

# УПРАВЛЕНИЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

---

## ПРИКАЗ

08.02 2024 г.

№ 27

**Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям, в отношении которых управление молодежной политики Калужской области осуществляет функции и полномочия учредителя**

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» (в ред. постановлений Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1249, от 25.01.2022 № 40), пунктом 1.8 раздела III «Требования к содержанию направления государственной программы» приложения № 1 «Порядок принятия решения о разработке государственных программ Калужской области, их формирования и реализации» к постановлению Правительства Калужской области от 17.07.2013 № 366 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке государственных программ Калужской области, их формирования и реализации и Порядка проведения оценки эффективности реализации государственных программ Калужской области» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 01.09.2014 № 521, от 15.12.2014 № 743, от 20.04.2015 № 209, от 27.07.2015 № 414, от 31.03.2016 № 208, от 23.09.2016 № 515, от 17.03.2017 № 128, от 31.07.2018 № 456, от 21.02.2019 № 117, от 12.09.2019 № 574, от 18.11.2019 № 724, от 08.09.2020 № 700, от 20.08.2021 № 539, от 29.05.2023 № 341), на основании Положения об управлении молодежной политики Калужской области, утвержденным постановлением Правительства Калужской области от 07.11.2022 № 848 «О создании управления молодежной политики» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 29.11.2022 № 927, от 29.03.2023 № 205, от 13.10.2023 № 710) **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям, в отношении которых управление молодежной политики Калужской области осуществляет функции и полномочия учредителя (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования после государственной регистрации и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Начальник управления



Е.А. Валужева

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
Зарегистрировано в Государственном реестре нормативных  
правовых актов исполнительных органов государственной власти  
Калужской области  
Регистрационный № 13943  
20 " 02 2024г.

**Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям, в отношении которых управление молодежной политики Калужской области осуществляет функции и полномочия учредителя**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям, в отношении которых управление молодежной политики Калужской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Порядок), разработан в соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» (в ред. постановлений Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1249, от 25.01.2022 № 40), пунктом 1.8 раздела III «Требования к содержанию направления государственной программы» приложения № 1 «Порядок принятия решения о разработке государственных программ Калужской области, их формирования и реализации» к постановлению Правительства Калужской области от 17.07.2013 № 366 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке государственных программ Калужской области, их формирования и реализации и Порядка проведения оценки эффективности реализации государственных программ Калужской области» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 01.09.2014 № 521, от 15.12.2014 № 743, от 20.04.2015 № 209, от 27.07.2015 № 414, от 31.03.2016 № 208, от 23.09.2016 № 515, от 17.03.2017 № 128, от 31.07.2018 № 456, от 21.02.2019 № 117, от 12.09.2019 № 574, от 18.11.2019 № 724, от 08.09.2020 № 700, от 20.08.2021 № 539, от 29.05.2023 № 341) и устанавливает правила определения объема и условия предоставления из областного бюджета государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям, в отношении которых управление молодежной политики Калужской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Учреждения), субсидий на иные цели (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются Учреждениям на следующие цели:

1.2.1. На приобретение имущества.

1.2.2. На проведение ремонта (реставрации).

1.2.3. На проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок.

1.2.4. На осуществление выплат физическим лицам.

1.2.5. На создание условий для развития и поддержки добровольчества (волонтерства) в рамках регионального проекта «Социальная активность (Калужская область)», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование».

1.2.6. На создание условий для эффективной самореализации молодежи, в том числе развитие инфраструктуры в рамках регионального проекта «Развитие системы поддержки молодежи («Молодежь России») (Калужская область)», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Развитие системы поддержки молодежи («Молодежь России»)» национального проекта «Образование».

1.3. Органом государственной власти Калужской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении Учреждений, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является управление молодежной политики Калужской области (далее – Управление).

1.4. Общий объем субсидий на иные цели Учреждениям определяется согласно Закону Калужской области «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Для получения субсидии Учреждения представляют в Управление:

2.1.1. Заявку на предоставление субсидии по форме, разработанной Управлением.

2.1.2. Информацию о планируемом к приобретению имуществе в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества.

2.1.3. Перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов в случае, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта.

2.1.4. Программу мероприятий в случае, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок.

2.1.5. Информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат в случае, если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат.

2.1.6. Пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в подпунктах 1.2.5 - 1.2.6 пункта 1.2 Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные.

2.2. Учреждения несут ответственность за достоверность сведений, представляемых ими в Управление для получения субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Управление посредством запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает в установленном законодательством порядке:

2.3.1. Документ, подтверждающий отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3.2. Документ, подтверждающий отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.4. Управление в течение 20 рабочих дней со дня получения заявки, документов и информации, указанных в пунктах 2.1 и 2.3 Порядка, рассматривает их и в случае соответствия документов и информации требованиям пунктов 2.1 и 2.3 Порядка, соответствия Учреждения требованиям, указанным в пункте 2.10 Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо на основании пункта 2.6 Порядка - решение об отказе в предоставлении субсидии. Решение Управления о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) оформляется приказом Управления и направляется в Учреждение в течение пяти рабочих дней.

