

ПРИКАЗ

29 апреля 2019 г.

№ 56

**О реализации Закона Калужской области «Об установлении системы оплаты труда работникам государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет орган исполнительной власти Калужской области в сфере цифровой экономики, цифрового развития и информационного общества в Калужской области»**

В целях реализации Закона Калужской области «Об установлении системы оплаты труда работникам государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет орган исполнительной власти Калужской области в сфере цифровой экономики, цифрового развития и информационного общества в Калужской области» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить критерии установления размеров окладов заместителей руководителя, главных бухгалтеров государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет орган исполнительной власти Калужской области в сфере цифровой экономики, цифрового развития и информационного общества в Калужской области (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок определения размера оклада руководителя государственного учреждения, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет орган исполнительной власти Калужской области в сфере цифровой экономики, цифрового развития и информационного общества в Калужской области, при создании новых государственных учреждений (приложение № 2).

3. Утвердить Положение об условиях применения и размерах выплат стимулирующего характера руководителям государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет орган исполнительной власти Калужской области в сфере цифровой экономики, цифрового развития и информационного общества в Калужской области (приложение № 3).

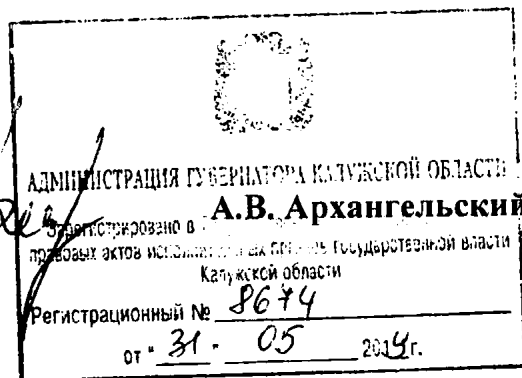
4. Утвердить Порядок определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за стаж работы, условия применения надбавки за стаж работы руководителям, заместителям руководителя, главным бухгалтерам, работникам государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет орган исполнительной власти Калужской области в сфере цифровой экономики, цифрового развития и информационного общества в Калужской области (приложение № 4).

5. Отделу организационно-кадровой работы обеспечить внесение изменений в трудовые договоры с руководителями государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет орган исполнительной власти Калужской области в сфере цифровой экономики, цифрового развития и информационного общества в Калужской области, в соответствии с настоящим приказом в порядке, предусмотренном законодательством.

6. Руководителям государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет орган исполнительной власти Калужской области в сфере цифровой экономики, цифрового развития и информационного общества в Калужской области, обеспечить приведение локальных нормативных актов государственных учреждений и трудовых договоров, заключенных с заместителями руководителя и главными бухгалтерами, работниками государственных учреждений, в соответствие с настоящим приказом.

7. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 18.03.2019 г.

Министр  
цифрового развития  
Калужской области



**Критерии установления  
размеров окладов заместителей руководителя, главных бухгалтеров  
государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия  
учредителя осуществляет орган исполнительной власти Калужской области в  
сфере цифровой экономики, цифрового развития и информационного  
общества в Калужской области**

**1. Общие положения**

1.1. Критерии установления размеров окладов заместителей руководителя и главных бухгалтеров государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет орган исполнительной власти Калужской области в сфере цифровой экономики, цифрового развития и информационного общества в Калужской области (далее - критерии установления размеров окладов), разработаны в целях реализации статьи 4 Закона Калужской области «Об установлении системы оплаты труда работникам государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет орган исполнительной власти Калужской области в сфере цифровой экономики, цифрового развития и информационного общества в Калужской области» и устанавливаются критерии, в соответствии с которыми определяются размеры окладов заместителей руководителя и главных бухгалтеров государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет орган исполнительной власти Калужской области в сфере цифровой экономики, цифрового развития и информационного общества в Калужской области (далее - государственное учреждение).

