

**УПРАВЛЕНИЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

24.10.2023

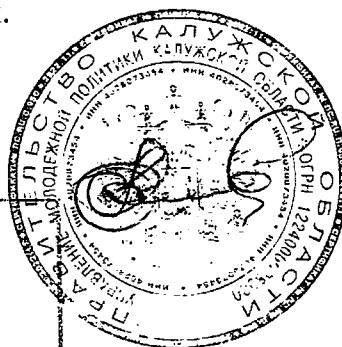
№ 291

**Об утверждении положения о проведении
конкурса - презентации молодежных
проектов**

В соответствии с постановлением Правительства Калужской области от 12.02.2019 № 94 «Об утверждении государственной программы Калужской области «Повышение эффективности реализации молодежной политики, развитие волонтерского движения, системы оздоровления и отдыха детей в Калужской области» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 12.12.2019 № 790, от 24.12.2019 № 844/1, от 20.03.2020 № 220, от 30.09.2020 № 767, от 19.03.2021 № 155, от 14.05.2021 № 309, от 23.11.2021 № 785, от 15.03.2022 № 184, от 23.05.2022 № 361/1, от 20.06.2023 № 423, от 07.07.2023 № 489), постановлением Правительства Калужской области от 07.11.2022 № 848 «О создании управления молодежной политики Калужской области» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 29.11.2022 № 927, от 29.03.2023 № 205, от 13.10.2023 № 710),
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса - презентации молодежных проектов согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования после государственной регистрации.

Начальник управления



Е.А. Валуева

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Зарегистрировано в Государственном реестре нормативных
правовых актов исполнительных органов государственной власти
Калужской области

Регистрационный № 13464

" 05 " 11 " 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА - ПРЕЗЕНТАЦИИ МОЛОДЕЖНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, требования к участникам, номинации, сроки и порядок проведения и финансирования конкурса - презентации молодежных проектов (далее соответственно - конкурс, проекты).

1.2. Организаторами конкурса являются управление молодежной политики Калужской области (далее - управление) совместно с государственным бюджетным учреждением Калужской области «Областной молодежный центр» (далее - ГБУ КО «ОМЦ»), в отношении которого управление осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Цель и задачи конкурса

2.1. Цель конкурса - выявление и поддержка проектов, находящихся на любой стадии реализации, направленных на вовлечение молодежи в активную социальную практику, развитие творческих способностей и повышение гражданской активности.

2.2. Задачи конкурса:

- выявление и поддержка молодежных инициатив;
- развитие навыков проектной деятельности у молодежи;
- распространение наиболее успешных и инновационных форм организации досуговой деятельности молодежи.

3. Номинации конкурса

3.1. Конкурс проводится в 5 номинациях:

3.1.1. «Инфоповод». Формат номинации: проекты, направленные на развитие молодежных медиа.

3.1.2. «Молодежный стартап». Формат номинации: проекты, направленные на организацию занятости молодежи, в том числе самозанятости.

3.1.3. «Арт-резиденция». Формат номинации: проекты, направленные на поддержку творческих инициатив и развитие культурно-образовательной среды.

3.1.4. «Помнить и защищать». Формат номинации: проекты, направленные на содействие развитию гражданской идентичности и сохранению исторической памяти.

3.1.5. «На спорте». Формат номинации: проекты, направленные на популяризацию спорта и ЗОЖ.

3.2. Допускается участие одного участника не более чем в двух номинациях конкурса при условии предоставления участником отдельных заявок на участие в каждой из номинаций конкурса.

4. Требования к участникам конкурса

4.1. Участниками конкурса могут стать граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет включительно, проживающие на территории Калужской области (далее - участники).

5. Конкурсная комиссия

5.1. Для подведения итогов конкурса формируется конкурсная комиссия, состав которой ежегодно в период с 15 по 30 января (в 2023 году - в течение 5 рабочих дней со дня официального опубликования настоящего Положения) утверждается приказом управления.

