

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 21 марта 2024 г.

№ 488 -п

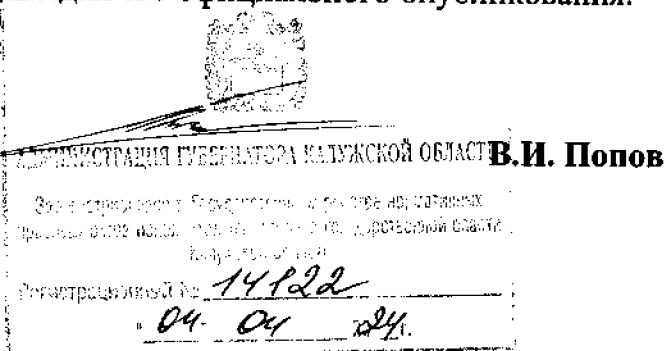
Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение фактически произведенных затрат, связанных с оказанием услуг по поддержке высокотехнологичных, инновационных предприятий

В соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Законом Калужской области «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Правительства Калужской области от 10.01.2024 № 28 «Об утверждении государственной программы Калужской области «Развитие предпринимательства и инноваций в Калужской области», приказом министерства экономического развития и промышленности Калужской области от 30.01.2024 № 191-п «Об утверждении направления «Национальная экономика» государственной программы «Развитие предпринимательства и инноваций в Калужской области» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение фактически произведенных затрат, связанных с оказанием услуг по поддержке высокотехнологичных, инновационных предприятий, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель Губернатора
Калужской области



**Порядок предоставления из областного бюджета субсидии
на возмещение фактически произведенных затрат,
связанных с оказанием услуг по поддержке высокотехнологичных,
инновационных предприятий**

1. Общие положения

1.1. Порядок определяет цели, порядок и условия предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение фактически произведенных затрат, связанных с оказанием услуг по поддержке высокотехнологичных, инновационных предприятий (далее – субсидии, Порядок).

1.2. Для цели Порядка используются понятия в значениях, определенных Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат получателей субсидии, указанных в п. 2.1 Порядка в целях оказания поддержки высокотехнологичным, инновационным предприятиям, в соответствии с приказом министерства экономического развития и промышленности Калужской области от 30.01.2024 № 191-п «Об утверждении направления «Национальная экономика» государственной программы «Развитие предпринимательства и инноваций в Калужской области».

1.4. Органом государственной власти Калужской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, предусмотренные Законом Калужской области «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», является министерство экономического развития и промышленности Калужской области (далее — министерство).

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.6. Информация о субсидиях, размещается в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — единый портал).

2. Порядок и условия предоставления субсидии

2.1. Получателями субсидий являются юридические лица (кроме некоммерческих организаций), образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и прошедшие отбор в соответствии с настоящим Порядком (далее – получатели).

2.2. Субсидия предоставляется на возмещение затрат, фактически понесенных получателями по следующим направлениям:

2.2.1. на оказание услуг по информационному и консультационному сопровождению высокотехнологичных, инновационных предприятий в сфере

инновационного развития и реализации инвестиционных проектов на территории Калужской области;

2.2.2. на подготовку бизнес-планов, технико-экономических обоснований проектов, оказание маркетинговых услуг высокотехнологичным, инновационным предприятиям;

2.2.3. на проведение работ по обеспечению соответствия продукции высокотехнологичных, инновационных предприятий действующему законодательству Российской Федерации и Калужской области;

2.2.4. на организацию участия высокотехнологичных, инновационных предприятий в отраслевых мероприятиях с целью продвижения их проектов;

2.2.5. на проведение мероприятий по организации форумов, конференций, вебинаров, «круглых столов», бизнес-миссий для высокотехнологичных, инновационных предприятий;

2.2.6. на разработку материалов о социально-экономическом, в том числе инновационном, развитии Калужской области.

2.3. Получатель определяется по результатам проведения отбора получателей субсидии, проведенной в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.4. Отбор получателей субсидии осуществляется в соответствии с постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

2.5. Отбор получателей субсидии осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора получателей субсидии категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий (далее — конкурентный отбор).