**2. Критерии установления размеров окладов**

2.1. Размер оклада заместителей руководителя государственного учреждения определяется в зависимости от численности работников государственного учреждения по штатному расписанию (далее - численность работников):

а) на 10% ниже оклада руководителя при штатной численности работников от 70 человек заместителю руководителя, в должностные обязанности которого входят вопросы основной деятельности государственного учреждения, а также рассмотрение экономических (финансовых) вопросов, в том числе:

- организация работы по подготовке, своевременному заключению хозяйственных и финансовых договоров, приказов, распоряжений, инструкций и других документов, касающихся финансово-хозяйственной деятельности учреждения, обеспечение выполнения договорных обязательств;

- принятие мер, направленных на сохранность имущества и материальных ценностей учреждения;

- осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, организация эффективного и целевого использования материальных и финансовых ресурсов;

- организация работы по подготовке проекта плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, плана-графика закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд учреждения;

- организация работы по планированию и бюджетированию проектов, реализуемых учреждением, своевременному составлению сметно-финансовых и других документов, расчетов, установленной отчетности о выполнении планов;

- разработка мер по ресурсосбережению и комплексному использованию материальных ресурсов, совершенствованию нормирования расхода сырья, материалов и запасов материальных ценностей, улучшению показателей деятельности и формированию системы экономических индикаторов работы учреждения, повышению эффективности работы учреждения, укреплению финансовой дисциплины, предупреждению образования и ликвидации сверхнормативных запасов товарно-материальных ценностей, а также перерасхода материальных ресурсов;

- формирование плана развития филиальной сети (структуры) учреждения в Калужской области, включая подготовку (проведение ремонта, оснащение) помещений (зданий), а также проведение предварительного и последующего контроля за финансовым обеспечением филиалов (структурных подразделений) учреждения;

б) на 15% ниже оклада руководителя заместителю руководителя, в должностные обязанности которого входят вопросы основной деятельности государственного учреждения, при штатной численности работников от 70 человек;

в) на 20% ниже оклада руководителя заместителю руководителя, в должностные обязанности которого входят вопросы основной деятельности государственного учреждения, при штатной численности работников от 50 до 70 человек;

г) на 30% ниже оклада руководителя заместителю руководителя, в должностные обязанности которого входят вопросы, не относящиеся к основной деятельности государственного учреждения, при штатной численности работников от 50 человек; заместителю руководителя при штатной численности работников менее 50 человек.

Конкретный размер окладов определяется руководителем государственного учреждения.

2.2. Размер оклада главного бухгалтера государственного учреждения определяется в зависимости от сложности организации и управления финансовой деятельностью государственного учреждения:

- на 15% ниже оклада руководителя при объеме израсходованных денежных средств, предоставленных государственному учреждению из областного бюджета за предшествующий финансовый год, более 50 млн рублей;

- на 20% ниже оклада руководителя при объеме израсходованных денежных средств, предоставленных государственному учреждению из областного бюджета за предшествующий финансовый год, от 30 до 50 млн рублей;

- на 30% ниже оклада руководителя при объеме израсходованных денежных средств, предоставленных государственному учреждению из областного бюджета за предшествующий финансовый год, менее 30 млн рублей.

2.3. Размеры окладов заместителей руководителя и главных бухгалтеров государственных учреждений подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения и устанавливаются приказом государственного учреждения.

2.4. Критерии установления размеров окладов, установленные пунктами 2.1 - 2.2 настоящего приложения, рассчитываются по данным за календарный год, предшествующий году установления оклада заместителю руководителя и главному бухгалтеру государственного учреждения.

**Порядок  
определения размера оклада руководителя государственного учреждения, в  
отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет орган  
исполнительной власти Калужской области в сфере цифровой экономики,  
цифрового развития и информационного общества в Калужской области, при  
создании новых государственных учреждений**

1. Порядок определения размера оклада руководителя государственного учреждения, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет орган исполнительной власти Калужской области в сфере цифровой экономики, цифрового развития и информационного общества в Калужской области, при создании новых государственных учреждений (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 7 приложения 1 к Закону Калужской области «Об установлении системы оплаты труда работникам государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет орган исполнительной власти Калужской области в сфере цифровой экономики, цифрового развития и информационного общества в Калужской области» (далее - Закон) и устанавливает порядок определения размера оклада руководителя государственного учреждения, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет орган исполнительной власти Калужской области в сфере цифровой экономики, цифрового развития и информационного общества в Калужской области (далее - государственное учреждение, руководитель), при создании новых государственных учреждений, когда невозможно произвести расчет средней заработной платы работников государственного учреждения для определения оклада руководителя государственного учреждения за календарный год, предшествующий году установления оклада руководителя.