5.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии. В состав конкурсной комиссии по согласованию включаются представители органов государственной власти Калужской области, органов местного самоуправления Калужской области, общественных и иных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Калужской области, с привлечением лиц, обладающих необходимыми (специальными) познаниями, позволяющими объективно оценить участников конкурса по критериям оценки, указанным в пункте 6.3 настоящего Положения.

5.3. Конкурсная комиссия на первом заседании самостоятельно определяет порядок своей работы.

5.4. Все решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. Все присутствующие на заседании члены конкурсной комиссии имеют равные права при голосовании. При равенстве голосов право решающего голоса имеет председатель конкурсной комиссии, при его отсутствии - заместитель председателя конкурсной комиссии. Делегирование полномочий отсутствующих на заседании членов конкурсной комиссии третьим лицам или другим членам конкурсной комиссии не допускается.

5.5. Организационно-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии осуществляет ГБУ КО «ОМЦ».

6. Сроки проведения и порядок участия в конкурсе

6.1. Конкурс проводится ежегодно в три этапа:

6.1.1. Первый этап: информационно-подготовительный. В период с 15 по 30 января текущего года информация о сроках проведения конкурса публикуется в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале управления в разделе «Молодежная политика» (<https://molodezh40.ru>).

6.1.2. Второй этап: подача документов. В течении 20 календарных дней с момента публикации информации о конкурсе на информационном портале управления участники конкурса направляют электронную заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и электронный документ проекта (может сопровождаться фото-, видеоматериалами) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению в конкурсную комиссию по электронному адресу omz.kaluga@yandex.ru с пометкой «На конкурс проектов». Документы также могут быть представлены участником лично.

6.1.3. Третий этап: финал конкурса. В финале принимают участие все участники, представившие конкурсные документы, соответствующие требованиям пункта 6.1.2 настоящего Положения. В ходе финала участники выступают с презентацией проекта на тему заявленной номинации конкурса. Продолжительность презентации не более 7 минут.

6.2. Конкурсная комиссия определяет сроки и место проведения финала, информирует об этом участников и размещает информацию на портале (<https://molodezh40.ru>) не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения финала конкурса.

6.3. Проекты, участвующие в конкурсе, оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

- актуальность, социальная значимость проекта;
- вовлеченность в реализацию проекта сообщества заинтересованных граждан (волонтеров, благополучателей);
- использование в реализации проекта современных подходов, техник и инноваций;
- качественные и количественные результаты реализации проекта на момент участия в конкурсе;
- наличие логической связи между проблемой, целями, задачами и мероприятиями проекта;
- соотношение и целесообразность планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов.

6.4. Максимальная оценка по каждому критерию во всех номинациях конкурса составляет 10 баллов.

7. Подведение итогов конкурса

7.1. Любая номинация конкурса считается состоявшейся, если в ней представлены как минимум три проекта. Номинации с количеством представленных для участия в конкурсе менее трех проектов считаются несостоявшимися, и победители в них не выбираются.

7.2. Победителем номинации является участник, набравший наибольшее количество баллов.

7.3. В случае равенства сумм баллов нескольких участников конкурса победителя в номинации определяет председатель конкурсной комиссии.

7.4. Победитель в каждой номинации конкурса получает денежное вознаграждение в размере 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей.

7.5. Награждение победителей в каждой номинации конкурса проводится в торжественной обстановке и освещается в средствах массовой информации.

7.6. Результаты работы конкурсной комиссии оформляются в виде протокола, подписываются председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии и передаются в управление. На основании протокола в течение 2 (двух) рабочих дней издается приказ управления об итогах проведения конкурса.

7.7. Денежное вознаграждение победителям конкурса осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевые счета победителей конкурса, открытые ими в кредитных организациях.

7.8. Информация об итогах конкурса публикуется на портале (<https://molodezh40.ru>) в течение 2 (двух) рабочих дней со дня издания приказа управления об итогах проведения конкурса.

