

ПРИКАЗ

02.10.2026

№ 304

Калуга

**Об утверждении Административного регламента
управления молодежной политики Калужской области по
предоставлению государственной услуги «Предоставление
единовременной ежегодной выплаты молодым специалистам»**

В соответствии с Законом Калужской области «О молодом специалисте в Калужской области», постановлением Правительства Калужской области от 07.04.2026 № 170 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Калужской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент управления молодежной политики Калужской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной ежегодной выплаты молодым специалистам» согласно приложению к настоящему Приказу.

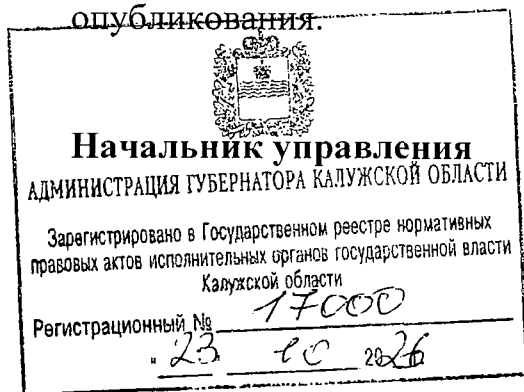
2. Признать утратившим силу:

2.1. Приказ управления молодежной политики Калужской области от 12.02.2025 № 26 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением молодежной политики Калужской области государственной услуги по включению в реестр молодых специалистов в Калужской области».

2.2. Приказ управления молодежной политики Калужской области от 02.09.2025 № 268 «О внесении изменений в приказ управления молодежной политики Калужской области от 12.02.2025 № 26 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением молодежной политики Калужской области государственной услуги по включению в реестр молодых специалистов».

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.



Е.А. Валуева

**Административный регламент
управления молодежной политики Калужской области по
предоставлению государственной услуги «Предоставление
единовременной ежегодной выплаты молодым специалистам»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной ежегодной выплаты молодым специалистам» (далее соответственно - Административный регламент, государственная услуга, единовременная ежегодная выплата).

Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется следующей категории заявителей: молодым специалистам, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, в возрасте до 35 лет включительно, завершившим обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, принятым в порядке, установленном трудовым законодательством, на работу не позднее чем через 3 месяца после окончания образовательной организации, которые фактически отработали год, два или три года в государственных учреждениях, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляют органы исполнительной власти Калужской области, или муниципальных учреждениях, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляют органы местного самоуправления Калужской области, при условии, что перерыв между днем прекращения работы и днем поступления на работу не превышает 3 месяцев, исключая периоды, определенные статьями 2, 4 Закона Калужской области от 04.02.2005 № 25-ОЗ «О молодом специалисте в Калужской области» (далее – Закон).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральных государственных информационных системах:

- «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал, ЕПГУ)¹;
- «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

4. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей представлены в таблице 1 приложения № 1 к Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

5. Предоставление единовременной ежегодной выплаты молодым специалистам.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

6. Государственную услугу предоставляет государственное бюджетное учреждение Калужской области «Областной молодежный центр» (далее - подведомственное учреждение), подведомственное управлению молодежной политики Калужской области (далее - управление, Орган власти).

Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является предоставление единовременной ежегодной выплаты либо уведомление об отказе в предоставлении единовременной ежегодной выплаты.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

8. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю посредством электронной почты, указанной в заявлении (далее -

¹ Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

запрос), или в форме электронного документа с использованием Единого портала через личный кабинет заявителя.

Срок предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый с даты регистрации подведомственным учреждением запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

а) 45 рабочих дня независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) (при наличии соглашения о взаимодействии);

б) 45 рабочих дня независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

10. Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса в МФЦ не должен превышать 15 минут.

12. Результат государственной услуги не предполагает выдачу заявителю документов лично.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

13. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с даты поступления указанного запроса и документов в подведомственное учреждение составляет:

а) при направлении с использованием ЕПГУ – 3 рабочих дня со дня поступления запроса и документов в подведомственное учреждение;

б) при обращении через МФЦ – 3 рабочих дня со дня поступления запроса и документов в подведомственное учреждение.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

14. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на Едином портале и на сайте подведомственного учреждения.

