

**УПРАВЛЕНИЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

22 мая 2026г.

№ 174

О внесении изменений в приказ управления молодежной политики Калужской области от 19.01.2023 № 10 «Об утверждении положения о порядке назначения и выплаты единовременной ежегодной выплаты отдельным категориям обучающихся (в ред. приказа управления молодежной политики Калужской области от 19.03.2026 № 91)»

В соответствии с Законом Калужской области «О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ управления молодежной политики Калужской области от 19.01.2023 № 10 «Об утверждении положения о порядке назначения и выплаты единовременной ежегодной выплаты отдельным категориям обучающихся» (в ред. Приказа управления молодежной политики Калужской области от 19.03.2026 № 91) (далее- приказ) следующие изменения:

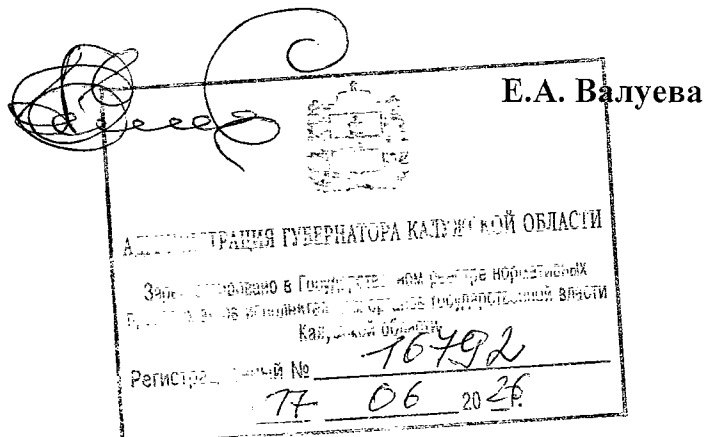
1.1. В наименовании, пункте 1 приказа слова «назначения и выплаты единовременной ежегодной выплаты» заменить словами «назначения и предоставления единовременной ежегодной выплаты»;

1.2. Приложение № 1 «Положение о порядке назначения и выплаты единовременной ежегодной выплаты отдельным категориям обучающихся» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления



Приложение
к приказу управления
молодежной политики Калужской области
от 22 мая 2026г. № 174

Приложение
к Приказу
управления молодежной политики
Калужской области
от 19 января 2023г. № 10

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ЕЖЕГОДНОЙ ВЫПЛАТЫ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке назначения и предоставления единовременной ежегодной выплаты отдельным категориям обучающихся разработано в соответствии с Законом Калужской области «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий обучающихся» (далее соответственно - Положение, Закон), определяет порядок назначения и предоставления единовременной ежегодной выплаты отдельным категориям обучающихся (далее - выплаты).

1.2. Выплаты назначаются в целях адресной помощи отдельным категориям обучающихся Калужской области (далее - студенты).

1.3. Выплаты назначаются и предоставляются студентам, получающим образование по очной форме в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Калужской области, имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации (далее - образовательные организации).

2. Назначение выплаты студентам

2.1. При обращении за выплатой студенты ежегодно в период с 1 января по 31 октября представляют заявление и документы:

- в государственное бюджетное учреждение Калужской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области» (далее - многофункциональный центр);

- с использованием «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области» (далее – ЕПГУ).

2.1.1. При обращении в многофункциональный центр заявитель представляет:

- заявление на получение выплаты, по форме согласно приложению № 1 «Заявление» к Положению (далее – заявление);

- согласие на обработку персональных данных студента;

- паспорт гражданина Российской Федерации (2,3 страницы) или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- копию справки с места учебы, заверенную подписью руководителя и печатью образовательной организации;

- копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) или уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ);

- копию реквизитов счета, открытого гражданином в кредитной организации Российской Федерации с указанием номера банковской карты;

- копию паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность представителя заявителя (2, 3 страницы);

- копию документа, подтверждающий в установленном законом порядке полномочия представителя заявителя;

- для категории «Студенты, являющиеся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, и лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»: копию решения суда о лишении родительских прав, а также копии иных документов, подтверждающих факт утраты родительского попечения; копию справок из органов опеки и попечительства о статусе студентов, являющихся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, и лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; копии документов органов записи актов гражданского состояния, выданные на территории других государств (при наличии);

- для категории «Студенты, являющиеся инвалидами I, II и III групп, в том числе инвалидами с детства»: копию справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности, в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов»;

- для категории «Студенты, являющиеся ветеранами боевых действий»: копию удостоверения ветерана боевых действий;