2.5. Управление проверяет Учреждение на соответствие требованиям, установленным:

2.5.1. В подпункте 2.10.1 пункта 2.10 Порядка, - на основании документа, указанного в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 Порядка.

2.5.2. В подпункте 2.10.2 пункта 2.10 Порядка, - на основании документа, указанного в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 Порядка.

2.6. Управление принимает решение об отказе Учреждению в предоставлении субсидии в следующих случаях:

2.6.1. Отсутствие (недостаточность) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

2.6.2. Несоответствие представленной Учреждением заявки, указанной в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 Порядка, требованиям, определенным подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 Порядка.

2.6.3. Непредставление (представление не в полном объеме) заявки и документов, указанных в подпунктах 2.1.1, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.6 пункта 2.1 Порядка, и (или) информации, указанной в подпунктах 2.1.2, 2.1.5 пункта 2.1 Порядка.

2.6.4. Несоответствие Учреждения требованиям, определенным пунктом 2.10 Порядка.

2.6.5. Недостоверность информации, указанной в подпунктах 2.1.2, 2.1.5 пункта 2.1 Порядка.

2.6.6. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

2.7. Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторному обращению за получением субсидии в установленном порядке в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

2.8. Размер субсидии определяется Управлением в зависимости от цели ее предоставления.

2.8.1. На цель, предусмотренную подпунктом 1.2.1 пункта 1.2 Порядка, размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{im} = \sum (C_i \times n_i),$$

где  $S_{im}$  - размер субсидии, предоставляемой Учреждению в текущем году на цель, указанную в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 Порядка, из средств областного бюджета;

$C_i$  - стоимость единицы планируемого к приобретению имущества, определяемая на основании информации, указанной в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 Порядка;

$n_i$  - планируемое к приобретению количество единиц имущества;

$\sum (C_i \times n_i)$  - общая потребность Учреждения в бюджетных ассигнованиях из средств областного бюджета в текущем году на приобретение имущества.

2.8.2. На цель, предусмотренную подпунктом 1.2.2 пункта 1.2 Порядка, размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$S_r = \sum (T_i \times k_i),$$

где  $S_r$  - размер субсидии, предоставляемой Учреждению в текущем году на цель, указанную в подпункте 1.2.2 пункта 1.2 Порядка, из средств областного бюджета;

$T_i$  - потребность Учреждения в бюджетных ассигнованиях из средств областного бюджета в текущем году на ремонт (реставрацию) одного объекта в соответствии с документами, указанными в подпункте 2.1.3 пункта 2.1 Порядка;

$k_i$  - количество объектов ремонта (реставрации);

$\sum (T_i \times k_i)$  - общая потребность Учреждения в бюджетных ассигнованиях из средств областного бюджета в текущем году на ремонт (реставрацию).

2.8.3. На цель, предусмотренную подпунктом 1.2.3 пункта 1.2 Порядка, размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$S_m = \sum (P_i \times k_m),$$

где  $S_m$  - размер субсидии, предоставляемой Учреждению в текущем году на цель, указанную в подпункте 1.2.3 пункта 1.2 Порядка, из средств областного бюджета;

$P_i$  - потребность Учреждения в бюджетных ассигнованиях из средств областного бюджета в текущем году на проведение одного мероприятия, в том числе конференции, симпозиума, выставки, в соответствии с документами, указанными в подпункте 2.1.4 пункта 2.1 Порядка;

$k_m$  - количество мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

$\sum (P_i \times k_m)$  - общая потребность Учреждения в бюджетных ассигнованиях из средств областного бюджета в текущем году на проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок.

2.8.4. На цель, предусмотренную подпунктом 1.2.4 пункта 1.2 Порядка, размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$SF = R1 \times h1 + R2 \times h2 + \dots + Rn \times hn,$$

где  $SF$  - размер субсидии, предоставляемой Учреждению в текущем году на цель, указанную в подпункте 1.2.4 пункта 1.2 Порядка, из средств областного бюджета;

$R1, R2, Rn$  - размер выплаты на одного получателя (физическое лицо);

$h_1, h_2, h_n$  - количество получателей выплаты (физические лица).