Показатели доступности и качества государственной услуги

15. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на сайте подведомственного учреждения, а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и Калужской области не предусмотрены.

17. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- Единый портал;
- Федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов);
- Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного взаимодействия».

18. Законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего заявителя, оформленные в виде документа на бумажной носителе, не могут быть предоставлены, поскольку результаты предоставления государственной услуги, в том числе для несовершеннолетних, не предполагают выдачу документов на бумажном носителе.

19. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, в связи с тем, что результаты государственной услуги не предусматривают предоставление на бумажном носителе.

20. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и управлением, заключенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе в рамках приема МФЦ запроса и документов и/или информации, необходимых для предоставления государственной услуги. Принятие решения об отказе в приеме указанного запроса и документов МФЦ не осуществляет.

21. Выдача результатов предоставления государственной услуги через МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем, не осуществляется.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

22. В таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

23. Сведения о формах запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 2 к Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

24. Решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, принимает подведомственное учреждение при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги, не представлены или представлены не в полном объеме;

б) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

в) в документах содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы, необходимые для предоставления государственной услуги, утратили силу на дату подачи запроса или на дату утверждения приказа управления о предоставлении единовременной ежегодной выплаты;

д) неполное, некорректное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на Едином портале;

е) заявитель состоял в реестре молодых специалистов и/или получал единовременные ежегодные выплаты в соответствии с Законом Калужской области от 04.02.2005 № 25-ОЗ «О молодом специалисте в Калужской области».

25. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимает подведомственное учреждение при наличии следующих оснований:

а) запрос подан ранее фактически отработанного года;

б) несоответствие молодого специалиста условиям статей 1, 2 и 4 Закона.

27. Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

28. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

а) профилирование заявителя;

б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

д) предоставление результата государственной услуги.

Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса

29. Информация об изменении статуса рассмотрения запроса направляется заявителю следующими способами: с использованием Единого портала через личный кабинет заявителя, а также посредством электронной почты.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Управления
молодежной политики
Калужской области
от 02.10.2026 № 304

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В
ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ
ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ
ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

- а) PDF - в виде файлов в формате PDF (качество электронных образов документов в формате PDF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты)
- б) ЕПГУ - посредством Единого портала
- в) ИФ (ЕПГУ) - посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале
- г) К (п) - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
- д) К - копия
- е) МФЦ - в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии)

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Предоставление единовременной ежегодной выплаты молодым специалистам	молодые специалисты в возрасте до 35 лет включительно, завершившие обучение по основным профессиональным образовательным программам, и (или) по программам профессионального обучения, которые состоят в трудовых отношениях с государственными учреждениями, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляют органы исполнительной власти Калужской области, или муниципальными учреждениями, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляют органы местного самоуправления, и приняты в порядке, установленном трудовым законодательством, на работу не позднее чем через три месяца после окончания образовательной организации, отработавшие фактически год, два, три года соответственно с даты трудоустройства (после окончания образовательной организации), при условии, что перерыв между днем прекращения работы и днем поступления на работу не превышает трех месяцев, исключая периоды, определенные статьями 2, 4 Закона Калужской области от 04.02.2005 № 25-ОЗ «О молодом специалисте в Калужской области»	1А
2.		заявители, с учётом исключения из срока трудоустройства и работы периода прохождения военной службы	2А
3.		заявители, с учётом исключения из срока работы периода отпуска по уходу за ребёнком	3А
4.		заявители, трудоустроенные в течение трёх месяцев со дня окончания профессионального обучения, подтверждённого документом об обучении	4А
5.		заявители, имеющие документы об образовании и (или) о квалификации и документы, связанные с прохождением обучения, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;	5А
6.		заявители, имеющие свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;	6А