- для категории «Студент, состоящий в браке, супруг которого не является студентом, имеющий несовершеннолетнего ребенка (детей), среднедушевой доход семьи не превышает величины прожиточного минимума, установленного на территории Калужской области»: копию справки о доходах супруга (супруги) или копию иного документа, подтверждающего наличие/отсутствие дохода; копии документов органов записи актов гражданского состояния, выданные на территории других государств (при наличии);

- для категории «Студент, состоящий в браке, супруг которого является студентом, имеющий несовершеннолетнего ребенка (детей)»: копию справки с места учебы супруга (супруги), копии документов органов записи актов гражданского состояния, выданные на территории других государств (при наличии);

- для категории «Студент, являющийся единственным родителем несовершеннолетнего ребенка (детей)»: копию справки о рождении (форма № 2) органов ЗАГС для одинокой матери (утверждена приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 01.10.2018 № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной

регистрации актов гражданского состояния)), в случае ее отсутствия - копию свидетельства о рождении ребенка (детей) с прочерком в графе «Отец»; или копию свидетельства о рождении ребенка (детей) (в случае смерти одного из родителей); или копию свидетельства о рождении ребенка (детей) и копию решения суда о признании одного из родителей безвестно отсутствующим; или копию свидетельства о рождении ребенка (детей) и копию решения суда об объявлении одного из родителей умершим; документы органов записи актов гражданского состояния, выданные на территории других государств (при наличии).

2.1.2. В случае направления заявления с использованием «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области» заявитель представляет следующие документы:

- копию справки с места учебы, заверенная подписью руководителя и печатью образовательной организации;
- копии документов органов записи актов гражданского состояния, выданные на территории других государств (при наличии);
- копии справок из органов опеки и попечительства о статусе студентов, являющихся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, и лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (при наличии);
- копию решения суда о лишении родительских прав, а также иные документы, подтверждающие факт утраты родительского попечения (при наличии);
- копию справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (при наличии);
- копию удостоверения ветерана боевых действий (при наличии);
- копию справки о доходах супруга (супруги) или иной документ, подтверждающий наличие/отсутствие дохода (при наличии);
- копию справки с места учебы супруга (супруги) (при наличии);
- копию справка о рождении (форма № 2) органов ЗАГС для одинокой матери (утверждена приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 01.10.2018 № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния)), в случае ее отсутствия - копия свидетельства о рождении ребенка (детей) с прочерком в графе «Отец»; или копия свидетельства о рождении ребенка (детей) (в случае смерти одного из родителей); или копия свидетельства о рождении ребенка (детей) и копия решения суда о признании одного из родителей безвестно отсутствующим; или копия свидетельства о рождении ребенка (детей) и копия решения суда об объявлении одного из родителей умершим; документы органов записи актов гражданского состояния, выданные на территории других государств (при наличии).

2.2. Регистрация заявлений и рассмотрение документов заявителя, поданных в соответствии с пунктом 2.1.1, 2.1.2 Положения, осуществляется государственным бюджетным учреждением Калужской области «Областной молодежный центр» (248002, г. Калуга, ул. Салтыкова-Щедрина, д. 10) (далее - ГБУ КО ОМЦ), в отношении которого управление молодежной политики Калужской области (далее - управление) осуществляет функции и полномочия учредителя.

2.3. ГБУ КО ОМЦ в электронной форме, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, получает сведения и осуществляет проверку представленных документов и сведений:

- об установлении инвалидности в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов»;
- о государственной регистрации брака, государственной регистрации рождения, государственной регистрации смерти, о перемене имени - в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;
- подтверждающие присвоение получателю идентификационного номера налогоплательщика (ИНН).

Документы, подтверждающие сведения, указанные в пункте 2.3 Положения, студенты могут представить по собственной инициативе.

2.4. Решение об отказе в предоставлении выплаты принимается ГБУ КО ОМЦ в следующих случаях:

2.4.1. Непредставление или представление не в полном объеме документов, подтверждающих право заявителя на назначение выплаты;

2.4.1. Наличие в документах, указанных в пунктах 2.1.1, 2.1.2 Положения, недостоверных и неполных сведений;

2.4.2. Представленные документы не подтверждают соответствия студента категориям, указанным в Законе;

2.4.3. Представленные документы утратили силу на дату регистрации заявления ГБУ КО ОМЦ или на дату утверждения приказа управления о назначении выплаты.

2.5. Решение о направлении заявки на назначение выплаты студентам в управление молодежной политики Калужской области (далее – управление) по форме согласно приложению № 2 «Заявка на назначение выплаты единовременной ежегодной выплаты отдельным категориям обучающихся» к Положению (далее – сводная заявка) либо уведомление о мотивированном отказе в предоставлении выплаты принимается ГБУ КО ОМЦ в течение 15 рабочих дней с даты поступления в ГБУ КО ОМЦ заявления и документов, в том числе, указанных в пункте 2.3. Положения.