2. При создании нового государственного учреждения, когда невозможно произвести расчет средней заработной платы работников основного персонала государственного учреждения за календарный год, предшествующий году установления оклада руководителя, размер оклада руководителя государственного учреждения определяется в двукратном размере по отношению к средней заработной плате работников основного персонала государственного учреждения. Для расчета оклада руководителя при создании нового государственного учреждения средняя заработная плата работников основного персонала рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{зн} = \frac{ФОТ_m}{Ч_{ш}}, \text{ где}$$

$C_{зн}$  - средняя заработная плата работников основного персонала государственного учреждения;

$ФОТ_m$  - месячный фонд оплаты труда работников основного персонала по утвержденному штатному расписанию государственного учреждения, сформированному с учетом норм Закона;

$Ч_{ш}$  - численность работников основного персонала по утвержденному штатному расписанию государственного учреждения.

**Положение  
об условиях применения и размерах выплат стимулирующего характера  
руководителям государственных учреждений, в отношении которых функции  
и полномочия учредителя осуществляет орган исполнительной власти  
Калужской области в сфере цифровой экономики, цифрового развития и  
информационного общества в Калужской области**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об условиях применения и размерах выплат стимулирующего характера руководителям государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет орган исполнительной власти Калужской области в сфере цифровой экономики, цифрового развития и информационного общества в Калужской области (далее - Положение, руководитель государственного учреждения), разработано в соответствии с пунктами 2.3.1, 2.3.4 и 2.3.5 раздела II приложения 4 к Закону Калужской области «Об установлении системы оплаты труда работникам государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет орган исполнительной власти Калужской области в сфере цифровой экономики, цифрового развития и информационного общества в Калужской области» (далее - Закон) и устанавливает:

- условия применения и размер надбавки за сложность и напряженность выполняемой работы руководителям государственных учреждений;
- условия и размер премирования по результатам работы руководителей государственных учреждений;
- условия применения, размер поощрительных выплат руководителям государственных учреждений.

**2. Условия применения и размер надбавки за сложность и напряженность  
выполняемой работы руководителям государственных учреждений**

2.1. Надбавка за сложность и напряженность выполняемой работы устанавливается руководителям государственных учреждений на определенный срок, но не более одного года.

2.2. Надбавка за сложность и напряженность выполняемой работы руководителям государственных учреждений устанавливается с учетом уровня их профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, а также деловой инициативности и активности, направленной на улучшение качества предоставляемых услуг (выполняемых работ), компетентности, опыта, профессионализма, стажа работы, оперативного принятия и реализации управленческих решений в размере, не превышающем 100% оклада, определенного в соответствии со статьей 3 Закона.

2.3. Надбавка за сложность и напряженность выполняемой работы руководителям государственных учреждений устанавливается ежегодно приказом органа исполнительной власти Калужской области в сфере цифровой экономики, цифрового развития и информационного общества в Калужской области на

основании предложений руководителей структурных подразделений, курирующих деятельность государственных учреждений.

2.4. Выплата надбавки за сложность и напряженность выполняемой работы руководителям государственных учреждений производится ежемесячно в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного на текущий финансовый год государственному учреждению.

2.5. Установленный размер надбавки за сложность и напряженность выполняемой работы руководителям государственных учреждений может быть снижен или отменен в случае применения в отношении его дисциплинарного взыскания. Основанием для снижения (отмены) размера надбавки является приказ органа исполнительной власти Калужской области в сфере цифровой экономики, цифрового развития и информационного общества в Калужской области с указанием причин снижения (отмены) выплаты надбавки.

2.6. Изменение размера надбавки за сложность и напряженность выполняемой работы руководителям государственных учреждений не является изменением существенных условий труда.

2.7. Вновь назначенным руководителям надбавка за сложность и напряженность выполняемой работы устанавливается в размере 50 процентов оклада со дня назначения на должность на срок три месяца. После истечения трех месяцев надбавка устанавливается в порядке, установленном настоящим Положением.

