

ПРИКАЗ

от 29 марта 2024 г.

№ 545-п

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, производителям товаров, работ, услуг, на возмещение части затрат, фактически произведенных получателем в текущем финансовом году на уплату лизинговых платежей, на уплату первого взноса (аванса) при заключении не ранее 1 января года, предшествующего году предоставления субсидий, договора лизинга, на возмещение затрат, связанных с приобретением производственного оборудования

В соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Законом Калужской области «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Правительства Калужской области от 10.01.2024 № 28 «Об утверждении государственной программы Калужской области «Развитие предпринимательства и инноваций в Калужской области», приказом министерства экономического развития и промышленности Калужской области от 30.01.2024 № 191-п «Об утверждении направления «Национальная экономика» государственной программы «Развитие предпринимательства и инноваций в Калужской области» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

**Порядок предоставления из областного бюджета субсидий
юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных)
учреждений, некоммерческих организаций),
индивидуальным предпринимателям, производителям товаров, работ, услуг,
на возмещение части затрат, фактически произведенных получателем
в текущем финансовом году на уплату лизинговых платежей, на уплату
первого взноса (аванса) при заключении не ранее 1 января года,
предшествующего году предоставления субсидий, договора лизинга,
на возмещение затрат, связанных с приобретением
производственного оборудования**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, порядок и условия предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат, фактически произведенных получателем в текущем финансовом году на уплату лизинговых платежей, на уплату первого взноса (аванса) при заключении не ранее 1 января года, предшествующего году предоставления субсидий, договора лизинга, на возмещение затрат, связанных с приобретением производственного оборудования (далее - субсидии), а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля мониторинга, за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение (далее - субсидия, Порядок).

1.2. Для цели Порядка используются понятия в значениях, определенных Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат, фактически произведенных Получателями, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка, в текущем финансовом году на уплату лизинговых платежей, на уплату первого взноса (аванса) при заключении не ранее 1 января года, предшествующего году предоставления субсидий, договора лизинга, на возмещение затрат, связанных с приобретением производственного оборудования в соответствии с приказом министерства экономического развития и промышленности Калужской области от 30.01.2024 № 191-п «Об утверждении направления «Национальная экономика» государственной программы «Развитие предпринимательства и инноваций в Калужской области».

1.4. Органом государственной власти Калужской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, предусмотренные Законом Калужской области «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», является министерство экономического развития и промышленности Калужской области (далее - министерство).

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, некоммерческих организаций) и индивидуальные предприниматели, производители товаров, работ и услуг, прошедшие отбор в соответствии с настоящим Порядком (далее - Получатели, участники отбора).

2.2. Субсидии предоставляются Получателям на возмещение части затрат, фактически произведенных по следующим направлениям:

2.2.1. на уплату лизинговых платежей, на уплату первого взноса (аванса) при заключении не ранее 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, договора лизинга, предметом которого является финансовая аренда оборудования, транспортных средств категории С (в соответствии с паспортом транспортного средства), прицепов, полуприцепов, с лизинговыми компаниями, осуществляющими деятельность в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, обязательства по которому исполнены согласно графику погашения лизинговых платежей;

2.2.2. на приобретение производственного оборудования, участвующего в технологическом процессе изготовления конечного продукта (товара) (далее - оборудование).

2.3. Получатель определяется по результатам проведения отбора получателей субсидий, проведенной в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.4. Отбор получателей субсидии осуществляется в соответствии с постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

2.5. Отбор получателей субсидии осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора получателей субсидии категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий (далее - конкурентный отбор).

2.6. Объявление о проведении конкурентного отбора получателей размещается на Едином портале.

2.7. Для участия в конкурентном отборе Получатель (участник отбора) в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурентного отбора, размещает в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки

(<https://promote.budget.gov.ru/>) (далее – система «Электронный бюджет») следующие документы:

2.7.1. Заявку об участии в конкурентном отборе, согласно требованиям, установленным в объявлении.

Заявка формируется Получателем (участником отбора) субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с требованиями раздела «V. Порядок формирования и подачи участниками отбора получателей субсидий заявок» Правил отбора постановления Правительства РФ № 1781.

