

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16 апреля 2019 г.

№ 47

О порядке проведения конкурса для отбора кандидатов в состав общественного совета при министерстве цифрового развития Калужской области

В соответствии с Законом Калужской области «Об общественных советах при органах исполнительной власти Калужской области», постановлением Правительства Калужской области от 09.09.2014 № 532 «Об утверждении порядка образования общественных советов при органах исполнительной власти Калужской области» (в ред. постановления Правительства Калужской области от 28.11.2014 № 703) **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить прилагаемый порядок проведения конкурса для отбора кандидатов в состав общественного совета при министерстве цифрового развития Калужской области.

**Министр
цифрового развития
Калужской области**



А.В. Архангельский

С 16.04.19
04

**Порядок проведения конкурса
для отбора кандидатов в состав общественного совета
при министерстве цифрового развития Калужской области**

1. Настоящий Порядок проведения конкурса для отбора кандидатов в состав общественного совета при министерстве цифрового развития Калужской области (далее соответственно – конкурс, Общественный совет) определяет механизм отбора кандидатов для включения в состав Общественного совета.

2. Конкурс проводится министерством цифрового развития Калужской области (далее - организатор конкурса). Конкурс может проводиться организатором конкурса неоднократно.

3. Организатор конкурса:

1) определяет дату проведения конкурса;

2) создает конкурсную комиссию для отбора кандидатов в состав Общественного совета (далее - комиссия);

3) размещает уведомление о начале процедуры формирования Общественного совета (далее - уведомление) на официальном сайте организатора конкурса;

4) обеспечивает прием заявлений от кандидатов либо общественных объединений, иных негосударственных некоммерческих организаций о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета (далее - кандидаты);

5) совершает иные действия, необходимые для проведения конкурса.

4. Для проведения конкурса организатор конкурса создает комиссию в составе 5 человек, включая председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии.

4.1. Председатель комиссии:

1) руководит деятельностью комиссии;

2) председательствует на заседаниях комиссии;

3) подписывает протоколы заседаний комиссии.

4.2. В отсутствие председателя комиссии на заседании комиссии председательствует его заместитель.

4.3. Секретарь комиссии подготавливает документы, необходимые для проведения заседания комиссии, сообщает о времени и месте проведения заседания комиссии членам комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии.

4.4. На заседание комиссии могут приглашаться представители организаций, выдвинувших своих кандидатов в члены Общественного совета.

5. Кандидат в целях участия в конкурсе представляет организатору конкурса следующие документы:

1) заявление о выдвижении кандидата в состав Общественного совета (в случае выдвижения кандидата общественным объединением, иной негосударственной некоммерческой организацией) (приложение № 1 к настоящему Порядку);

2) заявление кандидата о включении в состав Общественного совета (приложение № 2 к настоящему Порядку);

3) анкета кандидата в состав Общественного совета (приложение № 3 к настоящему Порядку);

4) согласие кандидата на обработку персональных данных (приложение № 4 к настоящему Порядку);

5) копия паспорта гражданина Российской Федерации - кандидата;

6) копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке.

5.1. Кандидат может представить дополнительные документы, подтверждающие профессиональные знания, опыт, наличие ученого звания или степени, научных публикаций и работ, участие в общественных движениях или иные документы (сведения) (копии документов).

6. Кандидат, подавший заявление, вправе отозвать его в любое время в течение срока приема заявлений, указанного в уведомлении.

6.1. Поданные кандидатом документы подлежат регистрации в установленном порядке. Регистрационный номер и дата приема заявления проставляются непосредственно на заявлении с указанием соответствия приложений, указанных в заявлении, фактически приложенным документам.

7. Заявления, полученные после истечения срока подачи заявлений, указанного в уведомлении о начале процедуры формирования состава Общественного совета, не подлежат рассмотрению.

8. Рассмотрение заявлений осуществляется на заседании комиссии, которое считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены организатором конкурса о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

9. Комиссия осуществляет отбор кандидатов в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявлений.

9.1. Комиссия принимает решение об отклонении кандидата в следующих случаях:

1) несоответствие кандидата установленным Законом Калужской области «Об общественных советах при органах исполнительной власти Калужской области» требованиям к кандидатам;

2) представление неполного комплекта документов или несоответствие представленных документов требованиям, установленным в пункте 5 настоящего Порядка.

9.2. Кандидаты, признанные соответствующими установленным требованиям и которые представили надлежащим образом оформленные документы, оцениваются комиссией с присвоением баллов (от 1 до 5) по каждому из следующих критериев:

1) профессиональные достижения кандидата;

2) наличие ученого звания или степени, научных публикаций или работ и других научных достижений;

3) наличие рекомендаций от хозяйствующих субъектов в рамках деятельности организатора конкурса.

9.3. К включению в Общественный совет рекомендуются кандидаты, набравшие не менее 10 баллов.

10. Решение комиссии по итогам заседания принимается открытым голосованием в отсутствие кандидатов в члены Общественного совета. Результаты голосования определяются большинством голосов от присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

10.1. Решение комиссии по всем кандидатам протоколируется. Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии и должен содержать:

1) количественный и персональный состав комиссии, принявший участие в заседании;

2) перечень кандидатов, участвующих в конкурсном отборе;

3) соответствие кандидатов установленным требованиям и представление полного комплекта документов;

4) решение об отклонении кандидата с указанием причин его отклонения;

5) итоги голосования по каждому кандидату.

