

УПРАВЛЕНИЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25.10.2023

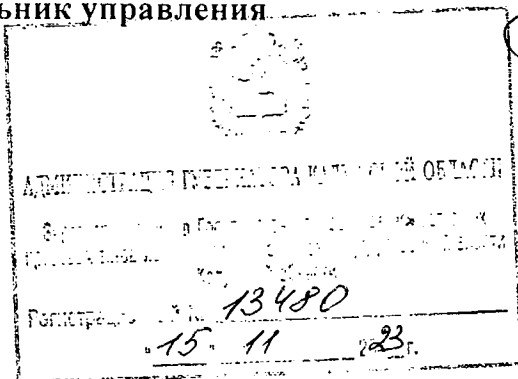
№ 295

**О коллегии управления молодежной
политики Калужской области**

В соответствии с пунктом 5.3 Положения об управлении молодежной политики Калужской области, утвержденного постановлением Правительства Калужской области от 07.11.2022 № 848 «О создании управления молодежной политики Калужской области» (в редакции постановлений Правительства Калужской области от 29.11.2022 № 927, от 29.03.2023 № 205, от 13.10.2023 № 710), **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать коллегию управления молодежной политики Калужской области.
2. Утвердить Положение о коллегии управления молодежной политики Калужской области.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.
4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования после государственной регистрации.

Начальник управления



Е.А. Валуева

Положение о коллегии управления молодежной политики Калужской области

1. Общие положения

1.1. Коллегия управления молодежной политики Калужской области (далее соответственно – коллегия, управление) является совещательным органом управления и осуществляет свою деятельность исходя из целей и задач, возложенных на управление.

1.2. Коллегия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Калужской области и иными нормативными правовыми актами Калужской области, а также настоящим Положением.

2. Основные полномочия коллегии

2.1. Подготовка и принятие решений по вопросам:

2.1.1. Разработки и реализации основных направлений единой государственной политики в сфере молодежной политики на территории Калужской области.

2.1.2. Обеспечения соблюдения законодательства в сфере молодежной политики.

2.1.3. Создания условий для развития творческого, интеллектуального, научного физического потенциала молодежи, реализации молодежных инициатив, вовлечения молодежи в общественную, трудовую, добровольческую деятельность.

2.1.4. Содействие духовному, нравственному, физическому, гражданскому и патриотическому воспитанию молодежи, укреплению гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений, формированию установок здорового образа жизни и профилактике негативных явлений в молодежной среде, укреплению института молодой семьи.

3. Состав коллегии

3.1. В состав коллегии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены коллегии: представители органов исполнительной власти Калужской области, органов местного самоуправления Калужской области, организаций, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики, общественных организаций (объединений) (по согласованию).

На заседания коллегии могут приглашаться не входящие в ее состав представители общественности и организаций, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики.

3.2. Персональный состав коллегии утверждается приказом управления.

4. Организация и порядок работы коллегии

4.1. Общее руководство и непосредственное управление деятельностью коллегии осуществляет ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.2. Основной формой работы коллегии являются заседания. Периодичность проведения заседаний коллегии – не реже двух раз в год. По решению председателя может проводиться внеочередное заседание коллегии.

4.3. Организационно-техническую работу по подготовке и проведению заседаний коллегии осуществляет ведущий эксперт управления.

4.4. Проект повестки заседания коллегии формируется на основании предложений членов коллегии, решений коллегии и утверждается председателем коллегии.

4.5. Руководители структурных подразделений управления представляют секретарю коллегии информационные материалы и списки участников заседания коллегии по каждому из вопросов повестки дня заседания коллегии не позднее чем за 20 календарных дней до дня проведения очередного (внеочередного) заседания коллегии.

4.6. Секретарь коллегии обеспечивает приглашение на заседание членов коллегии, направление членам коллегии проекта повестки заседания коллегии, организует подготовку материалов к заседанию коллегии и представляет их председателю не позднее чем за 3 дня до заседания, обеспечивает оформление и хранение протоколов заседаний коллегии.

4.7. Приглашение на заседание коллегии лиц, не входящих в состав коллегии, обеспечивают руководители структурных подразделений управления, ответственные за подготовку материалов по вопросам повестки заседания коллегии.

4.8. Заседание коллегии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

4.9. Для докладов отводится не более 20 минут, для выступлений в прениях – 5 минут.

4.10. Решение коллегии принимается простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

В случае равенства противоположных голосов решающее значение имеет голос председателя коллегии (в его отсутствие – заместителя председателя).

Голосование является открытым.

4.11. Заседания коллегии могут фиксироваться с помощью средств аудиозаписи.

4.12. Решение коллегии оформляется протоколом, который подписывается ее председателем (в его отсутствие заместителем председателя) и секретарем.

4.13. Член коллегии, несогласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое мнение, которое вносится в протокол.

4.14. Материалы заседания коллегии размещаются на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.