявителем в добровольном порядке).

12. Справка налогового органа о состоянии расчетов по платежам, сформированная на дату не ранее, чем за 30 дней до даты поступления конкурсной заявки организатору конкурса (представляется заявителем в добровольном порядке).

13. Справка Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам, сформированная на последнюю отчетную дату (представляется заявителем в добровольном порядке).

14. Справка Пенсионного фонда Российской Федерации по месту регистрации СМСП о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам, сформированная на последнюю отчетную дату (предоставляется заявителем в добровольном порядке).

15. Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы по состоянию на дату подписания заявки на участие в конкурсном отборе для предоставления субсидии (представляется в свободной форме).

16. Бизнес-план (по форме, утвержденной Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края) на бумажном носителе.

17. Бизнес-план (по форме, утвержденной Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края) на электронном носителе.

18. Копия документа, подтверждающего наличие прав на помещение, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности. В случае предоставления в качестве документа, подтверждающего наличие прав на помещение, договора аренды, срок которого составляет не менее года, предоставляется копия договора аренды с отметкой о государственной регистрации данного договора.

19. Копии документов, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающих вложение юридическим лицом в реализацию бизнес-плана собственных средств в размере не менее 15% от суммы получаемой субсидии:

1) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества, работ, услуг у индивидуального предпринимателя или юридического лица:

а) платежное поручение с отметкой банка;

б) документ, на основании которого была произведена оплата, указанный в платежном поручении;

в) документ, подтверждающий получение товара, имущества (накладная, товарная накладная, акт приема-передачи, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, универсальный передаточный документ, свидетельство о праве собственности) или услуги, работы (акт, акт выполненных работ/оказанных услуг);

2) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества, работ, услуг у индивидуального предпринимателя или юридического лица:

а) кассовый чек;

б) документ, подтверждающий получение товара, имущества (товарный чек, накладная, товарная накладная, копия чека, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, акт приема-передачи, универсальный передаточный документ, свидетельство о праве собственности) или услуги, работы (акт выполненных работ, акт оказанных услуг).

3) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения имущества у физического лица:

а) платежное поручение с отметкой банка;

б) документ, на основании которого была произведена оплата, указанный в платежном поручении (договор);

в) документ, подтверждающий получение имущества (свидетельство о праве собственности);

4) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения имущества у физического лица:

а) документ, на основании которого была произведена оплата (договор);

б) расписка, расходный кассовый ордер, подтверждающие передачу-получение денежных средств;

в) документ, подтверждающий получение имущества (свидетельство о праве собственности).

20. Информация о банковских реквизитах СМСП.

Порядок
предоставления консультационной поддержки субъектам малого
и среднего предпринимательства

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) по вопросам осуществления предпринимательской деятельности (далее – консультационная поддержка).

2. Консультационная поддержка предоставляется специализированными организациями (далее – исполнители), заключившими с краевым государственным автономным учреждением «Камчатский центр поддержки предпринимательства» (далее – Центр) договор на оказание консультационных услуг.

3. Условиями предоставления консультационной поддержки являются:

1) заявитель является СМСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) СМСП не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

3) СМСП не является участником соглашений о разделе продукции;

4) СМСП не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) СМСП не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации);

6) СМСП не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

7) СМСП не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

8) СМСП состоит на налоговом учете на территории Камчатского края и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Камчатского края;

9) срок со дня государственной регистрации СМСП, состоящих на налоговом учете и осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, Вилючинского городского округа и Елизовского муниципального района, не превышает трех лет;

10) СМСП представляет заявление на предоставление консультационной поддержки по форме, определенной Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края.

4. Консультационная поддержка предоставляется по следующим вопросам:

- 1) составлению налоговой, бухгалтерской, статистической и финансовой отчетности;
- 2) направлению отчетности через телекоммуникационные системы;
- 3) подготовке платежных документов;
- 4) подготовке писем, запросов в налоговые органы, внебюджетные фонды и иные инстанции;
- 5) подготовке документов для регистрации во внебюджетных фондах;
- 6) иным вопросам осуществления предпринимательской деятельности.

5. СМСП имеют право обратиться за консультацией неоднократно, по одному или нескольким вопросам.

6. В рамках предоставления консультационной поддержки исполнители:

- 1) привлекают СМСП к получению консультационной поддержки;
- 2) принимают заявления на предоставление консультационной поддержки;
- 3) ведут учет следующих данных:
 - а) даты оказания услуги;
 - б) наименования СМСП;
 - в) ИНН СМСП;
 - г) ОГРН СМСП;
 - д) даты государственной регистрации СМСП;
 - е) юридического адреса СМСП;
 - ж) фактического адреса СМСП;
- 3) темы консультации;
- и) оценки качества оказанной услуги, выставленной СМСП;
- к) контактных данных СМСП.

7. Исполнители представляют в Центр отчет по предоставленным консультационным услугам на бумажном носителе и в электронном виде. Отчетным периодом оказания услуг является календарный месяц.

8. Отчет по оказанию услуг должен включать:

- 1) перечень предоставленных консультационных услуг, содержащий сведения, указанные в пункте 4 части 6 настоящего Порядка;
- 2) заявления СМСП, которым были предоставлены консультационные услуги;
- 3) расчет сметной стоимости предоставленных консультационных услуг;

9. Оплата исполнителям осуществляется Центром по факту оказания консультационных услуг за отчетный период на основании акта оказанных услуг и счета на оплату.

