

**УПРАВЛЕНИЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

19.10.2026

№ 316

**О внесении изменений в приказ управления
молодежной политики Калужской области
от 09.06.2026 № 197 «Об утверждении
положения о порядке предоставления
единовременной ежегодной выплаты
молодым специалистам»**

В соответствии с Законом Калужской области «О нормативных правовых актах
органов государственной власти Калужской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ управления молодежной политики Калужской области от 09.06.2026 № 197 «Об утверждении положения о порядке предоставления единовременной ежегодной выплаты молодым специалистам» (далее – приказ) изменения, изложив приложение к приказу и приложение № 1 к Положению о порядке предоставления единовременной ежегодной выплаты молодым специалистам в новой редакции согласно приложениям № 1, № 2 соответственно к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. начальника управления



А.В. Фенева

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
Зарегистрировано в Государственном реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Калужской области
Регистрационный № <u>17007</u>
* <u>23</u> <u>10</u> <u>2026</u>

Приложение № 1
к приказу управления
молодежной политики
Калужской области
от 19.10.2026 № 316

Приложение
к приказу управления
молодежной политики
Калужской области
от 09 июня 2026г. № 197

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ЕЖЕГОДНОЙ ВЫПЛАТЫ МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТАМ

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления единовременной ежегодной выплаты молодым специалистам (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Калужской области «О молодом специалисте в Калужской области» (далее - Закон) и определяет порядок назначения и предоставления единовременной ежегодной выплаты молодым специалистам в Калужской области (далее - единовременная ежегодная выплата, заявители) в целях оказания им мер социальной поддержки.

2. Назначение единовременной ежегодной выплаты

2.1. Единовременная ежегодная выплата назначается на основании ежегодно подаваемого молодыми специалистами заявления за фактически отработанные первый, второй, третий годы соответственно с даты трудоустройства (после окончания образовательной организации) при условии, что перерыв между днем прекращения работы и днем поступления на работу не превышает трех месяцев. В указанные периоды не включаются периоды, определенные статьей 2 Закона.

2.2. Молодым специалистам, включенным в реестр молодых специалистов Калужской области (далее – реестр) на день вступления Закона Калужской области от 25.05.2026 № 137-ОЗ «О внесении изменений в Закон Калужской области «О молодом специалисте в Калужской области» (далее – Закон № 137-ОЗ), единовременные ежегодные выплаты предоставляются на основании ранее поданного заявления о включении в реестр молодых специалистов до полной реализации права на указанную выплату.

2.3. Для получения единовременных ежегодных выплат молодые специалисты (за исключением молодых специалистов, включенных в реестр на день вступления в силу Закона № 137-ОЗ) ежегодно, не ранее фактически отработанного года, двух или трех лет соответственно с даты трудоустройства, представляют документы:

- через государственное бюджетное учреждение Калужской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области» (далее – многофункциональный центр);

- с использованием «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области» (далее- ЕПГУ).

2.4. В многофункциональный центр заявители представляют следующие документы:

2.4.1. заявление по форме согласно Приложению № 1 к Положению (далее - заявление);

2.4.2. согласие на обработку персональных данных;

2.4.3. копию паспорта гражданина Российской Федерации (страницы 2, 3);

2.4.4. копию военного билета (при наличии военной службы);

2.4.5. копию документа, подтверждающего период отпуска по уходу за ребенком, заверенную работодателем (при наличии);

2.4.6. реквизиты банковского счета заявителя с указанием номера банковской карты;

2.4.7. копию паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность представителя заявителя (страницы 2, 3) (в случае, если заявление подается представителем);

2.4.8. документ, подтверждающий в установленном законом порядке полномочия представителя заявителя (в случае, если заявление подается представителем);

2.4.9. копии документов об образовании и (или) о квалификации и документы, связанные с прохождением обучения, выданные на территории иностранного государства с приложением нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии);

2.4.10. копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства с приложением нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии).

2.5. В случае направления заявления с использованием «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области» заявитель представляет следующие документы в формате «pdf»:

2.5.1. копию военного билета (при наличии военной службы);

2.5.2 копию документа, подтверждающего период отпуска по уходу за ребенком, заверенную работодателем (при наличии).