2.7.2. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурентного отбора, о подаваемой участником конкурентного отбора заявке, а также иной информации об участнике конкурентного отбора, связанной с соответствующим конкурентным отбором и результатом предоставления субсидии.

2.7.3. Справку, подписанную Получателем, что он не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Калужской области на цель, указанную в 1.3 Порядка.

2.7.4. Электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), подтверждающих фактически произведенные Получателем затраты в текущем финансовом году, по направлениям, указанным в пункте 2.2 Порядка, согласно приложению к настоящему Порядку.

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.7.5. Документы, подтверждающие размер среднемесячной заработной платы работников и среднесписочную численность работников, Получателя за квартал года, предшествующий дате подачи заявления на участие в отборе, заполненный в установленном порядке, по формам федерального статистического наблюдения № П-4, № ПМ, или МП (микро), или 1-ИП, заверенный в органах статистики, а в случае его отсутствия представляется заверенная Получателем копия отчета по форме ЕФС-1 «Сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» за тот же период.

2.7.6. Справку, подписанную Получателем, подтверждающую, что приобретенное оборудование новое (не бывшее в употреблении, не проходившее ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств) и располагается на территории Калужской области, и введено в эксплуатацию (для Получателей по направлению, предусмотренному подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 Порядка).

2.8. Получатель несет ответственность за достоверность документов, представляемых для получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Участник конкурентного отбора может подать в министерство на участие в конкурентном отборе только одну заявку по одному из направлений, указанных в пункте 2.2 Порядка.

2.10. Требования к Получателю (участнику отбора) по состоянию на первое число месяца, в котором планируется проведение отбора:

2.10.1. Получатель (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (за исключением получателей субсидий – индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ и услуг);

2.10.2. У Получателя (участника отбора) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.10.3. У Получателя (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Калужской областью;

2.10.4. Получатель (участник отбора) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении получателя средств не введена процедура банкротства, деятельность получателя средств не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.10.5. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере (при наличии) Получателя (участника отбора);

2.10.4. Получатель (участник отбора) субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.10.5. Получатель (участник отбора) субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.10.6. Получатель (участник отбора) не должен получать средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Калужской области, решений о

порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей;

2.10.7. Получатель (участник отбора) субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.10.8. Получатель является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии и соответствует требованиям статей 4 и 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2.10.9. Получатель зарегистрирован на территории Калужской области в соответствии со статьей 8 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Калужской области более одного года;

2.10.9. В качестве основного вида деятельности Получатель осуществляет деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы А, В, F, G, K, L, M, J, N, O, P, Q, R, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст (в ред. приказов Росстандарта от 26.05.2015 № 423-ст, от 17.08.2015 № 1165-ст, от 10.12.2015 № 2146-ст, от 10.12.2015 № 2147-ст, от 17.02.2016 № 40-ст, от 14.04.2016 № 260-ст, от 12.05.2016 № 310-ст, от 26.08.2016 № 947-ст, от 07.09.2016 № 1326-ст, от 28.09.2016 № 1236-ст, от 07.10.2016 № 1324-ст, от 07.10.2016 № 1325-ст, от 03.08.2017 № 791-ст, от 08.09.2017 № 1045-ст, от 21.12.2017 № 2046-ст, от 21.12.2017 № 2048-ст, от 29.03.2018 № 158-ст, от 10.07.2018 № 404-ст, от 10.07.2018 № 405-ст, от 20.02.2019 № 47-ст, от 17.07.2019 № 401-ст, от 18.09.2019 № 711-ст, от 27.09.2019 № 809-ст, от 14.11.2019 № 1145-ст, от 24.12.2019 № 1463-ст, от 11.02.2020 № 55-ст, от 12.02.2020 № 58-ст, от 27.08.2020 № 548-ст, от 23.09.2020 № 662-ст, от 29.12.2020 № 1425-ст, от 10.02.2021 № 66-ст, от 26.03.2021 № 171-ст, от 12.04.2021 № 195-ст, от 12.04.2021 № 197-ст, от 12.04.2021 № 201-ст, от 27.04.2021 № 303-ст, от 21.05.2021 № 423-ст, от 10.06.2021 № 532-ст, от 16.06.2021 № 562-ст, от 16.06.2021 № 563-ст, от 12.08.2021 № 710-ст, от 07.10.2021 № 1083-ст, от 07.10.2021 № 1084-ст, от 07.12.2021 № 1733-ст, от 07.12.2021 № 1734-ст, от 23.12.2021 № 1850-ст, от 27.04.2022 № 235-ст, от 26.05.2022 № 387-ст, от 21.06.2022 № 486-ст, от 21.06.2022 № 490-ст, от 26.07.2022 № 693-ст, от 20.12.2022 № 1533-ст, от 22.12.2022 № 1555-ст, от 29.12.2022 № 1678-ст, от 03.04.2023 № 178-ст, от 11.05.2023 № 303-ст, от 07.07.2023 № 491-ст, от 21.08.2023 № 693-ст, от 22.09.2023 № 917-ст, от 19.10.2023 № 1206-ст, от 15.11.2023 № 1398-ст, от 27.11.2023 № 1477-ст, от 30.11.2023 № 1500-ст, от 31.01.2024 № 171-ст).