### **3. Условия и размер премирования по результатам работы руководителей государственных учреждений**

3.1. Премирование по результатам работы руководителей государственных учреждений производится по результатам их работы как в процентном отношении к окладу, так и в абсолютном значении в целях повышения эффективности их деятельности, повышения материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения качества выполняемых ими работ.

3.2. Премияльные выплаты руководителям государственных учреждений устанавливаются за качество и результативность выполняемых работ (далее - премия за качество и результативность выполняемых работ) и за выполнение особо важных заданий (далее - премия за выполнение особо важных заданий).

3.3. Премия за качество и результативность выполняемых работ осуществляется в соответствии с приказом органа исполнительной власти Калужской области в сфере цифровой экономики, цифрового развития и информационного общества в Калужской области по итогам работы за квартал отчетного финансового года. При этом премии за I, II и III кварталы отчетного периода выплачиваются в текущем финансовом году. Премия за IV квартал отчетного периода выплачивается в I квартале следующего финансового года.

3.3.1. Премия руководителям за качество и результативность выполняемых работ производится по результатам оценки эффективности и результативности деятельности руководителей государственных учреждений в процентах к окладу в соответствии с критериями оценки эффективности и результативности деятельности руководителей государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет орган исполнительной власти Калужской области в сфере цифровой экономики, цифрового развития и информационного общества в Калужской области, согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Оценка эффективности и результативности деятельности руководителей государственных учреждений осуществляется по качественным и количественным показателям:

- а) основная деятельность государственного учреждения;
- б) финансово-экономическая деятельность;
- в) деятельность руководителя учреждения, направленная на работу с кадрами;
- г) использование энергоресурсов.

Конкретный размер премии определяется на основе расчета суммы баллов за отчетный период согласно таблицам 1, 2 и устанавливается приказом органа исполнительной власти Калужской области в сфере цифровой экономики, цифрового развития и информационного общества в Калужской области.

Таблица 1

Количество баллов	Размер премиального фонда с учетом числа полученных баллов (в процентах от оклада) для I - III кварталов
25	50
От 20 и менее 25	25
От 15 и менее 20	5
Менее 15	0

Таблица 2

Количество баллов	Размер премиального фонда с учетом числа полученных баллов (в процентах от оклада) для IV квартала
60 и более	70
От 50 и менее 60	40
От 40 и менее 50	20
От 35 и менее 40	5
Менее 35	0

3.3.2. Оценка деятельности руководителей государственных учреждений осуществляется на основании отчетных данных государственных учреждений. Для подведения итогов работы государственного учреждения за отчетный период руководители государственных учреждений ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют отчеты о достигнутых показателях качества и результативности деятельности руководителя государственного учреждения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Отчет о достигнутых показателях качества и результативности деятельности руководителя государственного учреждения за IV квартал должен содержать как квартальные показатели, так и годовые.

3.3.3. В первом месяце года, следующего за отчетным, деятельность государственных учреждений оценивается как по квартальным показателям, так и по годовым.

3.3.4. Для оценки достижения целевых показателей деятельности руководителей государственных учреждений в органе исполнительной власти Калужской области в сфере цифровой экономики, цифрового развития и информационного общества в Калужской области создается комиссия. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Состав комиссии утверждается приказом органа исполнительной власти



Калужской области в сфере цифровой экономики, цифрового развития и информационного общества в Калужской области в количестве не менее 5 человек (далее - комиссия).

3.3.5. Комиссия ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, оценивает выполнение руководителями государственных учреждений показателей.

3.3.6. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

3.3.7. На основании протокола заседания комиссии издается приказ специально уполномоченного органа исполнительной власти Калужской области в сфере цифровой экономики, цифрового развития и информационного общества в Калужской области о премировании руководителей по итогам работы за отчетный период.

3.3.8. Выплата премии руководителям за качество и результативность выполняемых работ производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного государственному учреждению на текущий финансовый год, за фактически отработанное время.