**III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

IV. Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	1A	паспорт гражданина Российской Федерации	К=>МФЦ ИФ (ЕПГУ)=>ЕПГУ
2.	2A	военный билет	PDF=>ЕПГУ К=>МФЦ
3.	1A	реквизиты лицевого счета в кредитном учреждении с указанием номера банковской карты	ИФ (ЕПГУ)=>ЕПГУ К=>МФЦ
4.	1A	документ, удостоверяющий личность и полномочия законного или уполномоченного представителя, при подаче запроса через законного или уполномоченного представителя	К=>МФЦ
5.	1A	документ, подтверждающий полномочия представителя	К=>МФЦ
6.	1A	согласие на обработку персональных данных	PDF=>ЕПГУ
7.	5A	документы об образовании и (или) о квалификации и документы, связанные с прохождением обучения, выданные на территории иностранного государства с приложением нотариально удостоверенного перевода на русский язык	К=>МФЦ
9.	3A	справка о предоставлении отпуска по уходу за ребенком	PDF=>ЕПГУ К=>МФЦ
10.	3A	приказ о предоставлении отпуска по уходу за ребенком	PDF=>ЕПГУ К (п)=>МФЦ
11.	6A	свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства с приложением нотариально удостоверенного перевода на русский язык	PDF=>ЕПГУ К=>МФЦ

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</i>			
12.	1А	свидетельство о заключении брака*	PDF=>ЕПГУ К=>МФЦ
13	1А	свидетельство о расторжении брака*	PDF=>ЕПГУ К=>МФЦ
14.	1А	свидетельство о перемене имени*	PDF=>ЕПГУ К=>МФЦ
15.	3А	свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (детей) *	PDF=>ЕПГУ К=>МФЦ
16.	1А	страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)*	К=>МФЦ PDF=>ЕПГУ
17.	1А	иной документ, подтверждающий регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета*	PDF=>ЕПГУ К=>МФЦ
18.	1А	идентификационный номер налогоплательщика*	К=>МФЦ PDF=>ЕПГУ
19.	1А	документы, подтверждающие сведения о трудовой деятельности физического лица*	К=>МФЦ PDF=>ЕПГУ
20.	1А	документы о профессиональном образовании и/ или о квалификации*	К=>МФЦ PDF=>ЕПГУ
21.	4А	документ о прохождении профессионального обучения*	К=>МФЦ PDF=>ЕПГУ
Примечание *- в случае неподтверждения информации или сведений, указанных в запросе в рамках межведомственного взаимодействия, подведомственное учреждение направляет в течение 1 рабочего дня со дня поступления ответа на межведомственный запрос соответствующее уведомление заявителю посредством Единого портала или на адрес электронный почты, указанной в запросе.			

**IV. Искерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме запроса и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

Таблица 3

Искерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги, не представлены или представлены не в полном объеме	1А-6А
в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты	1А-6А
в документах содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1А-6А
неполное, некорректное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на Едином портале;	1А-6А
документы, необходимые для предоставления государственной услуги, утратили силу на дату подачи запроса или на дату утверждения приказа управления о предоставлении единовременной ежегодной выплаты;	1А-6А
заявитель состоял в реестре молодых специалистов и/или получал единовременные ежегодные выплаты в соответствии с Законом Калужской области от 04.02.2005 № 25-ОЗ «О молодом специалисте в Калужской области»	1А-6А
Искерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Искерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
запрос подан ранее фактически отработанного года	1А-6А
несоответствие молодого специалиста условиям статей 1, 2 и 4 Закона Калужской области от 04.02.2005 № 25-ОЗ «О молодом специалисте в Калужской области»	1А-6А

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом управления
молодежной политики
Калужской области
от 02.10.2026 № 304

**Формы запроса и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

Форма запроса приведена в приложении № 1 к Положению о порядке предоставления единовременной ежегодной выплаты молодым специалистам, утвержденному приказом управления молодежной политики Калужской области от 09.06.2026 № 197 «Об утверждении положения о порядке предоставления единовременной ежегодной выплаты молодым специалистам».