2.5.3. копии документов об образовании и (или) о квалификации и документы, связанные с прохождением обучения, выданные на территории иностранного государства с приложением нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии);

2.5.4. копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства с приложением нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии).

2.6. Регистрация заявления и рассмотрение документов осуществляется государственным бюджетным учреждением Калужской области «Областной молодежный центр» (далее – подведомственное учреждение), в отношении которого управление молодежной политики Калужской области (далее – управление) осуществляет функции и полномочия учредителя.

2.7. Подведомственное учреждение в электронной форме, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – межведомственное взаимодействие), получает и осуществляет проверку представленных следующих сведений:

- сведения о государственной регистрации, расторжении брака и/или перемене имени, сведения о государственной регистрации рождения ребенка – из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния;

- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) или информацию о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ) и сведения о трудовой деятельности заявителя – из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

- сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН) – из Федеральной налоговой службы;

- сведения о документах об образовании и/или о квалификации, документах о профессиональном обучении - из Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

В случае неподтверждения информации или сведений, указанных в запросе в рамках межведомственного взаимодействия, подведомственное учреждение в течение 1 рабочего дня со дня получения ответа в рамках межведомственного взаимодействия, направляет соответствующее уведомление заявителю посредством Единого портала или на адрес электронной почты, указанной в заявлении. В случае непоступления в течение 3 рабочих дней ответа от заявителя подведомственное учреждение принимает решение об отказе в предоставлении единовременной ежегодной выплаты.

2.8. Мотивированное уведомление об отказе в предоставлении единовременных ежегодных выплат направляется подведомственным учреждением в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления, в случаях, определенных статьей 4.1. Закона, посредством электронной почты, указанной в заявлении или через личный кабинет заявителя в ЕПГУ.

2.9. По результатам рассмотрения зарегистрированного заявления и представленных документов, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении единовременной ежегодной выплаты, подведомственное учреждение в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет:

- в управление - сводную заявку на назначение единовременных ежегодных выплат молодым специалистам (приложение № 2, далее - сводная заявка);

- заявителю - уведомление о предоставлении выплаты посредством электронной почты, указанной в заявлении или через личный кабинет заявителя в ЕПГУ.

2.10. Единовременные ежегодные выплаты назначаются приказом управления в течение 5 рабочих дней со дня получения сводной заявки от подведомственного учреждения.

3. Предоставление единовременных ежегодных выплат

3.1. Предоставление единовременных ежегодных выплат заявителям осуществляется управлением.

3.2. В течение 20 рабочих дней с даты утверждения приказа управления подведомственное учреждение (плательщик) перечисляет единовременные ежегодные выплаты на лицевые счета или на банковские карты заявителей.

3.3. Единовременные ежегодные выплаты производятся заявителям 1 раз в год в размере, установленном Законом.

3.4. В случае излишне выплаченных сумм молодому специалисту необоснованно полученные средства добровольно возвращаются заявителем.

3.5. Молодым специалистам, включенным в реестр на день вступления в силу Закона № 137-ОЗ, единовременные ежегодные выплаты предоставляются в течение 3 лет нахождения в реестре за каждый фактически отработанный год при условии, что перерыв между датой прекращения трудовых отношений и датой трудоустройства в организациях, указанных в статье 2 Закона, не превышает 3 месяцев. В указанные периоды не включаются:

- время прохождения военной службы по призыву или альтернативной гражданской службы;
- прохождения военной службы по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;
- период прохождения военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»;
- период действия контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;
- период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.6. Единовременные ежегодные выплаты молодым специалистам, указанным в пункте 3.4. Положения, назначаются приказом управления на основании представленной подведомственным учреждением информации о предоставлении единовременных ежегодных выплат в следующих случаях:

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении единовременных ежегодных выплат, указанных в пункте 3.6 Положения;
- на основании информации о продолжении трудовых отношений с молодым специалистом, полученной подведомственным учреждением в рамках межведомственного взаимодействия и/или от работодателя.