10.2. Конкурс считается завершенным после подписания протокола заседания секретарем и председателем комиссии.

10.3. Решение комиссии, оформленное протоколом, носит рекомендательный характер.

11. Комиссия в течение 3-х рабочих дней направляет протокол организатору конкурса. Организатор конкурса осуществляет уведомление участников конкурса о результатах конкурса путем размещения на официальном сайте организатора конкурса протокола конкурсной комиссии в течение 3-х рабочих дней с момента получения протокола.

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурса
для отбора кандидатов в состав
общественного совета при
министерстве цифрового развития
Калужской области,
утвержденному приказом
министерства цифрового развития
Калужской области
от 16 04 2019 г. № 47

В министерство цифрового развития
Калужской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдвижении кандидата в общественный совет
при министерстве цифрового развития Калужской области

(наименование общественного объединения или иной негосударственной, некоммерческой
организации (далее - Организация))
зарегистрированная и (или) осуществляющая свою деятельность на территории
Калужской области, юридический адрес: _____,
целью деятельности которой является _____,
просит рассмотреть кандидата _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

должность в Организации (или иной статус)
от Организации для включения в состав общественного совета при министерстве
цифрового развития Калужской области (далее - Общественный совет).
Кандидат осуществляет деятельность _____

Соответствие кандидата требованиям, предъявляемым к члену
Общественного совета в соответствии со ст. 9 Закона Калужской области «Об
общественных советах при органах исполнительной власти Калужской области»,
подтверждаем.

К заявлению прилагаем анкету кандидата в состав Общественного совета.

" ____ " _____ 20 ____ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Приложение № 2
к Порядку проведения конкурса
для отбора кандидатов в состав
общественного совета при
министерстве цифрового развития
Калужской области,
утвержденному приказом
министерства цифрового развития
Калужской области
от 16. 04 2019 г. № 47

В министерство цифрового развития
Калужской области

от _____
(Ф.И.О. заявителя или представителя заявителя)

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

кандидата о включении в состав общественного совета
при министерстве цифрового развития Калужской области

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в состав общественного совета при министерстве цифрового развития Калужской области (далее – Общественный совет). В случае согласования моей кандидатуры выражаю свое согласие войти в состав Общественного совета.

Подтверждаю соответствие своей кандидатуры требованиям, установленным статьей 9 Закона Калужской области «Об Общественных советах при органах исполнительной власти Калужской области».

К заявлению прилагаю:

- анкету кандидата в Общественный совет;
- согласие кандидата на обработку персональных данных.
- копию трудовой книжки, заверенную в установленном порядке;
- копию паспорта.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку проведения конкурса
для отбора кандидатов в состав
общественного совета при
министерстве цифрового развития
Калужской области,
утвержденному приказом
министерства цифрового развития
Калужской области
от 16.04 2019 г. № 47

**АНКЕТА
КАНДИДАТА В СОСТАВ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА
ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ КАЛУЖСКОЙ
ОБЛАСТИ**

№ п/п	Сведения о кандидате	Графа для заполнения
1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Должность	
3.	Дата рождения	
4.	Место жительства	
5.	Контактный телефон	
6.	E-mail (при наличии)	
7.	Уровень образования, наименование учебного заведения	
8.	Наличие ученого звания, ученой степени	
9.	Трудовая деятельность за последние 10 лет (указать 3 места работы, начиная с последнего)	
10.	Общественная деятельность	
11.	Дополнительная информация	

Приложение № 4
к Порядку проведения конкурса
для отбора кандидатов в состав
общественного совета при
министерстве цифрового развития
Калужской области,
утвержденному приказом
министерства цифрового развития
Калужской области
от 16.04. 2019 г. № 47

В министерство цифрового развития
Калужской области

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения лица, выражающего согласие на обработку
персональных данных)

_____,
(наименование основного документа, удостоверяющего личность, и его реквизиты

_____,
(в том числе сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

Проживающий(ая) по адресу _____

_____ ,
в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом «О персональных данных»,
выражаю министерству цифрового развития Калужской области (далее – министерство),
расположенному по адресу: 248000, г. Калуга, пл. Старый торг, д.2 (далее – Оператор),
согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении и анкете кандидата в
общественный совет при министерстве, в целях образования общественного совета при
министерстве. Давая такое согласие, я подтверждаю, что действую своей волей и в своих
интересах.

Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия с моими
персональными данными: сбор (получение), запись, систематизация, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передача (распространение,
предоставление, доступ) персональных данных, с использованием машинных носителей
или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от
несанкционированного доступа, размещение их на сайте министерства в сети «Интернет».

Оператор вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и
неавтоматизированную) обработку моих персональных данных посредством внесения их
в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы,
предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных
(документов).

Данное согласие действует с даты его предоставления Оператору до достижения
целей обработки моих персональных данных или до его отзыва.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления
соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес
Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично
под расписку уполномоченному представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

Я ознакомлен с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона «О персональных данных».

« _____ » _____ 201_г.

(подпись)

(расшифровка подписи)