3.3.9. При увольнении руководителя государственного учреждения (за исключением увольнения по пунктам 3, 5 - 11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации) до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначения на должность в соответствующем отчетном периоде премирование за качество и результативность выполняемых работ начисляется за фактически отработанное время. При увольнении руководителя государственного учреждения до истечения отчетного периода по основаниям пунктов 3, 5 - 11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации премирование не производится.

3.3.10. Премирование за качество и результативность выполняемых работ руководителям государственных учреждений не осуществляется за соответствующий расчетный период в следующих случаях:

а) наложение дисциплинарного взыскания на руководителя государственного учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде;

б) совершение прогула, появление руководителя государственного учреждения на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оформленные в установленном порядке;

в) нанесение руководителем своей деятельностью или бездействием прямого материального ущерба государственному учреждению, подтвержденного в установленном законодательством порядке;

г) наличие фактов нецелевого, незаконного расходования средств областного бюджета, недостач (потерь), выявленных в отчетном периоде по результатам проверок за отчетный период или за предыдущие периоды, если данный работник исполнял обязанности руководителя государственного учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения;

д) выявление в государственном учреждении нарушений правил противопожарной безопасности, подтвержденных в установленном законодательством порядке;

е) наличие фактов нарушения осуществления лицензированных видов деятельности государственного учреждения, выявленных в отчетном периоде или за предыдущие периоды, предшествующие отчетному периоду, по результатам проверок органами, осуществляющими государственный надзор и (или) контроль, если данный работник исполнял обязанности руководителя государственного учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения.

3.4. Премия за выполнение особо важных заданий руководителям государственных учреждений выплачивается при условии:

а) участия государственного учреждения в реализации государственных программ;

б) участия государственного учреждения в проводимых и организуемых органом в сфере цифровой экономики, цифрового развития и информационного общества в Калужской области, мероприятиях;

в) своевременной организации деятельности подчиненных работников при выполнении особо важных работ и сложных заданий в соответствии с установленными сроками;

г) качественного выполнения внеплановых и срочных работ по заданию специально уполномоченного органа в сфере управления и распоряжения государственной собственностью Калужской области;

д) в других случаях, оцениваемых руководителем специально уполномоченного органа в сфере цифровой экономики, цифрового развития и информационного общества в Калужской области как особо важные и (или) сложные.

3.4.1. Премирование за выполнение особо важных заданий осуществляется единовременно.

3.4.2. Премия за выполнение особо важных заданий устанавливается в твердой сумме по результатам их выполнения в размере, не превышающем 100% оклада руководителя государственного учреждения.

3.4.3. Решение о премировании и о размере премии за выполнение особо важных заданий принимается руководителем органа исполнительной власти Калужской области в сфере цифровой экономики, цифрового развития и информационного общества в Калужской области на основании предложений руководителя структурного подразделения, курирующего соответствующие направления деятельности государственных учреждений, и отчетов руководителей государственных учреждений о выполнении особо важных заданий и оформляется приказом органа исполнительной власти Калужской области в сфере цифровой экономики, цифрового развития и информационного общества в Калужской области с указанием в нем конкретных размеров премии.

#### **4. Условия применения, размер поощрительных выплат руководителям государственных учреждений**

4.1. Условием применения поощрительных выплат руководителям государственных учреждений является наступление события, являющегося основанием для ее назначения.

4.2. Поощрительные выплаты руководителям государственных учреждений производятся в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного на текущий финансовый год государственному учреждению, как в процентном отношении к окладу, так и в абсолютном значении.

4.3. Поощрительные выплаты в виде материальной помощи руководителям государственных учреждений производятся на основании приказа органа исполнительной власти Калужской области в сфере цифровой экономики, цифрового развития и информационного общества в Калужской области по заявлению руководителя государственного учреждения при предоставлении ежегодного отпуска, при наступлении непредвиденных событий (несчастный случай, пожар, кража), смерти близких родственников, в связи с юбилейными датами (50-, 55-, 60-летием и далее каждые 5 лет со дня рождения), в связи с необходимостью длительного лечения и в иных случаях, требующих оказания выплат поощрительного характера.