10. Оплата исполнителям производится в форме безналичного расчета путем перечисления денежных средств с расчетного счета Центра на расчетные счета исполнителей не позднее 30 банковских дней с даты подписания Центром акта оказанных услуг.

Порядок

предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства поддержки в сфере реализации образовательных программ, повышение квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства, проведение разовых лекций, стажировок, семинаров

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) поддержки в сфере образования путем реализации образовательных программ, подготовки, переподготовки, повышения квалификации, проведения разовых лекций, стажировок, семинаров (далее – образовательные услуги).

2. Предоставление образовательных услуг СМСП производится специализированными организациями (далее – исполнители), заключившими с краевым государственным автономным учреждением «Камчатский центр поддержки предпринимательства» (далее – Центр) договор на оказание образовательных услуг СМСП.

3. Условиями предоставления образовательных услуг являются:

1) заявитель является СМСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) СМСП не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

3) СМСП не является участником соглашений о разделе продукции;

4) СМСП не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) СМСП не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

6) СМСП не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

7) СМСП не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

8) СМСП состоит на налоговом учете на территории Камчатского края и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Камчатского края;

9) СМСП представляет заявление на предоставление консультационной поддержки по форме, определенной Министерством экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края.

4. Образовательные услуги предоставляются в следующих формах:

1) краткосрочное обучение основам предпринимательской деятельности (далее – краткосрочное обучение);

2) семинары по вопросам осуществления предпринимательской деятельности (далее – семинары).

5. В рамках предоставления образовательных услуг в форме краткосрочного обучения исполнители:

1) разрабатывают программу обучения основам предпринимательской деятельности с практическими и консультационными занятиями по бизнес-планированию, включающую основные тематические блоки: правовые основы бизнеса, налоги и сборы, основы ведения бухгалтерского учета, финансовое планирование, трудовое законодательство, охрана и безопасность труда, основы менеджмента, основы маркетинга, сертификация, контроль качества продукции (услуг), лицензирование, бизнес-планирование, иные вопросы предпринимательской деятельности;

2) разрабатывают график обучения и учебный план;

3) разрабатывают итоговый тест для контроля полученных знаний;

4) согласовывают программу обучения, график обучения, учебный план и итоговый тест каждого курса с Центром;

5) привлекают СМСП к участию в краткосрочном обучении;

6) принимают заявления на участие в краткосрочном обучении;

7) формируют группы участников краткосрочного обучения;

8) контролируют посещаемость занятий участниками краткосрочного обучения, незамедлительно информируют Центр о пропусках занятий без уважительной причины и других нарушениях, допускаемых участниками, в период краткосрочного обучения. В случае отчисления участников обучения, если проведено не более 20% занятий, на вакантные места могут приниматься другие слушатели по согласованию с Центром;

9) проводят лекции и практические занятия в соответствии с разработанной программой обучения;

10) обеспечивают каждого участника обучения комплектом раздаточного материала по темам обучения в соответствии с разработанной программой;

11) проводят итоговое тестирование участников;

12) выдают каждому участнику документ, подтверждающий прохождение краткосрочного обучения;

13) ведут учет следующих данных:

а) наименование СМСП;

б) ИНН СМСП;

в) ОГРН СМСП;

г) дата государственной регистрации СМСП;

д) юридический адрес СМСП;

е) фактический адрес СМСП;

ж) оценка качества оказанной услуги;

з) контактные данные СМСП.

14) представляют в Центр по итогам проведения каждого курса краткосрочного обучения отчет на бумажном и электронном носителе, включающий в себя:

а) краткое описание курса обучения, анализ тестирования участников обучения и выводы;

б) список прошедших краткосрочное обучение, содержащий сведения, указанные в пункте 13 части 6 настоящего Порядка;

в) заявления СМСП, которым была предоставлена данная услуга;

г) тесты участников обучения;

д) копию комплекта раздаточного материала на электронном носителе.

6. В рамках предоставления образовательных услуг в форме семинаров исполнители самостоятельно проводят следующие мероприятия:

1) организуют и проводят для СМСП семинары по темам, согласованным с Центром;

2) разрабатывают программу семинара;

3) разрабатывают план-график семинара;

4) согласовывают программу и план график семинара с Центром;

5) привлекают СМСП к участию в семинарах;

6) принимают заявления СМСП на участие в семинарах;

7) формируют группы участников семинаров;

8) обеспечивают участников раздаточными материалами по темам семинаров;

9) ведут учет следующих данных:

а) наименование СМСП;

б) ИНН СМСП;

в) ОГРН СМСП;

г) дата государственной регистрации СМСП;

д) юридический адрес СМСП;

е) фактический адрес СМСП;

ж) оценка качества оказанной услуги;

з) контактные данные СМСП.

10) представляют в Центр по итогам проведения каждого семинара отчет на бумажном и электронном носителе, включающий в себя:

а) список прошедших краткосрочное обучение, содержащий сведения, указанные в пункте 9 части 7 настоящего Порядка;

б) заявления СМСП, которым была предоставлена данная услуга;

в) копию комплекта раздаточного материала на электронном носителе.

7. Оплата исполнителям осуществляется Центром по факту оказания образовательных услуг по итогам проведения каждого краткосрочного обучения и каждого семинара на основании акта оказанных услуг и счета на оплату.

8. Оплата исполнителям производится в форме безналичного расчета путем перечисления денежных средств с расчетного счета Центра на расчетные счета исполнителей не позднее 30 банковских дней с даты подписания Центром акта оказанных услуг.».