Под основным видом деятельности понимается вид экономической деятельности, указываемый в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

2.10.10. С момента признания Получателя, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, предусмотренной статьей 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года.

2.10.11. Среднесписочная численность работающих у Получателя - десять и более человек.

2.10.12. Установление Получателем работникам уровня среднемесячной заработной платы в размере не ниже двукратной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного Правительством Калужской области.

2.10.13. Наличие у Получателя (участника отбора) фактически произведенных в текущем финансовом году затрат по направлениям, предусмотренным в подпунктах 2.2.1, 2.2.2 пункта 2.2 Порядка.

2.10.14 Приобретенное оборудование должно быть новым (не бывшим в употреблении, не проходившим ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств), располагаться на территории Калужской области и на период подачи документов должно быть введено в эксплуатацию (для получения субсидий по направлению, предусмотренному в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 Порядка).

2.10.15. Обязательства по договору на приобретение оборудования полностью оплачены в текущем финансовом году (для Получателей по направлению, предусмотренному в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 Порядка).

2.10.16. Обязательства по договору лизинга, предметом которого являются финансовая аренда оборудования, транспортных средств категории С (в соответствии с паспортом транспортного средства), прицепов, полуприцепов, с лизинговыми компаниями, осуществляющими деятельность в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, заключенному Получателем не ранее 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, исполнены Получателем согласно графику погашения лизинга (для Получателей по направлению, предусмотренному подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 Положения).

2.11. Проверка Получателей (участников отбора) на соответствие установленным требованиям настоящего Порядка, осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.12. Проверка получателей (участников отбора) на соответствие требованиям на основании представленных документов, а также при необходимости на основании информации, полученной в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе полученной из государственных информационных систем, оформление итогового протокола и принятие решения о предоставлении субсидии осуществляются в срок не более 20 рабочих дней после окончания срока подачи заявок.

В целях подтверждения соответствия установленным требованиям Получатель (участник отбора) может представить необходимые документы и информацию министерству по собственной инициативе.

2.13. Подтверждение соответствия Получателей (участников отбора) требованиям, указанным в пункте 2.10. настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде получателями субсидий (участниками отбора) отметок о соответствии указанным

требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.14. Основания для отказа Получателю (участнику отбора) в предоставлении субсидии:

2.14.1. несоответствие Получателя (участника отбора) требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

2.14.2. несоответствие представленных Получателем (участником отбора) субсидии документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

2.14.3. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурентного отбора;

2.14.4. установление факта недостоверности представленной Получателем (участником отбора) информации;

2.14.5. подача Получателем (участником отбора) заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

2.15. Субсидия предоставляется Получателям:

2.15.1. По направлению, предусмотренному подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 Порядка, - в размере, не превышающем 70 процентов затрат, фактически произведенных одним Получателем в текущем финансовом году, подлежащим к субсидированию, по уплате лизинговых платежей;

- в размере не превышающем 50 процентов затрат, фактически произведенных одним Получателем в текущем финансовом году, по уплате первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга, если сумма первоначального взноса не превышает 40% суммы договора лизинга, подлежащим к субсидированию.

Максимальный размер субсидии на возмещение части фактически произведенных в текущем финансовом году затрат Получателя, по направлению, предусмотренному подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 Порядка, относящегося к категории малого предприятия, составляет не более 2 млн рублей, и не более 3 млн. рублей на одного Получателя, относящегося к категории среднего предприятия.