Приложение № 1  
к Положению об условиях применения  
и размерах выплат стимулирующего  
характера руководителям государственных  
учреждений, в отношении которых  
функции и полномочия учредителя  
осуществляет орган исполнительной власти  
Калужской области в сфере цифровой  
экономики, цифрового развития и  
информационного общества в Калужской  
области, утвержденному приказом министерства  
цифрового развития Калужской области  
от 29.04.2019 г. № 56

**Критерии оценки  
эффективности и результативности деятельности руководителей  
государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия  
учредителя осуществляет орган исполнительной власти Калужской области в  
сфере цифровой экономики, цифрового развития и информационного  
общества в Калужской области**

N п/п	Показатели эффективности и результативности деятельности руководителя государственного учреждения	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности руководителя государственного учреждения	Коли- чество баллов	Периодич- ность оценки целевых показателей
<b>1. Основная деятельность государственного учреждения</b>				
1.1	1.1.1. Для государственных учреждений, государственное задание которых содержит показатели, характеризующие объем государственной услуги (работы)			Годовая
	Выполнение показателей, характеризующих объем государственной услуги (работы)	Объем выполненного государственного задания определяется как отношение фактически оказанных работ (услуг) к объему работ (услуг), планируемых к оказанию за отчетный период согласно государственному заданию		
		Выполнение 100% и более	5	
		Выполнение от 100% до 80% включительно	3	

		Выполнение от 80% до 50% включительно	0
		Выполнение менее 50%	-2
	1.1.2. Для государственных учреждений, государственное задание которых содержит показатели, характеризующие объем и качество государственной услуги (работы)		
	Выполнение показателей, характеризующих объем и качество государственной услуги (работы)	Объем выполненного государственного задания определяется как отношение фактически оказанных работ (услуг) к объему работ (услуг), планируемых к оказанию за отчетный период согласно государственному заданию, при достижении показателя, характеризующего качество государственной услуги (работы)	
		Выполнение 100% и более при достижении значения показателя, характеризующего качество государственной услуги (работы)	5
		Выполнение 100% и более при не достижении значения показателя, характеризующего качество государственной услуги (работы)	4
		Выполнение от 100% до 80% включительно при достижении значения показателя, характеризующего качество государственной услуги (работы)	3
		Выполнение от 100% до 80% включительно при недостижении значения показателя, характеризующего качество государственной услуги (работы)	2
		Выполнение от 80% до 50% включительно при достижении значения показателя, характеризующего качество государственной услуги (работы)	0
		Выполнение от 80% до 50% включительно при недостижении значения показателя, характеризующего качество государственной услуги (работы)	-2

		значения показателя, характеризующего качество государственной услуги (работы)		
		Выполнение менее 50% независимо от достижения значения показателя, характеризующего качество государственной услуги (работы)	-2	
	Достижение значений индикаторов государственных программ	Выполнение 100%	5	
		Выполнение менее 100%	3	
		Выполнение менее 80%	0	
		Выполнение менее 50%	-2	
1.2	Обеспечение информационной открытости учреждения	Обеспечение размещения актуальной информации об учреждении на официальных сайтах в сети Интернет		Квартальная
		Своевременная актуализация размещенной информации	5	
		Размещенная информация неактуальна (устарела, ошибочна)	0	
		Информация отсутствует	-2	
1.3	Отсутствие замечаний структурных подразделений органа исполнительной власти Калужской области в сфере цифровой экономики, цифрового развития и информационного общества в Калужской области в части своевременности выполнения и качества исполнения распоряжений, поручений, приказов учредителя	Без замечаний	5	Квартальная
		С замечаниями	0	
<b>2. Финансово-экономическая деятельность</b>				
2.1	Количество внесенных изменений в бюджетную роспись и в план финансово-хозяйственной деятельности	до 10 изменений (включительно)	5	Годовая
		от 11 изменений до 15 изменений (включительно)	3	
		16 и более изменений	0	
2.2	Своевременность	Отсутствие нарушений сроков	5	Квартальная