7.9. Участники конкурса имеют право обжаловать итоги конкурса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Финансирование конкурса

Финансирование расходов, связанных с проведением конкурса осуществляется в рамках подпункта 3.1. пункта 3 раздела 5 «Перечень мероприятий

подпрограммы «Повышение эффективности реализации молодежной политики» подраздела 6.1 «Подпрограмма «Повышение эффективности реализации молодежной политики», раздела 6 «Подпрограммы государственной программы» государственной программы Калужской области «Повышение эффективности реализации молодежной политики, развитие волонтерского движения, системы оздоровления и отдыха детей в Калужской области» утвержденной постановлением Правительства Калужской области от 12.02.2019 № 94 «Об утверждении государственной программы Калужской области «Повышение эффективности реализации молодежной политики, развитие волонтерского движения, системы оздоровления и отдыха детей в Калужской области» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 12.12.2019 № 790, от 24.12.2019 № 844/1, от 20.03.2020 № 220, от 30.09.2020 № 767, от 19.03.2021 № 155, от 14.05.2021 № 309, от 23.11.2021 № 785, от 15.03.2022 № 184, от 23.05.2022 № 361/1, от 20.06.2023 № 423, от 07.07.2023 № 489).

**Приложение № 1
к Положению
о проведении конкурса – презентации
молодежных проектов**

**Заявка
на участие в конкурсе – презентации
молодежных проектов**

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Адрес проживания	
Контактный телефон	
Номинация конкурса	

Я,

(фамилия, имя, отчество полностью*)

настоящим даю своё согласие организаторам конкурса и конкурсной комиссии на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах. Согласие дается мною для целей участия в конкурсе распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес проживания, контактный телефон, адрес электронной почты, адреса социальных сетей.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление в отношении моих персональных данных следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, уничтожение, передача. В случае неправомерного использования представленных мной персональных данных настоящее согласие отзывается путем подачи мной письменного заявления организатору конкурса.

Данное согласие действует с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата

Подпись

Ф.И.О

* заявка на участие в конкурсе (для несовершеннолетних участников конкурса) заполняется родителем (законным представителем)

Приложение № 2
к Положению
о проведении конкурса – презентации
молодежных проектов

Форма проекта
для участия в конкурсе - презентации молодежных проектов

Автор проекта	Ф.И.О. автора проекта
	Контактный телефон
	Адрес электронной почты
	Адреса социальных сетей (Вконтакте и др.)

Название проекта	
Номинация конкурса	
Сроки реализации проекта	продолжительность (в месяцах)
	начало реализации проекта (день, месяц, год)
	окончание реализации проекта (день, месяц, год)
1. Краткая аннотация	
2. Актуальность проекта для молодежи	
3. Основная цель проекта	
4. Задачи проекта	1.
	2.
	3.

	...и т.д.
--	-----------

5. Календарный план реализации проекта (последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением целевых показателей и периодов их осуществления)			
№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Показатели эффективности (количественные и качественные)
Подготовительный этап			
1			
2			
3			
...	и т.д.		
Основной этап			
1			
2			
3			
...	и т.д.		
Завершающий этап			
1			
2			
3			
...	и т.д.		

6. Смета расходов реализации проекта.

N п/п	Наименование	Стоимость
1		
2		
3		
...	и т.д.	

7. Ресурсное обеспечение проекта

(описание имеющихся ресурсных средств проекта, не требующих дополнительных финансовых затрат, представленные потенциальными партнёрами и / или собственными средствами).

Собственные средства			
№	Перечень расходов	Обоснование	
1			
2			
3			
...	и т.д.		
Средства, представленные потенциальными партнерами			
№	Перечень расходов	Обоснование	Потенциальный партнёр
1			
2			
3			
...	и т.д.		

8. Ожидаемые результаты (описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершении и в долгосрочной перспективе)	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

"__" _____ 20__ г. _____ / _____ /