2.6. ГБУ КО ОМЦ в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления в ГБУ КО ОМЦ направляет в адрес заявителя мотивированное уведомление об отказе в предоставлении выплаты.

2.7. Назначение выплаты студентам производится приказом управления на основании представленной ГБУ КО ОМЦ сводной заявки.

2.8. ГБУ КО ОМЦ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Калужской области за неподачу заявки в управление на назначение выплаты при условии представления студентами всех необходимых документов согласно пунктам 2.1.1, 2.1.2 настоящего Положения, а также за ненаправление или направление позже установленного срока уведомления об отказе в предоставлении выплаты.

3. Порядок предоставления единовременной выплаты и отчетности

3.1. ГБУ КО ОМЦ в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявлений и получения документов, указанных в пунктах 2.1, 2.3 настоящего Положения, но не позднее 15 ноября текущего года, представляет в управление сводную заявку.

3.2. Управление в течение 15 рабочих дней со дня предоставления из ГБУ КО ОМЦ сводной заявки издает приказ о назначении и предоставлении студентам выплаты в текущем году.

3.3. Выплаты производятся один раз в год в размере, установленном Законом.

3.4. Выплаты перечисляются ГБУ КО ОМЦ на лицевые счета заявителей, открытые ими в кредитных организациях Российской Федерации или номера банковских карт, указанные в заявлении.

3.5. В случае установления факта изменения банковских реквизитов, номера банковской карты, фамилии, имени или отчества заявитель, которому назначена выплата, незамедлительно сообщает об этом в ГБУ КО ОМЦ.».

3.6. В случае излишне выплаченных сумм студенту необоснованно полученные им средства добровольно возвращаются.

3.7. ГБУ КО ОМЦ направляет финансовый отчет в управление в течение 30 дней со дня получения денежных средств.

3.8. ГБУ КО ОМЦ несет ответственность за выплату, целевое использование средств и своевременное представление финансового отчета об использовании средств в управление.

Приложение № 1 к Положению
о порядке назначения и предоставления
единовременной ежегодной выплаты
отдельным категориям обучающихся

В государственное бюджетное
учреждение Калужской области
«Областной молодежный центр»

от _____

(Ф.И.О. студента (при наличии) полностью)

Место учебы: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить в управление молодежной политики Калужской области
заявку для назначения и предоставления мне единовременной ежегодной выплаты по
категории:

(указать категорию)

(сведения о членах семьи, заполняется для соответствующей категории)

С Законом Калужской области от 27.02.2015 № 687-ОЗ «О дополнительных
мерах социальной поддержки отдельных категорий обучающихся» ознакомлен(а).

Согласие на обработку персональных данных мной дано.

Прошу также перечислить причитающуюся мне выплату в сумме

(цифрой и прописью)
рублей на лицевой счет: _____

(номер лицевого счета, должен содержать 20 цифр)

В _____
(наименование отделения банка: название банка, расчетный счет банка, к/с,
ИНН, БИК)

Номер банковской карты: _____
(номер карты, должен содержать 16 цифр)

СНИЛС: _____

ИНН: _____

Контактные данные заявителя: _____
(мобильный телефон)

Электронная почта заявителя: _____

Копии необходимых документов прилагаются на _____ листах.

_____/_____
(дата) (подпись заявителя, расшифровка)

К заявлению обязательно необходимо приложить точные реквизиты лицевого счета с указанием номера банковской карты.

Приложение № 2 к Положению
о порядке назначения и предоставления
единовременной ежегодной выплаты
отдельным категориям обучающихся

ЗАЯВКА
на назначение единовременной ежегодной выплаты отдельным категориям
обучающихся

(название образовательной организации)

п/п	Ф.И.О. студента	Сумма выплаты
	Категория «Студенты, являющиеся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, и лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	
	Категория «Студенты, являющиеся инвалидами I, II и III групп, в том числе инвалидами с детства»	
	Категория «Студенты, являющиеся ветеранами боевых действий»	
	Категория «Студент, состоящий в браке, супруг которого не является студентом, имеющий несовершеннолетнего ребенка (детей), среднедушевой доход семьи которого не превышает величины прожиточного минимума, установленного на территории Калужской области»	
	Категория «Студент, состоящий в браке, супруг которого является студентом, имеющий несовершеннолетнего ребенка (детей)»	
	Категория «Студент, являющийся единственным родителем несовершеннолетнего ребенка (детей)»	