2.15.2. По направлению, предусмотренному подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 Порядка, - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, фактически произведенных одним Получателем в текущем финансовом году, подлежащим к субсидированию, но не более 2 млн рублей на Получателя, относящегося к категории малого предприятия, и не более 3 млн. рублей на Получателя, относящегося к категории среднего предприятия.

2.16. Размер субсидии, предоставляемой Получателю, определяется по формуле:

$$C = (Cб / (\Sigma Pс_1 + \Sigma Pс_2)) \times Pс,$$

где С - размер субсидии на текущий финансовый год, предоставляемой Получателю, по направлениям, предусмотренным в подпункте 2.2.1 или подпункте 2.2.2. пункта 2.2 Порядка, но не более размера, указанного в заявке об участии в конкурентном отборе, представленной в соответствии с подпунктом 2.7.1 Порядка;

Сб - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год министерству на предоставление субсидий;

$\Sigma Pс_1$ - объем потребности субсидий всех Получателей по направлению, предусмотренному подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 Порядка, представленных в

соответствии с 2.7.1 Порядка.

$\Sigma P c_2$ - объем потребности субсидий всех Получателей по направлению, предусмотренному подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 Порядка, представленных в соответствии с 2.7.1 Порядка;

$P c$ - объем потребности субсидии одного Получателя по направлениям, указанным в подпунктах 2.2.1 или 2.2.2 пункта 2.2 Порядка, представленной в соответствии с подпунктом 2.7.1.Порядка;определенная:

2.16.1. По направлению, указанному в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 Порядка:

$$P c_1 = \sum_1 \times R_1,$$

где $P c_1$ - объем субсидии, предоставляемой Получателю по направлению, предусмотренному подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 Порядка, но не более размера субсидии, установленного в подпункте 2.15.1 пункта 2.15 Порядка;

R_1 - часть затрат в процентном выражении, фактически понесенных в текущем финансовом году Получателем по направлению, предусмотренному пунктом 2.2.1 Порядка, подлежащая субсидированию за счет средств областного бюджета, определяемая в соответствии с подпунктом 2.15.1 пункта 2.15 Порядка.

\sum_1 - сумма фактически произведенных в текущем финансовом году затрат одним Получателем по направлению, указанному в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 Порядка, определенная на основании документов, предусмотренных подпунктом 2.7.4 пункта 2.7 Порядка.

2.16.2. По направлению, указанному в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 Порядка:

$$P c_2 = \sum_2 \times R_2, \text{ где}$$

$P c_2$ - размер субсидии, предоставляемой Получателю по направлению, предусмотренному подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 Порядка, но не более размера субсидии, установленного в подпункте 2.15.2 пункта 2.15 Порядка;

R_2 - часть затрат в процентном выражении, фактически понесенных в текущем финансовом году Получателем по направлению, предусмотренному пунктом 2.2.2 Порядка, подлежащая субсидированию за счет средств областного бюджета, определяемая в соответствии с подпунктом 2.15.2 пункта 2.15 Порядка.

\sum_2 - сумма фактически произведенных в текущем финансовом году затрат одним Получателем по направлению, указанному в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 Порядка, определенная на основании документов, предусмотренных подпунктом 2.7.4 пункта 2.7 Порядка.

2.17. Соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) заключается с победителем конкурентного отбора в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2.18. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, а также о согласии получателя на осуществление министерством проверок

а также о согласии получателя на осуществление министерством проверок соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органом государственного финансового контроля - проверок соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В соглашении указывается точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов).

2.19. При реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

2.20. Заключение соглашения и перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении, осуществляются министерством в срок не позднее десятого рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидий по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пунктах 2.7 настоящего Порядка.

2.21. Результатом предоставления субсидии является:

2.21.1. Тип результата предоставления субсидии – приобретение товаров, работ, услуг: заключены договоры лизинга (финансовой аренды) (по направлению, установленному подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 Порядка).

2.21.2. Тип результата предоставления субсидии – приобретение товаров, работ, услуг: приобретено новое производственное оборудование (по направлению, установленному подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 Положения).

3. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядку предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель представляет в министерство по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в соглашении, - не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.2. Министерство осуществляет проверку и принятие отчета, представленного получателем, указанного в подпункте 3.1. в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления такого отчета.

3.3. Контроль за соблюдением получателем условий и порядка предоставления субсидии осуществляется министерством, а также органами

государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. В случае нарушения получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов субсидия подлежат возврату в бюджет Калужской области.

3.5. Требования о возврате средств субсидии, не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

3.6. Получатель обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования министерства о возврате субсидии возвратить ее в доход бюджета Калужской области.

Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается министерством в доход бюджета Калужской области в порядке, установленном действующим законодательством.

от 29.03.2024 № 545-п

Документы,
подтверждающие фактически произведенные Получателем затраты,
по направлениям, указанным в пункте 2.2 Порядка предоставления
из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений, некоммерческих
организаций), индивидуальным предпринимателям, производителям товаров,
работ, услуг, на возмещение части затрат, фактически произведенных
получателем в текущем финансовом году на уплату лизинговых платежей,
на уплату первого взноса (аванса) при заключении не ранее 1 января года,
предшествующего году предоставления субсидий, договора лизинга, на
возмещение затрат, связанных с приобретением производственного
оборудования (далее – Порядок)

1. По подпункту 2.2.1 пункта 2.2 Порядка:

- пояснительная записка, содержащая краткие сведения о получателе, цель приобретения предмета лизинга, какую продукцию (услуги) производит (оказывает) за счет приобретения предмета лизинга, ее особенности, технические и эксплуатационные характеристики, конкурентные преимущества, основные рынки сбыта продукции (услуг), производимой с использованием предмета лизинга, ожидаемые результаты от получения предмета лизинга;

- заверенные Получателем копии договора лизинга и всех дополнительных соглашений к нему, графика лизинговых платежей;

- заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих уплату первого взноса (аванса), текущих лизинговых платежей в соответствии с утвержденным графиком оплаты по договору лизинга оборудования;

- заверенные Получателем копии документов, подтверждающие передачу оборудования от лизингодателя лизингополучателю (акт приема-передачи оборудования);

- заверенные получателем копии документов, на основании которых осуществлена постановка на баланс оборудования (акт о приеме-передаче объекта основных средств и для транспортных средств – паспорт транспортного средства и свидетельства о регистрации транспортного средства, формы первичной учетной документации по учету основных средств: № ОС-1);

- документы, указанные в приложении, преобразуются в электронную форму путем сканирования и подаются в составе заявки в системе «Электронный бюджет».

- документы, составленные на иностранном языке, участник отбора подает вместе с их переводом на русский язык в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2. По подпункту 2.2.2 пункта 2.2 Порядка:

- пояснительная записка, содержащая краткие сведения о получателе, цель приобретения оборудования, для чего используется оборудование с указанием основных характеристик, какую продукцию производит (оказывает) за счет

приобретения оборудования, описание участия в производственном цикле технологического процесса изготовления продукции, основные рынки сбыта продукции (услуг), производимой с использованием нового оборудования, ожидаемые результаты от получения предмета лизинга;

- заверенные получателем копии договоров на приобретение в собственность оборудования, актов приемки-передачи оборудования, актов ввода оборудования в эксплуатацию, товарных накладных, счетов-фактур, универсальных передаточных документов;

- заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату полной стоимости оборудования;

- для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации: заверенные получателем копии декларации на товары, международной товарно-транспортной накладной (CMR) (при наличии), коммерческого инвойса; заверенные банком копии заявления на перевод валюты;

- заверенные Получателем копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного производственного оборудования (формы первичной учетной документации по учету основных средств: № ОС, № ОС-1, № ОС-6);

- фотографии приобретенного работающего производственного оборудования в наличии у получателя (в любом формате) (кроме общего вида оборудования представляется фото заводской таблички изготовителя или иной информационной таблички (пластинки, ярлыка) с информацией о наименовании объекта, изготовителе, заводских номерах, годе изготовления, других параметрах объекта (при наличии));

- документы, указанные в приложении, преобразуются в электронную форму путем сканирования и подаются в составе заявки в системе «Электронный бюджет».

- документы, составленные на иностранном языке, участник отбора подает вместе с их переводом на русский язык в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.