2.6. Для участия в конкурентном отборе получатели (участники отбора) в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурентного отбора, размещают на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) следующие документы:

2.6.1. Заявку на участие в конкурентном отборе согласно требованиям, установленным в объявлении;

2.6.2. Заверенные участником отбора копии договоров/контрактов, платежных поручений, актов выполненных работ (оказанных услуг), товарных накладных, счетов-фактур, расчетных ведомостей Т-51, подтверждающих понесенные участником отбора расходы затраты по направлениям, указанным в пункте 2.2 Порядка;

2.6.3. Заверенный получателем реестр оказанных услуг (в случае возмещения расходов на оказание услуг по информационному и консультационному сопровождению высокотехнологичных, инновационных предприятий в сфере инновационного развития и реализации инвестиционных проектов на территории Калужской области);

2.6.4. Копии документов, подтверждающих размер среднемесячной заработной платы работников участника отбора за квартал года, предшествующий дате подачи заявки на участие в отборе, заполненные в установленном порядке, по формам федерального статистического наблюдения № П-4 или ПМ, заверенные в органах статистики, а в случае их отсутствия представляется копия отчета по начисленным и уплаченным страховым взносам в один из государственных внебюджетных фондов (для работодателей).

2.7. Требования, которым должен соответствовать получатель (участник отбора) на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

2.7.1. У получателя (участника отбора) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.7.2. У получателя (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Калужской областью;

2.7.3. Получатель (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (за исключением получателей субсидий - индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ и услуг);

2.7.4. Получатель (участник отбора) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.7.5. Получатель (участник отбора) не должен получать средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Калужской области, решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей;

2.7.6. Получатель (участник отбора) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.7.7. Получатель (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.7.8. Участник отбора соответствует требованиям статьи 15 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.8. Проверка получателей (участников отбора) на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») по данным государственных информационных систем, в том числе с

использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.9. Проверка получателя (участника отбора) на соответствие установленным требованиям на основании представленных документов, а также при необходимости на основании информации, полученной в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе полученной из государственных информационных систем., оформление итогового протокола и принятие решения о предоставлении субсидии осуществляются в срок не более 10 рабочих дней после окончания срока подачи заявок.

В целях подтверждения соответствия установленным требованиям получатель (участник отбора) может представить необходимые документы и информацию министерству по собственной инициативе.

2.10. Подтверждение соответствия получателей (участников отбора) требованиям, указанным в пункте 2.7. настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде получателями субсидий (участниками отбора) отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.11. Основаниями для отказа получателю (участнику отбора) в предоставлении субсидии:

2.11.1. несоответствие получателя (участника отбора) требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

2.11.2. несоответствие представленных получателем (участником отбора) субсидии документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

2.11.3. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурентного отбора;

2.11.4. установление факта недостоверности представленной получателем (участником отбора) информации;

2.11.5. подача получателем (участником отбора) заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

2.12. Размер субсидии, предоставляемой победителю конкурентного отбора, рассчитывается по формуле:

$$C_i = \frac{C}{\sum V_i} \times V_i,$$

где C_i - размер субсидии на текущий финансовый год одному победителю конкурентного отбора, но не более размера, указанного в заявке об участии в конкурентном отборе, представленной в соответствии с подпунктом 2.6.1 Порядка;

C - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год министерству на предоставление субсидий;

V_i - объем потребности в бюджетных ассигнованиях одного получателя, указанный в заявке на участие в конкурентном отборе, представленном в соответствии с подпунктом 2.6.1. Порядка;

$\sum V_i$ - объем потребности в бюджетных ассигнованиях всех получателей, указанный в заявках об участии в конкурентном отборе, представленных в соответствии с 2.6.1 Порядка.

2.13. Соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) заключается с победителем конкурентного отбора.

2.14. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных

обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, а также о согласии получателя на осуществление министерством проверок соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органом государственного финансового контроля - проверок соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.15. В соглашении указывается точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов).

2.16. Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2.17. При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.18. При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.19. Результатом предоставления субсидии является:

тип результата предоставления субсидии – оказание услуг: оказаны услуги по поддержке высокотехнологичных, инновационных предприятий.

2.20. Заключение соглашения и единовременное перечисление субсидии получателю осуществляются не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пунктах 2.6 настоящего Порядка.

2.21. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядку предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель представляет в министерство по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в соглашении, - не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

3.3. Министерство осуществляет проверку и принятие отчета, представленного получателем, указанного в пункте 3.1. в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления такого отчета.

3.4. Контроль за соблюдением получателем условий и порядка предоставления субсидии осуществляется министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. В случае нарушения получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов субсидия подлежат возврату в бюджет Калужской области.

3.6. Требования о возврате средств субсидии, не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

3.7. Получатель обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования министерства о возврате субсидии вернуть ее в доход бюджета Калужской области.

Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается министерством в доход бюджета Калужской области в порядке, установленном действующим законодательством.