	выплаты заработной платы в отчетном периоде	выплаты		
		Наличие нарушений сроков выплаты	-2	
2.3	Отсутствие фактов нарушения законодательства Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	Отсутствие фактов нарушения	5	Годовая
		Наличие фактов нарушения	0	
2.4	Использование субсидии на финансовое обеспечение государственного задания в отчетном периоде	90% и более	5	Годовая
		Менее 90%	0	
2.5	Просроченная кредиторская задолженность и нереальная к взысканию дебиторская задолженность в отчетном периоде	Отсутствие задолженности	5	Квартальная
		Наличие задолженности	0	
2.6	Отсутствие фактов нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации при осуществлении деятельности учреждения	Отсутствие фактов нарушения	5	Годовая
		Наличие фактов неэффективного расходования бюджетных средств	0	
<b>3. Деятельность руководителя учреждения, направленная на работу с кадрами</b>				
3.1	Укомплектованность учреждения кадрами (от штатной численности)	90% и более	5	Квартальная
		Менее 90%	0	
3.2	Отсутствие нарушений трудового законодательства Российской Федерации	Отсутствие фактов нарушения	5	Годовая
		Наличие фактов нарушения	0	
<b>4. Использование энергоресурсов</b>				
4.1	Мероприятия по обеспечению эффективного использования топливно-энергетических ресурсов. Обеспечение	Наличие программы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, её исполнение в установленные сроки	5	Годовая
		Наличие программы по энергосбережению и повышению	3	

	энергосбережения и повышение энергетической эффективности	энергетической эффективности, исполнение её с нарушением установленных сроков		
		Неисполнение программы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности или отсутствие программы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	0	

Приложение № 2  
к Положению об условиях применения  
и размерах выплат стимулирующего  
характера руководителям государственных  
учреждений, в отношении которых  
функции и полномочия учредителя  
осуществляет орган исполнительной власти  
Калужской области в сфере цифровой  
экономики, цифрового развития и  
информационного общества в Калужской  
области, утвержденному приказом министерства  
цифрового развития Калужской области  
от 29.04.2019 г. № 56

Отчет о достигнутых показателях качества  
и результативности деятельности руководителя государственного учреждения

наименование государственного учреждения  
за \_\_\_\_\_ (квартал, год)

N показателя	Показатели эффективности и результативности деятельности руководителя государственного учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности руководителя государственного учреждения/выполнение показателя	Количество баллов
1.1	1.1.1. Для государственных учреждений, государственное задание которых содержит показатели, характеризующие объем государственной услуги (работы). Выполнение показателей объема государственного задания	Объем выполненного государственного задания определяется как отношение фактически оказанных работ (услуг) к объему работ (услуг), планируемых к оказанию за отчетный период согласно государственному заданию	
	1.1.2. Для государственных учреждений, государственное задание которых содержит показатели, характеризующие объем и качество государственной услуги (работы). Выполнение показателей, характеризующих объем и качество государственной услуги (работы)	Объем выполненного государственного задания определяется как отношение фактически оказанных работ (услуг) к объему работ (услуг), планируемых к оказанию за отчетный период согласно государственному заданию, при достижении показателя, характеризующего качество государственной услуги (работы)	
1.2	Обеспечение информационной открытости учреждения	Обеспечение размещения актуальной информации об учреждении на официальных сайтах в сети Интернет	



1.3	Отсутствие замечаний структурных подразделений органа исполнительной власти Калужской области в сфере цифровой экономики, цифрового развития и информационного общества в Калужской области в части своевременности выполнения и качества исполнения распоряжений, поручений, приказов учредителя		
2.1	Количество внесенных изменений в бюджетную роспись и в план финансово-хозяйственной деятельности		
2.2	Своевременность выплаты заработной платы в отчетном периоде		
2.3	Отсутствие фактов нарушения законодательства Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд		
2.4	Использование субсидии на финансовое обеспечение государственного задания в отчетном периоде		
2.5	Просроченная кредиторская задолженность и нереальная к взысканию дебиторская задолженность в отчетном периоде		
2.6	Отсутствие фактов нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации при осуществлении деятельности учреждения		
3.1	Укомплектованность учреждения кадрами (от штатной численности)		
3.2	Отсутствие нарушений трудового законодательства Российской Федерации		
4.1	Мероприятия по обеспечению эффективного использования	Учитывается наличие программы по энергосбережению и повышению	

	топливно-энергетических ресурсов. Обеспечение энергосбережения и повышение энергетической эффективности	энергетической эффективности, выполнение энергоресурсосберегающих мероприятий	