3.7. Основания для отказа в предоставлении единовременных ежегодных выплат молодым специалистам, включенным в реестр на день вступления в силу Закона № 137-ОЗ, определены статьей 4.1. Закона с учетом пункта 2.2. настоящего Положения.

3.8. Молодым специалистам, включенным в реестр на день вступления в силу Закона № 137-ОЗ, в случае отказа в предоставлении единовременных ежегодных выплат, подведомственное учреждение направляет заявителю мотивированное

уведомление об отказе на адрес электронной почты, указанной в заявлении, в течение 20 рабочих дней с даты установления подведомственным учреждением основания для отказа.

3.9. В случае смены имени (фамилии, имени, отчества (если имеется)) или банковских реквизитов, номера банковской карты заявитель незамедлительно с момента наступления события уведомляет об этом подведомственное учреждение на адрес электронной почты подведомственного учреждения с предоставлением копий подтверждающих документов.

3.10. Расходы на единовременные ежегодные выплаты молодым специалистам производятся за счет средств, предусмотренных в областном бюджете управлению молодежной политики Калужской области в рамках государственной программы Калужской области «Повышение эффективности реализации молодежной политики и развитие волонтерского движения в Калужской области», утвержденной постановлением Правительства Калужской области от 20.01.2025 № 34 «Об утверждении государственной программы Калужской области «Повышение эффективности реализации молодежной политики и развитие волонтерского движения в Калужской области» и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Калужской области» (в ред. постановления Правительства Калужской области от 23.04.2025 № 288, от 18.09.2025 № 586, от 25.12.2025 № 870).

4. Контроль и ответственность

4.1. Подведомственное учреждение направляет финансовый отчет в управление в течение месяца со дня получения денежных средств, но не позднее 30 декабря текущего года.

4.2. Подведомственное учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Калужской области:

- за несвоевременную подачу в управление сводной заявки;
- за содержание сводной заявки и информации о предоставлении единовременных ежегодных выплат, направленных в управление;
- не осуществление единовременных ежегодных выплат молодым специалистам;
- нецелевое использование средств областного бюджета, выделенных на единовременные ежегодные выплаты молодым специалистам в Калужской области;
- несвоевременное представление финансового отчета об использовании средств в управление.

Приложение № 2
к приказу управления
молодежной политики
Калужской области
от 19.10.2026 № 316

Приложение № 1
к Положению о порядке
предоставления единовременной
ежегодной выплаты
молодым специалистам

В государственное бюджетное
учреждение Калужской области
«Областной молодежный центр»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью

Дата рождения _____
паспорт серия _____ № _____ выдан « _____ » _____
кем _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____
Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования
(СНИЛС) _____
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Документы об образовании и/или о квалификации:
Ф.И.О., на которые выдан документ об образовании и/или о квалификации _____

Наименование учебного заведения _____
Дата выдачи диплома _____

Документы об обучении (при наличии):
Ф.И.О., на которые выдан документ об обучении _____
Наименование учебного заведения _____
Дата выдачи документа об обучении _____

Место работы _____
Дата трудоустройства _____

Прошу назначить и предоставить мне единовременную ежегодную выплату в
соответствии с Законом Калужской области «О молодом специалисте в Калужской области»
на номер банковской карты _____,
(16 цифр номера карты)

лицевой счет № _____,
(20 цифр лицевого счета)

открытый в _____,
(наименование отделения банка)

С порядком назначения и предоставления единовременной ежегодной выплаты

молодым специалистам ознакомлен(а). Об изменении любых сведений, указанных в настоящем заявлении, обязуюсь уведомлять незамедлительно с момента наступления таких изменений.

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющего личность.
2. Согласие на обработку персональных данных.
3. Реквизиты банковского лицевого счета с указанием номера банковской карты.
4. Копия военного билета (при наличии военной службы).
5. Копии документов, подтверждающих отпуск по уходу за ребенком и выход из отпуска по уходу за ребенком заявителя, заверенные работодателем (при наличии).
6. Иные документы (при наличии).

« » _____ 20 г. _____ (_____
подпись расшифровка)