2.8.5. На цель, предусмотренную подпунктом 1.2.5 пункта 1.2 Порядка, размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{ca} = S_c \times \Pi_{ca} / \sum \Pi_{sobsh},$$

где  $S_{ca}$  - размер субсидии на цель, указанную в подпункте 1.2.5 пункта 1.2 Порядка;

$S_c$  - общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренная областным бюджетом на соответствующий финансовый год на цель, указанную в подпункте 1.2.5 пункта 1.2 Порядка;

$\Pi_{ca}$  - потребность Учреждения в бюджетных ассигнованиях из средств областного бюджета в соответствующем финансовом году на цель, указанную в подпункте 1.2.5 пункта 1.2 Порядка;

$\sum \Pi_{sobsh}$  - общая потребность Учреждений в бюджетных ассигнованиях из средств областного бюджета в текущем году;

при этом, если  $\sum \Pi_{sobsh} < S_c$ , то применяется следующая формула:  $S_{ca} = \Pi_{ca}$ .

2.8.6. На цель, предусмотренную подпунктом 1.2.6 пункта 1.2 Порядка, размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{rdm} = S_p \times \Pi_{rdm} / \sum \Pi_{robsh},$$

где  $S_{rdm}$  - размер субсидии на цель, указанную в подпункте 1.2.6 пункта 1.2 Порядка;

$S_p$  - общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренная областным бюджетом на соответствующий финансовый год на цель, указанную в подпункте 1.2.6 пункта 1.2 Порядка;

$\Pi_{rdm}$  - потребность Учреждения в бюджетных ассигнованиях из средств областного бюджета в соответствующем финансовом году на цель, указанную в подпункте 1.2.6 пункта 1.2 Порядка;

(в ред. Постановления Правительства Калужской области от 07.07.2023 N 473)

$\sum \Pi_{robsh}$  - общая потребность Учреждений в бюджетных ассигнованиях из средств областного бюджета в текущем году;

при этом, если  $\sum \Pi_{robsh} < S_p$ , то применяется следующая формула:  $S_{rdm} = \Pi_{rdm}$ .

2.9. В случае принятия Управлением решения о предоставлении субсидии заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) осуществляется Управлением в срок не позднее десятого рабочего дня после принятия указанного решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Калужской области.

При изменении размера предоставляемой субсидии в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми министерством финансов Калужской области.

2.10. Учреждение на первое января года, в котором планируется заключение соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

2.10.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.10.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется Управлением в течение 20 рабочих дней после возникновения обязательств у Учреждения по перечислению авансовых платежей на оплату товара (товаров), выполнения работ, оказания услуг или подписания Учреждением акта о поставке товара (выполнении работ, оказании услуг), а по выплатам физическим лицам - в течение двадцати рабочих дней после заключения соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) на лицевой счет, открытый Учреждению в финансовом органе Калужской области.

2.12. Результаты предоставления субсидии на цель, установленную в подпункте 1.2.5 Порядка:

2.12.1. Проведение мероприятий, направленных на развитие добровольчества (волонтерства) на территории Калужской области.

2.13. Результаты предоставления субсидии на цель, установленную в подпункте 1.2.6 Порядка:

2.13.1. Реализована программа комплексного развития молодежной политики в регионах Российской Федерации «Регион для молодых».

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Учреждения в срок не позднее пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Управление отчетность в письменной форме, установленную в соглашении:

3.1.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.1.2. Отчет о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пунктах 2.12 - 2.13 Порядка.

3.1.3. Отчетность о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий.

3.2. Управление вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы представления Учреждением отчетности и сроки ее представления исходя из целей предоставления субсидии.

### **4. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии, перечисленной Учреждениям в отчетном финансовом году в соответствии с заключенным соглашением, могут быть использованы Учреждениями в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения Управления, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.



4.2. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Управлением не позднее десяти рабочих дней со дня получения от Учреждений документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 1 февраля текущего финансового года.

В целях принятия Управлением решения, указанного в первом абзаце настоящего пункта, при наличии потребности в использовании остатков средств субсидий Учреждения направляют в Управление не позднее 20 января текущего финансового года документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем неисполненных обязательств Учреждения, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.3. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается Управлением в течение десяти рабочих дней со дня поступления от Учреждения документов, обосновывающих потребность в указанных средствах.

В целях принятия Управлением решения, указанного в первом абзаце настоящего пункта, при наличии потребности в использовании средств от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат Учреждения направляют в Управление не позднее десяти рабочих дней документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем неисполненных обязательств Учреждения, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года средства от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, указанные в настоящем пункте (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.4. Остатки средств субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат при отсутствии решения Управления о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в областной бюджет.

4.5. Контроль соблюдения целей и условий предоставления Учреждениям субсидий осуществляется Управлением и уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае установления по результатам проверки, проведенной Управлением и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов несоблюдения Учреждением целей и условий предоставления субсидий, установленных Порядком, соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет в течение тридцати рабочих дней со дня получения Учреждением соответствующего представления.

4.7. В случае недостижения результатов предоставления субсидий, установленных в пунктах 2.12 - 2.13 Порядка, средства субсидий подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с пунктом 4.6 Порядка.