Обстоятельства, исключающие премирование руководителя государственного учреждения	Наличие/отсутствие за отчетный период	Реквизиты и вид документа, подтверждающего наличие обстоятельства
Наложение дисциплинарного взыскания на руководителя государственного учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде		
Совершение прогула, появление руководителя государственного учреждения на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оформленные в установленном порядке		
Нанесение руководителем своей деятельностью или бездеятельностью прямого материального ущерба государственному учреждению, подтвержденного в установленном законодательством порядке		
Наличие фактов нецелевого, незаконного расходования средств областного бюджета, недостач (потерь), выявленных в отчетном периоде по результатам проверок за отчетный период или за предыдущие периоды, если именно руководитель государственного учреждения осуществлял деятельность в период, когда были осуществлены указанные нарушения		
Выявление в государственном учреждении нарушений правил противопожарной безопасности, подтвержденных в установленном законодательством порядке		
Наличие фактов нарушения осуществления лицензированных видов деятельности государственного учреждения, выявленных в отчетном периоде или за предыдущие периоды, предшествующие отчетному периоду, по результатам проверок органами, осуществляющими государственный надзор и (или) контроль, если данный работник исполнял обязанности руководителя государственного учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения		

Дата

Ф.И.О., подпись руководителя

**Порядок  
определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за стаж  
работы, условия применения надбавки за стаж работы руководителям,  
заместителям руководителя, главным бухгалтерам, работникам  
государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия  
учредителя осуществляет орган исполнительной власти Калужской области в  
сфере цифровой экономики, цифрового развития и информационного  
общества в Калужской области**

1. Порядок определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за стаж работы, условия применения надбавки за стаж работы руководителям, заместителям руководителя, главным бухгалтерам, работникам государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет орган исполнительной власти Калужской области в сфере цифровой экономики, цифрового развития и информационного общества в Калужской области (далее - руководитель государственного учреждения), разработан в соответствии с пунктом 2.3.2 раздела II приложения 4 к Закону Калужской области «Об установлении системы оплаты труда работникам государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет орган исполнительной власти Калужской области в сфере цифровой экономики, цифрового развития и информационного общества в Калужской области» (далее - Закон).

2. Надбавка за стаж работы устанавливается руководителям, заместителям руководителя, главным бухгалтерам, работникам государственных учреждений, в том числе работникам, занимающим штатные должности в государственных учреждениях в порядке совместительства (далее - работники), в процентах к окладу в размерах, определенных пунктом 2.3.2 приложения 4 к Закону.

3. Стаж работы, дающий право на получение надбавки за стаж работы (далее - стаж работы), исчисляется календарно (в годах, месяцах, днях). Периоды, засчитываемые в стаж работы, суммируются.

4. Основным документом для установления стажа работы является трудовая книжка. В качестве дополнительных документов могут выступать надлежащим образом заверенные справки органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, подтверждающие наличие обстоятельств, имеющих значение при определении стажа работы.

5. Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за стаж работы работникам государственного учреждения оформляется приказом руководителя по предложению образованной в государственном учреждении комиссии по определению стажа работы. Состав и порядок работы комиссии утверждаются руководителем организации.

6. Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за стаж работы устанавливается руководителю государственного учреждения приказом министерства цифрового развития Калужской области по предложению образованной в государственном учреждении комиссии по определению стажа работы и представленного заявления руководителя государственного учреждения.

7. В стаж работы включаются:

1) время работы в должности руководителя или специалиста в государственных и муниципальных учреждениях и на предприятиях;

2) время работы в должности руководителя или специалиста, на выборных должностях, занимаемых на постоянной основе, в органах государственной власти, органах местного самоуправления;

3) время замещения государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации, выборных муниципальных должностей, должностей государственной и муниципальной службы;

4) время военной службы, службы в органах внутренних дел, органах государственной безопасности, налоговой полиции, таможенных органах, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы в соответствии с законодательством;

5) время работы на выборных освобожденных должностях в профсоюзных органах;

6) время работы в организациях, опыт и знание работы в которых необходимы работникам для выполнения должностных обязанностей в государственных учреждениях.